

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS No 4303

PERÍODO 2017

DATOS GENERALES	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	COORDINACION ZONAL 9 DEL REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACION Y CEDULACION
RUC:	1768184170001
REPRESENTANTE LEGAL	GOLDI ARACELI MONTENEGRO CASTRO
FUNCIÓN:	FUNCIÓN EJECUTIVA
TIPO:	EODS
PERTENECE A:	

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

COBERTURA		NO. DE UNIDADES
COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL EODS:		
COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA
Zonal	1	LA COORDINACIÓN ZONAL 9 DE LA DIGERCIC, LO INTEGRA LA PROVINCIA DE PICHINCHA CON 22 PUNTOS DE ATENCIÓN AL USUARIO UBICADOS ESTRATÉGICAMENTE.

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN

Nivel	NO. DE UNIDADES	NO. DE USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA		AFROECUATORIANO
ZONA	22	1659646	LA ZONA LO CONSTITUYE LA PROVINCIA DE PICHINCHA EN LA CUAL TENEMOS AGENCIAS	0	0	0	0	0	0	0	0	<a href="http://172.24.16.116/index.php/2015-08-06-09-37-08/informacion-estadistica-2017">http://172.24.16.116/index.php/2015-08-06-09-37-08/informacion-estadistica-2017</a>

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	Registro de autoidentificación cultural en el sistema de cedulación. Atención a todas la población en general sin discriminación de cultura o pueblos ancestrales tanto en las agencias como por el sistema de brigadas móviles.	Generación de una base de datos con autoidentificación de cultura de cada ciudadano cedulado, lo cual sirve para la gestión de otras entidades públicas.	la autodeterminación cultural por parte de toda la población, respetando sus creencias, costumbres y tradiciones. mediante el sistema de brigadas móviles se ha tenido la apertura para trasladarnos a los distintos pueblos y nacionalidades lo cual ha incrementado el registro e identificación de dichas culturas.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	Es política institucional priorizar la atención de personas de la tercera edad, con discapacidad, en estado de vulnerabilidad, es así que mediante el sistema de atención de brigadas móviles se prioriza la atención de personas de la tercera edad en zonas vulnerables.  Se estableció una política de atención oportuna en la inscripción de recién nacidos mediante agencias ARCES establecidas estratégicamente en casas de salud.	-En el 2017 se realizaron 1.172 cédulas mediante brigadas móviles. - En agencias ARCES se registró un total de 16.043 inscripciones de nacimiento.	Se ha logrado la inclusión en lo que respecta a la atención oportuna y personalizada a las personas con capacidades reducidas y en zonas vulnerables.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	En los servicios que presta la DIGERCIC, se aplica las tarifas por temas de discapacidad a personas que ha sido registradas en el Consejo Nacional para Igualdades de Discapacidades (CONADIS)	En el año 2017 se emitieron 7.684 cédulas CONADIS emitidas a personas con discapacidad y un total de 12.755 servicios CONADIS	Se contribuye con la inclusión y equidad en la prestación de servicio a la ciudadanía.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	Conforme lo establece la Ley Orgánica de Gestión de la Identidad y Datos Civiles en su art. 94, se mantiene a disposición de los usuarios el registro libre y voluntario.	En el 2017 se ha realizado 108 registros de género.	Con el registro de género se contribuya a la igualdad de derechos lo cual ayuda a reducir la discriminación social.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	Contribución a la regularización de extranjeros residentes en el país, ya que se emite el documento de identidad (cédula de identidad).  -Se ha establecido el servicio de Cedulación e inscripción de hechos y actos civiles en consulados de diferentes países.  -Se a asumido la emisión de Pasaportes documento fundamental para la movilidad humana.	En el año 2017 se emitieron 15.853 cédulas a personas extranjeras y 68.993 pasaportes	Se contribuye con la documentación de ecuatorianos y extranjeros tanto en territorio como en el exterior, con lo cual se promueve la regularización sobre el status migratorio de las personas.

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/servicios-on-line/">https://www.registrocivil.gob.ec/servicios-on-line/</a>
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	NO	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	SI	1	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0	
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO	0	
DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO	0	
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO	0	
OTROS	SI	1	<a href="https://aplicaciones.administracionpublica.gob.ec/web/guest/autenticacion?module=true">https://aplicaciones.administracionpublica.gob.ec/web/guest/autenticacion?module=true</a>

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURIAS CIUDADANAS:	NO	0	
OBSERVATORIOS CIUDADANOS:	NO	0	
DEFENSORIAS COMUNITARIAS:	NO	0	
COMITES DE USUARIOS DE SERVICIOS:	NO	0	
OTROS	SI	1	<a href="https://aplicaciones.administracionpublica.gob.ec/web/guest/autenticacion?module=true">https://aplicaciones.administracionpublica.gob.ec/web/guest/autenticacion?module=true</a>

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE:	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	SI	UNA VES QUE LA AUTORIDAD INSTITUCIONAL DISPONE REALIZAR LA CONFORMACIÓN DEL EQUIPO RESPONSABLE DE RENDICIÓN DE CUENTAS; LA COORDINADORA ZONAL MEDIANTE MEMORANDO DIGERCIC-CZ9-2018-0247-M, DESIGNA EL EQUIPO RESPONSABLE DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA COORDINACIÓN ZONAL 9 DE LA DIGERCIC.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	MEDIANTE INFORME SE PROCEDIÓ A PRESENTAR EL DISEÑO DE LA PROPUESTA DE TRABAJO, EN LA CUAL SE PLANIFICA TEMAS Y RECURSOS PARA EL LEVANTAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	CON LA INFORMACIÓN REQUERIDA SE PROCEDE A REALIZAR EL PROCESAMIENTO DE DATOS REQUERIDOS PARA EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS MEDIANTE LOS CUALES SE EXPONE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL 2017 POR LA COORDINACIÓN ZONAL 9	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	PREVIO A LLENAR LA MATRIZ SE PROCEDE A REALIZAR UNA REVISIÓN DE LA INFORMACIÓN QUE DEMANDA EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS, POSTERIORMENTE SE PROCEDE A LLENAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA CONFORME SE AVANZA CON EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	<a href="http://190.152.149.88/menu.aspx">http://190.152.149.88/menu.aspx</a>
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	POSTERIOR A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZÓ EL RESPECTIVO INFORME DE LA REALIZACIÓN DEL EVENTO EN EL CUAL SE EXPONE LOS ACONTECIMIENTOS MÁS RELEVANTES	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	UNA VEZ ELABORADO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS FUE PUESTO A CONTINUACIÓN DE LA AUTORIDAD ZONAL Y EL EQUIPO RESPONSABLE, QUIENES APROBARON EL MISMO	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	EN EL TRANSCURSO DEL EVENTO SE REALIZÓ LA DIFUSIÓN MEDIANTE LAS REDES SOCIALES, POSTERIORMENTE SE LO REALIZÓ MEDIANTE LA WEB INSTITUCIONAL	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec">https://www.registrocivil.gob.ec</a>
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	LA COORDINADORA ZONAL JUNTO AL EQUIPO RESPONSABLE ELABORARON EL CRONOGRAMA DEL EVENTO DE DELIBERACIÓN PÚBLICA EL MISMO QUE SE EJECUTÓ SEGUN LO PLANIFICADO.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	LA DELIBERACIÓN PÚBLICA SE REALIZÓ EN LA FECHA Y LUGAR PROGRAMADO SIN INCONVENIENTES	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZA ESTABLECIDO	SI	CONFORME AL CRONOGRAMA INSTITUCIONAL PARA RENDICIÓN DE CUENTAS SE ELABORÓ EN LA FECHA INDICADA. ES DECIR SE REALIZÓ EL 28 FEBRERO INICIANDO A LAS 10:15 DE LA MAÑANA CON UNA DURACIÓN DE UNA HORA.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	LOS CIUDADANOS APORTARON CON CONSULTAS HACIA LA COORDINADORA CON RESPECTO A LA GESTIÓN PRESENTADA, LAS MISMAS QUE FUERON ABSUELTAS EN SU MOMENTO Y CONSTAN EN EL ANEXO 3 DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	CON LA INFORMACIÓN REQUERIDA SE PROCEDE A INGRESARLA EN EL SISTEMA DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA LA MISMA QUE SE ENCUENTRA A DISPOSICIÓN DE QUIENES TENGAN ACCESO A ESTA INFORMACIÓN PÚBLICA.	<a href="http://190.152.149.88/menu.aspx">http://190.152.149.88/menu.aspx</a>

<p>DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:</p>	<p>La Sra. Yolanda Ruiz, pregunta: En su gestión dentro de la Coordinación Zonal que considera lo más importante ante la ciudadanía?  <b>RESPUESTA:</b> Para acceder a la atención de brigadas móviles, los usuarios o por medio de los familiares de las personas que necesitan acceder a este servicio deben hacer llegar la respectiva solicitud a través de la Secretaría o mediante el correo electrónico servicios@registrocivil.gob.ec para poder analizar el caso (validar información), luego nuestro brigadista se comunicará con los solicitantes para poder coordinar la movilización y la prestación del servicio</p> <p>-La Srta. Elizabeth Córdova, representante del GAD de Pomasqui, pregunta:  ¿Cuáles son los beneficios obtenidos con la remodelación y mejoras de las agencias por usted mencionadas?  <b>RESPUESTA:</b> Uno de los principales beneficios es que la ciudadanía cuente con áreas de atención adecuadas y servicios desconcentrados con los que cuentan las agencias de la Coordinación Zonal 9 con lo cual se ha logrado un incremento sustancial en la calidad de los servicios.</p> <p>-La Sra. Martha Merizalde, pregunta: ¿Usted como considera que la Coordinación Zonal ha asumido el servicio de pasaportes  <b>RESPUESTA:</b> Considero que en nuestra Coordinación Zonal actualmente se puede evidenciar la gestión realizada mediante la optimización y adecuación de espacios, así como la implementación del equipo necesario para brindar este servicio a los usuarios.  Además se ha puesto a disposición de los usuarios la página web institucional www.registrocivil.gob.ec con lo cual de manera organizada se agende los turnos para la emisión del servicio de pasaporte; lo cual nos permite entregar servicios de calidad y de manera oportuna.</p> <p>-La Sra. Yolanda Ruiz, pregunta: En su gestión dentro de la Coordinación Zonal que considera lo más importante ante la ciudadanía?  <b>RESPUESTA:</b> Durante mi gestión se ha dado gran importancia a diferentes temas; entre ellos se destaca seguimiento y control de los indicadores, mejoras en la infraestructura física y tecnológica, optimización en los procesos, capacitaciones continuas al personal; los mismos que van encaminados a mejorar la satisfacción del usuario interno y externo para cumplir con nuestro compromiso con la ciudadanía.</p> <p>-El Sr. José Luis Loya, pregunta: Cuál sería el beneficio en caso de lograr la certificación ISO de la Agencia Quitumbe?  <b>RESPUESTA:</b> Al lograr la certificación de la Agencia Quitumbe estamos garantizando el cumplimiento de los lineamientos generales del Sistema de Gestión de Calidad de la Dirección General del Registro Civil, de acuerdo a la norma internacional ISO 9001:2015; basándose en brindar servicios oportunos, confiables y cercanos a las personas de manera eficaz y eficiente.  Cabe recalcar que en la Coordinación Zonal 9 contamos con dicha certificación en las Agencias: Matriz –Iñaquito, Rumiñahui, Calderón, El Quinche, San Blas y el ARCES (Pablo Arturo Suarez).</p> <p>-La Srta. Elizabeth Córdova, representante del GAD de Pomasqui, realiza un reconocimiento a la gestión de la Coordinación Zonal 9  <b>RESPUESTA:</b> Finalmente a petición de la Ab. Jaqueline Castro en su calidad de Presidenta de la Junta Parroquial de Pomasqui solicitó un espacio de tiempo para hacer un reconocimiento público por la intervención en la infraestructura de la agencia Pomasqui, donde recaló el compromiso demostrado con la ciudadanía por parte de nuestra institución.</p>			
---	--	--	--	--

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	NO. DE USUARIOS	NO. DE USUARIOS POR GÉNERO			NO. DE USUARIOS POR PUEBLOS Y NACIONALIDADES				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
28/02/2018	39	13	26	0	0	35	0	2	2

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

DESCRIBA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SÍ O NO)	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
EN EL PERIODO ANTERIOR SOLO SE REGISTRARON PRESUNTAS Y FELICITACIONES POR PARTE DE LA CIUDADANÍA, LAS MISMAS QUE CONSTAN EN EL RESPECTIVO INFORME	NO	0	N/A	

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	NO. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL MEDIO	MONTO CONTRATADO	MINUTOS PAUTADOS
RADIO	0	0,00	0,00	0,00				
PRENSA	0	0,00	0,00	0,00				
TELEVISIÓN	0	0,00	0,00	0,00				
MEDIOS DIGITALES	1	0,00	0,00	0,00	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/">https://www.registrocivil.gob.ec/</a>			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/">https://www.registrocivil.gob.ec/</a>

PLANIFICACIÓN: Se refiere a la articulación de políticas públicas:

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PNBV	SI	<a href="http://172.24.16.116/index.php/plan-estrategico">http://172.24.16.116/index.php/plan-estrategico</a>
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	<a href="http://172.24.16.116/index.php/2018-02-07">http://172.24.16.116/index.php/2018-02-07</a>

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
INCREMENTAR EL USO EFICIENTE DEL PRESUPUESTO	4	EVIDENCIA LA EFICIENCIA EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL GASTO CORRIENTE ZONAL CON RESPECTO AL PRESUPUESTO DE GASTO CORRIENTE ZONAL ASIGNADO  LA META DEBE ESTABLECERSE DE ACUERDO AL PAPP (PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA) Y CORRESPONDE AL PLAN DE PAGOS MENSUALES DEL PPTO. DE GASTO CORRIENTE. LA META RECOMENDADA ES 95% MEDIO DE VERIFICACIÓN = REPORTE DEL ESIGEF - GASTO CORRIENTE ZONAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA - GASTO CORRIENTE	4,00	3,00	75,00 %	EL INDICADOR FUE DE CONFIGURACIÓN CONTÍNUO ACUMULADO, ES DECIR SE MEDÍA PERIÓDICAMENTE DE MANERA TRIMESTRAL DE LOS CUALES SE CUMPLIÓ EN TRES PERÍODOS Y SOBRE TODO SE SOBREPASÓ LA META ACUMULADA, DICHO INDICADOR MIDE LA GESTIÓN/EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO ASIGNADO A LA COORDINACIÓN ZONAL 9 DE LA DIGERCIC, EL CUAL FUE EJECUTADO EN FUNCIÓN DE SUS NECESIDADES PARA LA OPERATIVIDAD DE LAS AGENCIAS Y ÁREA ADMINISTRATIVA.
				TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:		75	

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	ELIJA Ó DESCRIBA	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
META	EVIDENCIA LA EFICIENCIA EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL GASTO CORRIENTE ZONAL CON RESPECTO AL PRESUPUESTO DE GASTO CORRIENTE ZONAL ASIGNADO  LA META DEBE ESTABLECERSE DE ACUERDO AL PAPP (PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA) Y CORRESPONDE AL PLAN DE PAGOS MENSUALES DEL PPTO. DE GASTO CORRIENTE. LA META RECOMENDADA ES 95% MEDIO DE VERIFICACIÓN = REPORTE DEL ESIGEF - GASTO CORRIENTE ZONAL	\$ 1.726.976,66	\$ 1.696.547,82	98,24 %	<a href="https://esigef.finanzas.gob.ec/esigef/login/firmLoginESIGEF.aspx">https://esigef.finanzas.gob.ec/esigef/login/firmLoginESIGEF.aspx</a>
TOTAL:		\$ 1.726.976,66	\$ 1.696.547,82	98,24	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$ 1.726.976,66	\$ 1.726.976,66	\$ 1.696.547,82	\$ 0,00	\$ 0,00	98,24 %

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	5	\$ 168.071,08	5	\$ 168.071,08	<a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras</a>
ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES	3	\$ 4.413,78	3	\$ 4.413,78	<a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/</a>
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	7	\$ 725.567,13	7	\$ 725.567,13	<a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/</a>
ÍNFIMA CUANTÍA	34	\$ 114.705,16	34	\$ 114.705,16	

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NA	\$ 0,00	NA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO Y CEAACES

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	N/A	N/A	0,00	NO SE HA RECIBIDO NINGUN TIPO DE RECOMENDACIÓN O DICTAMEN POR ALGUNA ENTIDAD	N/A