

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP					
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos					
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable	
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR</b>					
1	Dirección de Gestión de Información Registral	Incrementar la confiabilidad y acceso oportuno a la información registral MEDIANTE la centralización de archivos, implementación, estandarización, seguimiento y control de procesos y acciones de mejora e innovación	Porcentaje de eficiencia en la respuesta a requerimientos de documentos registrales	85%	
			Porcentaje de confiabilidad de la información registral en el servicio de Identificación	88%	
			Porcentaje de conservación e intervención de documentos registrales	67%	
			Porcentaje de inconsistencias de las partidas íntegras	4%	
			Porcentaje de efectividad en la ejecución de modificaciones a la información registral	59%	
			Porcentaje de solicitudes atendidas	80%	
2	Dirección de Servicios Electrónicos	Incrementar la oferta y comercialización de servicios electrónicos y fortalecer los existentes MEDIANTE la implementación, estandarización, seguimiento y control de procesos, y aplicativos tecnológicos	Número de transacciones de consulta de datos vía Portal de Identificación Ciudadana	6.896.740,00	
			Porcentaje de incremento de nuevos clientes de servicios electrónicos	260%	
			Ingresos generados por facturación de servicios electrónicos	3.837.406,37	
			Número de transacciones realizadas por transferencias de registro	2.644.568,00	
			Número de transacciones realizadas y facturadas de consulta de datos vía Web Services	13.963.439,00	
			Número de Certificados Digitales de Firma Electrónica Emitidos	28.897,00	
			Tiempo de Ciclo del Servicio de Firma Electrónica.	30	
Porcentaje de recuperación de cartera en 40 días	90%				
3	Dirección de Servicios de Identificación y Cedulación	Incrementar la confiabilidad de la información de la identidad ciudadana MEDIANTE la implementación, estandarización, seguimiento y control de procesos y aplicativos tecnológicos	Porcentaje de puntos de atención que no incurren en errores recurrentes de la muestra de calidad de información	97%	
			Incrementar la identificación con documentos electrónicos de los ecuatorianos y extranjeros residentes en el país MEDIANTE la implementación aplicativos tecnológicos, acciones estratégicas y alianzas interinstitucionales	Porcentaje de ciudadanos cedulados en el sistema biométrico (cédula única)	86%
			Porcentaje de cumplimiento en la producción de documentos de identificación	1%	
			Tiempo de atención en el servicio de identificación y cedulación	8,12	
4	Dirección de Servicios de Registro Civil	Incrementar la confiabilidad de la información de registro de hechos y actos relativos al estado civil de las personas MEDIANTE la implementación, estandarización, seguimiento y control de procesos, y aplicativos tecnológicos	Porcentaje de calidad de la información en el registro de nacimientos, matrimonios, uniones de hecho y defunciones.	100%	
			Porcentaje de cumplimiento de los procedimientos de Registro Civil en Agencias	90%	
			Incrementar el registro oportuno y captación de inscripciones tardías de los hechos vitales MEDIANTE la implementación de aplicativos tecnológicos, acciones estratégicas y alianzas interinstitucionales	Porcentaje de cobertura de registro electrónico por nacido vivo	85%
				Porcentaje de cobertura de inscripciones de nacimientos	90%
		Tiempo de atención en inscripción o registro de nacimientos		10	
		Tiempo de atención en inscripción o registro de defunción		10	
			Tiempo de atención en celebración o registro de matrimonios	10,50	
			Tiempo de atención en registro de unión de hecho	15,00	
Porcentaje de cobertura de inscripciones de defunciones	0,92				
5	Dirección de Gestión de TI	Incrementar la automatización de los procesos institucionales priorizados MEDIANTE el desarrollo y mantenimiento de sistemas informáticos.	Porcentaje de RFS atendidos	75%	
			Incrementar la seguridad informática MEDIANTE la implementación de acciones de mitigación de riesgos.	Porcentaje de controles de seguridad informática documentados	100%
			Porcentaje de controles de seguridad informática implementados	100%	
			Porcentaje de controles implementados monitoreados	100%	
6	Dirección de Infraestructura y Operaciones TI	Incrementar la disponibilidad, continuidad y capacidad de la infraestructura informática MEDIANTE la provisión oportuna y administración eficiente de las plataformas de hardware, software y redes de datos.	Porcentaje de Disponibilidad de Infraestructura	98%	
			Porcentaje de Disponibilidad de plataformas de software	98%	
			Porcentaje de Disponibilidad de Redes y Comunicaciones	98%	
			Porcentaje de Capacidad de Infraestructura	60%	
			Porcentaje de Capacidad de Plataformas de Software	60%	
			Porcentaje de Capacidad de Redes y Comunicaciones	60%	
7	Dirección de Soporte e Interoperabilidad	Incrementar la satisfacción de atención de los usuarios internos y externos MEDIANTE la provisión eficiente y eficaz de soporte tecnológico	Porcentaje de eficacia en la atención al usuario interno	97%	
			Porcentaje de eficacia en la atención a los usuarios externos	95%	
			Nivel de Satisfacción del Usuario en Soporte TIC	75%	
		Incrementar la disponibilidad de las aplicaciones institucionales MEDIANTE la implementación de sistemas y la provisión eficiente y eficaz de soporte tecnológico.	Porcentaje de disponibilidad de aplicaciones Institucionales	98%	
			Porcentaje de disponibilidad de los servicios de interoperabilidad	98%	
			Porcentaje de efectividad en la resolución de incidentes en menos de una hora	90%	

8	Coordinación Zonal 1	Incrementar la tasa de identificación y cedulación civil y asegurar la confiabilidad de la información en territorio MEDIANTE el control y cumplimientos de los procesos sustantivos acorde a las directrices emitidas por la Dirección de Servicios de Identificación y Cedulación	CARCHI - Número de cédulas producidas por renovación	1.529
			CARCHI - Porcentaje de cédulas rechazadas por error de módulo	0,30%
			ESMERALDAS - Número de cédulas producidas por renovación	3.812
			ESMERALDAS - Porcentaje de cédulas rechazadas por error de módulo	0,30%
			IMBABURA - Número de cédulas producidas por renovación	5.065
			IMBABURA - Porcentaje de cédulas rechazadas por error de módulo	0,30%
			ZONA 1 - Número de cédulas producidas por renovación	10.406
			ZONA 1 - Promedio de cédulas rechazadas por error de módulo	0,003%
			ZONA 1 - Porcentaje de eficiencia en la ejecución de brigadas en la zona	95%
			Incrementar las inscripciones de hechos y actos correspondientes al estado civil de las personas y asegurar la confiabilidad de la información registral en territorio MEDIANTE el control y cumplimientos de los procesos sustantivos acorde a las directrices emitidas por la Dirección de Servicios de Registro Civil	CARCHI - Total de inscripciones de nacimiento
		ESMERALDAS - Total de inscripciones de nacimiento		995
		IMBABURA - Total de inscripciones de nacimiento		737
		ZONA 1 - Total de inscripciones de nacimiento		2.027
		Incrementar la efectividad en la respuesta a las solicitudes de documentos integros que custodian los archivos provinciales MEDIANTE la ejecución de las directrices de la Dirección de Información Registral	ZONA 1 - Porcentaje de Conservación e Intervención de Documentos Registrales	67%
			CARCHI - Porcentaje de eficiencia en la respuesta a requerimientos de documentos registrales	85%
			IMBABURA - Porcentaje de eficiencia en la respuesta a requerimientos de documentos registrales	85%
			ZONA 1 - Porcentaje de eficiencia en la respuesta a requerimientos de documentos registrales	67%
			ESMERALDAS - Porcentaje de eficiencia en la respuesta a requerimientos de documentos registrales	85%
			ZONA 1 - Porcentaje de efectividad en la ejecución de modificaciones a la información registral	64%
			CARCHI - Porcentaje de solicitudes atendidas	93%
			IMBABURA - Porcentaje de solicitudes atendidas	94%
			ESMERALDAS - Porcentaje de solicitudes atendidas	87%
			ZONA 1 - Porcentaje de solicitudes atendidas	91%
		Incrementar los niveles de satisfacción en el canal presencial MEDIANTE la aplicación y ejecución del modelo de atención ciudadana	Nivel de solución (primer nivel) de quejas y recomendaciones en territorio	96%
			Porcentaje de cumplimiento de los niveles de servicio en tiempos de espera del usuario externo	53%
		Incrementar los niveles de posicionamiento de los servicios y productos de la institución MEDIANTE la ejecución de estrategias, alianzas y actividades comunicacionales en base a las directrices de la Dirección de Comunicación Social	Nivel de gestión comunicacional en la zona	8,50%
		Incrementar las soluciones provistas a los usuarios externo respecto a los casos de posible falsedad ideológica y documental MEDIANTE la aplicación de protocolos investigativos y asesoría directa	Porcentaje de eficacia en la resolución de casos de adulteración de identidad	80%
			Porcentaje de cumplimiento en cierre de casos de adulteración de identidad	96%
			Porcentaje de casos flagrantes atendidos	72%
		Incrementar la confiabilidad de la gestión administrativa financiera zonal MEDIANTE la correcta planificación, control y uso de los recursos, así como el cumplimiento del marco legal	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	95%
			Porcentaje de confiabilidad de reporte zonal en conciliaciones bancarias	98%
			Porcentaje de auditorías de gestión documental que cumplen el estándar establecido en Zonas	35%
			Nivel de satisfacción del servicio de movilidad	95%
			Porcentaje de cumplimiento de actualización de inventario	96%
		Incrementar la tasa de identificación y cedulación civil y asegurar la confiabilidad de la información en territorio MEDIANTE el control y cumplimientos de los procesos sustantivos acorde a las directrices emitidas por la Dirección de Servicios de Identificación y Cedulación	NAPO - Número de cédulas producidas por renovación	1.105
			NAPO - Porcentaje de cédulas rechazadas por error de módulo	0,30%
			ORELLANA - Número de cédulas producidas por renovación	1.697
			ORELLANA - Porcentaje de cédulas rechazadas por error de módulo	0,30%
			PASTAZA - Número de cédulas producidas por renovación	1.361
			PASTAZA - Porcentaje de cédulas rechazadas por error de módulo	0,30%
SUCUMBÍOS - Número de cédulas producidas por renovación	1.581			
SUCUMBÍOS - Porcentaje de cédulas rechazadas por error de módulo	0,30%			
ZONA 2 - Número de cédulas producidas por renovación	5.744			
ZONA 2 - Promedio de cédulas rechazadas por error de módulo	0,003%			
ZONA 2 - Porcentaje de eficiencia en la ejecución de brigadas en la zona	95%			
Incrementar las inscripciones de hechos y actos correspondientes al estado civil de las personas y asegurar la confiabilidad de la información registral en territorio MEDIANTE el control y cumplimientos de los procesos sustantivos acorde a las directrices emitidas por la Dirección de Servicios de Registro Civil	NAPO - Total de inscripciones de nacimiento		265	
	ORELLANA - Total de inscripciones de nacimiento		328	
	PASTAZA - Total de inscripciones de nacimiento		222	
	SUCUMBÍOS - Total de inscripciones de nacimiento	454		
	ZONA 2 - Total de inscripciones de nacimiento	1.269		
Incrementar la efectividad en la respuesta a las solicitudes de documentos integros que custodian los archivos provinciales MEDIANTE la ejecución de las directrices de la Dirección de Información Registral	NAPO - Porcentaje de eficiencia en la respuesta a requerimientos de documentos registrales	85%		
	ORELLANA - Porcentaje de eficiencia en la respuesta a requerimientos de documentos registrales	85%		
	PASTAZA - Porcentaje de eficiencia en la respuesta a requerimientos de documentos registrales	85%		

9	Coordinación Zonal 2	Incrementar la efectividad en la respuesta a las solicitudes de documentos íntegros que custodian los archivos provinciales MEDIANTE la ejecución de las directrices de la Dirección de Información Registral.	SUCUMBÍOS - Porcentaje de eficiencia en la respuesta a requerimientos de documentos registrales	85%
			ZONA 2 - Porcentaje de eficiencia en la respuesta a requerimientos de documentos registrales	85%
			ZONA 2 - Porcentaje de Conservación e Intervención de Documentos Registrales	67%
			NAPO - Porcentaje de solicitudes atendidas	98,40%
			ORELLANA - Porcentaje de solicitudes atendidas	97,48%
			PASTAZA - Porcentaje de solicitudes atendidas	0,99%
			SUCUMBÍOS - Porcentaje de solicitudes atendidas	95,20%
			ZONA 2 - Porcentaje de solicitudes atendidas	97,52%
			ZONA 2 - Porcentaje de efectividad en la ejecución de modificaciones a la información registral	61%
			Incrementar los niveles de satisfacción en el canal presencial MEDIANTE la aplicación y ejecución del modelo de atención ciudadana	Nivel de solución (primer nivel) de quejas y recomendaciones en territorio
		Porcentaje de cumplimiento de los niveles de servicio en tiempos de espera del usuario externo		53%
		Incrementar los niveles de posicionamiento de los servicios y productos de la institución MEDIANTE la ejecución de estrategias, alianzas y actividades comunicacionales en base a las directrices de la Dirección de Comunicación Social	Nivel de gestión comunicacional en la zona	8,50%
			Incrementar las soluciones provistas a los usuarios externo respecto a los casos de posible falsedad ideológica y documental MEDIANTE la aplicación de protocolos investigativos y asesoría directa	Porcentaje de eficacia en la resolución de casos de adulteración de identidad
		Porcentaje de cumplimiento en cierre de casos de adulteración de identidad		96%
		Porcentaje de casos flagrantes atendidos		72%
		Incrementar la confiabilidad de la gestión administrativa financiera zonal MEDIANTE la correcta planificación, control y uso de los recursos, así como el cumplimiento del marco legal	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	95%
			Porcentaje de confiabilidad de reporte zonal en conciliaciones bancarias	98%
			Porcentaje de auditorías de gestión documental que cumplen el estándar establecido en Zonas	35%
			Nivel de satisfacción del servicio de movilidad	95%
Porcentaje de cumplimiento de actualización de inventario	96%			
10	Coordinación Zonal 3	Incrementar la tasa de identificación y cedulación civil y asegurar la confiabilidad de la información en territorio MEDIANTE el control y cumplimientos de los procesos sustantivos acorde a las directrices emitidas por la Dirección de Servicios de Identificación y Cedulación	BOLIVAR - Número de cédulas producidas por renovación	1.926
			BOLIVAR - Porcentaje de cédulas rechazadas por error de módulo	0,003%
			COTOPAXI - Número de cédulas producidas por renovación	5.205
			COTOPAXI - Porcentaje de cédulas rechazadas por error de módulo	0,003%
			TUNGURAHUA - Número de cédulas producidas por renovación	6.502
			TUNGURAHUA - Porcentaje de cédulas rechazadas por error de módulo	0,003%
			CHIMBORAZO - Número de cédulas producidas por renovación	5.885
			CHIMBORAZO - Porcentaje de cédulas rechazadas por error de módulo	0,003%
			ZONA 3 - Número de cédulas producidas por renovación	19.518
			ZONA 3 - Promedio de cédulas rechazadas por error de módulo	0,003%
		ZONA 3 - Porcentaje de eficiencia en la ejecución de brigadas en la zona	95%	
		Incrementar las inscripciones de hechos y actos correspondientes al estado civil de las personas y asegurar la confiabilidad de la información registral en territorio MEDIANTE el control y cumplimientos de los procesos sustantivos acorde a las directrices emitidas por la Dirección de Servicios de Registro Civil	BOLIVAR - Total de inscripciones de nacimiento	294
			COTOPAXI - Total de inscripciones de nacimiento	682
			TUNGURAHUA - Total de inscripciones de nacimiento	828
			CHIMBORAZO - Total de inscripciones de nacimiento	741
			ZONA 3 - Total de inscripciones de nacimiento	2.545
		Incrementar la efectividad en la respuesta a las solicitudes de documentos íntegros que custodian los archivos provinciales MEDIANTE la ejecución de las directrices de la Dirección de Información Registral	BOLIVAR - Porcentaje de eficiencia en la respuesta a requerimientos de documentos registrales	85%
			COTOPAXI - Porcentaje de eficiencia en la respuesta a requerimientos de documentos registrales	85%
			TUNGURAHUA - Porcentaje de eficiencia en la respuesta a requerimientos de documentos registrales	85%
CHIMBORAZO - Porcentaje de eficiencia en la respuesta a requerimientos de documentos registrales	85%			
ZONA 3 - Porcentaje de eficiencia en la respuesta a requerimientos de documentos registrales	85%			
ZONA 3 - Porcentaje de Conservación e Intervención de Documentos Registrales	68%			
ZONA 3 - Porcentaje de efectividad en la ejecución de modificaciones a la información registral	73%			
BOLIVAR - Porcentaje de solicitudes atendidas	93%			
COTOPAXI - Porcentaje de solicitudes atendidas	95%			
TUNGURAHUA - Porcentaje de solicitudes atendidas	90%			
CHIMBORAZO - Porcentaje de solicitudes atendidas	98%			
ZONA 3 - Porcentaje de solicitudes atendidas	94,10%			
Incrementar los niveles de satisfacción en el canal presencial MEDIANTE la aplicación y ejecución del modelo de atención	Nivel de solución (primer nivel) de quejas y recomendaciones en territorio		96%	

		MEDIANTE la aplicación y ejecución del modelo de atención ciudadana	Porcentaje de cumplimiento de los niveles de servicio en tiempos de espera del usuario externo	53%
		Incrementar los niveles de posicionamiento de los servicios y productos de la institución MEDIANTE la ejecución de estrategias, alianzas y actividades comunicacionales en base a las directrices de la Dirección de Comunicación Social	Nivel de gestión comunicacional en la zona	8,50%
		Incrementar las soluciones provistas a los usuarios externo respecto a los casos de posible falsedad ideológica y documental MEDIANTE la aplicación de protocolos investigativos y asesoría directa	Porcentaje de eficacia en la resolución de casos de adulteración de identidad	80%
			Porcentaje de cumplimiento en cierre de casos de adulteración de identidad	96%
			Porcentaje de casos flagrantes atendidos	72%
		Incrementar la confiabilidad de la gestión administrativa financiera zonal MEDIANTE la correcta planificación, control y uso de los recursos, así como el cumplimiento del marco legal	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	95%
			Porcentaje de confiabilidad de reporte zonal en conciliaciones bancarias	98%
			Porcentaje de auditorías de gestión documental que cumplen el estándar establecido en Zonas	35%
			Nivel de satisfacción del servicio de movilidad	95%
			Porcentaje de cumplimiento de actualización de inventario	96%
11	Coordinación Zonal 4	Incrementar la tasa de identificación y cedulación civil y asegurar la confiabilidad de la información en territorio MEDIANTE el control y cumplimientos de los procesos sustantivos acorde a las directrices emitidas por la Dirección de Servicios de Identificación y Cedulación	MANABÍ - Número de cédulas producidas por renovación	15.164
			MANABÍ - Porcentaje de cédulas rechazadas por error de módulo	0,30%
			SANTO DOMINGO - Número de cédulas producidas por renovación	5.296
			SANTO DOMINGO - Porcentaje de cédulas rechazadas por error de módulo	0,30%
			ZONA 4 - Número de cédulas producidas por renovación	20.460
			ZONA 4 - Promedio de cédulas rechazadas por error de módulo	0,003%
			ZONA 4 - Porcentaje de eficiencia en la ejecución de brigadas en la zona	95%
			Incrementar las inscripciones de hechos y actos correspondientes al estado civil de las personas y asegurar la confiabilidad de la información registral en territorio MEDIANTE el control y cumplimientos de los procesos sustantivos acorde a las directrices emitidas por la Dirección de Servicios de Registro Civil	MANABÍ - Total de inscripciones de nacimiento
			SANTO DOMINGO - Total de inscripciones de nacimiento	720
			ZONA 4 - Total de inscripciones de nacimiento	3.244
		Incrementar la efectividad en la respuesta a las solicitudes de documentos integros que custodian los archivos provinciales MEDIANTE la ejecución de las directrices de la Dirección de Información Registral	SANTO DOMINGO - Porcentaje de eficiencia en la respuesta a requerimientos de documentos registrales	85%
			ZONA 4 - Porcentaje de eficiencia en la respuesta a requerimientos de documentos registrales	85%
			ZONA 4 - Porcentaje de Conservación e Intervención de Documentos Registrales	49%
			MANABÍ - Porcentaje de eficiencia en la respuesta a requerimientos de documentos registrales	85%
			ZONA 1 - Porcentaje de efectividad en la ejecución de modificaciones a la información registral	24%
			MANABÍ - Porcentaje de solicitudes atendidas	76%
			SANTO DOMINGO - Porcentaje de solicitudes atendidas	94%
			ZONA 4 - Porcentaje de solicitudes atendidas	85,30%
		Incrementar los niveles de satisfacción en el canal presencial MEDIANTE la aplicación y ejecución del modelo de atención ciudadana	Nivel de solución (primer nivel) de quejas y recomendaciones en territorio	96%
			Porcentaje de cumplimiento de los niveles de servicio en tiempos de espera del usuario externo	53%
		Incrementar los niveles de posicionamiento de los servicios y productos de la institución MEDIANTE la ejecución de estrategias, alianzas y actividades comunicacionales en base a las directrices de la Dirección de Comunicación Social	Nivel de gestión comunicacional en la zona	8,50%
		Incrementar las soluciones provistas a los usuarios externo respecto a los casos de posible falsedad ideológica y documental MEDIANTE la aplicación de protocolos investigativos y asesoría directa	Porcentaje de eficacia en la resolución de casos de adulteración de identidad	80%
			Porcentaje de cumplimiento en cierre de casos de adulteración de identidad	96%
			Porcentaje de casos flagrantes atendidos	72%
		Incrementar la confiabilidad de la gestión administrativa financiera zonal MEDIANTE la correcta planificación, control y uso de los recursos, así como el cumplimiento del marco legal	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	95%
			Porcentaje de confiabilidad de reporte zonal en conciliaciones bancarias	98%
Porcentaje de auditorías de gestión documental que cumplen el estándar establecido en Zonas	35%			
Nivel de satisfacción del servicio de movilidad	95%			
Porcentaje de cumplimiento de actualización de inventario	96%			
Incrementar la tasa de identificación y cedulación civil y asegurar la confiabilidad de la información en territorio MEDIANTE el control y cumplimientos de los procesos sustantivos acorde a las directrices emitidas por la Dirección de Servicios de Identificación y Cedulación	LOS RÍOS - Número de cédulas producidas por renovación	7.824		
	LOS RÍOS - Porcentaje de cédulas rechazadas por error de módulo	0,30%		
	GALÁPAGOS - Número de cédulas producidas por renovación	287		
	GALÁPAGOS - Porcentaje de cédulas rechazadas por error de módulo	0,30%		
	SANTA ELENA - Número de cédulas producidas por renovación	2.663		
	SANTA ELENA - Porcentaje de cédulas rechazadas por error de módulo	0,30%		
	ZONA 5 - Número de cédulas producidas por renovación	13.324		
	ZONA 5 - Promedio de cédulas rechazadas por error de módulo	0,003%		
	ZONA 5 - Porcentaje de eficiencia en la ejecución de brigadas en la zona	95%		
	MILAGRO - Número de cédulas producidas por renovación	2.550		
	MILAGRO - Porcentaje de cédulas rechazadas por error de módulo	0,30%		

12	Coordinación Zonal 5	Incrementar las inscripciones de hechos y actos correspondientes al estado civil de las personas y asegurar la confiabilidad de la información registral en territorio MEDIANTE el control y cumplimiento de los procesos sustantivos acorde a las directrices emitidas por la Dirección de Servicios de Registro Civil	LOS RÍOS - Total de inscripciones de nacimiento	1.391
			GALÁPAGOS - Total de inscripciones de nacimiento	48
			SANTA ELENA - Total de inscripciones de nacimiento	588
			ZONA 5 - Total de inscripciones de nacimiento	2.463
			MILAGRO - Total de inscripciones de nacimiento	436
		Incrementar la efectividad en la respuesta a las solicitudes de documentos íntegros que custodian los archivos provinciales MEDIANTE la ejecución de las directrices de la Dirección de Información Registral	ZONA 5 - Porcentaje de Conservación e Intervención de Documentos Registrales	65%
			LOS RÍOS - Porcentaje de eficiencia en la respuesta a requerimientos de documentos registrales	85%
			GALÁPAGOS - Porcentaje de eficiencia en la respuesta a requerimientos de documentos registrales	85%
			SANTA ELENA - Porcentaje de eficiencia en la respuesta a requerimientos de documentos registrales	85%
			ZONA 5 - Porcentaje de eficiencia en la respuesta a requerimientos de documentos registrales	85%
			ZONA 5 - Porcentaje de efectividad en la ejecución de modificaciones a la información registral	63%
			LOS RÍOS - Porcentaje de solicitudes atendidas	76%
			GALÁPAGOS - Porcentaje de solicitudes atendidas	98%
			SANTA ELENA - Porcentaje de solicitudes atendidas	90%
		Incrementar los niveles de satisfacción en el canal presencial MEDIANTE la aplicación y ejecución del modelo de atención ciudadana	Nivel de solución (primer nivel) de quejas y recomendaciones en territorio	96%
			Porcentaje de cumplimiento de los niveles de servicio en tiempos de espera del usuario externo	53%
		Incrementar los niveles de posicionamiento de los servicios y productos de la institución MEDIANTE la ejecución de estrategias, alianzas y actividades comunicacionales en base a las directrices de la Dirección de Comunicación Social	Nivel de gestión comunicacional en la zona	8,50%
		Incrementar las soluciones provistas a los usuarios externo respecto a los casos de posible falsedad ideológica y documental MEDIANTE la aplicación de protocolos investigativos y asesoría directa	Porcentaje de eficacia en la resolución de casos de adulteración de identidad	80%
			Porcentaje de cumplimiento en cierre de casos de adulteración de identidad	96%
			Porcentaje de casos flagrantes atendidos	72%
		Incrementar la confiabilidad de la gestión administrativa financiera zonal MEDIANTE la correcta planificación, control y uso de los recursos, así como el cumplimiento del marco legal	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	95%
			Porcentaje de confiabilidad de reporte zonal en conciliaciones bancarias	98%
			Porcentaje de auditorías de gestión documental que cumplen el estándar establecido en Zonas	35%
			Nivel de satisfacción del servicio de movilidad	95%
			Porcentaje de cumplimiento de actualización de inventario	96%
		13	Coordinación Zonal 6	Incrementar la tasa de identificación y cedulación civil y asegurar la confiabilidad de la información en territorio MEDIANTE el control y cumplimiento de los procesos sustantivos acorde a las directrices emitidas por la Dirección de Servicios de Identificación y Cedulación
AZUAY - Porcentaje de cédulas rechazadas por error de módulo	0,003%			
CAÑAR - Número de cédulas producidas por renovación	2.545			
CAÑAR - Porcentaje de cédulas rechazadas por error de módulo	0,003%			
MORONA SANTIAGO - Número de cédulas producidas por renovación	1.577			
MORONA SANTIAGO - Porcentaje de cédulas rechazadas por error de módulo	0,003%			
ZONA 6 - Número de cédulas producidas por renovación	13.379			
ZONA 6 - Promedio de cédulas rechazadas por error de módulo	0,003%			
Incrementar las inscripciones de hechos y actos correspondientes al estado civil de las personas y asegurar la confiabilidad de la información registral en territorio MEDIANTE el control y cumplimiento de los procesos sustantivos acorde a las directrices emitidas por la Dirección de Servicios de Registro Civil	AZUAY - Total de inscripciones de nacimiento			1.333
	CAÑAR - Total de inscripciones de nacimiento			426
	MORONA SANTIAGO - Total de inscripciones de nacimiento			292
	ZONA 6 - Total de inscripciones de nacimiento			2.051
Incrementar la efectividad en la respuesta a las solicitudes de documentos íntegros que custodian los archivos provinciales MEDIANTE la ejecución de las directrices de la Dirección de Información Registral	AZUAY - Porcentaje de eficiencia en la respuesta a requerimientos de documentos registrales			85%
	CAÑAR - Porcentaje de eficiencia en la respuesta a requerimientos de documentos registrales			85%
	MORONA SANTIAGO - Porcentaje de eficiencia en la respuesta a requerimientos de documentos registrales			85%
	ZONA 6 - Porcentaje de eficiencia en la respuesta a requerimientos de documentos registrales			85%
	ZONA 6 - Porcentaje de Conservación e Intervención de Documentos Registrales			88%
	ZONA 6 - Porcentaje de efectividad en la ejecución de modificaciones a la información registral			0,69%
	AZUAY - Porcentaje de solicitudes atendidas			89%
	CAÑAR - Porcentaje de solicitudes atendidas			98%
	MORONA SANTIAGO - Porcentaje de solicitudes atendidas			99%
	ZONA 6 - Porcentaje de solicitudes atendidas			95,30%

		Incrementar los niveles de satisfacción en el canal presencial MEDIANTE la aplicación y ejecución del modelo de atención ciudadana	Nivel de solución (primer nivel) de quejas y recomendaciones en territorio	96%
			Porcentaje de cumplimiento de los niveles de servicio en tiempos de espera del usuario externo	0,53%
		Incrementar los niveles de posicionamiento de los servicios y productos de la institución MEDIANTE la ejecución de estrategias, alianzas y actividades comunicacionales en base a las directrices de la Dirección de Comunicación Social	Nivel de gestión comunicacional en la zona	8,50%
		Incrementar las soluciones provistas a los usuarios externo respecto a los casos de posible falsedad ideológica y documental MEDIANTE la aplicación de protocolos investigativos y asesoría directa	Porcentaje de eficacia en la resolución de casos de adulteración de identidad	80%
			Porcentaje de cumplimiento en cierre de casos de adulteración de identidad	96%
			Porcentaje de casos flagrantes atendidos	72%
		Incrementar la confiabilidad de la gestión administrativa financiera zonal MEDIANTE la correcta planificación, control y uso de los recursos, así como el cumplimiento del marco legal	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	95%
			Porcentaje de confiabilidad de reporte zonal en conciliaciones bancarias	98%
			Porcentaje de auditorías de gestión documental que cumplen el estándar establecido en Zonas	35%
			Nivel de satisfacción del servicio de movilidad	95%
			Porcentaje de cumplimiento de actualización de inventario	96%
14	Coordinación Zonal 7	Incrementar la tasa de identificación y cedulación civil y asegurar la confiabilidad de la información en territorio MEDIANTE el control y cumplimientos de los procesos sustantivos acorde a las directrices emitidas por la Dirección de Servicios de Identificación y Cedulación	EL ORO - Número de cédulas producidas por renovación	6.615
			EL ORO - Porcentaje de cédulas rechazadas por error de módulo	0,003%
			LOJA - Número de cédulas producidas por renovación	5.079
			LOJA- Porcentaje de cédulas rechazadas por error de módulo	0,003%
			ZAMORA CHINCHIPE - Número de cédulas producidas por renovación	871
			ZAMORA CHINCHIPE - Porcentaje de cédulas rechazadas por error de módulo	0,003%
			ZONA 7 - Número de cédulas producidas por renovación	12.565
			ZONA 7 - Promedio de cédulas rechazadas por error de módulo	0,003%
			ZONA 7 - Porcentaje de eficiencia en la ejecución de brigadas en la zona	95%
		Incrementar las inscripciones de hechos y actos correspondientes al estado civil de las personas y asegurar la confiabilidad de la información registral en territorio MEDIANTE el control y cumplimientos de los procesos sustantivos acorde a las directrices emitidas por la Dirección de Servicios de Registro Civil	EL ORO - Total de inscripciones de nacimiento	1.070
			LOJA - Total de inscripciones de nacimiento	785
			ZAMORA CHINCHIPE - Total de inscripciones de nacimiento	175
			ZONA 7 - Total de inscripciones de nacimiento	2.030
		Incrementar la efectividad en la respuesta a las solicitudes de documentos íntegros que custodian los archivos provinciales MEDIANTE la ejecución de las directrices de la Dirección de Información Registral	EL ORO - Porcentaje de eficiencia en la respuesta a requerimientos de documentos registrales	85%
			LOJA - Porcentaje de eficiencia en la respuesta a requerimientos de documentos registrales	85%
			ZAMORA CHINCHIPE - Porcentaje de eficiencia en la respuesta a requerimientos de documentos registrales	85%
			ZONA 7 - Porcentaje de eficiencia en la respuesta a requerimientos de documentos registrales	85%
			ZONA 7 - Porcentaje de Conservación e Intervención de Documentos Registrales	64%
			ZONA 7 - Porcentaje de efectividad en la ejecución de modificaciones a la información registral	54%
			EL ORO - Porcentaje de solicitudes atendidas	95%
			LOJA - Porcentaje de solicitudes atendidas	93%
			ZAMORA CHINCHIPE - Porcentaje de solicitudes atendidas	98%
		ZONA 7 - Porcentaje de solicitudes atendidas	95%	
		Incrementar los niveles de satisfacción en el canal presencial MEDIANTE la aplicación y ejecución del modelo de atención ciudadana	Nivel de solución (primer nivel) de quejas y recomendaciones en territorio	96%
			Porcentaje de cumplimiento de los niveles de servicio en tiempos de espera del usuario externo	53%
		Incrementar los niveles de posicionamiento de los servicios y productos de la institución MEDIANTE la ejecución de estrategias, alianzas y actividades comunicacionales en base a las directrices de la Dirección de Comunicación Social	Nivel de gestión comunicacional en la zona	8,50%
		Incrementar las soluciones provistas a los usuarios externo respecto a los casos de posible falsedad ideológica y documental MEDIANTE la aplicación de protocolos investigativos y asesoría directa	Porcentaje de eficacia en la resolución de casos de adulteración de identidad	80%
Porcentaje de cumplimiento en cierre de casos de adulteración de identidad	96%			
Porcentaje de casos flagrantes atendidos	72%			
Incrementar la confiabilidad de la gestión administrativa financiera zonal MEDIANTE la correcta planificación, control y uso de los recursos, así como el cumplimiento del marco legal	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	95%		
	Porcentaje de confiabilidad de reporte zonal en conciliaciones bancarias	98%		
	Porcentaje de auditorías de gestión documental que cumplen el estándar establecido en Zonas	35%		
	Nivel de satisfacción del servicio de movilidad	95%		
	Porcentaje de cumplimiento de actualización de inventario	96%		
Incrementar la tasa de identificación y cedulación civil y asegurar la confiabilidad de la información en territorio MEDIANTE el control y cumplimientos de los procesos sustantivos acorde a las directrices emitidas por la Dirección de Servicios de Identificación y Cedulación	ZONA 8 - Número de cédulas producidas por renovación	36.840		
	ZONA 8 - Porcentaje de cédulas rechazadas por error de módulo	0,003%		
	ZONA 8 - Porcentaje de eficiencia en la ejecución de brigadas en la zona	95%		

15	Coordinación Zonal 8	Incrementar las inscripciones de hechos y actos correspondientes al estado civil de las personas y asegurar la confiabilidad de la información registral en territorio MEDIANTE el control y cumplimiento de los procesos sustantivos acorde a las directrices emitidas por la Dirección de Servicios de Registro Civil	ZONA 8 - Total de inscripciones de nacimiento	5.770
		Incrementar la efectividad en la respuesta a las solicitudes de documentos íntegros que custodian los archivos provinciales MEDIANTE la ejecución de las directrices de la Dirección de Información Registral	ZONA 8 - Porcentaje de Conservación e Intervención de Documentos Registrales	68%
			ZONA 8 - Porcentaje de eficiencia en la respuesta a requerimientos de documentos registrales	85%
			ZONA 8 - Porcentaje de efectividad en la ejecución de modificaciones a la información registral	39,60%
			ZONA 8 - Porcentaje de solicitudes atendidas	0,757%
		Incrementar los niveles de satisfacción en el canal presencial MEDIANTE la aplicación y ejecución del modelo de atención ciudadana	Nivel de solución (primer nivel) de quejas y recomendaciones en territorio	96%
			Porcentaje de cumplimiento de los niveles de servicio en tiempos de espera del usuario externo	53%
		Incrementar los niveles de posicionamiento de los servicios y productos de la institución MEDIANTE la ejecución de estrategias, alianzas y actividades comunicacionales en base a las directrices de la Dirección de Comunicación Social	Nivel de gestión comunicacional en la zona	8,50%
		Incrementar las soluciones provistas a los usuarios externo respecto a los casos de posible falsedad ideológica y documental MEDIANTE la aplicación de protocolos investigativos y asesoría directa	Porcentaje de eficacia en la resolución de casos de adulteración de identidad	80%
			Porcentaje de cumplimiento en cierre de casos de adulteración de identidad	96%
			Porcentaje de casos flagrantes atendidos	72%
		Incrementar la confiabilidad de la gestión administrativa financiera zonal MEDIANTE la correcta planificación, control y uso de los recursos, así como el cumplimiento del marco legal	Porcentaje de confiabilidad de reporte zonal en conciliaciones bancarias	98%
			Porcentaje de cumplimiento en la ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	95%
			Porcentaje de auditorías de gestión documental que cumplen el estándar establecido en Zonas	35%
			Nivel de satisfacción del servicio de movilidad	95%
Porcentaje de cumplimiento de actualización de inventario	96%			
16	Coordinación Zonal 9	Incrementar la tasa de identificación y cedulación civil y asegurar la confiabilidad de la información en territorio MEDIANTE el control y cumplimiento de los procesos sustantivos acorde a las directrices emitidas por la Dirección de Servicios de Identificación y Cedulación	ZONA 9 - Número de cédulas producidas por renovación	38.464
			ZONA 9 - Porcentaje de cédulas rechazadas por error de módulo	0,003%
			ZONA 9 - Porcentaje de eficiencia en la ejecución de brigadas en la zona	95%
		Incrementar las inscripciones de hechos y actos correspondientes al estado civil de las personas y asegurar la confiabilidad de la información registral en territorio MEDIANTE el control y cumplimiento de los procesos sustantivos acorde a las directrices emitidas por la Dirección de Servicios de Registro Civil	ZONA 9 - Total de inscripciones de nacimiento	4.412
			ZONA 9 - Porcentaje de eficiencia en la respuesta a requerimientos de documentos registrales	85%
			ZONA 9 - Porcentaje de Conservación e Intervención de Documentos Registrales	60%
		Incrementar la efectividad en la respuesta a las solicitudes de documentos íntegros que custodian los archivos provinciales MEDIANTE la ejecución de las directrices de la Dirección de Información Registral	ZONA 9 - Porcentaje de efectividad en la ejecución de modificaciones a la información registral	38,60%
			ZONA 9 - Porcentaje de solicitudes atendidas	94,10%
			Incrementar los niveles de satisfacción en el canal presencial MEDIANTE la aplicación y ejecución del modelo de atención ciudadana	Nivel de solución (primer nivel) de quejas y recomendaciones en territorio
		Porcentaje de cumplimiento de los niveles de servicio en tiempos de espera del usuario externo		53%
		Incrementar los niveles de posicionamiento de los servicios y productos de la institución MEDIANTE la ejecución de estrategias, alianzas y actividades comunicacionales en base a las directrices de la Dirección de Comunicación Social	Nivel de gestión comunicacional en la zona	8,50%
		Incrementar las soluciones provistas a los usuarios externo respecto a los casos de posible falsedad ideológica y documental MEDIANTE la aplicación de protocolos investigativos y asesoría directa	Porcentaje de eficacia en la resolución de casos de adulteración de identidad	80%
			Porcentaje de cumplimiento en cierre de casos de adulteración de identidad	96%
			Porcentaje de casos flagrantes atendidos	72%
		Incrementar la confiabilidad de la gestión administrativa financiera zonal MEDIANTE la correcta planificación, control y uso de los recursos, así como el cumplimiento del marco legal	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	95%
Porcentaje de confiabilidad de reporte zonal en conciliaciones bancarias	98%			
Porcentaje de auditorías de gestión documental que cumplen el estándar establecido en Zonas	35%			
Nivel de satisfacción del servicio de movilidad	95%			
Porcentaje de cumplimiento de actualización de inventario	96%			
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
17	Dirección Administrativa	Incrementar la efectividad de ejecución del plan anual de contrataciones MEDIANTE el seguimiento y control de las compras planificadas de las direcciones nacionales y coordinaciones zonales	Porcentaje de eficacia en la ejecución del presupuesto asignado para adquisiciones	90%
			Tiempo de ciclo de fase precontractual	20
		Incrementar el grado de funcionalidad de la infraestructura administrativa y logística de la institución, MEDIANTE la ejecución de acciones de mantenimiento y el fortalecimiento de la misma	Porcentaje de cumplimiento de actualización de inventario	96%
			Porcentaje de eficacia de reclamos	90%
			Nivel de satisfacción del servicio de movilidad	95%
Incrementar la eficiencia del manejo documental MEDIANTE la implementación y estandarización de los procesos de gestión documental de los archivos administrativos	Porcentaje de auditorías de gestión documental que cumplen el estándar establecido en Matriz	50%		
Incrementar la efectividad de la gestión financiera MEDIANTE la automatización, implementación de mejoras, seguimiento y control de los procesos administrativos financieros	Porcentaje de eficacia en las autorizaciones de pago ejecutadas	99%		
	Eficacia en el cumplimiento de obligaciones patronales con el trabajador	100%		
	Porcentaje de confiabilidad de los reporte financieros zonales	98%		

18	Dirección Financiera		Porcentaje de ejecución de pagos de obligaciones de arraste	40%			
		Incrementar los niveles de control del ciclo financiero MEDIANTE la aplicación de la normativa legal vigente	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	100%			
			Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión	85,11%			
			Porcentaje de registro de ingresos de la DIGERCIC.	99%			
19	Dirección de Administración de Recursos Humanos	Incrementar el grado de implantación de la estructura ocupacional MEDIANTE la implementación del manual de puestos según la normativa vigente	Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con discapacidad	0,04%			
			TH: Índice de rotación de nivel directivo (2016)	0,05%			
			TH: Índice de rotación de nivel operativo (2016)	0,06%			
			TH: Porcentaje de personal con nombramiento provisional (2016)	1,34%			
			Porcentaje de cumplimiento del plan anual de vacaciones	75%			
	Reducir la brecha de competencia de Talento Humano MEDIANTE el desarrollo y evaluación de los servidores de la institución a nivel nacional	Porcentaje de eficacia en el cumplimiento del plan anual de capacitaciones	80%				
		TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional (2017)	121				
		Incrementar la efectividad en la gestión de los Recursos Humanos MEDIANTE la estandarización y desconcentración de los procedimientos de gestión acorde a lo establecido en la normativa	Índice de Gestión de Seguridad y Salud	35%			
	20	Dirección de Planificación e Inversión	Incrementar la efectividad de la planificación e inversión institucional MEDIANTE el asesoramiento y acompañamiento en el levamiento, programación y evaluación de los planes operativos y la consecución de convenios interinstitucionales	Índice del Punto de Equilibrio	1,05%		
				Porcentaje de cumplimiento del PAC con reformas	80%		
Nivel de cumplimiento de la Programación Anual de Planificación				8%			
Reducir el riesgo operacional MEDIANTE el diagnóstico e implementación de planes de acción para los procesos sustantivos			Nivel de riesgo institucional identificado	60%			
			Incrementar la disponibilidad y confiabilidad de los datos estadísticos institucionales y de costeo de los servicios MEDIANTE la estandarización del levantamiento, consolidación y verificación de la información para la toma de decisiones	Porcentaje de beneficiarios directos de agencias modernizadas	94%		
				Número de reportes entregados a la alta gerencia con agregado de estadísticas priorizadas	1		
21	Dirección de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos	Incrementar la gestión de seguimiento a los planes, programas y proyectos MEDIANTE la implementación de políticas, metodologías y herramientas de gestión de proyectos y reducción del riesgo	Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo	20%			
			Porcentaje de proyectos actualizados acorde a la metodología de gestión de proyectos institucional	89%			
			Índice de desempeño del Cronograma del Portafolio (SPI-PMBOK)	92%			
			Nivel de satisfacción en la Gestión de Proyectos	84%			
			Porcentaje de cumplimiento del Plan de Auditoría a los Indicadores Priorizados	90%			
		Incrementar los niveles de gestión y cumplimiento de los objetivos institucionales MEDIANTE el monitoreo de indicadores estratégicos y la entrega de alertas tempranas para la toma de decisiones	Porcentaje de cumplimiento de los objetivos estratégicos	76%			
			Porcentaje de Unidades Administrativas que cumplen parámetros de GPR.	85%			
			Porcentaje de utilidad de lecciones aprendidas de la Gestión de Seguimiento.	83%			
			22	Dirección de Servicios, Procesos y Calidad	Incrementar el nivel de madurez de los procesos institucionales MEDIANTE la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad basado en Procesos	EFIC: Porcentaje de procesos sustantivos priorizados mejorados	100%
						Nivel de madurez de los procesos institucionales	67%
EFIC: Número de casos de servicios mejorados (2017)	100%						
23	Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar la efectividad de respuesta y/o resolución de los requerimientos presentados por los usuarios internos y externos MEDIANTE la investigación, análisis, la resolución de casos y la estandarización del proceso de gestión jurídica				Número de lecciones aprendidas por área temática de la Dirección	3
			Porcentaje de trámites atendidos oportunamente	75%			
			Porcentaje de calidad de convenios, notas reversales y comodatos elaborados	80%			
			Porcentaje de confiabilidad de la matriz de convenios, comodatos y notas reversales	80%			
			Porcentaje de calidad de los productos de asesoría jurídica	80%			
			Porcentaje de efectividad de los productos de asesoría jurídica	80%			
24	Dirección de Patrocinio y Normativa	Incrementar la efectividad en el patrocinio de las causas judiciales MEDIANTE la implementación de nuevos métodos de gestión y cooperación interinstitucional	Porcentaje de trámites atendidos oportunamente	85%			
			Porcentaje de sentencias favorables en primera instancia para la DIGERCIC	70%			
			Incrementar el grado de armonización de la normativa interna y de socialización de la normativa externa MEDIANTE el desarrollo de proyectos de resoluciones internas que viabilicen la operatividad y gestión institucional	Número de lecciones aprendidas por área temática de la Dirección	3		
				Porcentaje de normativa institucional socializada	100%		
		Porcentaje de normativa institucional elaborada		75%			
		Tiempo promedio de notificación de normativa externa vigente publicada en el Sistema de Consulta Legal		72			
		25	Dirección de Comunicación Social	Incrementar los niveles de posicionamiento de los servicios y productos de la institución MEDIANTE la estandarización de procesos y la ejecución de estrategias, alianzas y actividades comunicacionales	Porcentaje de posicionamiento de la imagen institucional en medios masivos	95%	
					Porcentaje de incremento de seguidores en redes sociales	13%	
Cuantificación financiera de Free Press	550.000						
Incrementar el flujo de información estratégica de la institución MEDIANTE el fortalecimiento de la comunicación interna, la ejecución de estrategias comunicacionales y el mantenimiento de los canales de difusión internos	Porcentaje de percepción positiva de la imagen institucional			87%			
	Evaluación de canales de comunicación interna			87%			
	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Comunicación			90%			
26	Dirección de Gestión del Cambio de Cultura Organizativa	Incrementar el nivel de satisfacción del usuario interno MEDIANTE la identificación y tratamiento de oportunidades de mejora que contribuyan a su bienestar	Número de oportunidades de mejora implementadas derivadas de la medición de satisfacción interna	10			
			Nivel de Satisfacción al Usuario Interno	78%			
		Incrementar el nivel de satisfacción del usuario externo MEDIANTE la aplicación del modelo de atención al ciudadano de la institución en el componente orientado a la mejora del servicio	Nivel de satisfacción del usuario externo	85%			
			Nivel de preguntas, quejas y sugerencias tratadas en el tiempo comprometido	53%			



27	Dirección de Investigación Civil y Monitoreo	Incrementar las soluciones provistas a los usuarios respecto a los casos de posible falsedad ideológica y documental MEDIANTE la aplicación de protocolos investigativos y asesoría directa para incrementar el nivel de percepción de transparencia	Porcentaje de cumplimiento en cierre de casos de adulteración de identidad	90%
			Porcentaje de eficacia en la resolución de casos a nivel nacional en adulteración de identidad	80%
			Porcentaje de cumplimiento de los protocolos de investigación	98%
			Porcentaje de casos flagrantes atendidos	72%
		Reducir los niveles de fraude y corrupción en los procesos sustantivos y adjetivos de la institución MEDIANTE la ejecución de acciones de prevención, supervisión y control a las operaciones, al riesgo evaluado y la implementación de actividades para fomentar el esquema de seguridad de la información	Porcentaje de percepción de transparencia institucional	92%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			<a href="#">PLAN ANUAL COMPROMETIDO PAC</a>	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		30/09/2017		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):		DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN E INVERSIÓN		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):		FREDDY ROMERO REDROVÁN		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		<a href="mailto:freddy.romero@registrocivil.gob.ec">freddy.romero@registrocivil.gob.ec</a>		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(02) 3731110 EXTENSIÓN 29330		