



SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Fecha:

Ciudad/Agencia:

 /

Autoridad:

Director (a) Gestión del Cambio de Cultura Organizacional

1. IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

Nombre:

Apellido:

Cédula No.

Dirección domiciliaria:

Teléfono (fijo o celular):

Correo:

2. SOLICITUD DE INFORMACIÓN:

1. *DETALLAR EL TIPO DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL QUE SOLICITA Y LA MOTIVACIÓN LEGAL Y TÉCNICA QUE SUSTENTA EL PEDIDO.*

3. FORMA DE RECEPCIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA (seleccione una opción)

✓ Retiro del oficio de respuesta en la misma agencia:

✓ Envío del oficio de respuesta (escaneado) por email:

FIRMA:

CC: