

**DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL,
IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN**

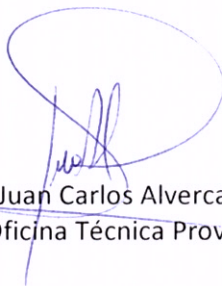


**PROPUESTA DE EJECUCIÓN DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2015
OFICINA TÉCNICA PROVINCIAL DE SUCUMBÍOS – COORDINACIÓN ZONAL 2**

En la ciudad de Nueva Loja, provincia de Sucumbíos, el día 5 de febrero de 2016, en la sala de reuniones de la Agencia Lago Agrio, en presencia del Ing. Juan Carlos Alverca, Coordinador de Oficina Técnica Provincial de Sucumbíos, Srta. Kasandra Toala Espinales, Delegada Administrativa (e), Srta. Natali López Rojas, Supervisora Provincial (e) y Sra. Marcia Cordero Guevara, Analista de Talento Humano (e), se elabora la siguiente propuesta de ejecución de rendición de cuentas del periodo 01 de Enero a 31 de Diciembre de 2015:

1. Designación de los responsables para el proceso de rendición de cuentas y definición de actividades. Responsable: Coordinador de Oficina Técnica Provincial
2. Análisis de Resultados del periodo Enero a Diciembre de 2015, referente a detalles de ventas, producción de cédulas, errores de operadores de módulo de la provincia de Sucumbíos, con los responsables de las áreas correspondientes. Responsable: Sra. Marcia Cordero / Srta. Natali López.
3. Preparación de la información de rendición de cuentas con sus respectivos medios de verificación; elaboración de la presentación de diapositivas. Responsable: Srta. Kasandra Toala.
4. Planteamiento de posibles invitados (Autoridades, Organizaciones y Ciudadanía). Responsable: Sra. Marcia Cordero.
5. Elaboración de la lista de invitados, confirmación de asistencia. Responsable: Sra. Marcia Cordero.
6. Aprobación de la presentación de diapositivas y lista de invitados. Responsable: Coordinador de Oficina Técnica Provincial.
7. Organización de logística para la rendición de cuentas (Lugar, invitaciones, video, fotografías, amplificación, etc.) Responsable: Sra. Marcia Cordero.
8. Desarrollo del evento. Responsable: Coordinador de Oficina Técnica Provincial.
9. Elaboración del informe final. Responsable: Srta. Kasandra Toala.
10. Aprobación del informe. Responsable: Coordinador de Oficina Técnica Provincial.
11. Carga de información al sistema de Rendición de Cuentas del CPCCS. Responsable: Srta. Kasandra Toala.
12. Envío de información. Responsable: Sra. Marcia Cordero.
13. Socialización de resultados mediante una reunión provincial. Responsable: Coordinador de Oficina Técnica Provincial.

Lago Agrio, 05 de febrero de 2016


Ing. Juan Carlos Alverca López
Coordinador de Oficina Técnica Provincial de Sucumbíos

