



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	COORDINACION ZONAL 4 DEL REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACION Y CEDULACION
RUC:	1360075050001
REPRESENTANTE LEGAL	CEDEÑO GARCIA HONORATO VINICIO
FUNCIÓN:	FUNCIÓN EJECUTIVA
TIPO	EODS
PERTENECE A:	

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

COBERTURA	NO. DE UNIDADES
-----------	-----------------

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL EODS:

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA
ZONAL	24	COORDINACIÓN ZONAL 4 PROVINCIAS DE MANABÍ Y SANTO DOMINGO

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN

Nivel	N° DE UNIDADES	N° DE USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO	
MANABÍ SANTO DOMINGO	2	122517	ZONA	63376	59119	22	7927	111353	28	899	782	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/06/Cobertura_2020">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/06/Cobertura_2020</a>

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	DE CONFORMIDAD CON LA LEY, SE HAN EMITIDO SIN COSTO, CÉDULAS Y PASAPORTES A PERSONAS CON DISCAPACIDAD, ASÍ COMO SERVICIOS DE REGISTRO CIVIL, ENTRE OTROS: COPIAS ÍNTEGRAS, PARTIDAS DE NACIMIENTO Y RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS, ETC.). TAMBIÉN SE REGISTRA LA EMISIÓN DE PASAPORTE A PERSONAS QUE PRESENTAN EL CARNET DEL CONADIS.	4528 CÉDULAS ENTREGADAS SIN COSTO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD. □ 2.498 SERVICIOS DE REGISTRO CIVIL OTORGADOS SIN COSTO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD. □ 434 PASAPORTES EMITIDOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD. □ TODOS ESTOS SERVICIOS REPRESENTAN UN VALOR USD 0.00	APORTA CON LA EXONERACIÓN DE TARIFAS PARA LOS CIUDADANOS CON DISCAPACIDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	EN LA LEY ORGÁNICA DE GESTIÓN DE LA IDENTIDAD Y DATOS CIVILES, PUBLICADO EN EL REGISTRO OFICIAL SUPLEMENTO 684 DE 04 DE FEBRERO DE 2016. ART. 78 Y ART. 94	32 CAMBIOS DE NOMBRE HASTA LOS 90 DÍAS □ 20 CAMBIO DE GÉNERO"	"EL ART. 78 PERMITE QUE TODA PERSONA DESDE LOS 18 AÑOS DE EDAD POR SUS PROPIOS MEDIOS, POR UNA SOLA VEZ PODRÁ CAMBIAR SUS NOMBRES PROPIOS, ALTERAR EL ORDEN DE LOS MISMOS, SUPRIMIR UNO CUANDO CONSTE MÁS DE DOS O AUMENTAR CUANDO CONSTE CON UNO SOLO NOMBRE, SIN MÁS QUE SU VOLUNTAD ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN. EL ART. 94 INDICA QUE VOLUNTARIAMENTE, AL CUMPLIR LA MAYORÍA DE EDAD Y POR UNA SOLA VEZ, LA PERSONA POR AUTODETERMINACIÓN PODRÁ SUSTITUIR EN CAMPO SEXO POR EL DE GÉNERO QUE PUEDE SER: MASCULINO O FEMENINO. EL ACTO SE REALIZARÁ EN PRESENCIA DE DOS TESTIGOS QUE ACREDITEN UNA AUTODETERMINACIÓN EN ESTA LEY Y SU REGLAMENTO. ESTE CAMBIO NO AFECTARÁ LOS DATOS DEL REGISTRO ÚNICO DE LA PERSONA RELATIVOS AL SEXO. DE DARSE ESTA SITUACIÓN, EL PETICIONARIO PODRÁ SOLICITAR EL CAMBIO DE LOS NOMBRES A CAUSA DE LA SUSTITUCIÓN DEL CAMPO SEXO POR EL DE GÉNERO."
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	EL REGISTRO CIVIL ACERCA EL SERVICIO DE CEDULACIÓN E INSCRIPCIONES MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE BRIGADAS MÓVILES.	16 BRIGADAS ORGANIZACIONALES Y 25 BRIGADAS SOLIDARIAS REALIZADAS EN MANABÍ; 27 BRIGADAS ORGANIZACIONALES, 5 SOLIDARIAS Y 2 POR CONVENIO REALIZADAS EN SANTO DOMINGO.	LA FINALIDAD DE LAS BRIGADAS MÓVILES ES ACERCAR NUESTROS SERVICIOS A LOS LUGARES MÁS ALEJADOS DE LA ZONA CENTRAL DEL PAÍS, LUGARES DE DIFÍCIL ACCESO Y USUARIOS CON VULNERABILIDAD.

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	OPERACIÓN DE 3 AGENCIA DE REGISTRO CIVIL EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD /ARCES, BRINDANDO SERVICIO EN: HOSPITAL VERDI CEVALLOS DE PORTOVIEJO, HOSPITAL GUSTAVO DOMINGUEZ DE SANTO DOMINGO Y EL HOSPITAL RODRIGUEZ ZAMBRANO DE MANTA; ATENDIENDO LA INSCRIPCIÓN OPORTUNA DE NIÑOS Y NIÑAS. IMPLEMENTACIÓN DEL REVIT SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO DE DATOS VITALES, PERMITE EL INGRESO OPORTUNO DE DATOS DE LOS RECIÉN NACIDOS EN EL MOMENTO MISMO DEL PARTO.	SE REALIZARON LA INSCRIPCIÓN DE 29.636 NIÑOS Y NIÑAS, PESE A LA PANDEMIA QUE ATRAVEZAMOS; ASÍ MISMO SE GENERARON 122.671 CÉDULAS DE IDENTIDAD Y 17.269 PASAPORTES EN TODA LA COORDINACIÓN ZONAL 4	EN TODAS LAS AGENCIAS DE LA COORDINACIÓN ZONAL 4, SE BRINDA SERVICIOS EN BASE A NUESTROS OBJETIVOS EN PRINCIPAL GENERANDO SERVICIOS DE CALIDAD INCLUIDO EL PRINCIPIO DE IGUALDAD EN EL CUAL ESTABLECE QUE "EXIGE CONSIDERAR, VALORAR Y FAVORECER DE FORMA EQUIVALENTE LAS DIFERENCIAS EN NECESIDADES, INTERESES, COMPORTAMIENTOS Y ASPIRACIONES DE MUJERES Y HOMBRES RESPECTO A LOS MISMOS E IGUALES DERECHOS".
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	LA OPERACIÓN DE AGENCIAS DE ATENCIÓN DE LA DIGERCIC MODERNIZADAS EN LAS LOCALIDADES ANOTADAS, CUBRE LA DEMANDA POTENCIAL POR PARTE DE ETNIAS, PUEBLOS Y NACIONALIDADES	: LA COORDINACIÓN ZONAL 4 DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN, CUENTA A NIVEL ZONAL CON 24 DE LOS CUALES 20 DE ESTOS PUNTOS DE ATENCIÓN ESTÁN 100% OPERATIVOS, ADEMÁS DE LA COBERTURA A NIVEL ZONAL CON ATENCIÓN MEDIANTE BRIGADAS MÓVILES, EN SECTORES VULNERABLES.	EN TODAS LAS AGENCIAS DE LA COORDINACIÓN ZONAL 4, SE BRINDA SERVICIOS EN BASE A NUESTROS OBJETIVOS EN PRINCIPAL GENERANDO SERVICIOS DE CALIDAD INCLUIDO EL PRINCIPIO DE IGUALDAD EN EL CUAL ESTABLECE QUE "EXIGE CONSIDERAR, VALORAR Y FAVORECER DE FORMA EQUIVALENTE LAS DIFERENCIAS EN NECESIDADES, INTERESES, COMPORTAMIENTOS Y ASPIRACIONES DE MUJERES Y HOMBRES RESPECTO A LOS MISMOS E IGUALES DERECHOS".

#### PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI o NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	NO	
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	NO	

#### MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI o NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO	0	NO APLICA
DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO	0	NO APLICA
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	SI	1	<a href="https://registrocivil.gob.ec/?page_id=525">https://registrocivil.gob.ec/?page_id=525</a>
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0	NO APLICA
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0	NO APLICA
DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO	0	NO APLICA
DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO	0	NO APLICA
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	SI	1	<a href="https://registrocivil.gob.ec/?page_id=525">https://registrocivil.gob.ec/?page_id=525</a>
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	SI	1	<a href="https://registrocivil.gob.ec/?page_id=525">https://registrocivil.gob.ec/?page_id=525</a>
DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	SI	1	<a href="https://registrocivil.gob.ec/?page_id=525">https://registrocivil.gob.ec/?page_id=525</a>
OTROS	NO	0	NO APLICA

**MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:**

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI o NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

**PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (UDAF), ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA (EOD), Y UNIDAD DE ATENCIÓN	<a href="https://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	SE PROCEDIÓ A REALIZAR: ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DEL FORMULARIO DE INFORME RENDICIÓN DE CUENTAS, IDENTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS, DESIGNACIÓN DE TEMAS PARA EL INGRESO DE LA INFORMACIÓN DE FORMULARIOS A CADA RESPONSABLE SEGÚN EL ÁREA A LA QUE PERTENEZCA.	<a href="https://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (UDAF), ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA (EOD), Y UNIDAD DE ATENCIÓN, MEDIANTE EL ANÁLISIS Y LA RECOPIACIÓN DE TODA LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL AÑO 2020 EN LA COORDINACIÓN ZONAL 4.	<a href="https://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	ELABORACIÓN DE PRESENTACIÓN DE POWER POINT.	<a href="https://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	REDACCIÓN DE TEMAS A TRATAR EN LA AUDIENCIA PÚBLICA	<a href="https://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL CONTENIDO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	<a href="https://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	<a href="https://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	<a href="https://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	<a href="https://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO	SI	SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN PÚBLICA EL DÍA LUNES 17 DE MAYO DE 2021.	<a href="https://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	INCORPORAR LOS APORTES DE LOS CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	<a href="https://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL.REGISTROCIVI.GOB.EC.	<a href="https://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:	¿Cómo es atendida una persona con capacidades especiales? ¿Qué beneficios brinda la firma electrónica?
--	---

**DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
17/05/2021	76	31	45	0	20	17	13	13	13

**INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:**

DESCRIBA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SI O NO)	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
¿Hasta cuando vamos a tener que esperar para que los pasaportes se entreguen en Manabí? ¿Qué se podría hacer para que la institución brinde el servicio a las personas que no pueden agendarse en línea? ¿Cual es el procedimiento para obtener la firma electrónica?	SI	76-100	alcanzamos un promedio del 98.98% en el índice de gestión estratégica	<a href="https://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>

**DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:**

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	2.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	<a href="https://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>			
Prensa	1.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	<a href="https://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>			
Televisión	6.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	<a href="https://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>			
Medios digitales	1.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	<a href="https://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>			

**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:**

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/">https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/</a>
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/12/Literal_m-Mecanismos_de_rendicion_de_cuentas_a_la_ciudadania.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/12/Literal_m-Mecanismos_de_rendicion_de_cuentas_a_la_ciudadania.pdf</a>

PLANIFICACIÓN: Se refiere a la articulación de políticas públicas:

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/02/Pap_2020">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/02/Pap_2020</a>
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wpcontent/uploads/downloads/2018/03/planificacion_estrategica_2018-2021.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wpcontent/uploads/downloads/2018/03/planificacion_estrategica_2018-2021.pdf</a>

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Incrementar el nivel de satisfacción del usuario externo mediante el fortalecimiento de las estrategias de servicio del modelo de atención al ciudadano	5	PERMITE LA MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN PERCIBIDA POR EL USUARIO EXTERNO SOBRE LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN LAS AGENCIAS DE LA DIGERCIC, UTILIZANDO LA METODOLOGÍA DE CÁLCULO VALIDADA POR EL MINISTERIO DE TRABAJO	NIVEL DE SATISFACCIÓN AL USUARIO EXTERNO	5.00	5.00	100.00 %	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN - PORCENTAJE DE INSATISFACCIÓN. ENTRE 100.00 % Y 85.00 %
Incrementar el registro oportuno y captación de inscripciones tardías de los hechos vitales MEDIANTE la implementación de aplicativos tecnológicos, acciones estratégicas y alianzas interinstitucionales	12	SE CONSOLIDA LA INFORMACIÓN DE INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO DE LOS CANALES DE ATENCIÓN, OBTENIENDO DE MANERA MENSUAL UN RESULTADO	TOTAL DE INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO	12.00	12.00	100.00 %	TOTAL DE INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO REALIZADAS EN EL PERIODO ENTRE 100.00 % Y 85.00 %
Incrementar la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país MEDIANTE la implementación optimización de procesos y alianzas interinstitucionales	12	MIDE LA PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN ENTREGADOS EN TODOS LOS PUNTOS DE ATENCIÓN DE LAS PROVINCIAS, BRIGADAS Y PCD POR RENOVACIÓN Y PRIMERA VEZ.	NÚMERO TOTAL DE CÉDULAS PRODUCIDAS	12.00	8.00	66.67 %	NO. DE CÉDULAS PRODUCIDAS POR RENOVACIÓN Y PRIMERA VEZ A NIVEL PROVINCIAL CORRESPONDIENTE AL PERIODO
Incrementar la integridad y confiabilidad de la información registral y la conservación de los documentos registrales MEDIANTE implementación, estandarización, seguimiento, control de procesos y sincronización de la información registral.	12	MIDE LAS ACCIONES QUE COMPRENEN LA INTERVENCIÓN MÍNIMA DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES QUE REPOSAN EN LOS ARCHIVOS TÉCNICOS DE LA INSTITUCIÓN.	PORCENTAJE DE CONSERVACIÓN E INTERVENCIÓN DE DOCUMENTOS REGISTRALES	12.00	12.00	100.00 %	TOTAL DE DOCUMENTOS CON INTERVENCIÓN MÍNIMA REALIZADO EN EL PERÍODO / TOTAL DE DOCUMENTOS EN ESTADO REGULAR ENTRE 100.00 % Y 85.00 %
Incrementar las soluciones provistas a los usuarios externo respecto a los casos de posible falsedad ideológica y documental MEDIANTE la aplicación de protocolos investigativos y asesoría directa	4	ESTE INDICADOR TIENE ALCANCE NACIONAL EN LAS DIFERENTES COORDINACIONES ZONALES Y TRATA DE MEDIR LA EFICIENCIA EN EL TIEMPO DE RESPUESTA Y RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA QUE SE HAYAN REALIZADO DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO POR LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CIVIL Y MONITOREO, ES DECIR DENTRO DEL PLAZO DE 15 DÍAS. LOS CASOS REALIZADOS POR LOS OPERADORES DE SERVICIOS SON CASOS DE CONFLICTO DE IDENTIDAD QUE NO SON CONSIDERADOS DELICTIVOS Y QUE LA SOLUCIÓN SE DESPRENDE DE PROCESOS	PORCENTAJE DE EFICACIA EN LA RESOLUCIÓN DE CASOS DE ADULTERACIÓN DE IDENTIDAD	4.00	4.00	100.00 %	SUMATORIA CASOS CERRADOS EN 15 DÍAS CALENDARIO EN LAS ZONAS / TOTAL DE CASOS ENTREGADOS EN LAS ZONAS ENTRE 100.00 % Y 85.00 %
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:						93.334 %	

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	Mediante el presente se evidencia el resumen del valor de presupuesto ejecutado en el periodo 2020 por la Coordinación Zonal 4. Cabe mencionar que se ha optimizado (priorizado) la programación del presupuesto en observancia de las directrices institucionales y cumplimiento del objetivo estratégico "Incrementar el uso eficiente del presupuesto de la DIGERCIC	\$1,185,679.57	\$1,155,873.69	97.49 %	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/06/Presupuesto_CZ4.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/06/Presupuesto_CZ4.pdf</a>
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:		\$1,185,679.57	\$1,155,873.69	97.49 %	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$1,185,679.57	\$1,185,679.57	\$1,155,837.69	\$0.00	\$0.00	97.48 %

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	\$3.00	\$438,888.96	\$3.00	\$438,888.96	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
ÍNFIMA CUANTÍA	\$9.00	\$37,322.81	\$9.00	\$37,322.81	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>

MENOR CUANTÍA OBRAS	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	\$1.00	\$67,760.00	\$1.00	\$67,760.00	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	\$2.00	\$437,050.00	\$2.00	\$437,050.00	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>

**ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:**

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0.00	NO APLICA

**INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO Y CEAACES:**

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	S/N	S/N	0.00 %	S/N	NO APLICA