

FICHA DE EVENTO	
Tipo y nombre del evento:	Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2018
Lugar:	Agencia Matriz Del Registro Civil Riobamba / Sala de Reuniones Dir: Primera Constituyente y Juan Montalvo esq.
Fecha:	14 de Febrero de 2019
Hora:	10h30
Duración:	1 hora
Responsable:	Ing. Diego Matute Mera
Transmisiones:	N/A
Descripción:	<p>El presente informe se realiza con el objetivo de dar a conocer la propuesta realizada por parte del equipo responsable del proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al período 01 de enero al 31 de diciembre de 2018.</p> <p>ACTIVIDADES</p> <p><u>Conformación equipo responsable:</u></p> <p>En base a lo dispuesto por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) en el proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al año 2019 , mediante Memorando Nro. DIGERCIC-CZ3.OT06-2019-0107-M se procede a designar como miembros del equipo para el proceso de Rendición de Cuentas Ejercicio Fiscal 2018 a la Ing. Carolina Álvaro – Operador de Servicios, Ing. Pedro Lara – Asistente Financiero de Oficina Técnica, Ing. Dolores Segura – Asistente Administrativo de Oficina Técnica, Ms. Francis Villacrés - Asistente de Talento Humano de Oficina Técnica.</p> <p><u>Elaboración del formulario de la Matriz De Rendición de Cuentas.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis y evaluación del formulario de Informe de Rendición de Cuentas. • Identificación de la información y áreas administrativas relacionadas • Designación de temas para el ingreso de la información de formularios a cada responsable según el área a la que pertenezcan; • Consolidación e ingreso de la información al formulario de Rendición De Cuentas. <p><u>Preparación De la Audiencia Pública De Rendición de Cuentas.</u></p> <p>Logística</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elección del lugar donde se realizará la audiencia Pública de

DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL,
IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN



	<p>Rendición de Cuentas.</p> <ul style="list-style-type: none">• Protocolo a seguir en el desarrollo de la deliberación pública.• Selección y validación de invitados por parte de la Coordinación Provincial.• Evento masivo de socialización con los funcionarios (Previo al evento se comunicará a los funcionarios vía correo institucional).• Se remitirán las invitaciones de acuerdo a las directrices otorgadas por la Coordinación Nacional de Comunicación. <p><u>Ejecución de Audiencia Pública</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Se procede al registro de firmas por parte de cada asistente.• Al ingreso de los participantes se entregará papel y lápiz para que de ser el caso se formulen preguntas, se den lecturas y se responda públicamente.• Se designará un funcionario quien tomará nota del desarrollo de la audiencia, hará constar la pregunta y respuesta realizadas durante la audiencia.• El proceso de Rendición de Cuentas se realizará mediante la exposición del Coordinador de Oficina Técnica de Chimborazo.
Autoridades participantes:	Ing. Diego Matute Mera , autoridades, invitados presentes.
Público esperado:	30 personas
Adjunto:	N/A
Elaborado por:	Ing. Carolina Álvaro Z. - Operador de Servicios

Ing. Carolina Álvaro
Operador de Servicios

Ing. Diego Matute Mera
Coordinador de Oficina Técnica de Chimborazo