


INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
 <small>Directorio General de Registro Civil Identificación y Catastración</small>	PROPUESTA PARA EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
	FECHA: 17 DE MARZO 2017

ANTECEDENTES:

El presente informe se realiza con el objetivo de dar a conocer la propuesta realizada por parte del equipo responsable del proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al período 01 de enero al 31 de diciembre de 2016.

ACTIVIDADES:

Primero : En base a lo dispuesto por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) en el proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al año 2016 , mediante Memorando Nro. DIGERCIC-CZ3.OT06-2017-0241-M se procede a designar al Ing. Alexis Pontón ,responsable del proceso de Rendición de Cuentas y a su equipo de apoyo para llevar a cabo este proceso

Segundo: Se procede a conformar el equipo de trabajo que intervendrá en la organización del Proceso de Rendición de Cuentas.

Tercero: Se realiza reuniones de trabajo para detallar una de la actividades involucradas con el proceso de Rendición de Cuentas, las mismas que se detallan a continuación:

Elaboración del formulario de la Matriz De Rendición de Cuentas.

- Análisis y evaluación del formulario de Informe de Rendición de Cuentas.
- Identificación de la información y áreas administrativas relacionadas
- Designación de temas para el ingreso de la información de formularios a cada responsable según el área a la que pertenezcan;
- Consolidación e ingreso de la información al formulario de Rendición De Cuentas.

Preparación De la Audiencia Pública De Rendición de Cuentas.

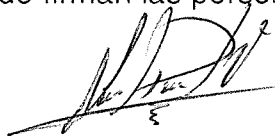
Logística

- Elección del lugar donde se realizará la deliberación Pública de Rendición de Cuentas.
- Protocolo a seguir en el desarrollo de la deliberación pública
- Selección y validación de invitados por parte de la Coordinación Provincial
- Evento masivo de socialización con los funcionarios (Previo al evento se comunicará a los funcionarios vía correo institucional).
- Se remitirán las invitaciones de acuerdo a las directrices otorgadas por la Coordinación Nacional de Comunicación.

Ejecución de Audiencia Pública

- Se procede al registro de firmas por parte de cada asistente.
- Al ingreso de los participantes se entregará papel y lápiz para que de ser el caso se formulen preguntas, se den lecturas y se responda públicamente.
- Se designará un funcionario quien tomará nota del desarrollo de la audiencia, hará constar la pregunta y respuesta realizadas durante la audiencia.
- El proceso de Rendición de Cuentas se realizará mediante la exposición de la Coordinadora Provincial a los asistentes sobre los temas relacionados a su gestión.
- Posterior a la exposición se realizará la formulación de preguntas por parte del público presente.
- Se realizará un archivo fotográfico y video del evento.

Para constancia de lo realizado firman las personas responsables.



Ing. Alexis Pontón

Responsable del Proceso de Rendición de Cuentas



Ing. Dolores Segura

Apoyo del Proceso de Rendición de Cuenta



Ing. Carolina Álvaro

Apoyo del Proceso de Rendición de Cuentas



MsC. Francis Elyes Villacrés López

Coordinador de Oficina Técnica Provincial Chimborazo