

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
REGLAMENTO INTERNO DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO DE LA DIGERCIC	No. 010-DIGERCIC-CGAJ-DPyN-2018	06-feb-18	<a href="#">resolucion_n°_010-digercic-cgaj-dpyn-2018_reglamento_interno_de_higiene_y_seguridad.pdf</a>

**Detalle correspondiente a la reserva de información**

Listado índice de información reservada	"NO APLICA", en virtud de que Registro Civil no tiene información reservada
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	28/02/2018
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	DIRECCIÓN DE PATROCINIO Y NORMATIVA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	VIVIANA CADENA MANTILLA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:sonia.cadena@registrocivil.gob.ec">sonia.cadena@registrocivil.gob.ec</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	3731110 ext.29498