



| FICHA DE EVENTO | |
|---------------------------|---|
| Tipo y nombre del evento: | Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2018 |
| Lugar: | Agencia Matriz Oficina Técnica Provincial Registro Civil Bolívar / Sala # 1 Dir: Calles Sucre S/N entre 10 de Agosto y Olmedo. |
| Fecha: | 14 de Febrero de 2019 |
| Hora: | 10h30 |
| Duración: | 1 hora |
| Responsable: | Ing. Fasuto Oswaldo Bayes Chacha |
| Transmisiones: | N/A |
| Descripción: | <p>El presente informe se realiza con el objetivo de dar a conocer la propuesta realizada por parte del equipo responsable del proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al período 01 de enero al 31 de diciembre de 2018.</p> <p>ACTIVIDADES</p> <p><u>Conformación equipo responsable:</u></p> <p>En base a lo dispuesto por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) en el proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al año 2019, mediante Memorando Nro. DIGERCIC-CZ3-2019-0168-M se procede a designar como miembros del equipo para el proceso de Rendición de Cuentas Ejercicio Fiscal 2018 al Lic. Marcelo Chimbo Analista de Servicios de Agencia 1, Ing. Norma Aldaz Asistente Administrativo de Oficina Técnica, Ing. Sandra Vistín Asistente de Recursos Humanos de Oficina Técnica, Ing. Laidy Andrade Asistente Financiero de Oficina Técnica.</p> <p><u>Elaboración del formulario de la Matriz De Rendición de Cuentas.</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Análisis y evaluación del formulario de Informe de Rendición de Cuentas.• Identificación de la información y áreas administrativas relacionadas• Designación de temas para el ingreso de la información de formularios a cada responsable según el área a la que pertenezcan;• Consolidación e ingreso de la información al formulario de Rendición De Cuentas. <p><u>Preparación De la Audiencia Pública De Rendición de Cuentas.</u></p> |



Logística

- Elección del lugar donde se realizará la audiencia Pública de Rendición de Cuentas.
- Protocolo a seguir en el desarrollo de la deliberación pública.
- Selección y validación de invitados por parte de la Coordinación Provincial.
- Evento masivo de socialización con los funcionarios (Previo al evento se comunicará a los funcionarios vía correo institucional).
- Se remitirán las invitaciones de acuerdo a las directrices otorgadas por la Coordinación Nacional de Comunicación.

Ejecución de Audiencia Pública

- Se procede al registro de firmas por parte de cada asistente.
- Al ingreso de los participantes se entregará papel y lápiz para que de ser el caso se formulen preguntas, se den lecturas y se responda públicamente.
- Se designará un funcionario quien tomará nota del desarrollo de la audiencia, hará constar la pregunta y respuesta realizadas durante la audiencia.
- El proceso de Rendición de Cuentas se realizará mediante la exposición del Coordinador de Oficina Técnica Provincial Registro Civil de Bolívar.

| | |
|----------------------------|--|
| Autoridades participantes: | Ing. Oswaldo Bayes Chacha, autoridades, invitados presentes. |
| Público esperado: | 20 personas |
| Adjunto: | N/A |
| Elaborado por: | Lic. Marcelo Chimbo - Analista de Servicios de Agencia 1 |

Lic. Marcelo Chimbo Vásconez
Analista de Servicios de Agencia 1

Ing. Oswaldo Bayes Chacha
**Coordinador Oficina Técnica
Registro Civil de Bolívar**