



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	COORDINACION ZONAL 1 DE REGISTRO CIVIL IDENTIFICACION Y CEDULACION
RUC:	1060041290001
REPRESENTANTE LEGAL	ALMEIDA SANCHEZ INÉS CONCEPCIÓN
FUNCIÓN:	FUNCIÓN EJECUTIVA
TIPO	EODS
PERTENECE A:	

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

COBERTURA	NO. DE UNIDADES
-----------	-----------------

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL EODS:

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA
ZONAL	1	INCLUYE PROVINCIAS DE IMBABURA, CARCHI Y ESMERALDAS

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN

Nivel	N° DE UNIDADES	N° DE USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA		AFROECUATORIANO
IMBABURA, CARCHI, ESMERALDAS	3	72076	PROVINCIA	35356	36423	0	85	53774	146	7571	9095	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/06/Cobertura_2020.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/06/Cobertura_2020.pdf</a>

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO	S/N	S/N	S/N

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wpcontent/uploads/downloads/2018/03/planificacion_estrategica_2018-2021.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wpcontent/uploads/downloads/2018/03/planificacion_estrategica_2018-2021.pdf</a>
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/12/Literal_m-Mecanismos_de_rendicion_de_cuentas_a_la_ciudadania.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/12/Literal_m-Mecanismos_de_rendicion_de_cuentas_a_la_ciudadania.pdf</a>

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	SI	1	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO	0	NO APLICA
DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO	0	NO APLICA
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA

OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

## PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas 2020 y Designación de Responsables, mediante Memorando Nro. DIGERCIC-CZ1-2021-0877-M	<a href="https://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Se procedió a realizar un análisis y evaluación del formulario de Informe de Rendición de Cuentas, identificación de la información requerida y áreas administrativa, financiera y demás, designación de temas para el ingreso de la información de formularios a cada responsable según el ámbito de competencia	<a href="https://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	Se procede a realizar la acción correspondiente de acuerdo al Proceso establecido por parte del CPCCS	<a href="https://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	Se procede a realizar la acción correspondiente de acuerdo al Proceso establecido por parte del CPCCS	<a href="https://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Se procede a realizar la acción correspondiente de acuerdo al Proceso establecido por parte del CPCCS	<a href="https://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	Se procede a realizar la acción correspondiente de acuerdo al Proceso establecido por parte del CPCCS	<a href="https://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	Se procede a realizar la acción correspondiente de acuerdo al Proceso establecido por parte del CPCCS	<a href="https://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	Se procede a realizar la acción correspondiente de acuerdo al Proceso establecido por parte del CPCCS	<a href="https://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	Se procede a realizar la acción correspondiente de acuerdo al Proceso establecido por parte del CPCCS	<a href="https://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Se procede a realizar la acción correspondiente de acuerdo al Proceso establecido por parte del CPCCS	<a href="https://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	Se procede a realizar la acción correspondiente de acuerdo al Proceso establecido por parte del CPCCS	<a href="https://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 2	RENDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO	SI	La Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2020, se realizó el Martes 11 de mayo de 2021 a las 16:00 vía zoom / <a href="https://zoom.us/join/zoom/register/tJMkdumvqjqEtluNsdzh6hZ2tmxf02APEsR-">https://zoom.us/join/zoom/register/tJMkdumvqjqEtluNsdzh6hZ2tmxf02APEsR-</a> FacebookLive @registrocivilec y fue transmitida a través de la página web institucional <a href="http://www.registrocivil.gov.ec">www.registrocivil.gov.ec</a> .	<a href="https://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:	EN LA DELIBERACIÓN EJECUTADA SE RECIBE FELICITACIONES POR PARTE DE LA CIUDADANÍA EN GENERAL EN LAS PROVINCIAS DE IMBABURA, CARCHI Y ESMERALDAS. SE RESPONDE PREGUNTAS A LA CIUDADANÍA:  ¿Es necesario obtener un turno en línea para el servicio de cedulación y pasaportes? Si ya cumplí la mayoría de edad que requisitos se necesita para sacar mi cédula de mayor de edad? ¿Cuánto cuesta un pasaporte y Cédula ?
--	---

## DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
04/05/2021	50	30	20	0	0	50	0	0	0

## INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

DESCRIBA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SI O NO)	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
En la Rendición de Cuentas efectuada del año 2019, no se generó ninguna problemática por parte de la ciudadanía que asistió al evento, se recibió felicitaciones por la gestión realizada durante todo el año por parte de la Dirección General de Registro Civil Identificación y Cedulación, por lo cual no se reporta un plan de acción.	NO	0		NO APLICA

## DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	NO APLICA			
Prensa	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	NO APLICA			
Televisión	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	NO APLICA			
Medios digitales	3.00	0.00 %	1.00 %	0.00 %	<a href="https://zoom.us/join/zoom/register/tJMkdumvqjqEtluNsdzh6hZ2tmxf02APEsR-">https://zoom.us/join/zoom/register/tJMkdumvqjqEtluNsdzh6hZ2tmxf02APEsR-</a>			

## TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="https://www.registrocivil.gov.ec/transparencia/">https://www.registrocivil.gov.ec/transparencia/</a>
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="https://www.registrocivil.gov.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/12/Literal_m-Mecanismos_de_rendicion_de_cuentas_a_la_ciudadania.pdf">https://www.registrocivil.gov.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/12/Literal_m-Mecanismos_de_rendicion_de_cuentas_a_la_ciudadania.pdf</a>

PLANIFICACIÓN: Se refiere a la articulación de políticas públicas:

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wpcontent/uploads/downloads/2018/03/planificacion_estrategica_2018-2021.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wpcontent/uploads/downloads/2018/03/planificacion_estrategica_2018-2021.pdf</a>
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/02/Pap_2020.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/02/Pap_2020.pdf</a>

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Incrementar los niveles de satisfacción de los usuarios, Incrementar la inscripción y registro de hechos y actos civiles oportunos y con calidad, Incrementar la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país, Incrementar la oferta y provisión de servicios electrónicos, Incrementar la integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica, Incrementar la eficiencia institucional de la DIGERCIC, Incrementar el desarrollo del talento humano de la DIGERCIC, Incrementar el uso eficiente del presupuesto de la DIGERCIC.	2	SE CONSOLIDA LA INFORMACIÓN DE INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO DE LOS CANALES DE ATENCIÓN, OBTENIENDO DE MANERA MENSUAL UN RESULTADO.	TOTAL DE INSCRIPCIONES DE NACIMIENTOS	15092.00	16065.00	106.45 %	EJECUCIÓN DE LA META EN TIEMPOS OPORTUNOS
	3	MIDE LA PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN ENTREGADOS EN TODOS LOS PUNTO DE ATENCIÓN DE LAS PROVINCIAS, BRIGADAS Y PCD POR RENOVACIÓN Y PRIMERA VEZ.	NÚMERO DE CÉDULAS PRODUCIDAS POR RENOVACIÓN	70351.00	72687.00	103.32 %	EJECUCIÓN DE LA META EN TIEMPOS OPORTUNOS
Incrementar los niveles de satisfacción de los usuarios, Incrementar la inscripción y registro de hechos y actos civiles oportunos y con calidad, Incrementar la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país, Incrementar la oferta y provisión de servicios electrónicos, Incrementar la integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica, Incrementar la eficiencia institucional de la DIGERCIC, Incrementar el desarrollo del talento humano de la DIGERCIC, Incrementar el uso eficiente del presupuesto de la DIGERCIC.	4	PERMITE LA MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN PERCIBIDA POR EL USUARIO EXTERNO SOBRE LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN LAS AGENCIAS DE LA DIGERCIC, UTILIZANDO LA METODOLOGÍA DE CÁLCULO VALIDADA POR EL MINISTERIO DE TRABAJO. SE INCORPORA LA MEDICIÓN DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO A TRAVÉS DE MECANISMOS VIRTUALES.	NIVEL DE SATISFACCIÓN AL USUARIO EXTERNO	94.00	93.50	99.47 %	EJECUCIÓN DE LA META EN TIEMPOS OPORTUNOS
	5	ESTE INDICADOR TIENE ALCANCE NACIONAL EN LAS DIFERENTES COORDINACIONES ZONALES Y TRATA DE MEDIR LA EFICIENCIA EN EL TIEMPO DE RESPUESTA Y RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA QUE SE HAYAN REALIZADO DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO POR LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CIVIL Y MONITOREO, ES DECIR DENTRO DEL PLAZO DE 15 DÍAS. LOS CASOS REALIZADOS POR LOS OPERADORES DE SERVICIOS SON CASOS DE CONFLICTO DE IDENTIDAD QUE NO SON CONSIDERADOS DELICTIVOS Y QUE LA SOLUCIÓN SE DESPRENDE DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS.	PORCENTAJE DE EFICACIA EN LA RESOLUCIÓN DE CASOS DE ADULTERACIÓN DE IDENTIDAD A NIVEL NACIONAL	169.00	172.00	101.78 %	EJECUCIÓN DE LA META EN TIEMPOS OPORTUNOS
Incrementar los niveles de satisfacción de los usuarios, Incrementar la inscripción y registro de hechos y actos civiles oportunos y con calidad, Incrementar la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país, Incrementar la oferta y provisión de servicios electrónicos, Incrementar la integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica, Incrementar la eficiencia institucional de la DIGERCIC, Incrementar el desarrollo del talento humano de la DIGERCIC, Incrementar el uso eficiente del presupuesto de la DIGERCIC.	1	MIDE LA EFICIENCIA EN LA RESPUESTA DE LOS ARCHIVOS PROVINCIALES Y ARCHIVO NACIONAL, DENTRO DEL PLAZO DE 48 HORAS A LAS SOLICITUDES DE DOCUMENTOS REGISTRALES, SOBRE EL TOTAL DE SOLICITUDES REALIZADAS A LOS ARCHIVOS. PARA ESTABLECER LA CANTIDAD DE SOLICITUDES REASIGNADAS AL ARCHIVO NACIONAL SOLO SE TOMARÁN EN CUENTA LAS SOLICITUDES QUE ENCUENTRAN EN ESTADO "ARCHIVO SIN CONECTIVIDAD" Y "AÑOS PUNTUALES". LAS SOLICITUDES EN ESTADO "RAZÓN DE INEXISTENCIA - ACTA FALTANTE", "RAZÓN DE INEXISTENCIA - ACTA FALTANTE", "RAZÓN DE INEXISTENCIA - ARCHIVO MUTILADO", "RAZÓN DE INEXISTENCIA - ARCHIVO MUTILADO", "RAZÓN DE INEXISTENCIA - NO CONSTAN LOS DATOS", "SOLUCIONADO" Y "SUBIR PARTIDA OPACA" NO SE TOMARÁN EN CUENTA COMO SOLICITUDES REASIGNADAS PARA EL CÁLCULO.	PORCENTAJE EN LA EFICIENCIA EN LA RESPUESTA A REQUERIMIENTOS DE DOCUMENTOS REGISTRALES	77.43	91.52	118.20 %	EJECUCIÓN DE LA META EN TIEMPOS OPORTUNOS
	TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:					105.844 %	

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE LA CZ1	\$691,737.97	\$672,523.69	97.22 %	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/06/Presupuesto_CZ1.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/06/Presupuesto_CZ1.pdf</a>
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:		\$691,737.97	\$672,523.69	97.22 %	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$691,737.97	\$603,786.33	\$585,463.74	\$87,951.64	\$87,059.95	97.22 %

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	\$3.00	\$60,658.51	\$3.00	\$60,658.51	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/06/Contratacion_CZ1.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/06/Contratacion_CZ1.pdf</a>
ÍNFIMA CUANTÍA	\$30.00	\$51,240.91	\$30.00	\$51,240.91	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/06/Contratacion_CZ1.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/06/Contratacion_CZ1.pdf</a>
MENOR CUANTÍA B Y S	\$2.00	\$80,000.00	\$2.00	\$80,000.00	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/06/Contratacion_CZ1.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/06/Contratacion_CZ1.pdf</a>

**ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:**

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0.00	NO APLICA

**INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO Y CEAACES:**

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	S/N	S/N	0.00 %	S/N	NO APLICA