

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS No 6601**  
**PERÍODO 2019**



DATOS GENERALES	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	COORDINACION ZONAL 9 DEL REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACION Y CEDULACION
RUC:	1768184170001
REPRESENTANTE LEGAL:	GOLDI ARACELI MONTENEGRO CASTRO
FUNCIÓN:	FUNCIÓN EJECUTIVA
TIPO:	EODS
PERTENECE A:	

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

COBERTURA	NO. DE UNIDADES
-----------	-----------------

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN

Nivel	NO. DE UNIDADES	NO. DE USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO	
ZONA	22	591186	Pichincha	315982	275145	59	1172	524157	0	18146	4448	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/10/COBERTURA_2019.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/10/COBERTURA_2019.pdf</a>

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	Registro de autoidentificación cultural en el sistema de cédulación. Se garantiza el derecho a la identidad de todos los ecuatorianos y residentes en el país en general sin discriminación de su procedencia cultural	Además de la identificación cultural en la cédula de ciudadanía, se genera una base de datos con la autoidentificación cultural para la gestión de otras entidades en temas de igualdad y políticas públicas interculturales.	Con el registro de autoidentificación cultural, se contribuye para que las respectivas entidades mejoren los servicios públicos de educación con enfoque intercultural e incrementen la tasa de matrícula de personas con auto-identificación étnica
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	Es parte de nuestra política institucional priorizar la atención de personas de la tercera edad y personas en estado de vulnerabilidad en todas nuestras agencias así como en el sistema de atención de brigadas móviles. De igual manera se ha mantenido la atención de Agencias de Registro Civil en establecimientos de salud para facilitar la inscripción de recién nacidos en las respectivas casas de salud.	En el 2019 se realizaron 781 cédulas mediante el sistema de brigadas móviles. -En agencias de Registro Civil en Establecimientos de Salud (ARCES), en el 2019 se realizaron 13.258 inscripciones de nacimiento	on la priorización de la atención de personas y sectores en estado de vulnerabilidad se ha facilitado el acceso a nuestros servicios con lo cual se garantiza el derecho a la identidad sin discriminación.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	Además de la priorización en la atención se ha establecido tarifas especiales (subsídios: 50% y 100%) para las personas con discapacidades con forme la certificación del respectivo carnet CONADIS	En el año 2019 en la Coordinación Zonal 9 de la DIGERCIC emitió 10.111 cédulas a personas con discapacidad (CONADIS). En lo que se refiere a pasaportes se emitieron 2.694 a personas con discapacidad	Se aporta con la exoneración de tarifas para los ciudadanos con discapacidad, con lo cual se presta las facilidades para que las personas con capacidades especiales sean incluidas cada vez más en la sociedad.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	Conforme lo establece el artículo 94 párrafo último de la Ley Orgánica de Gestión de la Identidad y Datos Civiles, se mantiene a disposición de los usuarios el registro libre y voluntario del género	En el 2019 en la Coordinación Zonal 9 de la DIGERCIC se realizaron 114 registros de género y la emisión de los respectivos documentos de identificación (cédula)	Con el registro libre y voluntario de género en el documento de identidad se contribuye al reconocimiento de la diversidad de género y a la erradicación de la discriminación de género
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	Fortalecer el sistema de movilidad humana interna e internacional con la dotación del respectivo documento; para lo cual se emite cédulas de identidad a las personas extranjeras residentes en el país, de igual manera se ha implementado en varios consulados el servicio de cédulación.  En territorio contamos con la atención permanente en el servicio de emisión de pasaportes ordinarios para regularización y control de la movilización de la ciudadanía.	En los consulados (14) de diferentes países se emitieron un total de 7.331 cédulas  En el 2019 se emitieron 133.078 pasaportes ordinarios en la Coordinación Zonal 9 de la DIGERCIC.	Con la emisión de documentos de identidad tanto en territorio como en el exterior se promueve el incremento en la atención a las personas en movilidad humana para la protección de sus derechos

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2018/03/planificacion_estrategica_2018-2021.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2018/03/planificacion_estrategica_2018-2021.pdf</a>
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2019/12/Literal_m-Mecanismos_de_rendicion_de_cuentas_a_la_ciudadania.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2019/12/Literal_m-Mecanismos de rendicion de cuentas a la ciudadanía.pdf</a>

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	SI	1	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO	0	NO APLICA
DIALOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO	0	NO APLICA
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURIAS CIUDADANAS:	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS:	NO	0	NO APLICA
DEFENSORIAS COMUNITARIAS:	NO	0	NO APLICA
COMITES DE USUARIOS DE SERVICIOS:	NO	0	NO APLICA
OTROS	SI	1	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE:	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACION DEL EQUIPO DE RENDICION DE CUENTAS:	SI	UNA VEZ QUE EL COORDINADOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA MEDIANTE MEMORANDO NRO. DIGERCIC-CGPGE-2020-0046-M SOLICITA SE CONFORME EL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS, MEDIANTE MEMORANDO NRO. DIGERCIC-CZ9-2020-0241-M LA COORDINADORA ZONAL DESIGNA EL EQUIPO DE TRABAJO PARA EJECUTAR EL RESPECTIVO PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	UNA VEZ IDENTIFICADOS LOS RECURSOS Y NECESIDADES EL EQUIPO DE TRABAJO PRESENTÓ EL DISEÑO DE LA PROPUESTA DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE LA DIGERCIC BAJO LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS POR LAS AUTORIDADES Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	CON LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LA COORDINACIÓN ZONAL SE HA PROCEDIDO CON EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y ANALISIS DE LOS INDICADORES DE RESULTADOS DEL PERÍODO 2019	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	SE HA PROCEDIDO A REVISAR EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS CON LO CUAL SE HA IDENTIFICADO LA INFORMACIÓN REQUERIDA, LA MISMA QUE SE HA PROCEDIDO A INGRESAR EN DICHA MATRIZ CONFORME EL AVANCE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	LUEGO DE QUE SE HA EFECTUADO LA EVALUACIÓN DE RESULTADOS Y LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERÍODO 2019 POR LA COORDINACIÓN ZONAL 9 DE LA DIGERCIC SE HA PROCEDIDO CON LA ELABORACIÓN DEL RESPECTIVO INFORME EN EL CUAL SE HA CITADO LOS ASPECTOS E INDICADORES MÁS RELEVANTES DE LA ZONA 9	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	UNA VEZ REALIZADO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS FUE PUESTO A CONSIDERACIÓN DE LAS AUTORIDADES INSTITUCIONALES Y DEL EQUIPO DE TRABAJO, LOS MISMOS QUE LUEGO DE INTEGRAR CIERTOS CAMBIOS PROCEDIERON CON LA APROBACIÓN DEL MISMO.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	SE REALIZÓ LA DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS Y TEMAS RELEVANTES MEDIANTE REDES SOCIALES. EL INFORME DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEBIDAMENTE APROBADA FUE DIFUNDIRA MEDIANTE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL EN LA CUAL LA CIUDADANÍA EN GENERAL PUEDE REVISARLA.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	LA AUTORIDAD ZONAL CONJUNTAMENTE CON EL EQUIPO DE TRABAJO ESTABLECIÓ MESAS DE TRABAJO CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS PARA RECABAR INFORMACIÓN Y REALIZAR LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN, CON LO CUAL SE HA ELABORADO EL CRONOGRAMA DEL EVENTO HA REALIZARSE CON EL RESPECTIVO ORDEN DEL DÍA	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	EL EVENTO DE DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA COORDINACIÓN ZONAL 9 DE LA DIGERCIC CORRESPONDIENTE AL PERÍODO 2019, SE REALIZÓ MEDIANTE LA PLATAFORMA VIRTUAL ZOOM CONFORME LAS DIRECTRICES INSTITUCIONALES Y DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA. EN DICHA PLATAFORMA ASISTIÓ DE MANERA VIRTUAL LA CIUDADANÍA EN GENERAL	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO	SI	LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA COORDINACIÓN ZONAL 9 SE HA REALIZADO EN CUMPLIMIENTO A LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS TANTO POR EL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA COMO POR LAS AUTORIDADES INSTITUCIONALES CONFORME AL CRONOGRAMA ESTABLECIDO.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	EN EL DESARROLLO DEL EVENTO SE BRINDÓ UN ESPACIO DE TIEMPO PARA QUE LA CIUDADANÍA HAGA LLEGAR SUS APORTES, OBSERVACIONES, PREGUNTAS, SUGERENCIAS AL INFORME PRESENTADO POR LA AUTORIDAD ZONAL, DE LO CUAL SE REGISTRARON PREGUNTAS, FELICITACIONES LAS MISMAS QUE FUERON ABSUELTAS DE MANERA OPORTUNA Y CLARA POR LA AUTORIDAD ZONAL	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	UNA VEZ QUE SE HA CUMPLIDO CON LAS DISTINTAS ETAPAS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE HA PROCEDIDO A LLENAR EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS MEDIANTE EL PRESENTE FORMULARIO CON LO CUAL SE HA CUMPLIDO CON EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO 2019.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:	SE REGISTRARON FELICITACIONES Y PREGUNTAS EN CUANTO A LOS SERVICIOS LOS CUALES FUERON SOLVENTADOS DE MANERA CLARA, POR LO QUE NO SE GENERARON COMPROMISOS.			

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	NO. DE USUARIOS	NO. DE USUARIOS POR GÉNERO			NO. DE USUARIOS POR PUEBLOS Y NACIONALIDADES				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
1/3/2020	100	0	0	0	0	0	0	0	0

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

DESCRIBA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SI O NO)	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
EN EL AÑO ANTERIOR NO EXISTIERON COMPROMISOS ASUMIDOS. SOLO SE REGISTRARON FELICITACIONES Y SE ABSOLVIERON PREGUNTAS EN CUANTO A LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA INSTITUCIÓN	NO	0		NO APLICA

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	NO. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL MEDIO	MONTO CONTRATADO	MINUTOS PAUTADOS
RADIO	0	0,00	0,00	0,00	NO APLICA			
PRENSA	0	0,00	0,00	0,00	NO APLICA			
TELEVISIÓN	0	0,00	0,00	0,00	NO APLICA			
MEDIOS DIGITALES	0	0,00	0,00	0,00	NO APLICA			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="https://www.registrocivil.gov.ec/transparencia/">https://www.registrocivil.gov.ec/transparencia/</a>
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="https://www.registrocivil.gov.ec/wp-content/uploads/downloads/2019/12/Literal_m-Mecanismos_de_rendicion_de_cuentas_a_la_ciudadania.pdf">https://www.registrocivil.gov.ec/wp-content/uploads/downloads/2019/12/Literal_m-Mecanismos_de_rendicion_de_cuentas_a_la_ciudadania.pdf</a>

PLANIFICACIÓN: Se refiere a la articulación de políticas públicas:

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	<a href="https://www.registrocivil.gov.ec/wpcontent/uploads/downloads/2018/03/planificacion_estrategica_2018-2021.pdf">https://www.registrocivil.gov.ec/wpcontent/uploads/downloads/2018/03/planificacion_estrategica_2018-2021.pdf</a>
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	<a href="https://www.registrocivil.gov.ec/wp-content/uploads/downloads/2019/02/Programacion_anual_de_la_planificacion_2019.pdf">https://www.registrocivil.gov.ec/wp-content/uploads/downloads/2019/02/Programacion_anual_de_la_planificacion_2019.pdf</a>

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
1)INCREMENTAR LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS 2)INCREMENTAR LA INSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE HECHOS Y ACTOS CIVILES OPORTUNOS Y CON CALIDAD 3)INCREMENTAR LA IDENTIFICACIÓN DE LOS ECUATORIANOS Y EXTRANJEROS QUE RESIDEN LEGALMENTE EN EL PAÍS 4)INCREMENTAR LA OFERTA Y PROVISIÓN DE SERVICIO ELECTRÓNICOS 5)INCREMENTAR LA INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL FÍSICA Y ELECTRÓNICA 6)INCREMENTAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL DE LA DIGERCIC 7)INCREMENTAR EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN 8)INCREMENTAR EL USO EFICIENTE DEL PRESUPUESTO DE LA DIGERCIC	1	PERMITE LA MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN PERCIBIDA POR EL USUARIO EXTERNO SOBRE LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN LAS AGENCIAS DE LA DIGERCIC, UTILIZANDO LA METODOLOGÍA DE CÁLCULO VALIDADA POR EL MINISTERIO DE TRABAJO. SE INCORPORA LA MEDICIÓN DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO A TRAVÉS DE MECANISMOS VIRTUALES.	NIVEL DE SATISFACCIÓN AL USUARIO EXTERNO	0,90	100,00	111,11 %	CONFORME AL CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN AL USUARIO POR PARTE DE TODO EL PERSONAL SE HA LOGRADO SUPERAR LA META ESTABLECIDA AL FINALIZAR EL AÑO 2019, MES A MES SE HAN REALIZADO LAS CORRECCIONES Y/O FORTALECIMIENTO EN LOS ATRIBUTOS CRÍTICOS IDENTIFICADOS OPORTUNAMENTE
1)INCREMENTAR LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS 2)INCREMENTAR LA INSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE HECHOS Y ACTOS CIVILES OPORTUNOS Y CON CALIDAD 3)INCREMENTAR LA IDENTIFICACIÓN DE LOS ECUATORIANOS Y EXTRANJEROS QUE RESIDEN LEGALMENTE EN EL PAÍS 4)INCREMENTAR LA OFERTA Y PROVISIÓN DE SERVICIO ELECTRÓNICOS 5)INCREMENTAR LA INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL FÍSICA Y ELECTRÓNICA 6)INCREMENTAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL DE LA DIGERCIC 7)INCREMENTAR EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN 8)INCREMENTAR EL USO EFICIENTE DEL PRESUPUESTO DE LA DIGERCIC	2	MIDE EL PORCENTAJE DE CAPTURA DE INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO EN RELACIÓN A LA PROYECCIÓN DE NACIMIENTOS SEGÚN DATOS DEL INEC	TOTAL DE INSCRIPCIONES DE NACIMIENTOS	48107,00	46735,00	97,15 %	SE HA REALIZADO CAMPAÑAS PARA INCENTIVAR LA INSCRIPCIÓN OPORTUNA DE LOS NACIMIENTOS TANTO EN CASA DE SALUD COMO EN FERIAS CIUDADANAS, DIFUSIÓN DE SERVICIOS Y HORARIOS DE ATENCIÓN EN MEDIOS ELECTRONICOS

1)INCREMENTAR LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS 2)INCREMENTAR LA INSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE HECHOS Y ACTOS CIVILES OPORTUNOS Y CON CALIDAD 3)INCREMENTAR LA IDENTIFICACIÓN DE LOS ECUATORIANOS Y EXTRANJEROS QUE RESIDEN LEGALMENTE EN EL PAÍS 4)INCREMENTAR LA OFERTA Y PROVISIÓN DE SERVICIO ELECTRÓNICOS 5)INCREMENTAR LA INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL FÍSICA Y ELECTRÓNICA 6)INCREMENTAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL DE LA DIGERCIC 7)INCREMENTAR EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN 8)INCREMENTAR EL USO EFICIENTE DEL PRESUPUESTO DE LA DIGERCIC	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	NUMERO TOTAL DE CEDULAS PRODUCIDAS	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	105,16 %	SE HA SUPERADO LOS DATOS PROYECTADOS EN FUNCIÓN DE LA PRODUCCIÓN HISTÓRICA, ESTO SE DEBE A LA ATENCIÓN PERMANENTE EN LOS PUNTOS DE ATENCIÓN HABILITADOS PARA EL SERVICIO DE CEDULACIÓN
	3	EN BASE A DATOS HISTÓRICOS DE PRODUCCIÓN SE HA REALIZADO LA PROYECCIÓN DE EMISIÓN DE CÉDULAS EL CUAL MIDE LA PRODUCCIÓN DE CÉDULAS EN FUNCIÓN DE LA DEMANDA CIUDADANA CON EL PROPÓSITO DE INCREMENTAR LA IDENTIFICACIÓN DE LOS ECUATORIANOS Y EXTRANJEROS QUE RESIDEN EN EL PAÍS		562241,00	591249,00		
1)INCREMENTAR LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS 2)INCREMENTAR LA INSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE HECHOS Y ACTOS CIVILES OPORTUNOS Y CON CALIDAD 3)INCREMENTAR LA IDENTIFICACIÓN DE LOS ECUATORIANOS Y EXTRANJEROS QUE RESIDEN LEGALMENTE EN EL PAÍS 4)INCREMENTAR LA OFERTA Y PROVISIÓN DE SERVICIO ELECTRÓNICOS 5)INCREMENTAR LA INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL FÍSICA Y ELECTRÓNICA 6)INCREMENTAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL DE LA DIGERCIC 7)INCREMENTAR EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN 8)INCREMENTAR EL USO EFICIENTE DEL PRESUPUESTO DE LA DIGERCIC	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	NUMERO TOTAL DE DOCUMENTOS DE VIAJE (PASAPORTES ORDINARIOS) PRODUCIDOS	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	112,67 %	CONFORME EL INCREMENTO PROGRESIVO DE LA DEMANDA DE ESTE NUEVO SERVICIO ASUMIDO POR LA INSTITUCIÓN SE HA VENDIDO ADECUANDO EL PROCEDIMIENTO Y LA INFRAESTRUCTURA PARA SATISFACER LA DEMANDA DEL SERVICIO CON LO CUAL SE HA LOGRADO SUPERAR LA META ESTABLECIDA.
	3	MIDE LA PRODUCCION DE DOCUMENTOS DE VIAJE (PASAPORTES ORDINARIOS) ENTREGADOS EN TODOS LOS PUNTOS DE ATENCIÓN DE LA ZONA 9, POR RENOVACIÓN Y PRIMERA VEZ, CON RESPECTO A LA PROYECCIÓN DE LA DEMANDA DEL SERVICIO DE PASAPORTES		118111,00	133078,00		
1)INCREMENTAR LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS 2)INCREMENTAR LA INSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE HECHOS Y ACTOS CIVILES OPORTUNOS Y CON CALIDAD 3)INCREMENTAR LA IDENTIFICACIÓN DE LOS ECUATORIANOS Y EXTRANJEROS QUE RESIDEN LEGALMENTE EN EL PAÍS 4)INCREMENTAR LA OFERTA Y PROVISIÓN DE SERVICIO ELECTRÓNICOS 5)INCREMENTAR LA INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL FÍSICA Y ELECTRÓNICA 6)INCREMENTAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL DE LA DIGERCIC 7)INCREMENTAR EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN 8)INCREMENTAR EL USO EFICIENTE DEL PRESUPUESTO DE LA DIGERCIC	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE EN LA EFICIENCIA EN LA RESPUESTA A REQUERIMIENTOS DE DOCUMENTOS REGISTRALES	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	101,03 %	GRACIAS A LA TRANSPORTACIÓN DIARIA DE DOCUMENTOS REGISTRALES QUE SE GENERAN EN LOS 22 PUNTOS DE ATENCIÓN DE LA COORDINACIÓN ZONAL 9 HACIA EL ARCHIVO CENTRALIZADO PERMITE MANTENER A DISPOSIBILIDAD LA INFORMACIÓN PARA DAR RESPUESTA OPORTUNA A LOS DIFERENTES REQUERIMIENTOS SOBRE INFORMACIÓN REGISTRAL.
	5	MIDE LA EFICIENCIA EN LA RESPUESTA DE LOS ARCHIVOS PROVINCIALES Y ARCHIVO NACIONAL, DENTRO DEL PLAZO DE 48 HORAS A LAS SOLICITUDES DE DOCUMENTOS REGISTRALES, SOBRE EL TOTAL DE SOLICITUDES REALIZADAS A LOS ARCHIVOS.		0,97	0,98		
<b>TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:</b>						105,424	

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA:

TIPO	ELIJA Ó DESCRIBA	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTO CORRIENTE	\$1.260.712,02	\$1.259.552,85	99,91 %	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/10/presupuesto Z9.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/10/presupuesto Z9.pdf</a>
<b>TOTAL:</b>		<b>\$1.260.712,02</b>	<b>\$1.259.552,85</b>	<b>99,91</b>	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$1.260.712,02	\$1.260.712,02	\$1.259.552,85	\$0,00	\$0,00	99,91 %

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	3	\$451.389,55	3	\$451.389,55	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/10/Contrataci%C3%B3n_Z9.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/10/Contrataci%C3%B3n_Z9.pdf</a>
ÍNFIMA CUANTÍA	17	\$86.168,72	17	\$86.168,72	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/10/Contrataci%C3%B3n_Z9.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/10/Contrataci%C3%B3n_Z9.pdf</a>
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	6	\$449.275,29	6	\$449.275,29	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/10/Contrataci%C3%B3n_Z9.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/10/Contrataci%C3%B3n_Z9.pdf</a>
ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES	4	\$114.278,57	4	\$114.278,57	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/10/Contrataci%C3%B3n_Z9.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/10/Contrataci%C3%B3n_Z9.pdf</a>

**ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:**

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0,00	NO APLICA

**INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO Y CEAACES**

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR			0,00		NO APLICA