

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS No 1077

PERÍODO 2016

DATOS GENERALES	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	COORDINACION ZONAL 9 DEL REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACION Y CEDULACION
RUC:	1768184170001
REPRESENTANTE LEGAL	FANNY DEL CARMEN GRUEZO LARCO
FUNCIÓN:	FUNCIÓN EJECUTIVA
TIPO:	EODS
PERTENECE A:	

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

COBERTURA	NO. DE UNIDADES
-----------	-----------------

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL EODS:

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA
Zonal	1	LA COORDINACIÓN ZONAL 9, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN, ESTÁ CONFORMADA POR TODA LA PROVINCIA DE PICHINCHA

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN

Nivel	NO. DE UNIDADES	NO. DE USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA		AFROECUATORIANO
ZONA	22	1606400	Zonal	0	0	0	0	0	0	0	0	https://servicios.registrocivil.gob.ec/cdd/

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	La atención a la población de diferentes culturas en territorio mediante brigadas de cedulación. -Implementación de campos en el sistema de cedulación que permite el registro de autoidentificación cultural. -La institución cuenta con funcionarios de diferentes culturas a los cuales se respeta su vestimenta en el lugar de trabajo al igual que sus costumbres.	Con las brigadas móviles se cubre la demanda de cédulas de las poblaciones alejadas y de difícil acceso. Con los campos de registro de autoidentificación cultural/etnia, se obtiene una base de datos sobre las distintas etnias para gestión de otras entidades.	Las diferentes poblaciones con su respectiva culturas y pueblos ancestrales son atendidas en territorio los mismos que mediante el documento de identidad se garantiza el acceso a los diferentes servicios como salud, educación.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	Mediante la atención de 6 puntos de atención ARCES estratégicamente establecidos en casas de salud, se insentiva el registro oportuno de los recién nacidos. Atención prioritaria a personas de la tercera edad en todos los puntos de atención y especialmente mediante la gestión de brigadas solidarias.	En las agencias ARCES se realizaron 15.750 inscripciones de nacimiento, los recién nacidos ya cuentan con el número de cédula para acceder a los derechos es establece la Constitución de la República del Ecuador. Mediante brigadas solidarias se ha registrado una cantidad de 178 cédulas emitidas por este sistema de atención personalizada en territorio.	Se cumple con la atención prioritaria y oportuna a las personas vulnerables que no pueden realizar sus trámites con normalidad ya sea por cuestión de edad.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	Conforme lo establece la Ley, se brinda atención prioritaria y oportuna sin ningún costo en los casos que aplique y con el 50% de descuento conforme el grado de discapacidad a las personas con discapacidad en todos los servicios que presta la DIGERCIC.	En el 2016 la Coordinación Zonal 9 registró una cantidad de 6.319 Cédulas emitidas a personas con discapacidad. En lo que se respecta a los demás servicios que se brinda en los diferentes puntos de atención de la Coordinación Zonal 9 como Partidas integras, Inscripciones, emisión de certificados, etc, se registro una cantidad de 3.175 servicios emitidos a personas con discapacidad.	Se contribuye con la política estableciendo en todas las agencias accesos adecuados para el ingreso, con atención prioritaria mediante turnos especiales, subsidiando hasta el 100% de las tarifas de los servicios solicitados por personas discapacitadas, lo cual genera inclusión, igualdad y dignidad en la prestación de servicios.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	Se ha implementado el servicio de Registro de Género conforme lo establece la Ley Orgánica de Gestión de la Identidad y Datos Civiles en su Artículo 94.	Se ha emitido 110 cédulas por tema de Registro de Género.	Al garantizar el registro de género de una manera libre y voluntaria la DIGERCIC aporta a la igualdad de derechos y a la no discriminación.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	La Coordinación Zonal 9 contribuye a la regularización de extranjeros que se encuentran en el territorio nacional en cuanto a facilitar el documento de identidad a los extranjeros, independientemente del país que proceda. De igual manera la DIGERCIC realiza brigadas de cedulación en diferentes países donde se requiera y gestiona de manera organizada la extensión de la cédula de ciudadanía a los ecuatorianos residentes en los diferentes países.	En el 2016 se emitió 19.264 cédulas a personas extranjeras residentes en el Ecuador. Se realizó 2.869 servicios del exterior, esto contempla inscripción de matrimonios, nacimiento, defunción realizados en otros países.	Se contribuye con la regularización de los documentos de identidad de los extranjeros residentes en el Ecuador. Se promueve la regularización del status migratorio.

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	NO	
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	NO	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	SI	1	http://www.registrocivil.gob.ec/?page_id=525
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0	
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO	0	
DIALOGOS PERIODICOS DE DELIBERACIÓN	NO	0	
AGENDA PUBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANIA	NO	0	
OTROS	NO	0	

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURIAS CIUDADANAS:	NO	0	
OBSERVATORIOS CIUDADANOS:	NO	0	
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS:	NO	0	
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS:	NO	0	
OTROS	NO	0	

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE:	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	SI	MEDIANTE MEMORANDO: DIGERCIC-CZ9-2017-0731 -M, EL COORDINADOR ZONAL DESIGNA 4 FUNCIONARIOS COMO RESPONSABLES DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL 2016.	http://www.registrocivil.gob.ec/?page_id=525
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	PROPUESTA DE TRABAJO PRESENTADA CONFORME A LO ACORDADO ENTRE EL EQUIPO RESPONSABLE Y LA AUTORIDAD ZONAL 9.	http://www.registrocivil.gob.ec/?page_id=525
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	CONFORME LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL PROCESO E RENDICIÓN DE CUENTAS SE PROCEDE A RECOPIRAR LA INFORMACIÓN DE LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA COORDINACIÓN ZONAL 9.	http://www.registrocivil.gob.ec/?page_id=525
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	SE PROCEDIÓ A REALIZAR: ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS, IDENTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS, DESIGNACIÓN DE TEMAS PARA EL INGRESO DE LA INFORMACIÓN DE FORMULARIOS A CADA RESPONSABLE SEGÚN EL ÁREA A LA QUE PERTENEZCAN, EL FORMULARIO HA SIDO LLENADO CONFORME AL AVANCE/ETAPA DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN.	http://www.registrocivil.gob.ec/?page_id=525
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	UNA VEZ REALIZADO EL EVENTO DE AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE PROCEDE A LA REDACCIÓN DEL INFORME DE DICHO EVENTO EN EL CUAL CONSTAN LOS PUNTOS PRINCIPALES DEL DESARROLLO DEL MISMO.	http://www.registrocivil.gob.ec/?page_id=525
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACION DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	UNA VEZ EJECUTADA LA RENDICION DE CUENTAS SE PROCEDIÓ A REALIZAR EL INFORME Y EXPONERLO CON EL EQUIPO RESPONSABLE EL MISMO QUE APROBÓ DICHO INFORME	http://www.registrocivil.gob.ec/?page_id=525
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	SE DIFUNDO MEDIANTE REDES SOCIALES Y PRINCIPALMENTE POR LA WEB INSTITUCIONAL	http://www.registrocivil.gob.ec/?page_id=525
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	EL EQUIPO RESPONSABLE JUNTO CON LA COORDINADORA ZONAL 9, PROCEDIERON A REALIZAR Y APROBAR EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LA AUDIENCIA PÚBLICA	
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	SE REALIZÓ EN LA FECHA ESTABLECIDA	
FASE 2	RINDIO CUENTAS A LA CIUDADANIA EN LA PLAZO ESTABLECIDO	SI	SE DESARROLLO EN UN LAPSO DE UNA HORA Y QUINCE MINUTOS	
FASE 2	INCORPORACION DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	NO EXISTIO APORTES. SOLO CONSULTAS QUE FUERON RESPONDIDAS EN SU MOMENTOS Y FELICITACIONES.	
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	UNA VEZ OBTENIDA TODA LA INFORMACION Y DOCUMENTACIÓN SE PROCEDIÓ A LLENAR LOS CAMPOS REQUERIDOS.	http://190.152.149.88/menu.aspx

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:	<p>LA SRA. MARGARITA BETANCOURT PERUGACHI, PREGUNTA: ¿CUÁLES SON LOS REQUISITOS PARA ACCEDER A LA ATENCIÓN MEDIANTE BRIGADAS MÓVILES?</p> <p>RESPUESTA: LOS REQUISITOS PARA ACCEDER A LAS BRIGADAS MÓVILES, ES QUE LOS USUARIOS O POR MEDIO DE SUS FAMILIARES DE LAS PERSONA QUE NECESITAN ACCEDER A ESTE SERVICIOS NOS HAGAN LLEGAR LA RESPECTIVA SOLICITUD A TRAVEZ DE LA SECRETARÍA PARA PODER ANALIZAR EL CASO, LUEGO NUESTROS BRIGADISTAS SE COMUNICARÁN CON LOS SOLICITANTES PARA PODER COORDINAR LA MOVILIZACIÓN Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p> <p>-LA SRA. OLGA NINALLUNTA, PREGUNTA: ¿CUÁL ES EL TRATAMIENTO QUE SE DA A LAS QUEJAS QUE PRESENTAMOS LOS CIUDADANOS Y QUE SOLUCIÓN BRINDA?</p> <p>RESPUESTA: TODAS LAS QUEJAS, SUGERENCIAS O FELICITACIONES QUE A TRAVEZ DE LOS DISTINTOS CANALES A LA COORDINACIÓN YA SEA POR MEDIO DE ENCUESTAS, WEB INSTITUCIONAL O LLAMADAS TELEFÓNICAS, SON CANALIZADOS A TRAVEZ DE NUESTROS ANALISTAS DE OPERACIONES Y CALIDAD ZONALES, QUIENES VERIFICAN CUAL ES EL INCONVENIENTE O SUGERENCIA Y EMITA UNA RESPUESTA DE MANERA OPORTUNA DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO DEL USUARIO.</p> <p>-LA SEÑORA AIDE YAGUANA, PREGUNTA: ¿QUÉ BENEFICIO SE HA OBTENIDO CON LA MODERNIZACIÓN DE LAS AGENCIAS POR USTED MENCIONADAS?</p> <p>RESPUESTA: ES UN SIGNUMERO DE BENEFICIOS OBTENIDOS, ANTES EL USUARIO TENÍA QUE ACERCARSE AL REGISTRO CIVIL CON UNA FOTOGRAFÍA PARA QUE SEA PEGADA EN NUESTRA CÉDULA, SE GENERABA DEDOS MANCHADOS, TRAMITACIÓN, COIMAS; CON LA MODERNIZACIÓN SE HA LOGRADO BRINDAR AL CIUDADANO ESPACIOS IDÓNEOS Y SERVICIOS DESCONCENTRADOS CON LOS QUE CUENTAN LAS AGENCIAS DE LA COORDINACIÓN ZONAL 9 CON LO CUAL SE HA LOGRADO UN INCREMENTO SUSTANCIAL EN LOS SERVICIOS, HEMOS LOGRADO UN CAMBIO DE CULTURA EN EL SERVICIO INSTITUCIONAL.</p> <p>-EL SR. JOSÉ MONTENEGRO Y LA SRA. CARMELA ASIPUELA, PREGUNTAN: ¿CUEL ES EL TIEMPO ESTIMADO PARA LA FINALIZACIÓN DE LA OBRA DE REMODELACIÓN DE LA AGENCIA DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS Y LA FECHA DE SU POSIBLE INAUGURACIÓN?</p> <p>RESPUESTA: EL 75% DEL NUEVO LUGAR PARA LA AGENCIA DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS ESTÁ TERMINADA, SE HA REALIZADO LAS GESTIONES NECESARIAS PARA PODER OBTENER LA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA QUE ESTARÁ DESTINADA PARA LA CULMINACIÓN DE LA REMODELACIÓN DE DICHA AGENCIA.</p> <p>-LA SRA. JOSSELYN PÉREZ, PREGUNTA: ¿VAN A CONTINUAR CON EL PROCESO DE ATENCIÓN PARA PERSONAS VULNERABLES?</p> <p>RESPUESTA: LA DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, CUENTA CON POLÍTICAS QUE ASEGURAN EL TRATO ADECUADO PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, ES ASÍ QUE EL PROCESO DE REMODELACIÓN DE NUESTRAS AGENCIAS SE REALIZAN EN OBSERVANCIA A DICHAS POLÍTICAS LO CUAL GARANTIZA UN TRATO DIGNO A LAS PERSONAS VULNERABLES QUE HACEN USO DE NUESTROS SERVICIOS.</p> <p>-LA SRA. GLORIA LARENAS, PREGUNTA ¿PUEDE INFORMAR A LA CIUDADANÍA SOBRE EL PROCESO DEL SERVICIO DE PASAPORTES?</p> <p>RESPUESTA: ES GRATO PARA MÍ, ANUNCIAR QUE A PARTIR DEL 2 DE MAYO CONTINUAREMOS CON LA TERCERA FASE DEL PROCESO DE PASAPORTES, A INICIOS DE ESTE MES SE HA INICIADO CON ESTE PROCESO EN CUENCA Y AZOGUES, EL DÍA DE AYER SE INICIÓ CON EL SERVICIO EN GUAYAQUIL A PARTIR DEL 2 DE MAYO INICIARÁ EL PROCESO DE ADECUACIÓN DE ESPACIO EN LA AGENCIA MATRIZ - PICHINCHA, LO CUAL PERMITIRÁ ENTREGAR ESTE NUEVO SERVICIO QUE ES UN GRAN RETO PARA NOSOTROS COMO INSTITUCIÓN Y VAMOS A CUMPLIRLO A CABALIDAD, COMO NOS CARACTERIZAMOS.</p> <p>SE RECIBIÓ FELICITACIONES DE: -REPRESENTANTES DEL GAD DE POMASQUI -REPRESENTANTES DEL GAD DE CAYAMBE</p>			
--	--	--	--	--

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	NO. DE USUARIOS	NO. DE USUARIOS POR GÉNERO			NO. DE USUARIOS POR PUEBLOS Y NACIONALIDADES				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
25/04/2017	83	28	55	0	0	0	0	0	0

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

DESCRIBA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SÍ O NO)	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
NO EXISTIO APORTE, MAS QUE LAS PREGUNTAS POR PARTE DE LOS ASISTENTES, LAS MISMAS QUE YA SE REGISTRARON ANTERIORMENTE	NO	0		

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	NO. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL MEDIO	MONTO CONTRATADO	MINUTOS PAUTADOS
RADIO	0	0,00	0,00	0,00	n/a			
PRENSA	0	0,00	0,00	0,00	n/a			
TELEVISIÓN	0	0,00	0,00	0,00	n/a			
MEDIOS DIGITALES	0	0,00	0,00	0,00	n/a			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	https://www.registrocivil.gob.ec/?page_id=266
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	http://www.registrocivil.gob.ec/?page_id=525

PLANIFICACIÓN: Se refiere a la articulación de políticas públicas:

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PNBV	SI	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2017/02/PAP_INSTITUCIONAL_2017.pdf
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2017/02/PAP_INSTITUCIONAL_2017.pdf

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
INCREMENTAR LA SATISFACCIÓN A LOS USUARIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN	1	MIDE EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO EN TIEMPO DE ESPERA DEFINIDO CON LOS DATOS DEL SISTEMA SIPSE APLICADO AL COMPORTAMIENTO DE LAS AGENCIAS DE LA COORDINACIÓN DE OFICINA TÉCNICA DONDE SE HAYA IMPLEMENTADO DICHO SISTEMA. EL TIEMPO PROMEDIO DE ESPERA DE TODOS LOS SERVICIOS POR ZONA EQUIVALE A 30 MINUTOS (NO INCLUYE TIEMPO DE ESPERA EN EL BANCO).	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS NIVELES DE SERVICIO EN TIEMPOS DE ESPERA DEL USUARIO EXTERNO	70,00	69,00	98,57 %	CONSISTE EN QUE AL MENOS EL 70% DE LAS AGENCIAS DE LA COORDINACIÓN ZONAL 9 CUMPLAN CON EL TIEMPO PROMEDIO DE ATENCIÓN EN SERVICIOS ESTABLECIDO (30 MINUTOS)
INCREMENTAR LA DISPONIBILIDAD Y CONFIABILIDAD DE LOS DATOS REGISTRALES DE LOS ECUATORIANOS Y EXTRANJEROS RESIDENTES EN EL PAÍS	4	MIDE LA CANTIDAD DE SOLICITUDES DE CONFERIMIENTO ATENDIDAS EN EL LAPSO DE 48 HORAS (2 DÍAS HÁBILES) RESPECTO AL TOTAL DE SOLICITUDES INGRESADAS MEDIANTE EL SISTEMA ESIDD POR LAS AGENCIAS HACIA LOS ARCHIVOS PROVINCIALES. SE ENTENDERÁ COMO SOLICITUDES A TODA LA DOCUMENTACIÓN REGISTRAR SOLICITADA A EL ARCHIVO CENTRALIZADO DE PICHINCHA PARA LA CONSECUCIÓN DE DIFERENTES TRÁMITES Y /O SERVICIOS SOLICITADOS POR LOS CIUDADANOS.	PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN LA RESPUESTA A REQUERIMIENTOS DE DOCUMENTOS REGISTRALES	74,00	94,00	127,03 %	DEBIDO AL PROCESO DE INTERVENCIÓN Y MANTENIMIENTO (RECONSTITUCIÓN) DE DOCUMENTOS REGISTRALES QUE REALIZA EL ARCHIVO, NO SE DISPONE EL 100% DE LOS DOCUMENTOS DE MANERA OPORTUNA, POR LO CUAL SE ESTABLECE UN CUMPLIMIENTO DEL 74 % EN EL 2016, SI EMBARGO DEBIDO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LOGÍSTICA DOCUMENTAL SE LOGRÓ OBTENER LA DISPONIBILIDAD DE LOS NUEVOS REGISTROS QUE SE GENERAN EN LOS DISTINTOS PUNTOS DE ATENCIÓN DE ESTA MANERA SE SOBREPASA LA META.
INCREMENTAR EL USO EFICIENTE DEL PRESUPUESTO EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN	6	EVIDENCIA LA EFICIENCIA EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL GASTO CORRIENTE ZONAL CON RESPECTO AL PRESUPUESTO DE GASTO CORRIENTE ZONAL ASIGNADO. LA META DEBE ESTABLECERSE DE ACUERDO AL PAPP (PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA) Y CORRESPONDE AL PLAN DE PAGOS MENSUALES DEL PPTO. DE GASTO CORRIENTE. ES IMPORTANTE MENCIONAR QUE A PARTIR DE ABRIL DE 2016 SE DESCONCENTRA LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTO CORRIENTE EN LAS ZONAS.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA - GASTO CORRIENTE	95,00	87,00	91,58 %	DEBIDO AL RECESO EN CUANTO A PAGO A PROVEEDORES INFLUYO EN QUE NO EXISTAN OFERTANTES EN DETERMINADOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN.
INCREMENTAR EL REGISTRO E INSCRIPCIÓN OPORTUNA DE HECHOS Y ACTOS CIVILES DE LOS ECUATORIANOS Y EXTRANJEROS RESIDENTES EN EL PAÍS	2	EVIDENCIA LA CAPTURA E INCREMENTO DE LAS INSCRIPCIONES DE NACIMIENTOS OPORTUNAS CON RESPECTO A LA PROYECCIÓN DE NACIMIENTOS EN PICHINCHA, SIN EMBARGO NO SE RESTRINGE LA INSCRIPCIÓN DE NACIDOS EN OTRAS PROVINCIAS.	NÚMERO DE INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO OPORTUNAS	36439,00	40223,00	110,38 %	SE OBTUVO UN SOBRECUMPLIMIENTO DEL 10% CON RESPECTO A LA META ESTABLECIDA EN CUANTO A REGISTROS OPORTUNOS DE INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTO, GRACIAS A LAS CAMPAÑAS Y SOCIALIZACIÓN DE LOS BENEFICIOS QUE TIENE EL RECIEN NACIDO CON LA INSCRIPCIÓN OPORTUNA.
INCREMENTAR LA IDENTIFICACIÓN CON DOCUMENTO ELECTRÓNICO DE LOS ECUATORIANOS Y EXTRANJEROS RESIDENTES EN EL PAÍS	3	MIDE EL NÚMERO DE CEDULAS ENTREGADAS POR RENOVACIÓN DEL DOCUMENTO EN CADA PUNTO DE ATENCIÓN DE LA COORDINACIÓN ZONAL 9, INCLUIDO PRODUCCIÓN DE CEDULACIÓN DE BRIGADAS Y CÉDULAS CONADIS. CONFORME A DATOS HISTÓRICO Y PROYECCIONES SE ESTIMA LOGRAR UNA CANTIDAD DE 507517 CÉDULAS POR RENOVACIÓN	NÚMERO DE CEDULAS PRODUCIDAS POR RENOVACIÓN	507517,00	490487,00	96,64 %	SE ALCANZÓ UN 96.64% DE CÉDULAS EMITIDAS POR RENOVACIÓN, A PESAR DE LAS GESTIÓN INSTITUCIONAL EN CUANTO A DIFUSIÓN DEL SERVICIO DE CEDULACIÓN Y EL TRABAJO EN TERRITORIO CON BRIGADAS MÓVILES NO SE LOGRO ALCANZAR LA META PROPUESTA PRINCIPALMENTE POR LA FALTA DE DEMANDA DE DICHO SERVICIO ES UNA VARIABLE EXOGENA.
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:						104,84	

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA:

TIPO	ELIJA Ó DESCRIBA	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
META	EVIDENCIA LA EFICIENCIA EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL GASTO CORRIENTE ZONAL CON RESPECTO AL PRESUPUESTO DE GASTO CORRIENTE ZONAL ASIGNADO. LA META DEBE ESTABLECERSE DE ACUERDO AL PAPP (PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA) Y CORRESPONDE AL PLAN DE PAGOS MENSUALES DEL PPTO. DE GASTO CORRIENTE. ES IMPORTANTE MENCIONAR QUE A PARTIR DE ABRIL DE 2016 SE DESCONCENTRA LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTO CORRIENTE EN LAS ZONAS.	\$ 676.495,71	\$ 587.664,75	86,86 %	https://esigef.finanzas.gob.ec/eSIGEF/menu/index.html
TOTAL:		\$ 676.495,71	\$ 587.664,75	86,87	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$ 676.495,21	\$ 676.495,21	\$ 587.664,75	\$ 0,00	\$ 0,00	87,00 %

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
ÍNFIMA CUANTÍA	14	\$ 80.120,20	14	\$ 80.120,20	www.compraspublicas.gob.ec
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	1	\$ 393.090,34	1	\$ 393.090,34	www.compraspublicas.gob.ec
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	1	\$ 329.875,66	1	\$ 329.875,66	www.compraspublicas.gob.ec
ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES	4	\$ 418.038,02	4	\$ 418.038,02	www.compraspublicas.gob.ec

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NA	\$ 0,00	n/a

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO Y CEAACES

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	N/A	N/A	0,00	N/A	n/a