

DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL,  
IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN

✓ RENDICIÓN DE  
**CUENTAS 2020**



sembramos  
*Futuro*

*Lenín*





# ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL,  
IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN

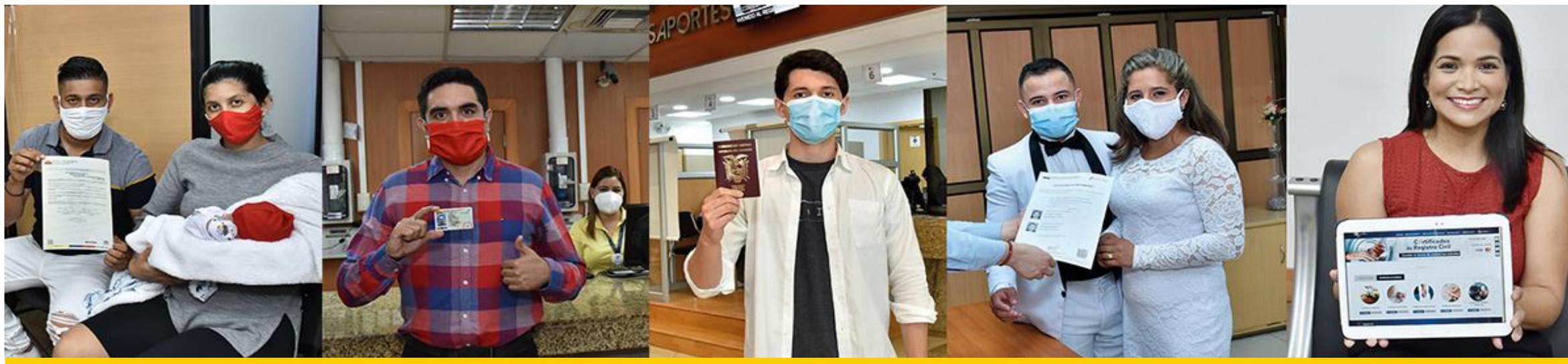


sembramos  
*Futuro*

*Lenin*



# ALINEACIÓN INSTITUCIONAL



## EJE 3: Más sociedad, mejor Estado

**CONTENIDO:** Incentivar una sociedad participativa con un Estado cercano al servicio de la ciudadanía.

### POLÍTICA 7.7

«Democratizar la prestación de servicios públicos territorializados, sostenibles y efectivos, de manera equitativa e incluyente, con énfasis en los grupos de atención prioritaria y poblaciones en situación de vulnerabilidad, en corresponsabilidad entre el Estado y la sociedad.»



# FILOSOFÍA INSTITUCIONAL



## MISIÓN

«Prestamos servicios de registro civil e identificación de manera integral a través de documentos y canales físicos y electrónicos con calidad, seguridad, eficiencia y transparencia.»



## VISIÓN

«Al 2021 ser líderes en la prestación e innovación de servicios públicos, aportando significativamente al desarrollo del país, siendo un referente regional.»

# FILOSOFÍA INSTITUCIONAL

## ▶ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS



1 | Incrementar los niveles de satisfacción de los usuarios.



2 | Incrementar la inscripción y registro de hechos y actos civiles oportunos y con calidad.



3 | Incrementar la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país.



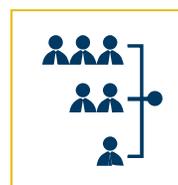
4 | Incrementar la oferta y provisión de servicios electrónicos.



5 | Incrementar la integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica.



6 | Incrementar la eficiencia institucional de la DIGERCIC.



7 | Incrementar el desarrollo del talento humano de la DIGERCIC.



8 | Incrementar e uso eficiente del presupuesto de la DIGERCIC.



# COBERTURA

DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL,  
IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN



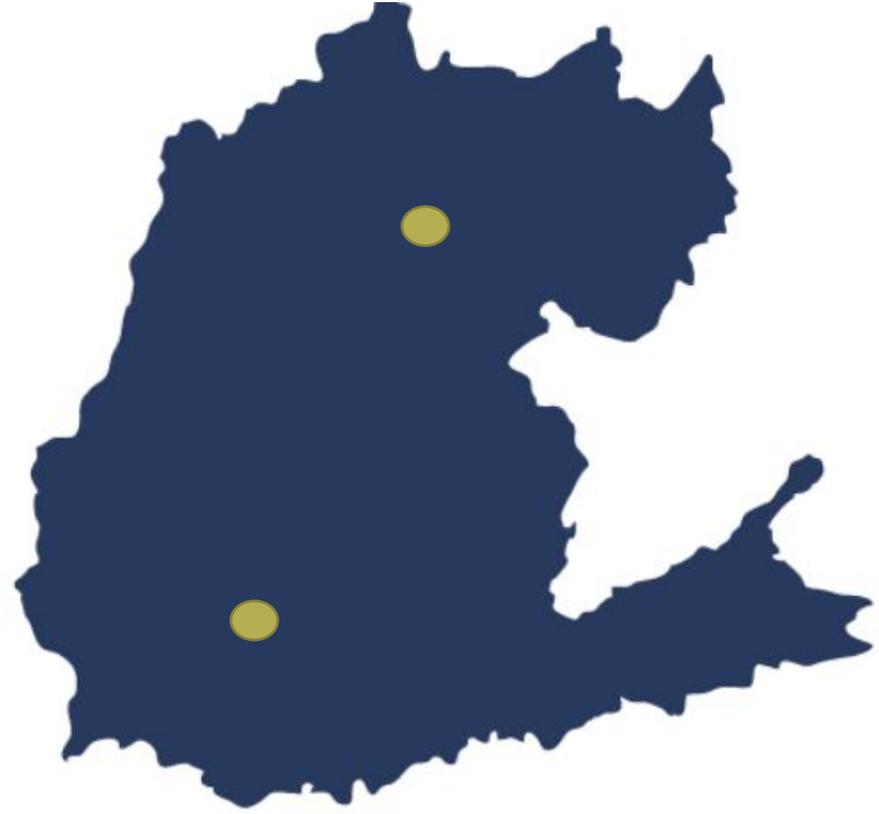
*Lenin*



# Cobertura en la provincia de Napo

● EL CHACO

● TENA



● Puntos modernizados



EJECUCIÓN

**PRESUPUESTARIA**

DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL,  
IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN



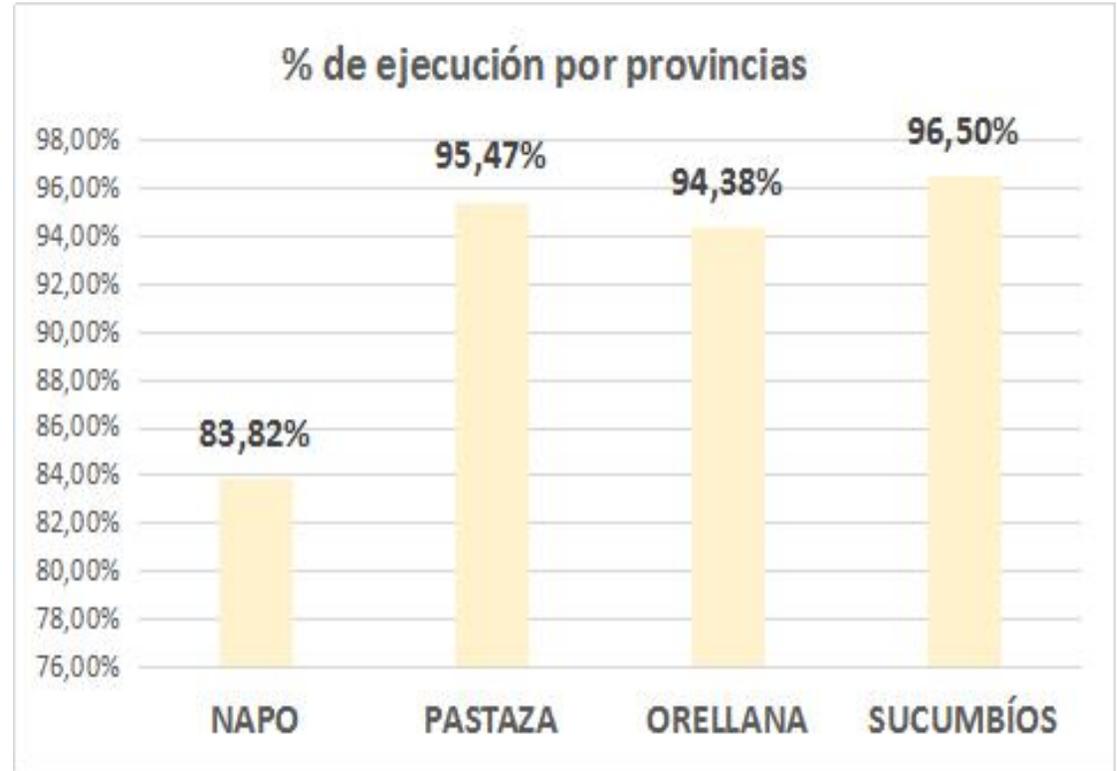
sembramos  
*Futuro*

*Lenin*



# EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 98.34%

| PROVINCIA | CODIFICADO | EJECUTADO  |
|-----------|------------|------------|
| NAPO      | 486.481,86 | 407.754,12 |
| PASTAZA   | 49.617,20  | 47.368,38  |
| ORELLANA  | 59.618,36  | 56.265,85  |
| SUCUMBÍOS | 50.287,65  | 48.527,30  |
| CZ2       | 646.005,07 | 559.915,65 |





# OBJETIVOS OPERATIVOS

DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL,  
IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN



*Lenin*



# TITULO

- Incrementar la integridad y confiabilidad de la información registral, la conservación de los documentos registrales MEDIANTE implementación, estandarización, seguimiento, control de procesos y sincronización de la información registral.
- Incrementar el registro oportuno y captación de inscripciones tardías de los hechos vitales MEDIANTE la implementación de aplicativos tecnológicos, acciones estratégicas y alianzas interinstitucionales
- Incrementar la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país MEDIANTE la implementación optimización de procesos y alianzas interinstitucionales
- Incrementar el nivel de satisfacción del usuario externo MEDIANTE el fortalecimiento de las estrategias de servicio del modelo de atención al ciudadano
- Incrementar las soluciones provistas a los usuarios externos respecto a los casos de posible falsedad ideológica y documental MEDIANTE la aplicación de protocolos investigativos y asesoría directa



# RESULTADOS ALCANZADOS

DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL,  
IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN



sembramos  
*Futuro*

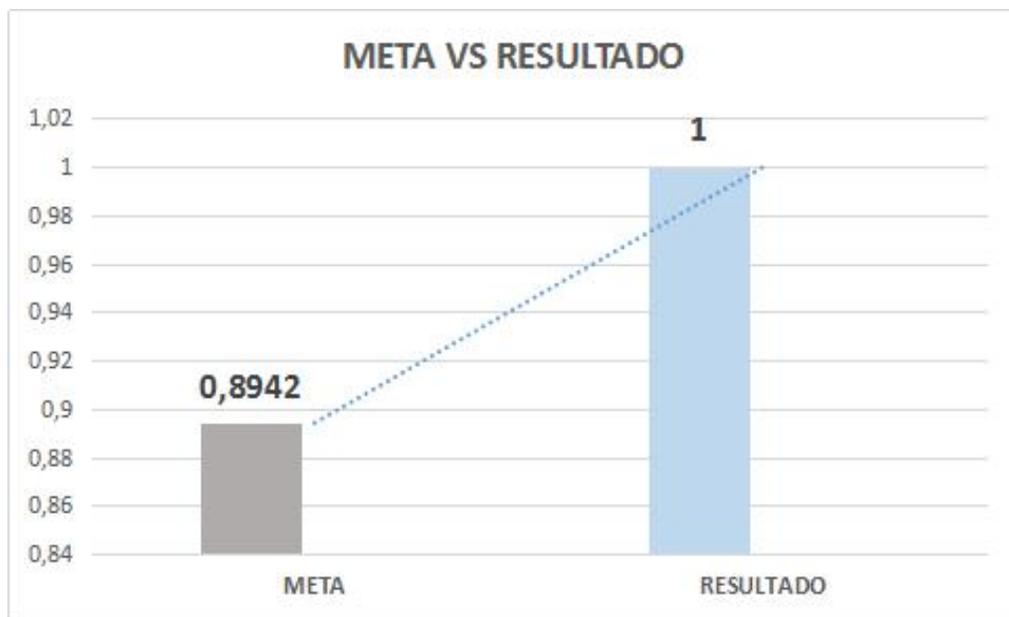
*Lenin*



## INDICADORES 2020

**OBJETIVO 8.** Incrementar la integridad y confiabilidad de la información registral, la conservación de los documentos registrales MEDIANTE implementación, estandarización, seguimiento, control de procesos y sincronización de la información registral.

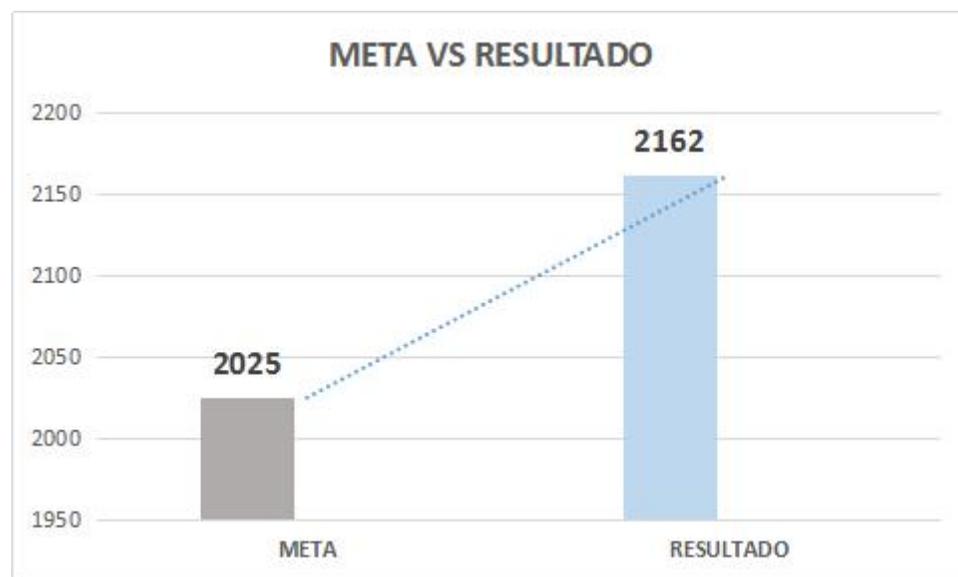
**INDICADOR:** Porcentaje en la eficiencia en la respuesta a requerimientos de actas registrales



CUMPLIMIENTO: **111.83 %**

**OBJETIVO 9:** Incrementar el registro oportuno y captación de inscripciones tardías de los hechos vitales MEDIANTE la implementación de aplicativos tecnológicos, acciones estratégicas y alianzas interinstitucionales

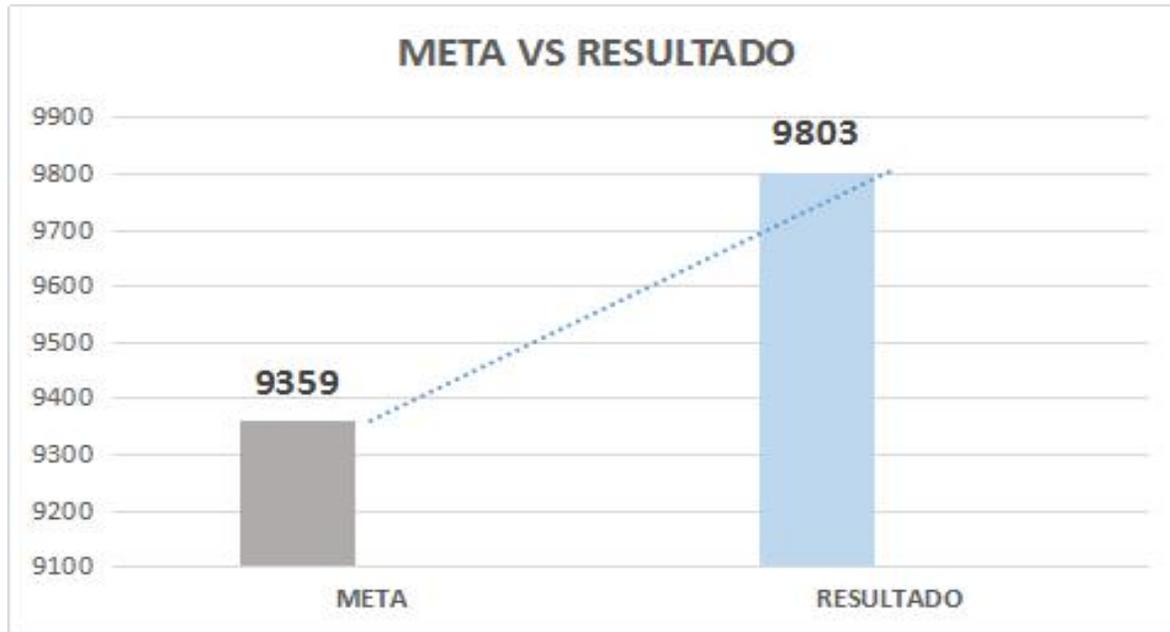
**INDICADOR:** Total de inscripciones de nacimientos



CUMPLIMIENTO: **106.77 %**

**OBJETIVO 10:** Incrementar la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país MEDIANTE la implementación optimización de procesos y alianzas interinstitucionales

**INDICADOR:** Número total de cédulas producidas



CUMPLIMIENTO: **104.74%**

**OBJETIVO 11:** Incrementar las soluciones provistas a los usuarios externos respecto a los casos de posible falsedad ideológica y documental MEDIANTE la aplicación de protocolos investigativos y asesoría directa

**INDICADOR:** Porcentaje de Eficacia en la Resolución de casos de adulteración de identidad

| TRIMESTRE         | META | CASOS CERRADOS (15 DÍAS) | TOTAL CASOS | PORCENTAJE DE RESOLUCIÓN |
|-------------------|------|--------------------------|-------------|--------------------------|
| Enero- Marzo      | 0.92 | 17                       | 17          | 1                        |
| Abril- Junio      | 0.92 | 0                        | 0           | 0.92                     |
| Julio- Septiembre | 0.93 | 0                        | 0           | 0.93                     |
| Octubre-Diciembre | 0.93 | 4                        | 4           | 1                        |

# OBJETIVO 12: Incrementar el nivel de satisfacción del usuario externo MEDIANTE el fortalecimiento de las estrategias de servicio del modelo de atención al ciudadano

**INDICADOR:** Porcentaje de cumplimiento de los niveles de servicio en tiempos de espera del usuario externo

**INDICADOR:** Nivel de Satisfacción al Usuario Externo

| CUMPLIMIENTO DE TIEMPOS DE ESPERA |  |                                |
|-----------------------------------|--|--------------------------------|
| Meta                              | Agencias que cumplan el tiempo de espera | Agencias que cuentan con SIPSE |
| 0.97                              | 4  | 4                              |

CUMPLIMIENTO: **103.09%**

| BIMESTRE             | META | NIVEL DE SATISFACCIÓN |
|----------------------|------|-----------------------|
| Enero- Febrero       | 0.88 | 0.953                 |
| Marzo-Abril          | 0.9  | 0.976                 |
| Mayo-Junio           | 0.92 | 0.952                 |
| Julio-Agosto         | 0.92 | 0.889                 |
| Septiembre-October   | 0.94 | 0.925                 |
| Noviembre -Diciembre | 0.94 | 0.935                 |

CUMPLIMIENTO: **99.47%**





 OTROS  
**RESULTADOS**

DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL,  
IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN

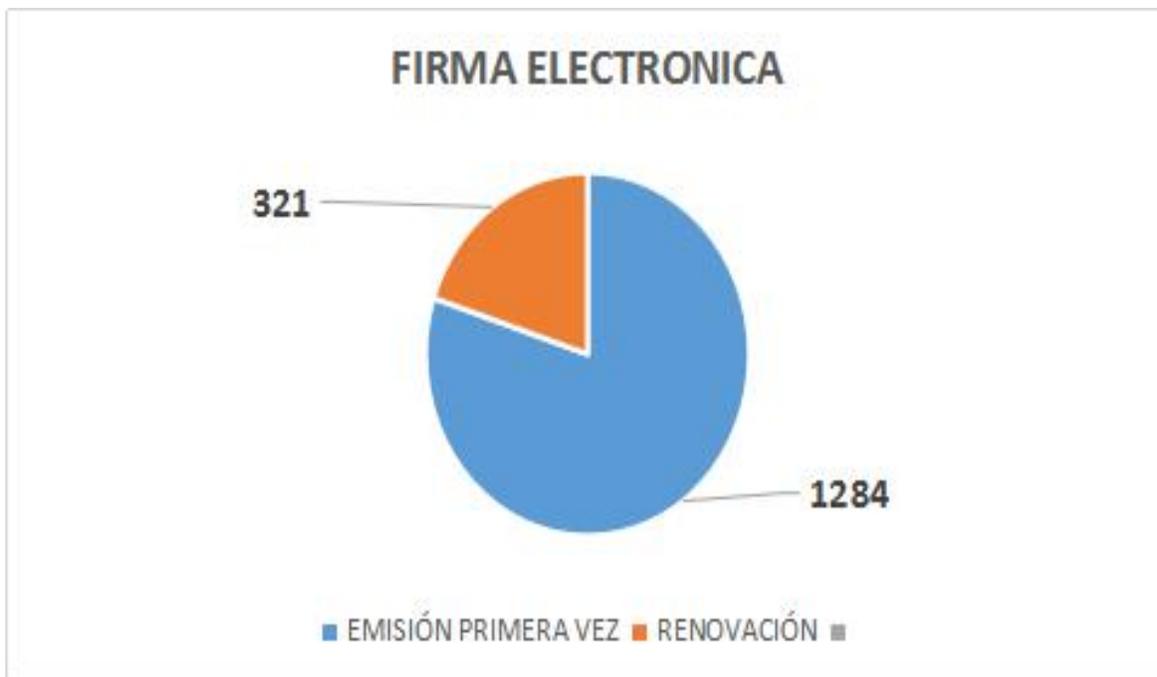


*Lenin*

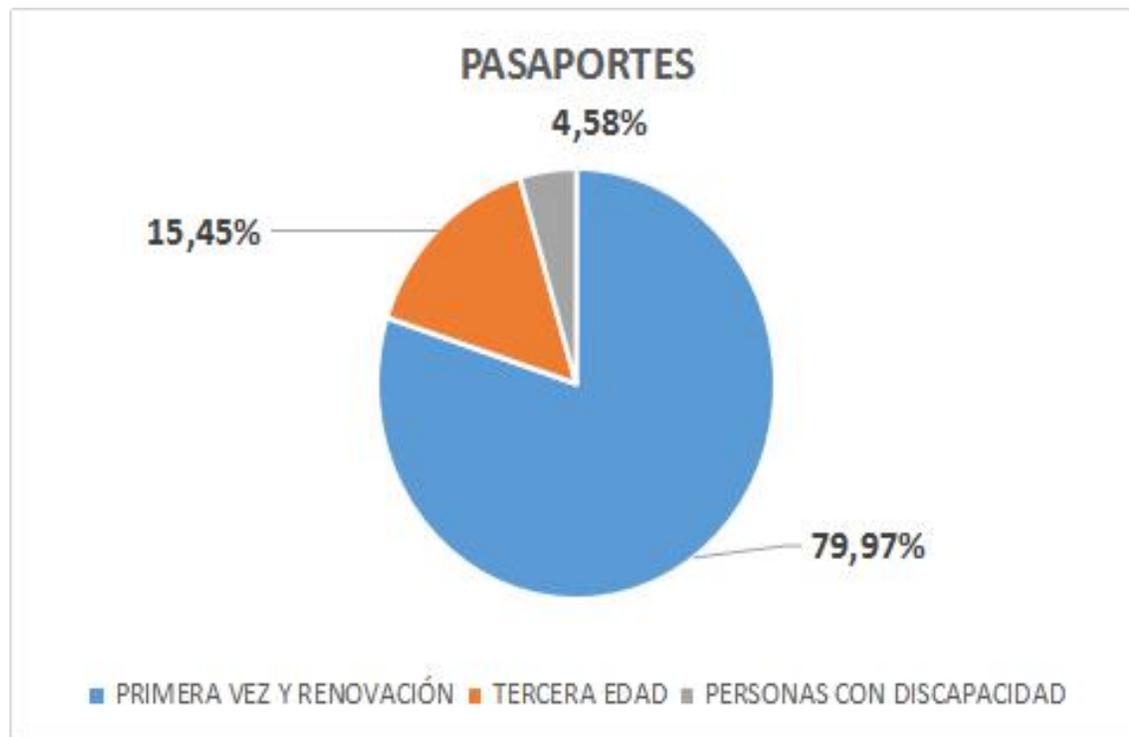


# 1605 CERTIFICADOS DIGITALES DE FIRMAS ELECTRÓNICAS ENTREGADAS

Cuadro de certificados digitales



# 764 PASAPORTES ORDINARIOS ENTREGADOS



# 17 BRIGADAS REALIZADAS



| CEDULACIÓN  |            |                           |       |
|-------------|------------|---------------------------|-------|
| PRIMERA VEZ | RENOVACIÓN | PERSONAS CON DISCAPACIDAD | TOTAL |
| 56          | 52         | 3                         | 11    |



| INSCRIPCIONES           |                       |       |
|-------------------------|-----------------------|-------|
| INSCRIPCIONES OPORTUNAS | INSCRIPCIONES TARDIAS | TOTAL |
| 6                       | 2                     | 8     |

# CLIMA LABORAL



- ❖ **Pausas activas diariamente con el fin de recuperar energía y evitar la fatiga laboral.**
- ❖ **Celebración de cumpleaños de los funcionarios.**
- ❖ **Celebración de fechas especiales.**



# RETOS 2021

DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL,  
IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN



*Lenin*



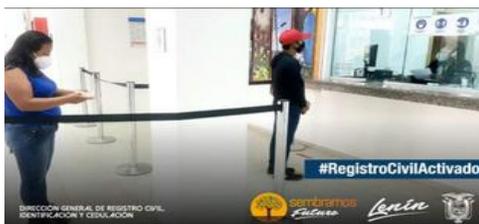
# RETOS 2021



- ❑ Eliminar el subregistro por medio de las brigadas internacionales y atender a los ciudadanos de las comunidades y personas con discapacidad que requieran servicios de cedulaación o entrega de certificados por medio de las brigadas.



- ❑ Continuar participando en las mesas interinstitucional “ Misión Ternura” para beneficiar a los niños de 0 a 3 años de la provincia de Napo.



- ❑ Mantener los protocolos de bioseguridad en todas las agencias, para evitar aglomeraciones, mantener el distanciamiento físico y el uso de mascarilla para precautelar la salud de usuarios y funcionarios.



- ❑ Continuar con el mantenimiento de la infraestructura de las agencias que conforman la Coordinación Zonal 2.

DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL,  
IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN

# GRACIAS



sembramos  
*Futuro*

*Lenín*

