



DATOS GENERALES

| | |
|---------------------------|--|
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: | COORDINACION ZONAL 9 DEL REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACION Y CEDULACION |
| RUC: | 1768184170001 |
| REPRESENTANTE LEGAL | GOLDI ARACELI MONTENEGRO CASTRO |
| FUNCIÓN: | FUNCIÓN EJECUTIVA |
| TIPO | EODS |
| PERTENECE A: | |

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

| COBERTURA | NO. DE UNIDADES |
|-----------|-----------------|
|-----------|-----------------|

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL EODS:

| COBERTURA | NO. DE UNIDADES | DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA |
|-----------|-----------------|---|
| ZONAL | 1 | LA COORDINACIÓN ZONAL 9 DE LA DIGERCIC ESTA INTEGRADA POR LA PROVINCIA DE PICHINCHA CON 23 PUNTOS DE ATENCIÓN PARA LA COBERTURA DE SUIS SERVICIOS |

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN

| Nivel | N° DE UNIDADES | N° DE USUARIOS | COBERTURA | GÉNERO | | | NACIONALIDADES O PUEBLOS | | | | | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|--|----------------|----------------|-----------|-----------|----------|-------|--------------------------|---------|-------|----------|-----------------|---|
| | | | | MASCULINO | FEMENINO | GLBTI | MONTUBIO | MESTIZO | CHOLO | INDIGENA | AFROECUATORIANO | |
| LA ZONA 9 CUBRE TODA LA PROVINCIA DE PICHINCHA CON 23 PUNTOS DE ATENCIÓN DISTRIBUIDOS ESTRATÉGICAMENTE | 23 | 259071 | ZONA | 137306 | 121689 | 76 | 468 | 232305 | 1751 | 9714 | 3714 | https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/06/Cobertura_2020.pdf |

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS | EXPLIQUE CÓMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD |
|--|---------------|--|--|--|
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES | SI | ADEMÁS DE LA PRIORIZACIÓN EN LA ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD SE HA ESTABLECIDO TARIFAS ESPECIALES (SUBSIDIOS: 50% Y 100%) PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDADES CON FORME LA CERTIFICACIÓN DEL RESPECTIVO CARNET CONADIS | EN EL AÑO 2020 EN LA COORDINACIÓN ZONAL 9 DE LA DIGERCIC EMITIÓ 6.953 CÉDULAS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD (CONADIS), EN LO QUE SE REFIERE A PASAPORTES SE EMITIERON 1.466 A PERSONAS CON DISCAPACIDAD | SE APORTA CON LA EXONERACIÓN DE TARIFAS PARA LOS CIUDADANOS CON DISCAPACIDAD, CON LO CUAL SE PRESTA LAS FACILIDADES PARA QUE LAS PERSONAS CON CAPACIDADES ESPECIALES SEAN INCLUIDAS CADA VEZ MAS EN LA SOCIEDAD. |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO | SI | CONFORME LO ESTABLECE EL ARTÍCULO 94 PARRAFÓ ÚLTIMO DE LA LEY ORGÁNICA DE GESTIÓN DE LA IDENTIDAD Y DATOS CIVILES, SE MANTIENE A DISPOSICIÓN DE LOS USUARIOS EL REGISTRO LIBRE Y VOLUNTARIO DEL GÉNERO | EN EL 2020 EN LA COORDINACIÓN ZONAL 9 DE LA DIGERCIC SE REALIZARON 77 REGISTROS DE GÉNERO Y LA EMISIÓN DE LOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN (CÉDULA) | CON EL REGISTRO LIBRE Y VOLUNTARIO DE GÉNERO EN EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD SE CONTRIBUYE AL RECONOCIMIENTO DE LA DIVERSIDAD DE GÉNERO Y A LA ERRADICACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN DE GÉNERO |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA | SI | FORTALECER EL SISTEMA DE MOVILIDAD HUMANA INTERNA E INTERNACIONAL CON LA DOTACIÓN DEL RESPECTIVO DOCUMENTO; PARA LO CUAL SE EMITE CÉDULAS DE IDENTIDAD A LAS PERSONAS EXTRANJERAS RESIDENTES EN EL PAÍS, DE IGUAL MANERA SE HA IMPLEMENTADO EN VARIOS CONSULADOS EL SERVICIO DE CÉDULACIÓN. EN TERRITORIO CONTAMOS CON LA ATENCIÓN PERMANENTE EN EL SERVICIO DE EMISIÓN DE PASAPORTES ORDINARIOS PARA REGULARIZACIÓN Y CONTROL DE LA MOVILIZACIÓN DE LA CIUDADANÍA. | EN LOS CONSULADOS (14) DE DIFERENTES PAÍSES SE EMITIERON UN TOTAL DE 2.401 CÉDULAS EN EL AÑO 2020 SE EMITIERON 70.148 PASAPORTES ORDINARIOS EN LA COORDINACIÓN ZONAL 9 DE LA DIGERCIC. | CON LA EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE IDENTIDAD TANTO EN TERRITORIO COMO EN EL EXTERIOR SE PROMUEVE EL INCREMENTO EN LA ATENCIÓN A LAS PERSONAS EN MOVILIDAD HUMANA PARA LA PROTECCIÓN DE SUS DERECHOS |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES | SI | ES PARTE DE NUESTRA POLÍTICA INSTITUCIONAL PRIORIZAR LA ATENCIÓN DE PERSONAS DE LA TERCERA EDAD Y PERSONAS EN ESTADO DE VULNERABILIDAD EN TODAS NUESTRAS AGENCIAS ASÍ COMO EN EL SISTEMA DE ATENCIÓN DE BRIGADAS MÓVILES. DE IGUAL MANERA SE HA MANTENIDO LA ATENCIÓN DE AGENCIAS DE REGISTRO CIVIL EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD PARA FACILITAR LA INSCRIPCIÓN DE RECIEN NACIDOS EN LAS RESPECTIVAS CASAS DE SALUD. | EN EL 2020 SE REALIZARON 688 CÉDULAS MEDIANTE EL SISTEMA DE BRIGADAS MÓVILES. -EN AGENCIAS DE REGISTRO CIVIL EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (ARCES), EN EL 2020 SE REALIZARON 12.288 INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO | CON LA PRIORIZACIÓN DE LA ATENCIÓN DE PERSONAS Y SECTORES EN ESTADO DE VULNERABILIDAD SE HA FACILITADO EL ACCESO A NUESTROS SERVICIOS CON LO CUAL SE GARANTIZA EL DERECHO A LA IDENTIDAD SIN DISCRIMINACIÓN. |

| | | | | |
|--|----|--|---|--|
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES | SI | REGISTRO DE AUTOIDENTIFICACIÓN CULTURAL EN EL SISTEMA DE CEDULACIÓN. SE GARANTIZA EL DERECHO A LA IDENTIDAD DE TODOS LOS ECUATORIANOS Y RESIDENTES EN EL PAÍS EN GENERAL SIN DISCRIMINACIÓN DE SU PROCEDENCIA CULTURAL | ADEMÁS DE LA IDENTIFICACIÓN CULTURAL EN LA CÉDULA DE CIUDADANÍA, SE GENERA UNA BASE DE DATOS CON LA AUTOIDENTIFICACIÓN CULTURAL PARA LA GESTIÓN DE OTRAS ENTIDADES EN TEMAS DE IGUALDAD Y POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES. | CON EL REGISTRO DE AUTOIDENTIFICACIÓN CULTURAL, SE CONTRIBUYE PARA QUE LAS RESPECTIVAS ENTIDADES MEJOREN LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE EDUCACIÓN CON ENFOQUE INTERCULTURAL E INCREMENTEN LA TASA DE MATRÍCULA DE PERSONAS CON AUTO-IDENTIFICACIÓN ÉTNICA |
|--|----|--|---|--|

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

| PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA | PONGA SI o NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|---|
| SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES | SI | https://www.registrocivil.gob.ec/wpcontent/uploads/downloads/2018/03/planificacion_estrategica_2018-2021.pdf |
| SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO | SI | https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/12/Literal_m-Mecanismos_de_rendicion_de_cuentas_a_la_ciudadania.pdf |

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | PONGA SI o NO | NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|---------------|--|---|
| AUDIENCIA PÚBLICA | SI | 1 | https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/ |
| CONSEJOS CONSULTIVOS | NO | 0 | NO APLICA |
| CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES | NO | 0 | NO APLICA |
| DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN | NO | 0 | NO APLICA |
| AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA | NO | 0 | NO APLICA |
| OTROS | SI | 1 | https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/ |

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD | PONGA SI o NO | NÚMERO DE MECANISMOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|----------------------|---|
| VEEDURÍAS CIUDADANAS | NO | 0 | NO APLICA |
| OBSERVATORIOS CIUDADANOS | NO | 0 | NO APLICA |
| DEFENSORÍAS COMUNITARIAS | NO | 0 | NO APLICA |
| COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS | NO | 0 | NO APLICA |
| OTROS | SI | 1 | https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/ |

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

| FASE | PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONGA SI o NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--------|--|---------------|--|--|
| FASE 1 | EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL: | SI | SE HA PROCEDIDO A RECOPIAR INFORMACIÓN EN CUANTO A LA GESTIÓN DE LA ZONA 9 EN EL PERÍODO 2020, CON LO CUAL SE HA PROCEDIDO A PROCESAR INFORMACIÓN Y EVALUAR LA GESTIÓN REALIZADA | https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/ |
| FASE 0 | DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | SI | SE HA REVISADO LOS FORMATOS ESTABLECIDOS PARA LA PROPUESTA DE RENDICIÓN DE CUENTAS CONFORME LO ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL | https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/ |
| FASE 1 | LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS | SI | SE HA PROCEDIDO A INGRESAR INFORMACIÓN REQUERIDA EN EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS | https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/ https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/ |
| FASE 1 | REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS | SI | SE HA ELABORADO EL INFORME DE GESTIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN FORMATO SOLICITADO POR LA DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL | https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/ https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/ |
| FASE 1 | SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES | SI | EL EQUIPO DE TRABAJO HA ELABORADO EL INFORME DE GESTIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN FORMATO SOLICITADO EL CUAL HA SIDO APROBADO POR LA AUTORIDAD ZONAL | https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/ |
| FASE 2 | DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS | SI | EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS LUEGO DE HABERSE EXPUESTO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA HA SIDO PUESTO EN CONSIDERACIÓN DE LAS AUTORIDADES INSTITUCIONALES PARA QUE SEA DIFUNDIDO MEDIANTE LA WEB INSTITUCIONAL POR EL LAPSO CORRESPONDIENTE | https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/ |
| FASE 2 | PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS | SI | SE HA PLANIFICADO EL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS CONFORME AL CRONOGRAMA ESTABLECIDO POR LAS AUTORIDADES INSTITUCIONALES | https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/ |
| FASE 2 | REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA | SI | EL EVENTO DE DELIBERACIÓN PÚBLICA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ZONA 9 SE EJECUTÓ EL 19 DE MAYO DE 2021 CONFORME LO PLANIFICADO. | https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/ |
| FASE 2 | RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZA ESTABLECIDO | SI | LA ZONA 9 DE LA DIGERCIC EJECUTÓ LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ENERO- DICIEMBRE DEL 2020, DENTRO DEL PERÍODO ESTABLECIDO POR EL CPCCS | https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/ |
| FASE 2 | INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS | SI | LA CIUDADANÍA APORTÓ EN EL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS MEDIANTE FORMULACIÓN DE PREGUNTAS, LAS CUALES FUERON ABSUELTAS POR LA AUTORIDAD ZONAL EN SU MOMENTO | https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/ |
| FASE 3 | ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL | SI | UNA VES QUE SE HA EJECUTADO EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS SE HA PROCEDIDO CON EL INGRESO DE INFORMACIÓN A TRAVÉS DEL SISTEMA VIRTUAL DEL CPCCS | https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/ |

| | | | | |
|--------|---|----|--|---|
| FASE 0 | CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | SI | UNA VEZ QUE LA DIRECTORA DE SEGUIMIENTO DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS, Ing. DANIELA LIZETH RODRIGUEZ LARA MEDIANTE MEMORANDO NRO. DIGERCIC-CGPOE-SPP-2021-0038-M SOLICITA SE CONFORME EL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS, MEDIANTE MEMORANDO NRO. DIGERCIC-CZ9-2021-0980-M. DE 19 DE MARZO DE 2021 LA COORDINADORA ZONAL 9 DESIGNA EL EQUIPO DE TRABAJO PARA EJECUTAR EL RESPECTIVO PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS. | https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/ |
|--------|---|----|--|---|

| | |
|--|---|
| DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS: | LOS PRINCIPALES APÓRTE CIUDADANOS SON LOS SIGUIENTES: Ciudadano: Nelson Lomaximo Comentarios: Nunca hay turno para sacar la cédula Respuesta de la Autoridad Zonal: Con el objetivo de cubrir la alta demanda en el servicio de cedulación Registro Civil amplía los horarios de atención en servicio de cedulación, el mismo que es sin agendamiento previo. Ciudadano: María Fernanda Moreno Comentarios: Muchas Felicitaciones por toda su labor Ing. Goldi Montenegro Respuesta de la Autoridad Zonal: Muchas gracias Ciudadano: Lcdo. Pablo Cabascango Comentarios: Felicitaciones por su gran labor para incentivar la inscripción oportuna en la Agencia de Registro Civil ubicada en este hospital Respuesta de la Autoridad Zonal: Muchas gracias Ciudadano: Lcda. Carmita Almeida Comentarios: Vocal de GAD Parroquial de San José de Minas, agradeció la gestión realizada por la Ing. Goldi Montenegro al habilitar la agencia de Registro Civil itinerante en San José de Minas Respuesta de la Autoridad Zonal: Muchas gracias. NO SE GENERARON COMPROMISOS POR PARTE DE LA CIUDADANÍA |
|--|---|

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

| Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía: | N° DE USUARIOS | GÉNERO | | | NACIONALIDADES O PUEBLOS | | | | |
|---|----------------|-----------|----------|-------|--------------------------|---------|-------|----------|-----------------|
| | | MASCULINO | FEMENINO | GLBTI | MONTUBIO | MESTIZO | CHOLO | INDIGENA | AFROECUATORIANO |
| 19/05/2021 | 70 | 25 | 43 | 2 | 0 | 70 | 0 | 0 | 0 |

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

| DESCRIBA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD | SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SI O NO) | PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|--|---|---------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| SOLO SE GENERARON PREGUNTAS LAS MISMAS QUE FUERON ABSUELTAS EN SU MOMENTO POR LA AUTORIDAD ZONAL Y TAMBIEN EXISTIO FELICITACIONES LAS CUALES CONSTAN EN EL INFORME RESPECTIVO. | NO | 0 | | NO APLICA |

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

| MEDIOS DE VERIFICACIÓN | No. DE MEDIOS | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | NOMBRE DE LA RADIO | MONTO | MINUTOS |
|------------------------|---------------|---|---|--|---|--------------------|-------|---------|
| Radio | 0.00 | 0.00 % | 0.00 % | 0.00 % | NO APLICA | | | |
| Prensa | 0.00 | 0.00 % | 0.00 % | 0.00 % | NO APLICA | | | |
| Televisión | 0.00 | 0.00 % | 0.00 % | 0.00 % | NO APLICA | | | |
| Medios digitales | 1.00 | 0.00 % | 0.00 % | 0.00 % | https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/ | | | |

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

| MECANISMOS ADOPTADOS | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|---|
| PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP | SI | https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/ |
| PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP | SI | https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/12/Literal_m-Mecanismos_de_rendicion_de_cuentas_a_la_ciudadania.pdf |

PLANIFICACIÓN: Se refiere a la articulación de políticas públicas:

| LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|---|
| LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | SI | https://www.registrocivil.gob.ec/wpcontent/uploads/downloads/2018/03/planificacion_estragica_2018-2021.pdf |
| EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO | SI | https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/02/Pap_2020.pdf |

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS | META POA | | INDICADOR DE LA META | RESULTADOS | | % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META |
|---|-------------|---|--|----------------------|-------------------|------------------------------|---|
| | NO. DE META | DESCRIPCIÓN | | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | | |
| INCREMENTAR LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS, INCREMENTAR LA INSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE HECHOS Y ACTOS CIVILES OPORTUNOS Y CON CALIDAD, INCREMENTAR LA IDENTIFICACIÓN DE LOS ECUATORIANOS Y EXTRANJEROS QUE RESIDEN LEGALMENTE EN EL PAÍS, INCREMENTAR LA OFERTA Y PROVISIÓN DE SERVICIO ELECTRÓNICOS, INCREMENTAR LA INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL FÍSICA Y ELECTRÓNICA, INCREMENTAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL DE LA DIGERCIC, INCREMENTAR EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN, INCREMENTAR EL USO EFICIENTE DEL PRESUPUESTO DE LA DIGERCIC | 1 | SE CONSOLIDA LA INFORMACIÓN DE INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO DE LOS CANALES DE ATENCIÓN, OBTENIENDO DE MANERA MENSUAL UN RESULTADO SE MIDE LA GESTIÓN DE REGISTRO CIVIL EN CUANTO A LA CAPTURA DE INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO EN REFERENCIA A LA PROYECCIÓN DE NACIMIENTOS GENERADA POR EL INEC EN EL PERIODO (AÑO) | TOTAL DE INSCRIPCIONES DE NACIMIENTOS | 38629.00 | 39425.00 | 102.06 % | CONFORME A LA META ESTABLECIDA SE DISTRIBUYE DICHA META PARA TODAS LAS AGENCIAS DE LA ZONA 9 Y SE GESTIONAN CAMPAÑAS PARA INSENTIVAR LA INSCRIPCIÓN OPORTUNA DE LOS NEONATOS DE IGUAL MANERA SE HAN ESTABLECIDOS AGENCIAS (ARCES) EN CASAS DE SALUD QUE REGISTRAN CONSIDERABLES CANTIDADES DE NACIMIENTOS (PARTOS) PARA FACILITAR LA INSCRIPCIÓN DE LOS MISMOS. |
| INCREMENTAR LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS, INCREMENTAR LA INSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE HECHOS Y ACTOS CIVILES OPORTUNOS Y CON CALIDAD, INCREMENTAR LA IDENTIFICACIÓN DE LOS ECUATORIANOS Y EXTRANJEROS QUE RESIDEN LEGALMENTE EN EL PAÍS, INCREMENTAR LA OFERTA Y PROVISIÓN DE SERVICIO ELECTRÓNICOS, INCREMENTAR LA INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL FÍSICA Y ELECTRÓNICA, INCREMENTAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL DE LA DIGERCIC, INCREMENTAR EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN, INCREMENTAR EL USO EFICIENTE DEL PRESUPUESTO DE LA DIGERCIC | 1 | MIDE LA EFICIENCIA EN LA RESPUESTA DE LOS ARCHIVOS PROVINCIALES Y ARCHIVO NACIONAL, DENTRO DEL PLAZO DE 48 HORAS A LAS SOLICITUDES DE DOCUMENTOS REGISTRALES, SOBRE EL TOTAL DE SOLICITUDES REALIZADAS A LOS ARCHIVOS. PARA ESTABLECER LA CANTIDAD DE SOLICITUDES REASIGNADAS AL ARCHIVO NACIONAL SOLO SE TOMARÁN EN CUENTA LAS SOLICITUDES QUE ENCUESTRAN EN ESTADO "ARCHIVO SIN CONECTIVIDAD" Y "AÑOS PUNTUALES | PORCENTAJE EN LA EFICIENCIA EN LA RESPUESTA A REQUERIMIENTOS DE DOCUMENTOS REGISTRALES | 88.54 | 94.88 | 107.16 % | PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS SE GESTIONA EL TRASLADO OPORTUNO DE LAS ACTAS REGISTRALES QUE SE GENERAN EN LAS DIFERENTES AGENCIAS DE LA ZONA 9 HACIA EL ARCHIVO CENTRALIZADO CON LO CUAL SE MANTIENE A DISPOSICIÓN DICHS DOCUMENTOS PARA LA ATENCIÓN DE LAS RESPECTIVAS SOLICITUDES POR PARTE DE LOS USUARIOS |

| INCREMENTAR LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS, INCREMENTAR LA INSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE HECHOS Y ACTOS CIVILES OPORTUNOS Y CON CALIDAD, INCREMENTAR LA IDENTIFICACIÓN DE LOS ECUATORIANOS Y EXTRANJEROS QUE RESIDEN LEGALMENTE EN EL PAÍS, INCREMENTAR LA OFERTA Y PROVISIÓN DE SERVICIO ELECTRÓNICOS, INCREMENTAR LA INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL FÍSICA Y ELECTRÓNICA, INCREMENTAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL DE LA DIGERCIC, INCREMENTAR EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN, INCREMENTAR EL USO EFICIENTE DEL PRESUPUESTO DE LA DIGERCIC | NO. DE META | DESCRIPCIÓN | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | | | |
|---|-------------|--|--|-------------------|-----------|----------|---|
| | 1 | MIDE LA PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN (CÉDULAS) ENTREGADOS EN TODOS LOS PUNTOS DE ATENCIÓN DE LAS PROVINCIAS, BRIGADAS Y PCD POR RENOVIACIÓN Y PRIMERA VEZ | NÚMERO TOTAL DE CÉDULAS PRODUCIDAS | 250546.00 | 259058.00 | 103.40 % | SE HA MANTENIDO A DISPOSIBILIDAD EL SERVICIO DE CEDULACIÓN CUMPLIENDO LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD POR LA PANDEMIA, EN DETERMINADOS MESES SE HA RECURRIDO AL AGENDAMIENTO DE TURNOS PARA EVITAR AGLOMERACIONES; DE IGUAL MANERA SE HA GESTIONADO BRIGADAS DE CEDULACIÓN DIRIGIDAS A SECTORES Y POBLACIÓN VULNERABLE |
| INCREMENTAR LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS, INCREMENTAR LA INSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE HECHOS Y ACTOS CIVILES OPORTUNOS Y CON CALIDAD, INCREMENTAR LA IDENTIFICACIÓN DE LOS ECUATORIANOS Y EXTRANJEROS QUE RESIDEN LEGALMENTE EN EL PAÍS, INCREMENTAR LA OFERTA Y PROVISIÓN DE SERVICIO ELECTRÓNICOS, INCREMENTAR LA INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL FÍSICA Y ELECTRÓNICA, INCREMENTAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL DE LA DIGERCIC, INCREMENTAR EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN, INCREMENTAR EL USO EFICIENTE DEL PRESUPUESTO DE LA DIGERCIC | NO. DE META | DESCRIPCIÓN | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | | | |
| | 1 | MIDE LA PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS DE VIAJE (PASAPORTES ORDINARIOS) ENTREGADOS EN TODOS LOS PUNTOS DE ATENCIÓN DE LA ZONA 9, POR RENOVIACIÓN Y PRIMERA VEZ | NÚMERO TOTAL DE DOCUMENTOS DE VIAJE (PASAPORTES ORDINARIOS) PRODUCIDOS | 55203.00 | 70148.00 | 127.07 % | LA COORDINACIÓN ZONAL 9 BRINDA EL SERVICIO DE EMISIÓN DE PASAPORTES ORDINARIOS EN FUNCIÓN DE LA DEMANDA DE LOS USUARIOS PARA LO CUAL HA ADECUADO LA INFRAESTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN DE LOS USUARIOS. |
| INCREMENTAR LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS, INCREMENTAR LA INSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE HECHOS Y ACTOS CIVILES OPORTUNOS Y CON CALIDAD, INCREMENTAR LA IDENTIFICACIÓN DE LOS ECUATORIANOS Y EXTRANJEROS QUE RESIDEN LEGALMENTE EN EL PAÍS, INCREMENTAR LA OFERTA Y PROVISIÓN DE SERVICIO ELECTRÓNICOS, INCREMENTAR LA INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL FÍSICA Y ELECTRÓNICA, INCREMENTAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL DE LA DIGERCIC, INCREMENTAR EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN, INCREMENTAR EL USO EFICIENTE DEL PRESUPUESTO DE LA DIGERCIC | NO. DE META | DESCRIPCIÓN | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | | | |
| | 1 | CONFORME PERMITE LA MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN PERCIBIDA POR EL USUARIO EXTERNO SOBRE LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN LAS AGENCIAS DE LA DIGERCIC, UTILIZANDO LA METODOLOGÍA DE CÁLCULO VALIDADA POR EL MINISTERIO DE TRABAJO. SE INCORPORA LA MEDICIÓN DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO A TRAVÉS DE MECANISMOS VIRTUALES. | NIVEL DE SATISFACCIÓN AL USUARIO EXTERNO | 91.67 | 94.69 | 103.29 % | CONFORME AL PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO DE LA DIGERCIC, EL PERSONAL DE LA ZONA 9 ES CAPACITADO CONSTANTEMENTE Y DE IGUAL MANERA LA GESTIÓN DE LA COORDINACIÓN ZONAL 9 SE ENFOCA AL CUMPLIMIENTO DE LOS ATRIBUTOS DE MEDICIÓN PARA LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO. |
| TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN: | | | | | 108.596 % | | |

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

| TIPO | DESCRIPCIÓN | PRESUPUESTO PLANIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|-------------------------------------|---|-------------------------|-----------------------|------------------------------|---|
| PROGRAMA Y/O PROYECTO | EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTO CORRIENTE ASIGNADO A LA ZONA 9 DE LA DIGERCIC CON EL CUAL SE EJECUTA LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE PLANIFICACIÓN (PAP) | \$1,097,898.18 | \$1,070,046.87 | 97.46 % | https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/06/Presupuesto_CZ9.pdf |
| TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN: | | \$1,097,898.18 | \$1,070,046.87 | 97.46 % | |

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

| TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO | GASTO CORRIENTE PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE EJECUTADO | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO | % EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA |
|---|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| \$1,097,898.18 | \$1,050,027.30 | \$1,025,812.47 | \$47,870.88 | \$44,234.40 | 97.46 % |

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

| TIPO DE CONTRATACIÓN | ESTADO ACTUAL | | | | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|-----------------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|---|
| | Número Total Adjudicados | Valor Total Adjudicados | Número Total Finalizados | Valor Total Finalizados | |
| ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES | \$1.00 | \$0.01 | \$1.00 | \$0.01 | https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/06/Contratacion_CZ9.pdf |
| CATÁLOGO ELECTRÓNICO | \$3.00 | \$138,958.21 | \$3.00 | \$138,958.21 | https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/06/Contratacion_CZ9.pdf |
| INFIMA CUANTÍA | \$10.00 | \$53,088.36 | \$10.00 | \$53,088.36 | https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/06/Contratacion_CZ9.pdf |
| SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA | \$2.00 | \$46,921.56 | \$2.00 | \$46,921.56 | https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/06/Contratacion_CZ9.pdf |

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

| TIPO | BIEN | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---------|-----------|-------------|--|
| NINGUNA | NO APLICA | \$0.00 | NO APLICA |

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO Y CEAACES:

| ENTIDAD QUE RECOMIENDA | NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA | NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO | % DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---|--------------------------------|--|---------------|--|
| NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR | S/N | S/N | 0.00 % | S/N | NO APLICA |