

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS No 1355**

**PERÍODO 2016**

| DATOS GENERALES           |  |
|---------------------------|--|
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: | COORDINACION ZONAL 6 DEL REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACION Y CEDULACION |
| RUC:                      | 0160057030001  |
| REPRESENTANTE LEGAL       | ESTHELA MARGARITA CÁRDENAS ORDOÑEZ                                   |
| FUNCIÓN:                  | FUNCIÓN EJECUTIVA  |
| TIPO:                     | EODS   |
| PERTENECE A:              |  |

| COBERTURA | NO. DE UNIDADES |
|-----------|-----------------|
|-----------|-----------------|

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL EODS:

| COBERTURA | NO. DE UNIDADES | DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA    |
|-----------|-----------------|--------------------------------|
| Zonal     | 1               | AZUAY, CAÑAR Y MORONA SANTIAGO |

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN

| Nivel     | NO. DE UNIDADES | NO. DE USUARIOS | COBERTURA                     | GÉNERO    |          |       | NACIONALIDADES O PUEBLOS |         |       |          | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN |                 |
|-----------|-----------------|-----------------|-------------------------------|-----------|----------|-------|--------------------------|---------|-------|----------|-------------------------------|-----------------|
|           |                 |                 |                               | MASCULINO | FEMENINO | GLBTI | MONTUBIO                 | MESTIZO | CHOLO | INDIGENA |                               | AFROECUATORIANO |
| PROVINCIA | 3               | 544548          | Azuay, Cañar, Morona Santiago | 0         | 0        | 0     | 0                        | 544548  | 0     | 0        | 0                             |                 |

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD    | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS | EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD |
|--|---------------|-----------------------------------|--|--|
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES     | NO            |                                   |  |  |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES      | NO            |                                   |  |  |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES   | NO            |                                   |  |  |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO           | NO            |                                   |  |  |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA | NO            |                                   |  |  |

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

| PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA   | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|--|
| SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES | NO            |  |
| SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO   | NO            |  |

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA      | PONGA SI O NO | NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|---------------|--|--|
| AUDIENCIA PÚBLICA                          | SI            | 0  |  |
| CONSEJOS CONSULTIVOS                       | NO            | 0  |  |
| CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES            | NO            | 0  |  |
| DIALOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN        | NO            | 0  |  |
| AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA | NO            | 0  |  |
| OTROS                                      | NO            | 0  |  |

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD | PONGA SI O NO | NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|--|--|
| VEEDURÍAS CIUDADANAS:                                   | NO            | 0  |  |
| OBSERVATORIOS CIUDADANOS:                               | NO            | 0  |  |
| DEFENSORÍAS COMUNITARIAS:                               | NO            | 0  |  |
| COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS:                       | NO            | 0  |  |
| OTROS   | NO            | 0  |  |

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

| FASE:  | PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS  | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS  | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--------|--|---------------|---|--|
| FASE 0 | CONFORMACION DEL EQUIPO DE RENDICION DE CUENTAS:   | SI            | CONFORMACION DEL EQUIPO DE RENDICION DE CUENTAS: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (UDAF), ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA (EOD) Y UNIDAD DE ATENCIÓN, MEDIANTE MEMORANDO NRO.DIGERCIC-CZ3-2017-0544-M   |  |
| FASE 0 | DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS   | SI            | SE PROCEDIÓ A REALIZAR: ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS, IDENTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS, DESIGNACIÓN DE TEMAS PARA EL INGRESO DE LA INFORMACIÓN DE FORMULARIOS A CADA RESPONSABLE SEGÚN EL ÁREA A LA QUE PERTENEZCAN |  |
| FASE 1 | EVALUACION DE LA GESTION INSTITUCIONAL:  | SI            | EVALUACION DE LA GESTION INSTITUCIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (UDAF), ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA (EOD) Y UNIDAD DE ATENCIÓN, MEDIANTE EL ANÁLISIS Y LA RECOPIACIÓN DE TODA LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE TODO EL AÑO 2016 EN LA COORDINACIÓN ZONAL 6                     |  |
| FASE 1 | LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS                           | SI            | LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS  |  |
| FASE 1 | REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS  | SI            | REDACCIÓN DE TEMAS A TRATAR EN LA AUDIENCIA PÚBLICA   |  |
| FASE 1 | SOCIALIZACION INTERNA Y APROBACION DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES         | SI            | SOCIALIZACION INTERNA Y APROBACION DEL CONTENIDO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA, POR PARTE DE LOS RESPONSABLES.  |  |
| FASE 2 | DIFUSION DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS                                    | SI            | DIFUSION DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS.  |  |
| FASE 2 | PLANIFICACION DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS  | SI            | PLANIFICACION DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS   |  |
| FASE 2 | REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA   | SI            | REALIZACION DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS  |  |
| FASE 2 | RINDIO CUENTAS A LA CIUDADANIA EN LA PLAZO ESTABLECIDO   | SI            | SE REALIZO LA DELIBERACION PUBLICA EL DIA LUNES 24 Y MIÉRCOLES 26 DE ABRIL DE 2017.   |  |
| FASE 2 | INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS                                | SI            | INCORPORAR LOS APORTES DE LOS CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.   |  |
| FASE 3 | ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL | SI            | ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL.   |  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <p>DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:</p> <p>CAÑAR.- SR. JAIME PENAFIEL, TENIENTE POLÍTICO DE LA PARROQUIA DE RIVERA DEL CANTÓN AZOGUES: SOLICITÓ APOYO PARA CEDULAR A LA CIUDADANÍA DE LA PARROQUIA RIVERA.</p> <p>RESPUESTA : LA DRA. MARGARITA CÁRDENAS, DIO A CONOCER LOS REQUISITOS PARA REALIZAR LA ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE BRIGADAS MÓVILES DE CEDULACIÓN E INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO; Y, MANIFESTÓ QUE EL REGISTRO CIVIL TUIENE SIEMPRE LA PREDISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN CONJUNTO CON OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.</p> <p>SRA. FERNANDA BERNAL ALVARADO, FELICITÓ AL REGISTRO CIVIL POR LA ATENCIÓN OPORTUNA Y EFICIENTE QUE BRINDA A LOS CIUDADANOS DEL CANTÓN AZOGUES.</p> <p>SR. JOSÉ LUIS AVILES, CIUDADANO DEL CANTÓN LA TRONCAL, EXPRESA AGRADECIMIENTO AL DIRECTOR GENERAL DEL REGISDTRO CIVIL ING. JORGE TROYA Y AL ING. FRANCISCO RODAS, COORDINADOR DE OFICINA TÉCNICA PROVINCIAL DE CAÑAR POR LA GESTIÓN REALIZADA PARA PONER EN FUNCIONAMIENTO LA AGENCIA CANTONAL DE LA TRONCAL.</p> <p>AZUAY.- EL ING. JOSUE VEGA, COORDINADOR ZONAL 6 DE LA SECRETARIA NACIONAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO (SENPLADES) PREGUNTA: ¿CÚALES SON LOS OBJETIVOS QUE SE PLANTEA EL REGISTRO CIVIL PARA EL PERIODO DE 2017?</p> <p>RESPUESTA: NUESTRO OBJETIVO PRIMORDIAL PARA EL PRESENTE AÑO, ES CONTINUAR INCREMENTANDO AÚN MÁS LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS QUE BRINDAMOS A LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DE LAS PROVINCIAS QUE CONFORMAN LA COORDINACIÓN ZONAL 6 DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN.</p> <p>- EL LIC. MARCO SINCHÉ PREGUNTA: ¿QUE ESTRATEGIAS SE IMPLEMENTARON PARA CUMPLIR CON LAS METAS PROPUESTAS EL PERIODO 2016 CON RESPECTO A LOS SERVICIOS QUE PRESTA REGISTRO CIVIL EN LA PROVINCIA DE AZUAY?</p> <p>RESPUESTA: SE REALIZÓ CAPACITACIÓN A TODO EL PERSONAL, PERMANENTEMENTE SE HAN POTENCIADO LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES DE LOS FUNCIONARIOS QUE TRABAJAN EN EL REGISTRO CIVIL A TRAVÉS DE TALLERES.</p> <p>- EL CIUDADANO FABIÁN RODRIGUEZ DE LA PARROQUIA EL BATÁN-CUENCA, MANIFESTÓ: " FELICITACIONES Y AGRADECIMIENTO POR ATENDER A LA CIUDADANÍA DE NUESTRA PARROQUIA CON UNA ATENCIÓN OPORTUNA Y EFICAZ EN ESTAS INSTALACIONES MODERNAS Y CON PERSONAS AMABLES.</p> <p>MORONA SANTIAGO.- LA SRTA. MELANIA TAPIA PREGUNTA: ¿COMO SE ACCEDE A LA SERVICIO DE BRIGADAS SOLIDARIAS, PORQUE TENGO UN FAMILIAR CON DISCAPACIDAD QUE NO PUEDE MOVILIZARSE A LAS AGENCIAS DE REGISTRO CIVIL A OBTENER SU CÉDULA DE IDENTIDAD?</p> <p>RESPUESTA :LA COORDINADORA DE OFICINA TÉCNICA PROVINCIAL DE MORONA SANTIAGO, LCDA. LEONOR GUZMÁN CÉSAR DELGADO RESPONDE "ES NECESARIO REALIZAR UNA SOLICITUD DIRIGIDA AL COORDINADOR DE OFICINA TÉCNICA, ESPECIFICANDO LOS DATOS COMPLETOS DEL USUARIO, DIRECCIÓN (ADJUNTAR CROQUIS) Y NUMERO DE CONTACTO PARA NOSOTROS TRASLADARNOS CON NUESTRO EQUIPO MÓVIL AL DOMICILIO Y BRINDAR ESTE SERVICIO AL CIUDADANO QUE LO REQUIERA</p> <p>LA SEÑORITA PAULINA SALGADO PREGUNTA: ¿QUE DOCUMENTOS NECESITO PRESENTAR PARA QUE UNA PERSONA CON DISCAPACIDAD SEA EXONARADA DEL PAGO DE LA CÉDULA?</p> <p>RESPUESTA : LA DRA. MARGARITA CÁRDENAS RESPONDE: "NO NECESITA PRESENTAR NINGÚN DOCUMENTO, PORQUE SE VERIFICA EN LA PÁGINA DEL CONADIS SI CUENTA O NO CON EL PORCENTAJE DE DISCAPACIDAD PARA LA EXONERACIÓN QUE ES DEL 40 % EN ADELANTE</p> <p>EL LIC. DAVID VIÑAN DE DIGITAL TV PREGUNTA: ¿SI YO ME CASO EN LA CIUDAD DE GUAYAQUIL, PUEDO SACAR LA PARTIDA DE MATRIMONIO AQUÍ EN LA CIUDAD DE MACAS?</p> <p>RESPUESTA: LA LIC. LEONOR GUZMÁN RESPONDE: "SÍ, LA PARTIDA DE MATRIMONIO PUEDE SACAR AQUÍ EN MACAS Y EN CUALQUIER AGENCIA DE REGISTRO CIVIL DEL PAÍS, A TRAVÉS DEL MÓDULO EXPRESS, YA QUE ACTUALMENTE SE MUEVEN LOS DOCUMENTOS Y NO LAS PERSONAS.</p> |  |  |  |
|---|--|--|--|

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

| Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía: | NO. DE USUARIOS | NO. DE USUARIOS POR GÉNERO |          |       | NO. DE USUARIOS POR PUEBLOS Y NACIONALIDADES |         |       |          |                 |
|---|-----------------|----------------------------|----------|-------|--|---------|-------|----------|-----------------|
|   |                 | MASCULINO                  | FEMENINO | GLBTI | MONTUBIO                                     | MESTIZO | CHOLO | INDIGENA | AFROECUATORIANO |
| 24/04/2017  | 65              | 36                         | 29       | 0     | 0  | 65      | 0     | 0        | 0               |

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

| DESCRIBA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD | ¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SÍ O NO) | PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|--|---|---------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| NO APLICA  | NO  | 0                                     |                           |                               |

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

| MEDIOS DE COMUNICACIÓN | NO. DE MEDIOS | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL | PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS INTERNACIONALES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | NOMBRE DEL MEDIO | MONTO CONTRATADO | MINUTOS PAUTADOS |
|------------------------|---------------|---|---|---|--|------------------|------------------|------------------|
| RADIO                  | 0             | 0,00  | 0,00  | 0,00  |  |                  |                  |                  |
| PRENSA                 | 0             | 0,00  | 0,00  | 0,00  |  |                  |                  |                  |
| TELEVISIÓN             | 0             | 0,00  | 0,00  | 0,00  |  |                  |                  |                  |
| MEDIOS DIGITALES       | 0             | 0,00  | 0,00  | 0,00  |  |                  |                  |                  |

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

| MECANISMOS ADOPTADOS  | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN                                |
|---|---------------|---|
| PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP   | SI            | <a href="http://www.registrocivil.gob.ec/?page_id=525">http://www.registrocivil.gob.ec/?page_id=525</a> |
| PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP | SI            | <a href="http://www.registrocivil.gob.ec/?page_id=525">http://www.registrocivil.gob.ec/?page_id=525</a> |

PLANIFICACIÓN: Se refiere a la articulación de políticas públicas:

| LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN  |
|---|---------------|---|
| LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PNBV                  | SI            | <a href="http://intranet.registrocivil.gob.ec/index.php/2016-01-05-09-36-17/2016-01-13-11-37-51/2016-01-13-11-38-24/2016-11-08-20-35-24/category/426-gestion-de-la-planificacion-institucional-pro-pge-pli-002">http://intranet.registrocivil.gob.ec/index.php/2016-01-05-09-36-17/2016-01-13-11-37-51/2016-01-13-11-38-24/2016-11-08-20-35-24/category/426-gestion-de-la-planificacion-institucional-pro-pge-pli-002</a> |
| EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO                        | SI            | <a href="http://intranet.registrocivil.gob.ec/index.php/2016-01-05-09-36-17/2016-01-13-11-37-51/2016-01-13-11-38-24/2016-11-08-20-35-24/category/426-gestion-de-la-planificacion-institucional-pro-pge-pli-002">http://intranet.registrocivil.gob.ec/index.php/2016-01-05-09-36-17/2016-01-13-11-37-51/2016-01-13-11-38-24/2016-11-08-20-35-24/category/426-gestion-de-la-planificacion-institucional-pro-pge-pli-002</a> |

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

| OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS   | META POA    |  | INDICADOR DE LA META   | RESULTADOS           |                   | % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META   |
|--|-------------|--|--|----------------------|-------------------|------------------------------|--|
|  | NO. DE META | DESCRIPCIÓN  |  | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS |                              |  |
| INCREMENTAR LA TASA DE IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN Y ASEGURAR LA CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN EN TERRITORIO, MEDIANTE EL CONTROL Y CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS SUSTANTIVOS ACORDE A LAS DIRECTRICES EMITIDAS POR LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN.   | 1           | MIDE EL NUMERO DE CEDULAS ENTREGADAS POR RENOVACIÓN DEL DOCUMENTO EN CADA UNA DE LA PROVINCIAS INCLUIDO PRODUCCIÓN DE TODAS LOS PUNTOS DE CEDULACIÓN PROVINCIAL Y BRIGADAS Y PDC POR RENOVACIÓN, MIDE EL PORCENTAJE DE CÉDULAS RECHAZADAS POR ERROR DE MÓDULO DE CEDULACIÓN Y MÓDULO DE PRODUCCIÓN EN RELACIÓN A LA PRODUCCIÓN TOTAL DE CÉDULAS.   | NUMERO DE CÉDULAS PRODUCIDAS POR RENOVACIÓN , PORCENTAJE DE CÉDULAS RECHAZADAS POR ERROR DE MÓDULO , PORCENTAJE DE AGENCIAS QUE CUMPLEN CON EL TIEMPO DE CICLO DE CEDULACIÓN | 189318,00            | 172311,00         | 91,02 %                      | SE REALIZA SEGUIMIENTO CONSTANTE A LOS INDICADORES PARA CUMPLI CON LA META |
| INCREMENTAR LAS INSCRIPCIONES DE HECHOS Y ACTOS CORRESPONDIENTES AL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS Y ASEGURAR LA CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL EN TERRITORIO MEDIANTE EL CONTROL Y CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS SUSTANTIVOS ACORDE A LAS DIRECTRICES EMITIDAS POR LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE REGISTRO CIVIL. | 2           | EVIDENCIA EL INCREMENTO DE LAS INSCRIPCIONES DE NACIMIENTOS OPORTUNAS EN FUNCIÓN A LOS NACIMIENTOS OCURRIDOS EN LAS PROVINCIAS QUE INTEGRAN LA ZONA 6 (AZUAY, CAÑAR, MORONA SANTIAGO).   | NUMERO DE INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO OPORTUNAS  | 12431,00             | 14087,00          | 113,32 %                     | SE DA SEGUIMIENTO CONSTANTE PARA CUMPLIR CON LAS METAS PLANTEADAS          |
| INCREMENTAR LA EFECTIVIDAD EN LA RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE DOCUMENTOS ÍNTEGROS QUE CUSTODIAN LOS ARCHIVOS PROVINCIALES MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE LAS DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN REGISTRAL  | 3           | MIDE LA CANTIDAD DE SOLICITUDES DE CONFERIMIENTO ATENDIDAS EN EL LAPSO DE 48 HORAS (2 DÍAS HÁBILES) RESPECTO AL TOTAL DE SOLICITUDES INGRESADAS MEDIANTE EL SISTEMA ESIDD POR LAS AGENCIAS HACIA LOS ARCHIVOS PROVINCIALES. EN EL CASO DE LOS ARCHIVOS PROVINCIALES SE EXCLUYE DE ESTE INDICADOR A LOS REQUERIMIENTOS QUE SE HAN REASIGNADO DESDE LOS ARCHIVOS PROVINCIALES AL ARCHIVO NACIONAL. | PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN LA RESPUESTA A REQUERIMIENTOS DE DOCUMENTOS REGISTRALES  | 85,00                | 95,00             | 111,76 %                     | SE DA SEGUIMIENTO CONSTANTE PARA LLEGAR AL CUMPLIMIENTO DE LA META         |
| <b>TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:</b>   |             |  |  |                      |                   | 105,366666666667             |  |

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA:

| TIPO          | ELIJA Ó DESCRIBA      | PRESUPUESTO PLANIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | % CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN  |
|---------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|--------------------------------|---|
| ÁREA          | GESTION INSTITUCIONAL | \$ 341.602,48           | \$ 340.848,20         | 99,78 %                        | <a href="http://gpr.administracionpublica.gob.ec/gpr_ecuador/n4">http://gpr.administracionpublica.gob.ec/gpr_ecuador/n4</a> |
| <b>TOTAL:</b> |                       | <b>\$ 341.602,48</b>    | <b>\$ 340.848,20</b>  | <b>99,78</b>                   |   |

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

| TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO | GASTO CORRIENTE PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE EJECUTADO | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO | % EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA |
|---|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| \$ 341.602,48                                 | \$ 341.602,48               | \$ 340.848,20             | \$ 0,00                        | \$ 0,00                      | 100,00 %                   |

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

| TIPO DE CONTRATACIÓN        | ESTADO ACTUAL            |                         |                          |                         | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|-----------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|--|
|                             | Número Total Adjudicados | Valor Total Adjudicados | Número Total Finalizados | Valor Total Finalizados |  |
| ÍNFIMA CUANTÍA              | 40                       | \$ 70.060,59            | 40                       | \$ 70.060,59            | LITERAL I DEL ART. 7 DE LA LOTAIP  |
| SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA | 1                        | \$ 264.295,85           | 1                        | \$ 264.295,85           | LITERAL I DEL ART. 7 DE LA LOTAIP  |
| CATÁLOGO ELECTRÓNICO        | 21                       | \$ 83.082,68            | 21                       | \$ 83.082,68            | LITERAL I DEL ART. 7 DE LA LOTAIP  |

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

| TIPO    | BIEN      | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---------|-----------|-------------|--|
| NINGUNA | NO APLICA | \$ 0,00     |  |

*INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL , LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO Y CEAACES*

| ENTIDAD QUE RECOMIENDA  | NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA | NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO | % DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---|--------------------------------|--|---------------|--|
| NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR | NO APLICA                                   |                                | 0,00                                     |               |  |