



Dirección General de Registro Civil,  
Identificación y Cedulación

<b>FICHA DE EVENTO</b>	
Tipo y nombre del evento:	<b>Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2017</b>
Lugar:	Agencia Matriz Del Registro Civil Ambato / Sala #19. Dir: Calles Ernesto Alvarado S/N entre Antonio Clavijo y Bolívar Sevilla.
Fecha:	23 de febrero de 2018
Hora:	10h30
Duración:	1 hora
Responsable:	Dr. Juan De Dios Morales Gómez De La Torre
Transmisiones:	N/A
Descripción:	<p>El presente informe se realiza con el objetivo de dar a conocer la propuesta realizada por parte del equipo responsable del proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al período 01 de enero al 31 de diciembre de 2017.</p> <p><b>ACTIVIDADES</b></p> <p><b>Conformación equipo responsable</b></p> <p>En base a lo dispuesto por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) en el proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al año 2017 , mediante <b>Memorando Nro. DIGERCIC-CZ3-2018-0247-M</b> se procede a designar como miembros del equipo para el proceso de Rendición de Cuentas Ejercicio Fiscal 2017 a la Ing. Nancy Vargas -Analista de Planificación y Gestión Estratégica Zonal 2, Ing. Adriana Salinas - Analista de Contabilidad Zonal 2, Ing. Angélica Delgado – Analista Administrativo Zonal 2, Lcda. Andrea Manjarrez-Analista de Comunicación Social Zonal 2 y Ps. Ind. Jesús Martínez-Analista de Recursos Humanos Zonal 2.</p> <p><b>Elaboración del formulario de la Matriz De Rendición de Cuentas.</b></p>



Dirección General de Registro Civil,  
Identificación y Cedulación

- Análisis y evaluación del formulario de Informe de Rendición de Cuentas.
- Identificación de la información y áreas administrativas relacionadas
- Designación de temas para el ingreso de la información de formularios a cada responsable según el área a la que pertenezcan;
- Consolidación e ingreso de la información al formulario de Rendición De Cuentas.

### **Preparación De la Audiencia Pública De Rendición de Cuentas.**

#### **Logística**

- Elección del lugar donde se realizará la audiencia Pública de Rendición de Cuentas.
- Protocolo a seguir en el desarrollo de la deliberación pública.
- Selección y validación de invitados por parte de la Coordinación Provincial.
- Evento masivo de socialización con los funcionarios



Dirección General de Registro Civil,  
Identificación y Cedulación

(Previo al evento se comunicará a los funcionarios vía correo institucional).

- Se remitirán las invitaciones de acuerdo a las directrices otorgadas por la Coordinación Nacional de Comunicación.

- 

### **Ejecución de Audiencia Pública**

- Se procede al registro de firmas por parte de cada asistente.
- Al ingreso de los participantes se entregará papel y lápiz para que de ser el caso se formulen preguntas, se den lecturas y se responda públicamente.
- Se designará un funcionario quien tomará nota del desarrollo de la audiencia, hará constar la pregunta y respuesta realizadas durante la audiencia.
- El proceso de Rendición de Cuentas se realizará mediante la exposición del Coordinador Zonal 3, quien también cumple con las funciones de Coordinador de la



Dirección General de Registro Civil,  
Identificación y Cedulación

	Provincia de Tungurahua.
Autoridades participantes:	Dr. Juan De Dios Morales Gómez De La Torre, autoridades, invitados presentes.
Público esperado:	25 personas
Adjunto:	N/A
Elaborado por:	Ing. Nancy Vargas -Analista de Planificación y Gestión Estratégica Zonal 2