



INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS CARCHI	
	PROPUESTA PARA EL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS
	FECHA: 18 DE MARZO DEL 2017

ANTECEDENTES:

El presente informe se realiza con el objeto de dar a conocer la propuesta realizada por parte del equipo responsable del proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al periodo 2015 – 2016.

ACTIVIDADES:

Para la elaboración de la propuesta del proceso de Rendición de Cuentas se han designado las siguientes actividades:

1. En base a lo dispuesto por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) en el proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al periodo 2015 – 2016, mediante Memorando N° CZ1.OT04.AG3-2016-048 mediante el cual conforma el equipo de Rendición de Cuentas cuyos integrantes son: Lic. Nelson Mauricio Ruano Enríquez como Responsables del Proceso de Rendición de Cuentas; Lic. Edisson Fernando Cadena Revelo como Responsable de Registro y Control de Sistemas Informáticos, Lic. Humberto Javier Burbano Pérez como Delegado de Comunicación. Ing. Leisy Tatiana Bustillos Sanchez como Responsable de entrega de Informes Financieros.
2. Se procede a conformar el equipo que intervendrá en la organización del Proceso de Rendición de Cuentas.
3. Se realiza mesas de trabajo para detallar una de las actividades involucradas con el proceso de Rendición de Cuentas, las mismas que son detalladas a continuación:

Elaboración Del Formulario De La Matriz de Rendición De Cuentas.

- 1.- Análisis previo del Formulario de Informe de Rendición de Cuentas.
- 2.- Designación de Temas para el ingreso de información de Formulario a cada Responsable según al área a la que pertenezcan.



3.- Consolidación de temas e ingreso de información del formulario de Rendición de Cuentas.

Preparación De La Audiencia Pública De Rendición De Cuentas

Logística

1.- Elección del lugar donde se realizará la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.

2. Protocolo a seguir en la Audiencia Pública de Acuerdo a lineamientos de la Dirección Provincial de Planificación.

3.- Selección y validación de invitados por parte de la Oficina Técnica Provincial.

4.- Evento masivo de especialización con funcionarios (Previo al evento se comunicara a los funcionarios vía correo institucional)

5. Remitir invitaciones de acuerdo a las directrices otorgadas por la Dirección Nacional de Comunicación.

Ejecución de Audiencia Pública

1. Registro de firmas de cada asistente.


2. Al ingreso de los participantes se entregará papel y lápiz para que de ser el caso formulen preguntas.

3. Se designará un funcionario quien tomará nota del desarrollo de la audiencia, hará constar las preguntas y respuestas realizadas durante la audiencia.

4. El proceso de Rendición de Cuentas se realizará mediante la exposición por parte del Coordinador de Oficina Técnica Provincial a los asistentes sobre los temas relacionados a su gestión.

5. Posterior a la exposición se leerá las preguntas formuladas por parte del público presente.

6. Crear un archivo fotográfico y video del evento.


Ing. Wilman González Benavides
**COORDINADOR OFICINA TÉCNICA
DE REGISTRO CIVIL DEL CARCHI**