

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS No 2272
PERÍODO 2018

DATOS GENERALES	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	COORDINACION ZONAL 3 DE REGISTRO CIVIL IDENTIFICACION Y CEDULACION
RUC:	1865043130001
REPRESENTANTE LEGAL	JUAN DE DIOS MORALES GOMEZ DE LA TORRE
FUNCIÓN:	FUNCIÓN EJECUTIVA
TIPO:	EODS
PERTENECE A:	

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

COBERTURA	NO. DE UNIDADES
COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL EODS:	

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA
Zonal	1	4 PROVINCIAS BOLÍVAR, CHIMBORAZO, COTOPAXI Y TUNGURAHUA

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN

Nivel	NO. DE UNIDADES	NO. DE USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO		
PROVINCIA	4	686789	Bolívar nueve Puntos siete agencias permanentes y dos agencias itinerantes Chimborazo diez Puntos de atención Cotopaxi nueve Puntos de atención Tungurahua ocho Puntos de atención	0	0	0	0	0	0	0	0	0	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2019/03/Para_todas_las_zonas_rendicion_cuentas_2018.pdf

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	La operación de agencias de atención de la DIGERCIC modernizadas en las localidades anotadas, cubre la siguiente demanda potencial por parte de etnias, pueblos y nacionalidades:	La Coordinación Zonal 3, De Registro Civil, Identificación y Cedulación, cuenta a nivel zonal con 36 puntos de atención 100% operativos brindando atención a la ciudadanía de manera oportuna con calidad y calidez. La cobertura zonal con 34 puntos de atención fijos y 2 puntos de atención de manera itinerante; además de la cobertura a nivel zonal con atención mediante brigadas móviles, en sectores vulnerables.	La Agencia Itinerante San José del Tambo será de beneficio para los Recintos La Fortuna Alta, Fortuna Baja, Nueva América, El Mirador. La Agencia Itinerante de las Naves beneficia a la Parroquia de las Mercedes, San Francisco y San Luis de Pambil. La Agencia Salcedo brindará sus servicios aproximadamente a 58.200 ciudadanos beneficiará a los habitantes de seis parroquias respectivamente: San Miguel de Salcedo, Antonio José Olguin (Santa Lucía), Cusubamba, Mulallilo, Mulliquindil (Santa Ana) y Panzaleo. La agencia cantonal de Baños de Agua Santa brindará servicios aproximadamente a 20.000 habitantes con calidad y calidez en espacios idóneos beneficiando a los habitantes de seis parroquias respectivamente: Baños de Agua Santa, Lligua, Río Negro, Río Verde, Ulba
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	Operación de 3 Agencia de Registro Civil en Establecimientos de Salud /ARCES brinda el servicio en : Hospital General Docente de Riobamba, Hospital General Latacunga y el Hospital Regional Docente Ambato que, ha inscrito el nacimiento de 8.411 niños y niñas. Implementación del REVIT Sistema Nacional de Registro de Datos Vitales, permite el ingreso oportuno de datos de los recién nacidos en el momento mismo del parto	La Agencias de Registro Civil en Establecimientos de Salud (operativa), realizó la inscripción de 8.411 niños y niñas, los establecimientos de salud pública inscriben de manera electrónica a los recién nacidos	El contar con un punto de ARCES, es un aporte muy importante para la Coordinación provincial ya que de esta manera el funcionario da a conocer mediante charlas , entrega de volantes informativos los beneficios de contar con un registro de nacimientos y documentos habilitantes para realizar la inscripción, se ha inscrito a 8.411 recién nacidos.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	De conformidad con la ley, se han emitido sin costo, cédulas a personas con discapacidad, así como servicios de Registro Civil, entre otros: Copias Íntegras, Partidas de Nacimiento y Resoluciones Administrativas, etc)	En la a zona 3 se ha entregado: 6.484 servicios CONADIS . 4.897 cédulas entregadas; 374 pasaportes y 1.213 servicios de Registro Civil otorgados sin costo a personas con discapacidad	Aporta con la Exoneración de tarifas para los ciudadanos con discapacidad.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	En la Ley Orgánica de Gestión de la Identidad y Datos Civiles, publicado en el Registro Oficial Suplemento 684 de 04 de febrero de 2016 . Art. 78 y Art. 94	2.114, cambios de nombre, posesión notoria	El Art. 78 permite que toda persona desde los 18 años de edad por sus propios medios , por una sola vez podrá cambiar su nombres propios, alterar el orden de los mismos, suprimir uno cuando conste más de dos o aumentar cuando conste con uno solo nombre, sin más que su voluntad ante la autoridad competente de la dirección General de registro Civil, Identificación y Cedulación. El Art. 94 Indica que Voluntariamente, al cumplirla mayoría de edad y por una sola vez, la persona por autodeterminación podrá sustituir en campo sexo por el de género que puede ser: masculino o femenino. El acto se realizará en presencia de dos testigos que acrediten una autodeterminación en esta Ley y su reglamento. Este cambio no afectará los datos del registro persona único de la persona relativos al sexo. De darse esta situación, el peticionario podrá solicitar el cambio de los nombres a causa de la sustitución del campo sexo por el de género.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	El Registro Civil acerca el servicio de cedulación e inscripciones mediante la realización de brigadas móviles	182 brigadas realizadas en la zona.	La finalidad de las brigadas móviles es acercar nuestros servicios a los lugares más alejados de la zona central del país.

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACION DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	NO	NO APLICA
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	NO	NO APLICA

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PUBLICA	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO	0	NO APLICA
DIALOGOS PERIODICOS DE DELIBERACION	NO	0	NO APLICA
AGENDA PUBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANIA	SI	0	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2019/03/Informe_de_Evento_Tungurahua.pdf
OTROS	NO	0	NO APLICA

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURIAS CIUDADANAS:	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS:	NO	0	NO APLICA
DEFENSORIAS COMUNITARIAS:	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS:	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE:	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACION DEL EQUIPO DE RENDICION DE CUENTAS:	SI	CONFORMACION DEL EQUIPO DE RENDICION DE CUENTAS: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (UDAF), ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA (EOD) Y UNIDAD DE ATENCIÓN, MEDIANTE MEMORANDO NRO.DIGERCIC-CZ3-2019-0261-M	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	SE PROCEDIÓ A REALIZAR: ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS, IDENTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS, DESIGNACIÓN DE TEMAS PARA EL INGRESO DE LA INFORMACIÓN DE FORMULARIOS A CADA RESPONSABLE SEGÚN EL ÁREA A LA QUE PERTENEZCAN, DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (UDAF), ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA (EOD) Y UNIDAD DE ATENCIÓN. MEDIANTE EL ANÁLISIS Y LA RECOPIACIÓN DE TODA LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE TODO EL AÑO 2018 EN LA COORDINACIÓN ZONAL 3	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	ELABORACIÓN DE LA PRESENTACIÓN PARA LA DELIBERACIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	REDACCIÓN DE TEMAS A TRATAR EN LA AUDIENCIA PÚBLICA	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL CONTENIDO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA, POR PARTE DE LOS RESPONSABLES.	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS.	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS MEDIANTE DIRECTRICES COMUNICACIONALES	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	EL EVENTO SE EFECTUO EL DIA JUEVES 14 DE FEBRERO DEL 2019	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO	SI	EL EVENTO SE REALIZO EN LA SALA DE MATRIMONIOS DE LA COORDINACIÓN DE OFICINA TÉCNICA PROVINCIAL TUNGURAHUA, DE REGISTRO CIVIL IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	SE PROCEDIÓ A LA INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, MEDIANTE EL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL.	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/

<p>DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:</p>	<p>BOLIVAR.- ING. MENAÑO CHOTO MARIA JIMENA PREGUNTA: ¿CUÁLES SON LOS REQUISITOS PARA RENOVAR LA CÉDULA? RESPUESTA: ING. FAUSTO BAYES COORDINADOR DE OFICINA TÉCNICA DE BOLIVAR RESPONDE LOS REQUISITOS ES EL PAGO DE LA CÉDULA DE \$15, PASANDO PRIMERO POR INFORMACIÓN, EL MISMO QUE VALIDA REQUISITOS Y DE AHÍ SE ENVÍA A CANCELAR EN LA QUE SE ENTREGA UN TURNO PARA SER ATENDIDO EN MÓDULO PARA SU VALIDACIÓN, VERIFICACIÓN Y ENROLAMIENTO, SE IMPRIME SE PROCESA Y SE LE HACE REVISAR AL USUARIO PARA SER ENTREGADA LA CÉDULA AL USUARIO. EL SR. ANDRADE GARCIA CRISTIAN GEOVANNY PREGUNTA: ¿PARA QUE SE UTILIZA EL DINERO RECAUDADO DE LA INSTITUCIÓN? RESPUESTA: LOS RECURSOS QUE INGRESA POR LA VENTA DE SERVICIOS INGRESA A LA CAJA FISCAL DEL ESTADO ECUATORIANOS A LAS CUENTAS DEL BANCO CENTRAL. ESOS DINEROS VAN PARA QUE GOBIERNO UTILICE ESOS RECURSOS PARA EDUCACIÓN PARA SALUD PARA OTROS PROYECTOS, LO QUE NOSOTROS PAGAMOS SE REINVIERTE PARA LOS SERVICIOS QUE EL ESTADO ECUATORIANO ENTREGA. EL ING. MERCHAN BORJA DENNY FERNANDO PREGUNTA: ¿PORQUÉ EL REGISTRO CIVIL DE BOLIVAR PERTENECE A LA ZONA 3 Y NO A LA ZONA 5? RESPUESTA: AL COMIENZO SEMPLADES UBICO A LA PROVINCIA BOLIVAR EN LA ZONA 5 Y QUE POR TEMAS DE CONECTIVIDAD Y DISTANCIA SE CAMBIO A LA ZONA 3 FAVORECIENDO A LA OFICINA DE BOLIVAR AL MOMENTO DE EJECUTAR PROYECTOS Y DESPECHAR PEDIDOS NECESARIOS PARA LAS AGENCIAS CANTONALES.</p> <p>CHIMBORAZO.-EL SEÑOR JORGE GUERRERO SE MUESTRA CONTENTO CON EL SERVICIO RECIBIDO Y REALIZA LA SIGUIENTE PREGUNTA: ¿PARA EL AÑO 2019 SE CONSIDERA LA REMODELACIÓN DE ALGUNA OTRA AGENCIA EN LA PROVINCIA DE CHIMBORAZO? EL ING. DIEGO MATUTE COORDINADOR DE OFICINA TÉCNICA DE CHIMBORAZO RESPONDE: EN LA ACTUALIDAD NO EXISTE PRESUPUESTO PARA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA, SIN EMBARGO LA OFICINA TÉCNICA DE CHIMBORAZO REALIZA PERIÓDICAS VISITAS A LAS AGENCIAS PARA SUBSANAR TEMAS DE MANTENIMIENTO EN SUS LOCALIDADES. LA SRTA MARIE BELEN PEÑAFIEL FELICITÓ LOS ÉXITOS ALCANZADOS Y A LA VEZ CONSULTÓ: SI EXISTE ALGÚN RECAUDO EXTRA POR EL USO DE LAS TARJETAS DE CRÉDITO. RESPUESTA: NO EXISTE NINGÚN TIPO DE RECARGO EN LA UTILIZACIÓN DE TARJETAS DE CRÉDITO PARA EL PAGO DE LOS SERVICIOS. EL ING. CARLOS ROBALINO PREGUNTA: ¿PARA LAS ELECCIONES DE MARZO 2019 SE CONTARA CON UNA EXTENSIÓN DE TIEMPO PARA CUBRIR LA DEMANDA DE CÉDULA?. RESPUESTA: SI, DE MANERA HABITUAL EL REGISTRO CIVIL HA GENERADO UNA EXTENSIÓN DE UNA HORA EN DÍAS REGULARES PARA ATENCIÓN AL PÚBLICO POR PERIODO ELECTORAL, ES NECESARIO QUE LOS HORARIOS DE ATENCIÓN SE EXTIENDAN PARA SOLVENTAR LAS NECESIDADES DE LOS CIUDADANOS. EL COORDINADOR RESPONDE: LA ATENCIÓN PARA EL PROCESO ELECTORAL ESTA YA PLANIFICADO CON HORARIOS EXTENDIDOS. LA SRA. YESENÍA DÍAZ PREGUNTA: ¿LA CAMPAÑA DE LA JUVENTUD A TRAVÉS DE REDES SOCIALES, ES LA SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES DENTRO DEL REGISTRO CIVIL?. RESPUESTA: SE HA GENERADO CAMPAÑA COMUNICACIONAL EN TERRITORIO CON LA FINALIDAD DE QUE LA CIUDADANÍA CONOZCA SOBRE ESTE TEMA.</p> <p>COTOPAXI.-LA SRA. ANA MARÍA ENRIQUEZ PREGUNTA : ¿QUÉ REQUISITOS SE NECESITA PARA OBTENER UN PASAPORTE POR RENOVACIÓN? RESPUESTA :AB. CRISTIAN FABRICIO MOLINA GUEVARA COORDINADOR DE OFICINA TÉCNICA DE COTOPAXI RESPONDE: COMPROBANTE DE PAGO. CÉDULA DE IDENTIDAD. PASAPORTE ANTERIOR PARA ANULACIÓN. SE DEBE GENERAR UN TURNO EN EL SISTEMA WEB-PASAPORTES EN LA PÁGINA DEL REGISTRO CIVIL. WWW.REGISTROCIVIL.GOB.EC TIENE UN COSTO DE \$ 70, PARA LAS PERSONAS DE 65 AÑOS EN ADELANTE CUESTA \$ 35 Y PARA LAS PERSONAS QUE TENGAN DESDE EL 30% DE DISCAPACIDAD EL SERVICIO ES COMPLETAMENTE GRATIS.LA SRA. PATRICIA SALAZAR PREGUNTA : ¿QUÉ VIGENCIA TIENEN LOS CERTIFICADOS ELECTRÓNICOS? RESPUESTA : EL CERTIFICADO ELECTRÓNICO TIENE UNA VIGENCIA DE DOS MESES O HASTA 3 OCASIONES PARA SER VALIDADO Y/O DESCARGADO. EL SR. BOLIVAR MOLINA PREGUNTA : ¿PARA QUÉ SIRVE LA FIRMA ELECTRÓNICA? RESPUESTA : ES EL DOCUMENTO VIRTUAL QUE CERTIFICA LA VINCULACIÓN DE LA FIRMA ELECTRÓNICA CON UNA PERSONA DETERMINADA; ES LA EQUIVALENCIA DE LA FIRMA MANUSCRITA YA QUE TIENE LA MISMA VALIDEZ LEGAL Y ESTÁ</p>		
---	--	--	--

AMPARADA EN LA LEY DE COMERCIO ELECTRÓNICO. SE UTILIZA PARA : FACTURACIÓN ELECTRÓNICA, ECUAPASS (ADUANA DEL ECUADOR), GESTIÓN DOCUMENTAL QUIPUX COMPRAS PÚBLICAS. LA SRTA. VIVIANA ANTE PREGUNTA : ¿CUÁL ES EL COSTO DE LA CÉDULA POR PRIMERA VEZ Y LA CÉDULA POR RENOVACIÓN? RESPUESTA : LA CÉDULA POR PRIMERA VEZ CUESTA \$ 5,00 Y LA CÉDULA POR RENOVACIÓN CUESTA \$ 15,00. LA EXONERACIÓN DE TARIFAS APLICA PARA LOS CIUDADANOS CON DISCAPACIDAD IGUAL O MAYOR DEL 30% SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA LEY ÓRGANICA DE DISCAPACIDADES. LA SRA. VICTORIA RIVERA PREGUNTA : ¿CUÁL ES EL PROCEDIMIENTO PARA ACCEDER A UNA BRIGADA DE CEDULACIÓN? RESPUESTA : SOLICITAR EL SERVICIO PRESENTANDO UNA SOLICITUD POR ESCRITO DE MANERA PRESENCIAL, CANCELAR EL VALOR DEL TRÁMITE Y VALIDAR LOS DATOS CORRESPONDIENTES. TUNGURAHUA .- EL SR. HUGO GAVILANES, FELICITA LA GESTIÓN REALIZADA EN LA COORDINACIÓN ZONAL 3 Y PREGUNTA: ¿EL AGENDAMIENTO DE LOS MATRIMONIOS FUERA DE SEDE SE LO REALIZA SOLO EN LA AGENCIA AMBATO? RESPUESTA: DR. JUAN DE DIOS MORALES GÓMEZ DE LA TORRE COORDINADOR ZONAL 3 RESPONDE EL AGENDAMIENTO DE LOS MATRIMONIOS FUERA DE SEDE SE PUEDE REALIZAR EN LAS SIETE AGENCIAS DE LA PROVINCIA, EL COSTO ES DE \$250,00 Y ESTE SERVICIO SE ENTREGA LOS FINES DE SEMANA. LA SEÑORA GLORIA MEDINA REALIZA LA SIGUIENTE PREGUNTA: ¿QUÉ DOCUMENTOS SE DEBE PRESENTAR PARA SACAR EL PASAPORTE DE UN MENOR DE EDAD, SI LOS PADRES SON DIVORCIADOS? RESPUESTA: EN CASO DE AUSENCIA DE LA MADRE O DEL PADRE EL DOCUMENTO HABILITANTE QUE SE DEBE PRESENTAR ES UN PODER ESPECIAL QUE CONSTE QUE ES ESPECÍFICAMENTE PARA EL SERVICIO DEL PASAPORTE, EN EL CASO DE NO CONTAR CON EL PODER ESPECIAL SE DEBE PRESENTAR LA PATRIA POTESTAD. LA SRA. MÓNICA PAUCAR PREGUNTA: ¿ SI NECESITO UNA PARTIDA INTEGRAL DE MATRIMONIO DE OTRA CIUDAD, ME PUEDEN ENTREGAR EN CUALQUIER AGENCIA? RESPUESTA: LA MODERNIZACIÓN EN LA AGENCIA DE SERVICIOS PERMITE QUE LOS CIUDADANOS PUEDAN SOLICITAR LAS COPIAS INTEGRAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCIÓN EN CUALQUIER AGENCIA DE REGISTRO CIVIL A NIVEL NACIONAL CON UN TIEMPO DE ESPERA DE 72 HORAS. LA SRA. RAQUEL CALVACHE, PREGUNTA: ¿ CÓMO PUEDO OBTENER MI DUPLICADO DE CÉDULA? RESPUESTA: EL DUPLICADO DE CÉDULA SE PUEDE OBTENER INGRESANDO A LA AGENCIA VIRTUAL EN LA PÁGINA WEB DEL REGISTRO CIVIL, EL COSTO ES DE \$15,00 Y EL PAGO SE LO REALIZA MEDIANTE TARJETA DE CRÉDITO, PUEDE RETIRAR LA CÉDULA DESPUÉS DE DOS HORAS Y NO NECESITA PRESENTAR NINGÚN DOCUMENTO. EN EL CASO DE NECESITAR ALGÚN CAMBIO EN LOS DATOS EL TRÁMITE SE DEBE REALIZAR DE MANERA PRESENCIAL. LA SRA. LESLIE LEÓN SOLICITA QUE SE CONTINÚE INCREMENTANDO LOS SERVICIOS EN LÍNEA YA QUE DE ESTA MANERA SE PUEDE ACCEDER A LOS MISMOS LAS 24 HORAS DEL DÍA. RESPUESTA: LA ENTREGA DE SERVICIOS EN EL REGISTRO CIVIL CADA DÍA SE ENCUENTRA MODERNIZÁNDOSE, ES ASÍ QUE ACTUALMENTE SE ENTREGA DE MANERA VIRTUAL LOS CERTIFICADOS DE NACIMIENTO, UNIÓN DE HECHO, MATRIMONIO, CERTIFICADOS DE IDENTIDAD Y ESTADO CIVIL Y EL SERVICIO DE DUPLICADO DE CÉDULA. EL SR. BENITO RIBADENEIRA, FELICITA AL DR. JUAN DE DIOS MORALES GÓMEZ DE LA TORRE Y A TODOS LOS FUNCIONARIOS POR LA GESTIÓN Y EL CAMBIO QUE SE HA VISTO EN LA ZONA, INDICANDO QUE ESPERA QUE SE CONTINÚE CON EL TRABAJO EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA Y SE FORTALEZCA LA ENTREGA DE SERVICIOS CON EL APROVECHAMIENTO DE TECNOLOGÍA EL DR. JUAN DE DIOS MANIFIESTA LOS SERVICIOS SE ACTUALIZAN DE CUERDO AL AVANCE DE LA TECNOLOGÍA, A LOS FUNCIONARIOS SE LES CAPACITA CONSTANTEMENTE PARA QUE BRINDEN LA SOLUCIÓN A LOS CIUDADANOS DE MANERA OPORTUNA Y EFICIENTE, CON ESTA VISUALIZACIÓN SE HA LOGRADO POSESIONAR A LA ZONA 3 EN LOS MEJORES SITIALES.

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	NO. DE USUARIOS	NO. DE USUARIOS POR GÉNERO			NO. DE USUARIOS POR PUEBLOS Y NACIONALIDADES				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
14/2/2019	106	47	59	0	0	106	0	0	0

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

DESCRIBA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	¿SE INCORPORÓ EL APORTÉ CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SÍ O NO)	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
NO EXISTIERON APORTES SIGNIFICATIVOS A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL PERIODO ANTERIOR	NO	0		NO APLICA

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	NO. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL MEDIO	MONTO CONTRATADO	MINUTOS PAUTADOS
RADIO	0	0,00	0,00	0,00	NO APLICA			
PRENSA	0	0,00	0,00	0,00	NO APLICA			
TELEVISION	0	0,00	0,00	0,00	NO APLICA			
MEDIOS DIGITALES	0	0,00	0,00	0,00	NO APLICA			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2018/12/Literal_m-Mecanismos_de_rendicion_de_cuentas_a_la_ciudadania.pdf

PLANIFICACIÓN: Se refiere a la articulación de políticas públicas:

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PNBV	SI	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2018/03/consolidado_pap_2018.pdf
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2018/03/planificacion_estrategica_2018-2021.pdf

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
INCREMENTAR LA INSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE HECHOS Y ACTOS CIVILES OPORTUNOS Y CON CALIDAD	2	TOTAL INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO	TOTAL DE INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO	28909,00	28096,00	97,19 %	DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES DANDO A CONOCER EL HORARIO DE ATENCIÓN DE LOS DÍAS SÁBADOS, A FIN DE QUE LA CIUDADANÍA SE ACERQUE AL REGISTRO CIVIL SI REQUIERE DEL SERVICIO DE INSCRIPCIONES, CHARLAS EN LA SALA DE MATERNIDAD POR PARTE DEL FUNCIONARIO DE LA AGENCIA ARCES, ADEMÁS DE CONTINUAR CON LA EJECUCIÓN DE BRIGADAS DE INSCRIPCIONES. - MANTENER UN ACERCAMIENTO CON LAS AUTORIDADES Y LA CIUDADANÍA PARA INDICAR LOS BENEFICIOS QUE TIENEN AL REGISTRAR OPORTUNAMENTE LOS NACIMIENTOS
INCREMENTAR LA INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL FÍSICA Y ELECTRÓNICA	4	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS	249954,00	219142,00	87,67 %	COMUNICACIÓN INMEDIATA CON LA MESA DE SOPORTE AL EXISTIR INCIDENTES EN EL SISTEMA, CONSTANTE COMUNICACIÓN CON EL PERSONAL DE INFORMACIÓN PARA QUE SE APLIQUE LA MAYEUTICA CORRESPONDIENTE A FIN DE QUE SE DE ATENCIÓN DENTRO DE LAS 48 HORAS, ADEMÁS DE CONTINUAR CON LAS ACTIVIDADES CONFORME A LA DISTRIBUCIÓN DEL PERSONAL ASIGNADO, CON LA FINALIDAD DE DAR ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES INGRESADAS A LOS ARCHIVOS PROVINCIALES
INCREMENTAR LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS	1	NIVEL DE SATISFACCIÓN AL USUARIO EXTERNO	NIVEL DE SATISFACCIÓN AL USUARIO EXTERNO	6,00	6,00	100,00 %	VERIFICACIÓN POR PARTE DE LOS SUPERVISORES Y COORDINADORES DE OFICINA TÉCNICA, EN LA EXCELENCIA DE LOS SERVICIOS OTORGADOS A LA CIUDADANÍA CON LA FINALIDAD DE MANTENER E INCREMENTAR LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO EXTERNO EN LA ZONA 3.

INCREMENTAR LA INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL FÍSICA Y ELECTRÓNICA	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE DE EFICACIA EN LA RESOLUCIÓN DE CASOS DE ADULTERACIÓN DE IDENTIDAD	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %	SOLICITAR AL USUARIO EL NÚMERO DE CONTACTO PARA HACER SEGUIMIENTO DEL CASO HASTA TENER LA SOLUCIÓN DEL MISMO, RECOPIAR TODA LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA REALIZAR LOS INFORMES TÉCNICOS DE MANERA OPORTUNA, ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE LAS PERSONAS RESPONSABLES DE REALIZAR DICHS TRÁMITES YA QUE NO INGRESAN A DIARIO COMUNICARLES A LOS USUARIOS QUE DEBEN FINALIZAR SU TRÁMITE PARA QUE PUEDAN HACER USO DE SU CÉDULA DE IDENTIDAD, ADICIONALMENTE SE LES FACILITA EL NÚMERO DE TELÉFONO PARA QUE PUEDAN COMUNICARSE Y DAR SOLUCIÓN A LOS TRÁMITES.
	4	PORCENTAJE DE EFICACIA EN LA RESOLUCIÓN DE CASOS DE ADULTERACIÓN DE IDENTIDAD		437,00	437,00		
INCREMENTAR LA IDENTIFICACIÓN DE LOS ECUATORIANOS Y EXTRANJEROS QUE RESIDEN LEGALMENTE EN EL PAÍS	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	NUMERO DE CEDULAS PRODUCIDAS POR RENOVACION	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,74 %	DIFUSIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN DANDO A CONOCER A LA CIUDADANÍA LOS BENEFICIOS DE LA CÉDULA ELECTRÓNICA, ADEMÁS DE CONTINUAR CON LA REALIZACIÓN DE BRIGADAS CON LA FINALIDAD DE ACERCAR NUESTRO SERVICIO A LA CIUDADANÍA. EJECUCIÓN DE BRIGADAS CON LA FINALIDAD DE ACERCAR NUESTRO SERVICIO A LA CIUDADANÍA Y CUMPLIR CON LA META ESTABLECIDA.
	3	NÚMERO DE CEDULAS PRODUCIDAS POR RENOVACIÓN		225066,00	226726,00		
INCREMENTAR LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	NUMERO DE QUEJAS ATENDIDAS	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %	TRABAJO CONJUNTO ENTRE EL SUPERVISOR DE AGENCIA Y EL ANALISTA DE OPERACIONES Y CALIDAD A FIN DE SOLVENTAR Y SOLUCIONAR TODOS LOS INCIDENTES PRESENTADOS EN CADA UNA DE LA OFICINAS TÉCNICAS QUE INTEGRAN LA COORDINACIÓN ZONAL 3. ACCIONES QUE PERMITIRÁN CUMPLIR CON EL PORCENTAJE ESTABLECIDO EN ESTE INDICADOR.
	1	NIVEL DE SOLUCIÓN DE QUEJAS Y RECOMENDACIONES EN TERRITORIO		297,00	297,00		
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:						97,6	

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA:

TIPO	ELIJA Ó DESCRIBA	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AREA	EFICIEN EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL GASTO CORRIENTE ZONAL CON RESPECTO AL PRESUPUESTO DEL GASTO CORRIENTE ZONAL ASIGNADO	\$1.268.983,23	\$1.268.983,16	99,99 %	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2019/03/Z3_ejecucion_presupuestaria_rendicion_cuentas_2018.pdf
TOTAL:		\$1.268.983,23	\$1.268.983,16	100,00	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$1.268.983,23	\$1.268.983,23	\$1.268.983,16	\$0,00	\$0,00	100,00 %

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
ÍNFIMA CUANTÍA	34	\$90.884,95	34	\$90.884,95	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2019/03/Z3_contratacion_rendicion_cuentas_2018.pdf
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	1	\$20.958,56	1	\$20.958,56	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2019/03/Z3_contratacion_rendicion_cuentas_2018.pdf
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	6	\$1.099.119,67	6	\$1.099.119,67	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2019/03/Z3_contratacion_rendicion_cuentas_2018.pdf

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0,00	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL , LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO Y CEAACES

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR			0,00		NO APLICA