

RESOLUCIÓN No. 002-DIGERCIC-CGAJ-DAJ-2021

Econ. Rodrigo Fernando Avilés Jaramillo
DIRECTOR GENERAL DE REGISTRO CIVIL,
IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN

CONSIDERANDO:

- Que,** la Constitución de la República del Ecuador, en su artículo 226, establece: “(...) *las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en función de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias facultadas que les sean atribuidas en la Constitución y la Ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución (...)*”;
- Que,** la Constitución de la República del Ecuador, en su artículo 227, señala: “*La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.*”;
- Que,** el artículo 288 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone: “*Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas.*”;
- Que,** el artículo 5 de la Ley Orgánica de Gestión de la Identidad y Datos Civiles, establece: “*La Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación es una entidad de derecho público, desconcentrada, adscrita al ministerio rector del sector, con personalidad jurídica propia, dotada de autonomía administrativa, operativa y financiera (...)*”;
- Que,** el artículo 6 numeral 16 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, señala: “*Máxima autoridad.- Quien ejerce administrativamente la representación legal de la entidad u organismo contratante. (...)*”;
- Que,** el artículo 22 ídem señala: “*Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado. El Plan será publicado obligatoriamente en la página Web de la Entidad Contratante dentro de los quince (15) días del mes de enero de cada año e interoperará con el portal COMPRAS PÚBLICAS. De existir reformas al Plan Anual de Contratación, éstas serán publicadas siguiendo los mismos mecanismos previstos en este inciso. El contenido del Plan de contratación y los sustentos del mismo se regularán en el Reglamento de la presente Ley.*”;
- Que,** el artículo 25 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, señala: “*Hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad de cada entidad contratante o su delegado, aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación (PAC), el mismo que contendrá las obras, bienes o servicios incluidos los de*

consultoría que se contratarán durante ese año, en función de sus respectivas metas institucionales y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley. El Plan Anual de Contratación podrá ser reformado por la máxima autoridad o su delegado, mediante resolución debidamente motivada, la misma que junto con el plan reformado serán publicados en el portal www.compraspublicas.gov.ec. Salvo las contrataciones de ínfima cuantía o aquellas que respondan a situaciones de emergencia, todas las demás deberán estar incluidas en el PAC inicial o reformado. Los procesos de contrataciones deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa consulta de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesario su modificación. Los formatos del PAC serán elaborados por el SERCOP y publicados en el Portal www.compraspublicas.gov.ec.”;

- Que,** en el artículo 26 *ibidem* señala: “El Plan Anual de Contratación estará vinculado con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo o de los planes regionales, provinciales, locales o institucionales y contendrá, por lo menos, la siguiente información: 1. Los procesos de contratación que se realizarán en el año fiscal; 2. Una descripción del objeto de las contrataciones contenidas en el Plan, suficiente para que los proveedores puedan identificar las obras, bienes, servicios o consultoría a contratarse; 3. El presupuesto estimativo de los bienes, servicios u obras a adquirir o contratar; y, 4. El cronograma de implementación del Plan. Sin perjuicio de lo anterior, en el caso de entidades contratantes que realicen actividades empresariales o de carácter estratégico, en coordinación con el SERCOP, establecerán el contenido del PAC que será publicado en el Portal, con la finalidad de que dicha información no afecte el sigilo comercial y de estrategia necesario para el cumplimiento de los fines y objetivos de dichas entidades. ”;
- Que,** mediante Decreto Ejecutivo No. 8 de 13 de agosto de 2009, publicado en el Registro Oficial No. 10 de fecha 24 de agosto de 2009, con su última reforma de 27 de noviembre de 2015 en su artículo 21 determina: “Adscribase la Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación al Ministerio de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información, el que supervisará la inmediata reforma y modernización de esa entidad. El Director General de Registro Civil, Identificación y Cedulación, será nombrado por el Ministro de Telecomunicaciones y podrá dictar la normativa interna de carácter general.”;
- Que,** mediante Acuerdo Ministerial 029-2020 de fecha 29 de septiembre de 2020, el Ministro de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información nombró al Econ. Rodrigo Fernando Avilés Jaramillo como Director General de Registro Civil, Identificación y Cedulación;
- Que,** en enero de 2021, la Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica emitió el Informe Técnico Plan Anual de Contrataciones 2021, en el cual concluyó: “(...) En base a los lineamientos emitidos y talleres de trabajo, cada unidad construyó el Plan Anual de Contratación-PAC inicial 2021, las mismas que han sido ajustadas conforme a los lineamientos del Ministerio de Finanzas emitido mediante Circular Nro. MEF-SP-2020-0006 de fecha 16 de octubre del 2020. El Plan Anual de Contratación PAC 2021 fue revisado previamente por la Dirección Administrativa, validando su contenido (...)” y recomendó “(...) la aprobación del Plan Anual de Contratación-PAC 2021, a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto por el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, y proceder con su publicación en el Sistema Nacional de Contratación Pública hasta el 15 de enero del año en curso (...)”;
- Que,** mediante Memorando Nro. DIGERCIC-CGPGE-2021-0010-M de 15 de enero de 2020, el Mgs. Jorge Remigio Trujillo Salazar, Coordinador General de Planificación y Gestión Estratégica, solicitó al Econ. Rodrigo Fernando Avilés Jaramillo, Director General de Registro Civil, Identificación y Cedulación: “(...) apruebe la “Programación

Anual de la Planificación 2021 - PAP 2021 "a fin de articular la planificación con el presupuesto institucional (...)";

Que, el 15 de enero del 2021, mediante sumilla inserta el Director General de Registro Civil, Identificación y Cedulación, Econ. Rodrigo Fernando Avilés Jaramillo, aprueba la Planificación Anual de Contratación 2021 y dispone a la Coordinación General de Asesoría Jurídica, elaborar el documento legal correspondiente;

En uso de sus atribuciones y en lo determinado en el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y artículo 25 de su Reglamento General, la Dirección General:

RESUELVE:

APROBAR EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES (PAC) 2021

Artículo 1.- Aprobar el Plan Anual de Contrataciones (PAC) de la Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación para el ejercicio económico fiscal 2021, conforme el anexo que forma parte integrante de la presente resolución, por haber sido elaborado en función de las necesidades y objetivos institucionales, y con sujeción a los requisitos exigidos por el ordenamiento jurídico vigente.

Artículo 2.- Disponer a la Dirección Administrativa y Coordinaciones Zonales realizar la publicación del Plan Anual de Contrataciones (PAC) en el Portal de Compras Públicas, www.compraspublicas.gob.ec correspondiente a la Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación, para el ejercicio económico fiscal 2021, de acuerdo a los lineamientos y formatos publicados por el ente regulador (Servicio Nacional de Contratación Pública – SERCOP).

Artículo 3.- Disponer a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación, la cabal ejecución del Plan Anual de Contrataciones (PAC 2021) aprobado mediante la presente Resolución.

Artículo 4.- Del seguimiento de la ejecución de esta Resolución encárguese a la Dirección Administrativa, la Coordinación General de Planificación Gestión Estratégica y Coordinaciones Zonales. La misma que entrará en vigencia a partir de su suscripción, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

Artículo 5.- Notifíquese, por intermedio de la Unidad de Gestión de Secretaría, a las áreas administrativas previstas en el artículo 4 de este Instrumento, a la Subdirección, Coordinaciones Generales, Direcciones Nacionales y Coordinaciones Zonales.

Dado y firmado en el Distrito Metropolitano de Quito, a los quince (15) días del mes de enero de 2021.



Firmado electrónicamente por:
**RODRIGO FERNANDO
AVILES JARAMILLO**

Econ. Rodrigo Fernando Avilés Jaramillo
DIRECTOR GENERAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL,
IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN.



Acción	Nombre /Cargo	Firma
Elaborado por:	<p>Johanna Arregui ANALISTA</p>	<p>JOHANNA EL VIA ARREGUI PROANO</p> <p><small>SERIALNUMBER-000485475 + CN=JOHANNA EL VIA ARREGUI PROANO, O=QUITO, OU=ENTIDAD DE CERTIFICACION DE INFORMACION, E=BCR, O=BANCO CENTRAL DEL ECUADOR, C=EC Reason: Firmado digitalmente por FirmaEC Fecha: 2021-01-15T17:01:20.227-05:00</small></p>
Revisado por:	<p>Ab. Luis Felipe Abarca Jaramillo DIRECTOR DE ASESORÍA JURÍDICA</p>	<p> Firmado electrónicamente por: LUIS FELIPE ABARCA JARAMILLO</p>
	<p>Dra. Lucía Rosero Araujo COORDINADORA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA</p>	<p> Firmado electrónicamente por: LUCIA CAROLINA DEL ROSARIO ROSERO ARAUJO</p>

INFORME

DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN



INFORME TÉCNICO “PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2021”

*Dirección de Planificación e Inversión
Enero 2021*

Elaborado por:	Elaborado y Revisado por:	Aprobado por:
 Firmado electrónicamente por: HERNAN ALEJANDRO SAMBACHE JIMENEZ	 Firmado electrónicamente por: BYRON GERARDO LOMBEIDA DEL HIERRO	 Firmado electrónicamente por: JORGE REMIGIO TRUJILLO SALAZAR
Ing. Hernán Alejandro Sambache Jiménez	Ing. Byron Gerardo Lombeida Del Hierro	Ing. Jorge Remigio Trujillo Salazar
ANALISTA DE PLANIFICACIÓN E INVERSIÓN	DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN E INVERSIÓN	COORDINADOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA

ÍNDICE Y CONTENIDO

1. NORMATIVA LEGAL	3
2. ANTECEDENTES	3
3. ANÁLISIS	6
4. CONCLUSIONES	23
5. RECOMENDACIÓN	23

1. NORMATIVA LEGAL

El Título III de los Procedimientos, Capítulo I, Normas Comunes a todos los Procedimientos de Contratación Pública, Sección II, sobre Plan Anual de Contratación (PAC), artículos 25 y 26 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, señalan:

"Art. 25.- Del Plan Anual de Contratación.- Hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad dé cada entidad contratante o su delegado, aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación (PAC), el mismo que contendrá las obras, bienes o servicios incluidos los de consultoría que se contratarán durante ese año, en función de sus respectivas metas institucionales y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley.

El Plan Anual de Contratación podrá ser reformado por la máxima autoridad o su delegado, mediante resolución debidamente motivada, la misma que junto con el plan reformado serán publicados en el portal www.compraspublicas.gov.ec. Salvo las contrataciones de ínfima cuantía o aquellas que respondan a situaciones de emergencia, todas las demás deberán estar incluidas en el PAC inicial o reformulado.

Los procesos de contrataciones deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa consulta de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesario su modificación. Los formatos del PAC serán elaborados por el SERCOP y publicados en el Portal www.compraspublicas.gov.ec."

"Art. 26.- Contenido del PAC.- El Plan Anual de Contratación estará vinculado con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo o de los planes regionales, provinciales, locales o institucionales y contendrá, por lo menos, la siguiente información:

- 1. Los procesos de contratación que se realizarán en el año fiscal;*
- 2. Una descripción del objeto de las contrataciones contenidas en el Plan, suficiente para que los proveedores puedan identificar las obras, bienes, servicios o consultoría a contratarse;*
- 3. El presupuesto estimativo de los bienes, servicios u obras a adquirir o contratar; y,*
- 4. El cronograma de implementación del Plan.*

Sin perjuicio de lo anterior, en el caso de entidades contratantes que realicen actividades empresariales o de carácter estratégico, en coordinación con el SERCOP, establecerán el contenido del PAC que será publicado en el Portal, con la finalidad de que dicha información no afecte el sigilo comercial y de estrategia necesario para el cumplimiento de los fines y objetivos de dichas entidades."

2. ANTECEDENTES

Mediante Circular Nro. MEF-SP-2020-0006 de fecha 16 de octubre del 2020 el Ministerio de Finanzas emite lineamientos para preparar la información del presupuesto general del estado, prorrogado para el ejercicio 2021.

Mediante memorando No. DIGERCIC-CGPGE-2020-0349-M, de fecha 26 de octubre de 2020, la Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica remite a las Direcciones Nacionales de Planta Central y Coordinaciones Zonales los lineamientos para la elaboración de la Programación Anual de la Planificación PAP 2021.

Mediante memorando No. DIGERCIC-CGPGE.PIN-2020-0609-M, de fecha 23 de noviembre del 2020, la Dirección de Planificación e Inversión informa a los Coordinadores Zonales y Direcciones Nacionales que se realizarán a cabo talleres de trabajo, del 08 al 14 de diciembre de 2020, de acuerdo al cronograma adjunto. En dichas reuniones se revisará la Planificación Institucional para el año entrante conforme a los temas de la gestión de la Planificación Institucional.

Mediante memorando No. DIGERCIC-CGPGE.PIN-2020-0708-M, de fecha 23 de diciembre de 2020, la Dirección de Planificación e Inversión solicita a las distintas Unidades Administrativas que se emita de manera oficial las matrices que han sido analizadas y revisadas en las talleres desarrollados del 08 al 14 de diciembre a fin de proceder con la consolidación de las mismas.

Mediante los siguientes memorandos las unidades técnicas remitieron las matrices PAP y PAC 2021, propuesta de indicadores y metas, riesgos y propuestas de anteproyecto de gasto corriente:

- Mediante memorando No. DIGERCIC-CGTIC.DGT-2020-0266-M, de fecha 22 de diciembre de 2020, de la Dirección de Tecnología de la Información TI.
- Mediante memorando No. DIGERCIC-CGAF.DA-2020-1372-M, de fecha 23 de diciembre de 2020, de la Dirección Administrativa.
- Mediante memorando No. DIGERCIC-CGTIC.DSI-2020-1015-M, de fecha 23 de diciembre de 2020, de la Dirección de Soporte e Interoperabilidad.
- Mediante memorando No. DIGERCIC-DCS-2020-0312-M, de fecha 23 de diciembre de 2020, de la Dirección de Comunicación Social.
- Mediante memorando No. DIGERCIC-CGPGE.SPC-2020-0300-M, de fecha 23 de diciembre de 2020, de la Dirección de Servicios, Procesos y Calidad.
- Mediante memorando No. DIGERCIC-CGS.DSIC-2020-1021-M, de fecha 23 de diciembre de 2020, de la Dirección Servicios de Identificación y Cedulación.
- Mediante memorando No. DIGERCIC-DGCCO-2020-0180-M, de fecha 23 de diciembre de 2020, de la Dirección de Gestión de Cambio y Cultura Organizativa.
- Mediante memorando No. DIGERCIC-CZ1-2020-3071-M, de fecha 23 de diciembre de 2020, de la Coordinación Zonal 1.

- Mediante memorando No. DIGERCIC-CZ3-2020-4312-M, de fecha 23 de diciembre de 2020, de la Coordinación Zonal 3.
- Mediante memorando No. DIGERCIC-CZ4-2020-3349-M, de fecha 23 de diciembre de 2020, de la Coordinación Zonal 4.
- Mediante memorando No. DIGERCIC-CZ5-2020-3957-M, de fecha 23 de diciembre de 2020, de la Coordinación Zonal 5.
- Mediante memorando No. DIGERCIC-CZ8-2020-5077-M, de fecha 23 de diciembre de 2020, de la Coordinación Zonal 8.
- Mediante memorando No. DIGERCIC-CZ9-2020-3297-M, de fecha 23 de diciembre de 2020, de la Coordinación Zonal 9.
- Mediante memorando No. DIGERCIC-CGAJ.DAJ-2020-0187-M, de fecha 28 de diciembre de 2020, de la Dirección de Asesoría Jurídica.
- Mediante memorando No. DIGERCIC-CZ6-2020-3735-M, de fecha 24 de diciembre de 2020, de la Coordinación Zonal 6.
- Mediante memorando No. DIGERCIC-CGS.DSRC-2020-0701-M, de fecha 24 de diciembre de 2020, de la Dirección de Servicios de Registro Civil.
- Mediante memorando No. DIGERCIC-CGS.DSIR-2020-0929-M, de fecha 24 de diciembre de 2020, de la Dirección de Servicios de Información Registral.
- Mediante memorando No. DIGERCIC-DICM-2020-0641-M, de fecha 24 de diciembre de 2020, de la Dirección de Investigación Civil y Monitoreo.
- Mediante memorando No. DIGERCIC-CGS.DSE-2020-0668-M, de fecha 24 de diciembre de 2020, de la Dirección de Servicios Electrónicos.
- Mediante memorando No. DIGERCIC-CGTIC.DIO-2020-0560-M, de fecha 24 de diciembre de 2020, de la Dirección Infraestructura y Operaciones.
- Mediante memorando No. DIGERCIC-CGAF.DF-2020-0951-M, de fecha 23 de diciembre de 2020, de la Dirección Financiera.
- Mediante memorando No. DIGERCIC-CZ7-2020-5275-M, de fecha 28 de diciembre de 2020, de la Coordinación Zonal 7.
- Mediante memorando No. DIGERCIC-CZ2-2020-3356-M, de fecha 28 de diciembre de 2020, de la Coordinación Zonal 2.
- Mediante memorando No. DIGERCIC-CGAJ.DPN-2020-0281-M, de fecha 28 de diciembre de 2020, de la Dirección de Patrocinio y Normativa.
- Mediante memorando No. DIGERCIC-CGAF.DATH-2020-4697-M, de fecha 29 de diciembre de 2020, de la Dirección de Administración de Talento Humano.
- Mediante memorando No. DIGERCIC-CGPGE.SPP-2020-0202-M, de fecha 29 de diciembre de 2020, de la Dirección de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos.
- Mediante correo institucional de fecha 04 de enero del 2021, de la Dirección de Infraestructura y Operaciones TI.

Con fecha 31 de diciembre del 2021 el Ministerio de Finanzas envía el Circular Nro. MEF-VGF-2020-0011-C mediante el cual comunica las Directrices de Apertura del Ejercicio Fiscal 2021

Con fecha 11 al 12 de enero del 2021 se mantuvieron reuniones con las diferentes unidades administrativas con las finalidad de priorizar los procesos del PAP.

Con fecha 14 de enero del 2021 la Dirección de Planificación e Inversión comunica mediante correo institucional a las Direcciones Nacionales y Coordinaciones Zonales las observaciones al Plan Anual de Contrataciones PAC emitidas por la Unidad de Adquisiciones de la Dirección Administrativas. Mismas que fueron subsanadas y comunicadas mediante correo electrónico.

Mediante memorando No. DIGERCIC-CGPGE-2021-0008-M de 15 de enero de 2021, la Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica solicitó a la máxima autoridad de la Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación, la aprobación de la Programación Anual de la Planificación 2021 institucional.

En comentario inserto al documento en mención, el 15 de enero de 2021, el señor Director General de la DIGERCIC aprueba la Programación Anual de la Planificación para el ejercicio económico fiscal 2021.

3. ANÁLISIS

El Plan Anual de Contrataciones se formuló considerando lo establecido en los artículos 25 y 26 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, la Programación Anual de la Planificación aprobada y la información remitida por las Unidades Administrativas a nivel central y desconcentrado.

En cumplimiento de los lineamientos y directrices emitidas desde la Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica, las actividades financiadas sujetas a contratación, tanto de las Direcciones Nacionales como las Coordinaciones Zonales.

**CUADRO 1.
PROCESOS DE CONTRATACIÓN PLANTA CENTRAL**

POSICIÓN PRESUPUESTARIA	TIPO COMPRA (Bien, obras, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	COSTO TOTAL (Dólares)
G1601003001 01010 06 530207	SERVICIO	CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE UNA EMPRESA O AGENCIA PARA LA REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS COMUNICACIONALES A TRAVÉS DE MEDIOS TRADICIONALES Y DIGITALES, PARA INFORMAR SOBRE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA DIGERCIC, QUE INCLUYA, CONCEPTUALIZACIÓN, DISEÑO CREATIVO, PRODUCCIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS Y AUDIOVISUALES, ACTIVACIÓN DE EVENTOS, PLAN DE MEDIOS Y SU EJECUCIÓN.	\$ 196.428,57
G1607001001 01010 06 530703	SERVICIO	ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS MULTIFUNCION PARA ESCANEADO, FOTOCOPIADO E IMPRESION DE DOCUMENTOS PARA LAS AGENCIAS Y ARCHIVOS TÉCNICOS A NIVEL NACIONAL Y LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA PLANTA CENTRAL DE LA DIGERCIC PARA EL PERIODO 2021-2022	\$ 267.260,00
G1607001001 01010 02 530804	BIEN	ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES PARA LA INTERVENCIÓN MÍNIMA DE DOCUMENTOS EN DETERIORO LEVE	\$ 44.234,64
G1607001001 01010 02 530804	BIEN	ADQUISICIÓN DE CARPETAS / ARCHIVADORES TIPO ARCORDEÓN PLÁSTICO TAMAÑO A4 PARA ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS REGISTRALES EN EL ARCHIVO NACIONAL	\$ 6.992,86
G1601003001 01010 02 530807	BIEN	ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN PARA EL USO DE PLANTA CENTRAL DE LA DIGERCIC	\$ 11.480,55
G1601003001 01010 02 530804	BIEN	ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE OFICINA REGISTRADOS EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO PARA EL USO DE PLANTA CENTRAL DE LA DIGERCIC	\$ 23.843,22
G1601003001 01010 02 530813	BIEN	ADQUISICIÓN DE NEUMÁTICOS NUEVOS PARA VEHÍCULOS DE LA DIGERCIC A NIVEL NACIONAL	\$ 17.400,00

INFORME "PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2021"

G1601003001 01010 02 530813	BIEN	SERVICIO DE REENCAUCHE DE LLANTAS PARA LOS VEHÍCULOS DE LA DIGERCIC A NIVEL NACIONAL	\$ 13.392,86
G1601003001 01010 06 530301	SERVICIO	CONTRATACIÓN DE UNA AGENCIA DE VIAJES PARA LA EMISIÓN DE PASAJES AÉREOS EN RUTAS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA LOS SERVIDORES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN"	\$ 51.607,72
G1601003001 01010 06 530302	SERVICIO	CONTRATACIÓN DE UNA AGENCIA DE VIAJES PARA LA EMISIÓN DE PASAJES AÉREOS EN RUTAS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA LOS SERVIDORES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN"	\$ 26.785,71
G1601003001 01010 06 530405	SERVICIO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS VEHÍCULOS PERTENECIENTES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN DE LA PROVINCIA DE PICHINCHA	\$ 39.158,57
G1601003001 01010 02 530813	SERVICIO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS VEHÍCULOS PERTENECIENTES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN DE LA PROVINCIA DE PICHINCHA	\$ 41.117,00
G1601003001 01010 06 530201	servicio	SERVICIO DE TRANSPORTE POR SUBASTA INVERSA PARA SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN QUE LABORAN EN LA CIUDAD DE QUITO (2021)	\$ 85.382,69
G1607001001 01010 06 530243	BIEN	EXTENSION DE GARANTIA Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS MARCA HITACHI	\$ 136.684,80
G1607001001 01010 06 530704	SERVICIO	EXTENSION DE GARANTIA Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS MARCA HITACHI	\$ 56.200,00

INFORME "PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2021"

G1607001001 01010 06 530404	SERVICIO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO DE PRECISION Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE DETECCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS DEL CENTRO DE DATOS No. 2 DE LA DIGERCIC	\$ 6.250,00
G1607001001 01010 02 530813	SERVICIO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO DE PRECISION Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE DETECCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS DEL CENTRO DE DATOS No. 2 DE LA DIGERCIC	\$ 9.307,48
G1607001001 01010 06 530701	SERVICIO	RENOVACIÓN DE SUSCRIPCIONES DE RED HAT ENTERPRISE LINUX Y ENTERPRISE APPLICATION PLATFORM	\$ 13.392,86
G1607001001 01010 06 530702	SERVICIO	RENOVACIÓN DE SUSCRIPCIONES DE RED HAT ENTERPRISE LINUX Y ENTERPRISE APPLICATION PLATFORM	\$ 223.214,29
G1607001001 01010 06 530701	SERVICIO	SERVICIO DE SOPORTE ESPECIALIZADO PARA LA MIGRACIÓN DE BASES DE DATOS	\$ 22.321,43
G1607001001 01010 06 530204	Bien	ADQUISICIÓN DE DOCUMENTOS ÚNICOS, DOBLES, STICKERS Y ÚNICOS COMPUESTOS DE SEGURIDAD PARA LA ENTREGA DE LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES A NIVEL NACIONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN.	\$ 97.799,55
G1601003001 01010 06 530204	Servicio	SERVICIO PARA IMPRESIONES INSTITUCIONALES E INFORMATIVOS EN DIFERENTES FORMATOS Y MATERIALES PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN	\$ 13.392,86

G1601003001 01010 06 530106	Servicio	CONTRATACIÓN DE SERVICIO POSTAL PARA LA TRANSPORTACIÓN Y ENTREGA DE ESPECIES VALORADAS, DOCUMENTOS DE SEGURIDAD, PASAPORTES ORDINARIOS, TARJETAS ELECTRÓNICAS Y CONSUMIBLES PARA LA EMISIÓN DE CÉDULAS DE IDENTIDAD Y PASAPORTES EN COBERTURA LOCAL Y NACIONAL, COMO TAMBIÉN PARA LA TRANSPORTACIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS Y PAQUETES ADMINISTRATIVOS EN COBERTURA LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN DIGERCIC	\$ 403.189,29
--------------------------------	----------	---	---------------

**CUADRO 2.
PROCESOS DE CONTRATACIÓN COORDINACIONES ZONALES**

POSICIÓN PRESUPUESTARIA	TIPO COMPRA (Bien, obras, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	COSTO TOTAL (Dólares)	UNID ADM
G1601003001 01010 06 530209	SERVICIO	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EDIFICACIONES CON ALTA AFLUENCIA DE USUARIOS PARA LA COORDINACIÓN ZONAL 1 QUE INCLUYE LAS PROVINCIAS DE IMBABURA CARCHI Y ESMERALDAS.	\$ 12.383,16	Coordinación Zonal 1
G1601003001 01010 02 530813	SERVICIO	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHÍCULOS INSTITUCIONALES DE LA COORDINACIÓN ZONAL 1 DE REGISTRO CIVIL.	\$ 7.142,86	Coordinación Zonal 1
G1601003001 01010 06 530405	SERVICIO	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHÍCULOS INSTITUCIONALES DE LA COORDINACIÓN ZONAL 1 DE REGISTRO CIVIL.	\$ 4.464,29	Coordinación Zonal 1
G1601003001 01010 06 530704	SERVICIO	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LAS IMPRESORAS DE LAS PROVINCIAS DE IMBABURA, CARCHI Y ESMERALDAS PERTENECIENTES A LA COORDINACIÓN ZONAL 1	\$ 3.571,43	Coordinación Zonal 1

INFORME "PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2021"

G1601003001 01010 02 530813	SERVICIO	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LAS IMPRESORAS DE LAS PROVINCIAS DE IMBABURA, CARCHI Y ESMERALDAS PERTENECIENTES A LA COORDINACIÓN ZONAL 1	\$ 10.640,33	Coordinación Zonal 1
G1601003001 01010 02 530804	BIEN	ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE OFICINA PARA LA COORDINACIÓN ZONAL 1 QUE INCLUYE LAS PROVINCIAS DE IMBABURA CARCHI Y ESMERALDAS.	\$ 7.142,86	Coordinación Zonal 1
G1601003001 01010 06 530405	SERVICIO	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA FLOTA VEHICULAR DELA COORDINACIÓN ZONAL 2 DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN	\$ 11.673,94	Coordinación Zonal 2
G1601003001 01010 02 530813	BIEN	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS TECNOLÓGICOS Y KITS DE LIMPIEZA PARA LAS COMPUTADORAS E IMPRESORAS MULTIFUNCIÓN DE LA COORDINACIÓN ZONAL 2	\$ 12.432,79	Coordinación Zonal 2
G1601003001 01010 02 530811	SERVICIO	CONSTRUCCIÓN DE CUBIERTAS EN LAS AGENCIAS PUYO, EL CHACO Y LA JOYA DE LOS SACHAS DE LA COORDINACIÓN ZONAL 2 DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN	\$ 64.285,71	Coordinación Zonal 2
G1601003001 01010 06 530209	SERVICIO	SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA INTEGRAL, FUMIGACIÓN Y CONTROL DE PLAGAS, JARDINERÍA Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN LAS AGENCIAS Y MEGA AGENCIAS DE LA COORDINACIÓN ZONAL 3	\$ 2.375,40	Coordinación Zonal 3
G1601003001 01010 06 530405	SERVICIO	SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA INTEGRAL, FUMIGACIÓN Y CONTROL DE PLAGAS, JARDINERÍA Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN LAS AGENCIAS Y MEGA AGENCIAS DE LA COORDINACIÓN ZONAL 3	\$ 8.746,80	Coordinación Zonal 3
G1601003001 01010 06 530405	SERVICIO	SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA INTEGRAL, FUMIGACIÓN Y CONTROL DE PLAGAS, JARDINERÍA Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN LAS AGENCIAS Y MEGA AGENCIAS DE LA COORDINACIÓN ZONAL 3	\$ 4.857,36	Coordinación Zonal 3

INFORME "PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2021"

G1601003001 01010 02 530405	SERVICIO	SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA INTEGRAL, FUMIGACIÓN Y CONTROL DE PLAGAS, JARDINERÍA Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN LAS AGENCIAS Y MEGA AGENCIAS DE LA COORDINACIÓN ZONAL 3	\$ 6.840,56	Coordinación Zonal 3
G1601003001 01010 02 530804	BIEN	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE OFICINA PARA LA COORDINACIÓN ZONAL 3 DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN	\$ 1.785,71	Coordinación Zonal 3
G1601003001 01010 02 530804	BIEN	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE OFICINA PARA LA COORDINACIÓN ZONAL 3 DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN	\$ 2.678,57	Coordinación Zonal 3
G1601003001 01010 02 530804	BIEN	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE OFICINA PARA LA COORDINACIÓN ZONAL 3 DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN	\$ 2.678,57	Coordinación Zonal 3
G1601003001 01010 02 530804	BIEN	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE OFICINA PARA LA COORDINACIÓN ZONAL 3 DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN	\$ 2.678,57	Coordinación Zonal 3
G1601003001 01010 02 530805	BIEN	ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE LIMPIEZA PARA LAS AGENCIAS DE LA COORDINACIÓN ZONAL 3 QUE NO TIENEN SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN	\$ 384,25	Coordinación Zonal 3
G1601003001 01010 02 530805	BIEN	ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE LIMPIEZA PARA LAS AGENCIAS DE LA COORDINACIÓN ZONAL 3 QUE NO TIENEN SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN	\$ 243,97	Coordinación Zonal 3
G1601003001 01010 02 530805	BIEN	ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE LIMPIEZA PARA LAS AGENCIAS DE LA COORDINACIÓN ZONAL 3 QUE NO TIENEN SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN	\$ 381,37	Coordinación Zonal 3

INFORME "PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2021"

G1601003001 01010 02 530805	BIEN	ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE LIMPIEZA PARA LAS AGENCIAS DE LA COORDINACIÓN ZONAL 3 QUE NO TIENEN SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN	\$ 107,58	Coordinación Zonal 3
G1601003001 01010 02 530807	BIEN	ADQUISICIÓN DE TONER Y FUSORES PARA LA COORDINACIÓN ZONAL 3 DE REGISTRO CIVIL IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN	\$ 1.785,71	Coordinación Zonal 3
G1601003001 01010 02 530807	BIEN	ADQUISICIÓN DE TONER Y FUSORES PARA LA COORDINACIÓN ZONAL 3 DE REGISTRO CIVIL IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN	\$ 2.405,54	Coordinación Zonal 3
G1601003001 01010 02 530807	BIEN	ADQUISICIÓN DE TONER Y FUSORES PARA LA COORDINACIÓN ZONAL 3 DE REGISTRO CIVIL IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN	\$ 2.405,54	Coordinación Zonal 3
G1601003001 01010 02 530807	BIEN	ADQUISICIÓN DE TONER Y FUSORES PARA LA COORDINACIÓN ZONAL 3 DE REGISTRO CIVIL IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN	\$ 2.405,54	Coordinación Zonal 3
G1601003001 01010 02 530805	SERVICIO	ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE PREVENCIÓN FRENTE A LA ACTUAL EMERGENCIA SANITARIA PARA LA COORDINACIÓN ZONAL 4	\$ 10.267,86	Coordinación Zonal 4
G1601003001 01010 02 530804	SERVICIO	ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE OFICINA REGISTRADOS EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO PARA LA COORDINACIÓN ZONAL 4 DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN A NIVEL DE BODEGA ZONAL PARA EL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2021	\$ 4.464,29	Coordinación Zonal 4
G1601003001 01010 02 530807	BIEN	ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN PARA LA COORDINACIÓN ZONAL 4 DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN A NIVEL DE BODEGA ZONAL PARA EL AÑO 2021	\$ 4.796,58	Coordinación Zonal 4

INFORME "PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2021"

G1601003001 01010 06 530209	SERVICIO	SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA INTEGRAL, FUMIGACIÓN Y CONTROL DE PLAGAS, JARDINERIA Y MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES DE LAS AGENCIAS DE LA COORDINACIÓN ZONAL 4 DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN	\$ 26.281,84	Coordinación Zonal 4
G1601003001 01010 06 530209	SERVICIO	SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA INTEGRAL, FUMIGACIÓN Y CONTROL DE PLAGAS, JARDINERIA Y MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES DE LAS AGENCIAS DE LA COORDINACIÓN ZONAL 4 DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN	\$ 2.775,00	Coordinación Zonal 4
G1601003001 01010 06 530405	SERVICIO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA COORDINACION ZONAL 4	\$ 3.571,43	Coordinación Zonal 4
G1601003001 01010 02 530813	SERVICIO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA COORDINACION ZONAL 4	\$ 7.142,86	Coordinación Zonal 4
G1601003001 01010 02 530804	SERVICIO	ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE OFICINA REGISTRADOS EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO PARA LA COORDINACIÓN ZONAL 4 DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN A NIVEL DE BODEGA ZONAL PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO 2021	\$ 4.464,29	Coordinación Zonal 4
G1601003001 01010 06 530704	SERVICIO	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE IMPRESORAS MULTIFUNCIÓN, SISTEMAS DE VIDEO VIGILANCIA, SISTEMAS DE CONTROL DE ACCESOS, EQUIPOS INFORMÁTICOS Y EQUIPOS Y REDES DE DATOS DE LAS AGENCIAS DE LA COORDINACIÓN ZONAL 4 DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN.	\$ 17.857,14	Coordinación Zonal 4
G1601003001 01010 02 530804	BIEN	PRIMERA ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA REGISTRADOS EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO PARA LA COORDINACIÓN ZONAL 5 DEL REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN	\$ 5.357,14	Coordinación Zonal 5

INFORME "PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2021"

G1601003001 01010 02 530804	BIEN	SEGUNDA ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA REGISTRADOS EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO PARA LA COORDINACIÓN ZONAL 5 DEL REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN	\$ 1.071,43	Coordinación Zonal 5
G1601003001 01010 02 530807	BIEN	ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN PARA LA COORDINACIÓN ZONAL 5 DE LA DIGERCIC DEL AÑO 2020	\$ 8.928,57	Coordinación Zonal 5
G1601003001 01010 06 530405	SERVICIO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA COORDINACION ZONAL 5	\$ 6.258,46	Coordinación Zonal 5
G1601003001 01010 02 530813	BIEN	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA COORDINACION ZONAL 5	\$ 6.383,00	Coordinación Zonal 5
G1601003001 01010 02 530803	BIEN	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA COORDINACION ZONAL 5	\$ 2.309,00	Coordinación Zonal 5
G1601003001 01010 06 530209	SERVICIO	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EDIFICACIONES CON ALTA AFLUENCIA DE USUARIOS PARA LA COORDINACIÓN ZONAL 5 DE LA DIGERCIC EN LA PROVINCIA DE SANTA ELENA	\$ 1.706,44	Coordinación Zonal 5
G1601003001 01010 06 530209	SERVICIO	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EDIFICACIONES CON ALTA AFLUENCIA DE USUARIOS PARA LA COORDINACIÓN ZONAL 5 DE LA DIGERCIC EN LA PROVINCIA DE GALÁPAGOS	\$ 5.446,70	Coordinación Zonal 5
G1601003001 01010 06 530209	SERVICIO	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EDIFICACIONES CON ALTA AFLUENCIA DE USUARIOS PARA LA COORDINACIÓN ZONAL 5 DE LA DIGERCIC EN LA PROVINCIA DE LOS RÍOS	\$ 8.658,00	Coordinación Zonal 5

INFORME "PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2021"

G1601003001 01010 06 530204	SERVICIO	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE IMPRENTA PARA LA ELABORACIÓN E INSTALACIÓN DE SEÑALÉTICA EXTERIOR E INTERIOR DE LAS AGENCIAS DE LA COORDINACIÓN ZONAL 5	\$ 12.071,43	Coordinación Zonal 5
G1601003001 01010 02 530802	BIEN	ADQUISICIÓN DE ALCOHOL E IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA COORDINACIÓN ZONAL 5	\$ 18.750,00	Coordinación Zonal 5
G1601003001 01010 02 5300805	BIEN	ADQUISICIÓN DE ALCOHOL E IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA COORDINACIÓN ZONAL 5	\$ 14.207,14	Coordinación Zonal 5
G1601003001 01010 06 530209	SERVICIO	CONTRATACIÓN DE SERVICIO Y ASEO INTEGRAL PARA LAS AGENCIAS DE LA PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO	\$ 4.183,96	Coordinación Zonal 6
G1601003001 01010 06 530209	SERVICIO	CONTRATACIÓN DE SERVICIO Y ASEO INTEGRAL PARA LAS AGENCIAS DE LA PROVINCIA DEL AZUAY	\$ 3.310,76	Coordinación Zonal 6
G1601003001 01010 06 530209	SERVICIO	CONTRATACIÓN DE SERVICIO Y ASEO INTEGRAL PARA LAS AGENCIAS DE LA PROVINCIA DE CAÑAR	\$ 3.066,56	Coordinación Zonal 6
G1601003001 01010 06 530204	SERVICIO	ACTUALIZACIÓN IMAGEN GUBERNAMENTAL EN SEÑALÉTICA, FACHADA DE AGENCIAS, Y PUNTOS DE ATENCIÓN DE LA COORDINACIÓN ZONAL 6	\$ 15.000,00	Coordinación Zonal 6
G1601003001 01010 06 530402	OBRA	ADECUACIÓN DE SALIDA DE EMERGENCIA Y MANTENIMIENTO DE PUERTA PRINCIPAL EXISTENTE DE ACCESO DEL LOCAL DE LA AGENCIA SAN BLAS DE LA COORDINACIÓN ZONAL 6	\$ 13.392,86	Coordinación Zonal 6

INFORME "PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2021"

G1601003001 01010 06 531403	BIEN	ADQUISICIÓN DE ESTANTERÍA METÁLICA Y ESCALERAS PARA ARCHIVO DEL AREA ADMINISTRATIVA DE LA AGENCIA SAN BLAS DE LA COORDINACIÓN ZONAL 6	\$ 3.125,00	Coordinación Zonal 6
G1601003001 01010 06 530404	BIEN	ADQUISICIÓN DE LLAVES FLUXÓMETRO PARA LAS AGENCIAS DE LA COORDINACIÓN ZONAL 6.	\$ 9.821,43	Coordinación Zonal 6
G1601003001 01010 06 530405	SERVICIO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARQUE AUTOMOTOR COORDINACION ZONAL 6	\$ 8.839,29	Coordinación Zonal 6
G1601003001 01010 02 530804	BIEN	ADQUISICIÓN DE TONERS Y FUSORES PARA LA COORDINACIÓN ZONAL 6	\$ 13.392,86	Coordinación Zonal 6
G1601003001 01010 02 530804	BIEN	ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE OFICINA PARA LA COORDINACIÓN ZONAL 6 PRIMER CUATRIMESTRE	\$ 8.928,57	Coordinación Zonal 6
G1601003001 01010 02 530804	BIEN	ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE OFICINA PARA LA COORDINACIÓN ZONAL 6 TERCER CUATRIMESTRE	\$ 7.142,86	Coordinación Zonal 6
G1601003001 01010 06 530405	BIEN	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ASEO PARA LA COORDINACIÓN ZONAL 6	\$ 5.357,14	Coordinación Zonal 6
G1601003001 01010 02 530813	BIEN	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARQUE AUTOMOTOR COORDINACION ZONAL 6	\$ 7.410,71	Coordinación Zonal 6

INFORME "PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2021"

G1601003001 01010 06 530807	bien	ADQUISICIÓN DE TONERS PARA LA COORDINACIÓN ZONAL 7 DEL REGISTRO CIVIL IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN.	\$ 1.434,95	Coordinación Zonal 7
G1601003001 01010 06 530807	bien	ADQUISICIÓN DE TONERS PARA LA COORDINACIÓN ZONAL 7 DEL REGISTRO CIVIL IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN.	\$ 1.195,79	Coordinación Zonal 7
G1601003001 01010 06 530807	bien	ADQUISICIÓN DE TONERS PARA LA COORDINACIÓN ZONAL 7 DEL REGISTRO CIVIL IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN.	\$ 79,72	Coordinación Zonal 7
G1601003001 01010 06 530209	SERVICIO	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EDIFICACIONES CON ALTA AFLUENCIA DE USUARIOS PARA LA OFICINA TÉCNICA DE LA PROVINCIA DE LOJA, PERTENECIENTE A LA COORDINACIÓN ZONAL 7 DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN (NOVIEMBRE)	\$ 5.945,16	Coordinación Zonal 7
G1601003001 01010 06 530209	SERVICIO	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EDIFICACIONES CON ALTA AFLUENCIA DE USUARIOS PARA LA OFICINA TÉCNICA DE LA PROVINCIA DE EL ORO, PERTENECIENTE A LA COORDINACIÓN ZONAL 7 DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN (NOVIEMBRE)	\$ 6.081,32	Coordinación Zonal 7
G1601003001 01010 06 530209	SERVICIO	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EDIFICACIONES CON ALTA AFLUENCIA DE USUARIOS PARA LA OFICINA TÉCNICA DE LA PROVINCIA DE ZAMORA CHINCHIPE, PERTENECIENTE A LA COORDINACIÓN ZONAL 7 DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN (NOVIEMBRE)	\$ 3.330,00	Coordinación Zonal 7
G1601003001 01010 06 530405	SERVICIO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDO REPUESTOS DE LOS VEHÍCULOS DE LA COORDINACIÓN ZONAL 7 DE REGISTRO CIVIL IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN.	\$ 4.910,71	Coordinación Zonal 7
G1601003001 01010 06 530405	SERVICIO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDO REPUESTOS DE LOS VEHÍCULOS DE LA COORDINACIÓN ZONAL 7 DE REGISTRO CIVIL IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN.	\$ 4.017,86	Coordinación Zonal 7

INFORME "PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2021"

G1601003001 01010 06 530405	SERVICIO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDO REPUESTOS DE LOS VEHÍCULOS DE LA COORDINACIÓN ZONAL 7 DE REGISTRO CIVIL IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN.	\$ 3.125,00	Coordinación Zonal 7
G1601003001 01010 02 530811	BIEN	ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE FERRETERÍA, CARPINTERÍA, PLOMERÍA, CONSTRUCCIÓN Y ELÉCTRICOS PARA LAS AGENCIAS DE LA COORDINACIÓN ZONAL 7	\$ 4.464,29	Coordinación Zonal 7
G1601003001 01010 02 530811	BIEN	ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE FERRETERÍA, CARPINTERÍA, PLOMERÍA, CONSTRUCCIÓN Y ELÉCTRICOS PARA LAS AGENCIAS DE LA COORDINACIÓN ZONAL 7	\$ 3.571,43	Coordinación Zonal 7
G1601003001 01010 02 530811	BIEN	ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE FERRETERÍA, CARPINTERÍA, PLOMERÍA, CONSTRUCCIÓN Y ELÉCTRICOS PARA LAS AGENCIAS DE LA COORDINACIÓN ZONAL 7	\$ 2.678,57	Coordinación Zonal 7
G1601003001 01010 02 530804	BIEN	ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE OFICINA PARA LA COORDINACIÓN ZONAL 7, DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN, LOJA ,EL ORO Y ZAMORA CHINCHIPE	\$ 4.464,29	Coordinación Zonal 7
G1601003001 01010 02 530804	BIEN	ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE OFICINA PARA LA COORDINACIÓN ZONAL 7, DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN, LOJA ,EL ORO Y ZAMORA CHINCHIPE	\$ 4.107,14	Coordinación Zonal 7
G1601003001 01010 02 530804	BIEN	ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE OFICINA PARA LA COORDINACIÓN ZONAL 7, DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN, LOJA ,EL ORO Y ZAMORA CHINCHIPE	\$ 2.232,14	Coordinación Zonal 7
G1601003001 01010 02 530826	BIEN	ADQUISICIÓN DE RESPIRADORES DE PARTÍCULAS E INSUMOS COMO MEDIDA DE PREVENCIÓN FRENTE A LA ACTUAL PANDEMIA DEL COVID-19 PARA LAS AGENCIAS QUE CONFORMAN LA COORDINACIÓN ZONAL 7	\$ 3.571,43	Coordinación Zonal 7

INFORME "PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2021"

G1601003001 01010 02 530826	BIEN	ADQUISICIÓN DE RESPIRADORES DE PARTÍCULAS E INSUMOS COMO MEDIDA DE PREVENCIÓN FRENTE A LA ACTUAL PANDEMIA DEL COVID-19 PARA LAS AGENCIAS QUE CONFORMAN LA COORDINACIÓN ZONAL 7	\$ 3.125,00	Coordinación Zonal 7
G1601003001 01010 02 530826	BIEN	ADQUISICIÓN DE RESPIRADORES DE PARTÍCULAS E INSUMOS COMO MEDIDA DE PREVENCIÓN FRENTE A LA ACTUAL PANDEMIA DEL COVID-19 PARA LAS AGENCIAS QUE CONFORMAN LA COORDINACIÓN ZONAL 7	\$ 1.339,29	Coordinación Zonal 7
G1601003001 01010 06 530502	SERVICIO	CONTRATACIÓN DE UNA BODEGA PARA LA OFICINA TÉCNICA PROVINCIAL EL ORO EN EL CANTÓN MACHALA	\$ 8.400,00	Coordinación Zonal 7
G1601003001 01010 02 530502	SERVICIO	CONTRATACIÓN DE UNA BODEGA-ARCHIVO PARA LA OFICINA TÉCNICA LOJA	\$ 5.400,00	Coordinación Zonal 7
G1601003001 01010 02 530804	BIEN	ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE OFICINA PARA ABASTECER LA BODEGA DE LA COORDINACIÓN ZONAL 8 DE REGISTRO CIVIL IDENTIFICACION Y CEDULACION	\$ 13.392,86	Coordinación Zonal 8
G1601003001 01010 02 530804	BIEN	ADQUISICIÓN DE ROLLOS TÉRMICOS PARA ABASTECER LA BODEGA DE LA COORDINACIÓN ZONAL 8 DE REGISTRO CIVIL IDENTIFICACION Y CEDULACION	\$ 7.116,52	Coordinación Zonal 8
G1601003001 01010 06 530704	SERVICIO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE IMPRESORAS LÁSER E IMPRESORAS MULTIFUNCIÓN DE LA COORDINACIÓN ZONAL 8 DE REGISTRO CIVIL IDENTIFICACION Y CEDULACION	\$ 17.413,21	Coordinación Zonal 8
G1601003001 01010 02 530807	BIEN	ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE IMPRESIÓN PARA LA BODEGA DE LA COORDINACIÓN ZONA 8 DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN	\$ 24.017,86	Coordinación Zonal 8

INFORME "PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2021"

G1601003001 01010 06 530209	SERVICIO	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EDIFICACIONES CON ALTA AFLUENCIA DE USUARIOS EN LAS INSTALACIONES DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN ZONA 8 "(CONTRATO 01 DE NOVIEMBRE 2021 AL 31 DE OCTUBRE DE 2022)	\$ 41.864,76	Coordinación Zonal 8
G1601003001 01010 02 530811	BIEN	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y REPUESTOS DE GASFITERIA, ELECTRICIDAD Y CLIMATIZACIÓN PARA LAS AGENCIAS PERTENECIENTES A LA COORDINACIÓN ZONAL 8 DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN	\$ 8.116,20	Coordinación Zonal 8
G1601003001 01010 02 530813	BIEN	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y REPUESTOS DE GASFITERIA, ELECTRICIDAD Y CLIMATIZACIÓN PARA LAS AGENCIAS PERTENECIENTES A LA COORDINACIÓN ZONAL 8 DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN	\$ 15.325,73	Coordinación Zonal 8
G1601003001 01010 06 530405	SERVICIO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA 05 VEHÍCULOS PERTENECIENTES A LA COORDINACIÓN ZONAL 8 DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN	\$ 7.328,00	Coordinación Zonal 8
G1601003001 01010 02 530813	BIEN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA 05 VEHÍCULOS PERTENECIENTES A LA COORDINACIÓN ZONAL 8 DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN	\$ 3.445,00	Coordinación Zonal 8
G1601003001 01010 02 530803	SERVICIO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA 05 VEHÍCULOS PERTENECIENTES A LA COORDINACIÓN ZONAL 8 DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN	\$ 40.805,00	Coordinación Zonal 8
G1601003001 01010 06 530404	SERVICIO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS ELECTRICOS Y MECÁNICOS, Y RECARGA DE EXTINTORES PARA LAS AGENCIAS PERTENECIENTES A LA COORDINACIÓN ZONAL 8 DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN	\$ 40.805,00	Coordinación Zonal 8
G1601003001 01010 02 530813	BIEN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS ELECTRICOS Y MECÁNICOS, Y RECARGA DE EXTINTORES PARA LAS AGENCIAS PERTENECIENTES A LA COORDINACIÓN ZONAL 8 DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN	\$ 37.721,82	Coordinación Zonal 8

INFORME "PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2021"

G1601003001 01010 06 530203	SERVICIO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS ELECTRICOS Y MECÁNICOS, Y RECARGA DE EXTINTORES PARA LAS AGENCIAS PERTENECIENTES A LA COORDINACIÓN ZONAL 8 DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN	\$ 2.738,20	Coordinación Zonal 8
G1601003001 01010 06 530226	SERVICIO	CONTRATACIÓN DE UN LABORATORIO CLÍNICO Y DE IMAGEN, PARA REALIZAR EXÁMENES MÉDICOS ANUALES A LOS FUNCIONARIOS Y TRABAJADORES DE LA COORDINACIÓN ZONAL 8 DE REGISTRO CIVIL IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN	\$ 16.219,69	Coordinación Zonal 8
G1601003001 01010 02 530805	SERVICIO	ADQUISICIÓN DE DISPENSADORES DE ALCOHOL DE PEDESTAL, ALCOHOL LIQUIDO Y GEL PARA LAS AGENCIAS DE LA COORDINACIÓN ZONAL 8 DE REGISTRO CIVIL IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN	\$ 8.151,07	Coordinación Zonal 8
G1601003001 01010 02 530826	BIEN	ADQUISICIÓN DE DISPENSADORES DE ALCOHOL DE PEDESTAL, ALCOHOL LIQUIDO Y GEL PARA LAS AGENCIAS DE LA COORDINACIÓN ZONAL 8 DE REGISTRO CIVIL IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN	\$ 1.258,93	Coordinación Zonal 8
G1601003001 01010 02 530804	BIEN	ADQUISICIÓN DE ROLLOS DE PAPEL TÉRMICO PARA LOS EQUIPOS DE IMPRESIÓN DE COMPROBANTES DE PAGO EN LAS AGENCIAS DE LA COORDINACIÓN ZONAL 9 DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN	\$ 9.375,00	Coordinación Zonal 9
G1601003001 01010 06 530502	SERVICIO	CONTRATACIÓN ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE PARA LA AGENCIA EL QUINCHE DE LA COORDINACIÓN ZONAL 9 DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN	\$ 0,01	Coordinación Zonal 9
G1601003001 01010 06 530502	SERVICIO	CONTRATACIÓN ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE PARA LA AGENCIA TUMBACO DE LA COORDINACIÓN ZONAL 9 DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN	\$ 0,01	Coordinación Zonal 9
G1601003001 01010 06 530502	SERVICIO	CONTRATACIÓN ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE PARA LA AGENCIA CALDERÓN DE LA COORDINACIÓN ZONAL 9 DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN	\$ 0,01	Coordinación Zonal 9

G1601003001 01010 06 530502	SERVICIO	RENOVACIÓN ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE EN EL CANTÓN QUITO PARA EL CENTRO DE OPERACIONES - UNIDAD DE CONFERIMIENTO DE LA COORDINACIÓN ZONAL 9 DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN	\$ 0,01	Coordinación Zonal 9
G1601003001 01010 06 530402	SERVICIO	SERVICIO DE PINTADO DE PAREDES INTERIORES, FACHADAS EXTERIORES DE CEMENTO, HORMIGÓN O YESO, BARANDILLAS, ENREJADOS, PUERTAS Y MARCOS DE VENTANA, INCLUIDO MATERIALES, PARA AGENCIAS DE LA COORDINACIÓN ZONAL 9 DE REGISTRO CIVIL IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN	\$ 53.574,13	Coordinación Zonal 9
G1601003001 01010 02 530805	BIEN	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE LIMPIEZA DE ASEO COMÚN PARA LAS AGENCIAS DE LA COORDINACIÓN ZONAL 9 DE REGISTRO CIVIL IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN	\$ 6.250,00	Coordinación Zonal 9
G1601003001 01010 06 530209	SERVICIO	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EDIFICACIONES CON ALTA AFLUENCIA DE USUARIOS PARA LAS AGENCIAS TIPO DE LA COORDINACIÓN ZONAL 9; PLANTA CENTRAL, ARCHIVO CENTRALIZADO, GAE 45 Y DEMÁS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN.	\$ 28.245,80	Coordinación Zonal 9

4. CONCLUSIONES

- En base a los lineamientos emitidos y talleres de trabajo, cada unidad construyó el Plan Anual de Contratación-PAC inicial 2021, las mismas que han sido ajustadas conforme a los lineamientos del Ministerio de Finanzas emitido mediante Circular Nro. MEF-SP-2020-0006 de fecha 16 de octubre del 2020
- El Plan Anual de Contratación PAC 2021 fue revisado previamente por la Dirección Administrativa, validando su contenido.

5. RECOMENDACIÓN

- Se sugiere la aprobación del Plan Anual de Contratación-PAC 2021, a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto por el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, y proceder con su publicación en el Sistema Nacional de Contratación Pública hasta el 15 de enero del año en curso.