

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	DIRECCIÓN GENERAL	Incrementar el acceso a los servicios electrónicos de identificación segura de los ecuatorianos y extranjeros residentes en el Ecuador	Número de servicios ofertados en línea	9 servicios ofertados en línea a finales de 2015
2		Incrementar la eficiencia Institucional en la Dirección General de Registro Civil Identificación y Cedulación	Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo	20% mensual
3			Porcentaje de reducción del costo operacional	5% anual
4			Porcentaje de eficacia en la gestión de los procesos de contratación	80% anual
5			Porcentaje de acciones emprendidas por el Comité de Ética Institucional	70% anual
6			Porcentaje de servicios mejorados incluidos en la carta de servicio institucional	8.3% semestral
7			Porcentaje de procesos sustantivos mejorados	15% anual
8			Incrementar el desarrollo del talento humano en la Dirección General de Registro Civil Identificación y Cedulación	Porcentaje de funcionarios capacitados
9		Porcentaje de personal con nombramiento		40% mensual
10		Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales		4% trimestral
11		Índice de rotación de nivel operativo		4% mensual
12		Índice de rotación de nivel directivo	10% anual	
13		Incrementar el uso eficiente del presupuesto en la Dirección General de Registro Civil Identificación y Cedulación	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	95% anual
14			Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión	70% anual
15		Incrementar la identificación de las personas, registro e inscripción de hechos y actos civiles	Número de cédulas producidas por renovación	2202301 cédulas producidas por renovación
16			Porcentaje de incremento en inscripciones de nacimiento oportunas	8% anual
17			Porcentaje de Población Económicamente Activa cedulados en el sistema biométrico (cédula única)	72.58% acumulado anual
18			Porcentaje de ciudadanos cedulados en el sistema biométrico (cédula única)	73.24% acumulado anual
19			Porcentaje de ciudadanos mayores de edad cedulados en el sistema biométrico (cédula única)	75.59% acumulado anual
20			Número de cédulas producidas durante el año 2015	2.532.64 cédulas producidas en el año 2015
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR</b>				
21	Dirección Provincial de Azuay	Incrementar la productividad en territorio y confiabilidad de la información registral, identificación & cedulación; MEDIANTE el control de los procesos sustantivos y el cumplimiento de las directrices de las Direcciones Nacionales de la DIGERCIC.	Porcentaje de incremento en inscripciones de nacimiento oportunas Número de cédulas producidas por renovación Porcentaje de cédulas rechazadas por error de módulo	8% anual 140.000 cédulas producidas por renovación 0,87% mensual
22	Dirección Provincial de Bolívar	Incrementar la productividad en territorio y confiabilidad de la información registral, identificación & cedulación; MEDIANTE el control de los procesos sustantivos y el cumplimiento de	Porcentaje de incremento en inscripciones de nacimiento oportunas Número de cédulas producidas por renovación	8% anual 22.258 cédulas producidas por renovación



		las directrices de las Direcciones Nacionales de la DIGERCIC.	Porcentaje de cédulas rechazadas por error de módulo	0,72% mensual
39	Dirección Provincial de Pichincha	Incrementar la productividad en territorio y confiabilidad de la información registral, identificación & cedulación; MEDIANTE el control de los procesos sustantivos y el cumplimiento de las directrices de las Direcciones Nacionales de la DIGERCIC.	Porcentaje de incremento en inscripciones de nacimiento oportunas	4% anual
			Número de cédulas producidas por renovación	516.529 cédulas producidas por renovación
			Porcentaje de cédulas rechazadas por error de módulo	1,25% mensual
40	Dirección Provincial de Santa Elena	Incrementar la productividad en territorio y confiabilidad de la información registral, identificación & cedulación; MEDIANTE el control de los procesos sustantivos y el cumplimiento de las directrices de las Direcciones Nacionales de la DIGERCIC.	Porcentaje de incremento en inscripciones de nacimiento oportunas	12% anual
			Número de cédulas producidas por renovación	43.631 cédulas producidas por renovación
			Porcentaje de cédulas rechazadas por error de módulo	0,87% mensual
41	Dirección Provincial de Santo Domingo	Incrementar la productividad en territorio y confiabilidad de la información registral, identificación & cedulación; MEDIANTE el control de los procesos sustantivos y el cumplimiento de las directrices de las Direcciones Nacionales de la DIGERCIC.	Porcentaje de incremento en inscripciones de nacimiento oportunas	3% anual
			Número de cédulas producidas por renovación	69.906 cédulas producidas por renovación
			Porcentaje de cédulas rechazadas por error de módulo	0,87% mensual
42	Dirección Provincial de Sucumbios	Incrementar la productividad en territorio y confiabilidad de la información registral, identificación & cedulación; MEDIANTE el control de los procesos sustantivos y el cumplimiento de las directrices de las Direcciones Nacionales de la DIGERCIC.	Porcentaje de incremento en inscripciones de nacimiento oportunas	2% anual
			Número de cédulas producidas por renovación	23.472 cédulas producidas por renovación
			Porcentaje de cédulas rechazadas por error de módulo	0,81% mensual
43	Dirección Provincial de Tungurahua	Incrementar la productividad en territorio y confiabilidad de la información registral, identificación & cedulación; MEDIANTE el control de los procesos sustantivos y el cumplimiento de las directrices de las Direcciones Nacionales de la DIGERCIC.	Porcentaje de incremento en inscripciones de nacimiento oportunas	22% anual
			Número de cédulas producidas por renovación	85.019 cédulas producidas por renovación
			Porcentaje de cédulas rechazadas por error de módulo	0,87% mensual
44	Dirección Provincial de Zamara Chinchipe	Incrementar la productividad en territorio y confiabilidad de la información registral, identificación & cedulación; MEDIANTE el control de los procesos sustantivos y el cumplimiento de las directrices de las Direcciones Nacionales de la DIGERCIC.	Porcentaje de incremento en inscripciones de nacimiento oportunas	12% anual
			Número de cédulas producidas por renovación	10.777 cédulas producidas por renovación
			Porcentaje de cédulas rechazadas por error de módulo	0.86% mensual
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
45			Porcentaje de funcionarios capacitados	37% anual
46			Porcentaje de personal con nombramiento	40% mensual
47		Incrementar el nivel de bienestar y desempeño del personal de la DIGERCIC a Nivel Nacional	Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales	4% mensual
48			Índice de rotación de nivel operativo	4% mensual
49			Índice de rotación de nivel directivo	10% anual
50			Índice de Gestión de Seguridad y Salud	40%
51	<b>Coordinación General Administrativa Financiera</b>	Incrementar la efectividad de los productos y servicios provistos por los procesos administrativos financieros	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	95% anual
52			Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión	70% anual
53			Porcentaje de eficacia en la gestión de los procesos de contratación	80% anual
54			Sostenibilidad financiera	99% anual
55			Constatación de inventario de bienes	85% anual
56			Porcentaje de acciones emprendidas por el Comité de Ética Institucional	70% anual
57			Número de servicios ofertados en línea	9 servicios ofertados en línea a finales de 2015
58				
59	<b>Coordinación General de Planificación</b>	Incrementar la efectividad de la gestión operativa institucional MEDIANTE la implementación de Planes Operacionales	Porcentaje de presupuesto institucional ejecutado según lo planificado	92% anual
60			Porcentaje de servicios mejorados incluidos en la carta de servicio institucional	8.3% semestral
61			Porcentaje de procesos sustantivos mejorados	15% anual
62			Reducir el costo operacional MEDIANTE acciones de seguimiento y control del gasto; así como la gestión del riesgo operativo	Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo
63			Porcentaje de reducción del costo operacional	5% anual
64	<b>Dirección de Asesoría Jurídica</b>	Incrementar la atención confiable y oportuna de dictámenes y resoluciones MEDIANTE la investigación, el perfeccionamiento de la plantilla y estandarización de protocolos jurídicos.	Porcentaje de trámites atendidos oportunamente	99% anual
65			Porcentaje de trámites despachados	98% anual
66			Calidad en la provisión de criterios y pronunciamientos	13% anual
67			Eficacia de los pronunciamientos jurídicos	98% anual
68		Ausencia de peticiones con silencio administrativo	2% anual	
69		Incrementar el desarrollo de la normativa legal MEDIANTE propuestas de reformas legales y resoluciones internas que viabilicen sostenibilidad institucional.	Porcentaje de cumplimiento del Programa de Reformas legales y Resoluciones internas	90% anual
70			Socialización de la Normatividad	95% anual
71			Porcentaje de Normatividad aprobada	98% anual
72		Causas Terminadas	60% anual	
73	Incrementar la efectividad en el patrocinio de las causas judiciales MEDIANTE la implementación de nuevos métodos de gestión y cooperación interinstitucional	Recuperación de recursos por sentencias judiciales ejecutoriadas	85% anual	
74		Porcentaje de causas ganadas	99% anual	
75		Erogación de recursos por sentencias judiciales ejecutoriadas	5% anual	
76		Incrementar la calidad de la información comunicacional, MEDIANTE la creación de flujos	Cumplimiento de protocolos y políticas comunicacionales	8 protocolos y políticas comunicacionales

77		de comunicación, estandarización y aplicación de lineamientos que permitan retroalimentación de	Percepción de la comunicación al interior de la institución	95% anual
78	Dirección de Comunicación Social	Incrementar la difusión de los servicios integrales del Registro Civil, MEDIANTE la ejecución de productos y actividades comunicacionales, y alianzas estratégicas.	Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Comunicación	95% anual
79			Porcentaje de publicación de Información de impacto institucional en medios	95% anual
80		Incrementar la confiabilidad de los archivos administrativos, MEDIANTE la aplicación de políticas e instrumentos de control y mantenimiento	Grado de digitalización de la información	65% anual
81	Secretaría General		Porcentaje de usuarios habilitados y que utilizan correctamente el sistema QUIPUX	90% anual
82			Eficacia en el manejo de archivos	67% anual
<a href="#">LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</a>				<a href="#">PLAN ANUAL COMPROMETIDO PAC</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/03/2015	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			GLORIA LARENAS MARTINEZ	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:gloria.larenas@registrocivil.gob.ec">gloria.larenas@registrocivil.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 3731110 EXTENSIÓN 29330	