



Dirección General de Registro Civil,
Identificación y Cedulación

FICHA DE EVENTO

Tipo y nombre del evento:	Audiencia Pública Rendición de Cuentas 2017
Lugar:	Agencia Azogues de Registro Civil
Fecha:	Martes, 27 de febrero de 2018
Hora:	18h00
Duración:	1 Hora
Responsable:	Ing. Roberto Rodas Andrade
Transmisiones:	N/A
Descripción:	<p>El presente informe se realiza con el objetivo de dar a conocer la propuesta realizada por parte del equipo responsable del proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al periodo 2017</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Conformación equipo responsable</p> <p>En base a lo dispuesto por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) en el proceso de Rendición de Cuentas correspondientes al periodo 2017, mediante Memorando N° DIGERCIC-CZ8-2018-0244-M, se procede a designar como miembros del equipo para el proceso de Rendición de Cuentas Ejercicio Fiscal 2017 a la a la Ing. Cecilia Yuqui Auqui Asistente de Recursos Humanos (E), y como Responsable del Registro del Informe de Rendición de Cuentas será la Ing. Elizabeth Arce Argudo Asistente financiera.</p> <p>Elaboración Del Formulario De La Matriz De Rendición De Cuentas.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Análisis y Evaluación del Formulario De Informe De Rendición De Cuentas.2. Designación de temas para el ingreso de información de formulario a cada responsable según el área a la que pertenezcan.3. Consolidación de temas e ingreso de información del formulario de Rendición de Cuentas.



Dirección General de Registro Civil,
Identificación y Cedulación

Preparación De La Audiencia Pública De Rendición De Cuentas

4. Elección de lugar donde se realizará la audiencia Pública de Rendición de Cuentas.
5. Protocolo a seguir en la Audiencia Pública de acuerdo a lineamientos de la Dirección Nacional de Comunicación.
6. Selección y validación de invitados por parte del Coordinador de Oficina Técnica del Cañar.
7. Se remitirán las invitaciones de acuerdo a las directrices otorgadas por la Dirección Nacional de Comunicación.

Ejecución de Audiencia Pública

1. Se procederá al registro de firmas por parte de cada asistente.
2. Al ingreso de los participantes se entregará papel y lápiz para que de ser el caso se formulen preguntas, se den lecturas y se responda públicamente.
3. Se designará un funcionario quien tomará nota del desarrollo de la Audiencia, hará constar las preguntas y respuestas realizadas durante la audiencia.
4. El proceso de Rendición de cuentas se realizará mediante la exposición por parte del Coordinador de Oficina Técnica del Cañar a los asistentes sobre los temas relacionados a su gestión.
5. Posterior a la exposición se realizará la formulación de preguntas por parte del público presente.

Autoridades participantes:	AUTORIDADES LOCALES
Público esperado:	30 Personas.
Adjunto:	N/A
Elaborado por:	Ing. Cecilia Yuqui Auqui Asistente de Recursos Humanos (E)