

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS No 394

PERÍODO 2018

DATOS GENERALES	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	COORDINACION ZONAL 9 DEL REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACION Y CEDULACION
RUC:	1768184170001
REPRESENTANTE LEGAL	GOLDI ARACELI MONTENEGRO CASTRO
FUNCIÓN:	FUNCIÓN EJECUTIVA
TIPO:	EODS
PERTENECE A:	

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

COBERTURA	NO. DE UNIDADES
COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL EODS:	
COBERTURA	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA
Zonal	1 LA COORDINACIÓN ZONAL 9 ESTÁ CONFORMADA POR LA PROVINCIA DE PICHINCHA, EN LA CUAL SE HAN ESTABLECIDO 22 PUNTOS DE ATENCIÓN UBICADAS ESTRATÉGICAMENTE

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN

Nivel	NO. DE UNIDADES	NO. DE USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA		AFROECUATORIANO
ZONA	22	596596	VEINTE Y DOS PUNTOS DE ATENCIÓN EN TODA LA PROVINCIA DE PICHINCHA, AGENCIAS SITUADAS EN DIEZ DISTRITOS	315957	280540	99	974	536765	0	17833	4526	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2019/03/Para_todas_las_zonas_rendicion_cuentas_2018.pdf

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	Registro de autoidentificación cultural en el sistema de cedulación. Atención a toda la población en general sin discriminación de su procedencia cultural.	Además de la identificación cultural en la cédula, se genera una base de datos con la autoidentificación cultural para la gestión de otras entidades en temas de igualdad y políticas públicas interculturales.	Con el registro de autoidentificación cultural, se contribuye para que las respectivas entidades mejoren los servicios públicos de educación con enfoque intercultural e incrementen la tasa de matrícula de personas con auto-identificación étnica
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	Es parte de nuestra política institucional priorizar la atención de personas de la tercera edad y personas en estado de vulnerabilidad en todas nuestras agencias así como en el sistema de atención de brigadas móviles. De igual manera se ha mantenido la atención de Agencias de Registro Civil en establecimientos de salud para facilitar la inscripción de recién nacidos en las respectivas casas de salud.	-En el 2018 se realizaron 1.466 cédulas mediante el sistema de brigadas móviles. -En agencias de Registro Civil en Establecimientos de Salud (ARCES), en el 2018 se realizaron 14.641 inscripciones de nacimiento	Con la priorización de la atención de personas en estado de vulnerabilidad se ha contribuido con la reducción de vulnerabilidad ya que se ha facilitado el acceso a nuestros servicios para el sector vulnerables.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	Además de la priorización en la atención se ha establecido tarifas especiales (subsídios: 50% y 100%) para las personas con discapacidades conforme la certificación del respectivo carnet CONADIS	-En el año 2018 en la Coordinación Zonal 9 de la DIGERCIC emitió 9.888 cédulas a personas con discapacidad (CONADIS). En lo que se refiere a pasaportes se emitieron 2.209 a personas con discapacidad	Con los resultados logrados se facilita la obtención de documentos legales y se estimula el desarrollo de personas con discapacidades para su inclusión laboral.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	Conforme lo establece el artículo 94 párrafo último de la Ley Orgánica de Gestión de la Identidad y Datos Civiles, se mantiene a disposición de los usuarios el registro libre y voluntario del género	-En el 2018 en la Coordinación Zonal 9 de la DIGERCIC se realizaron 102 registros de género y la emisión de los respectivos documentos de identificación (cédula)	Con el registro libre y voluntario de género en el documento de identidad se contribuye al reconocimiento de la diversidad de género y a la erradicación de la discriminación de género
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	-Emisión de cédulas de identidad a personas extranjeras residentes en el país. -Se ha implementado los servicios de cedulación e inscripciones de hechos y actos civiles en más de diez consulados en diferentes países -Atención permanente en el servicio de emisión de pasaportes ordinarios, para regularización y control de la movilización de la ciudadanía.	-En el 2018 se emitieron 108.196 pasaportes ordinarios en la Coordinación Zonal 9 de la DIGERCIC. -En el 2018 se han emitido 44.741 cédulas a extranjero@s.	Con la emisión de documentos de identidad tanto en territorio como en el exterior se promueve el incremento en la atención a las personas en movilidad humana para la protección de sus derechos.

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	SI	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2018/03/planificacion_estrategica_2018-2021.pdf#
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	SI	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2018/12/Literal_m-Mecanismos_de_rendicion_de_cuentas_a_la_ciudadania.pdf

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	SI	1	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2019/03/Informe%20del_Evento_CZ9.pdf
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0	
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO	0	
DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO	0	
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO	0	
OTROS	NO	0	0

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURIAS CIUDADANAS:	NO	0	
OBSERVATORIOS CIUDADANOS:	NO	0	
DEFENSORIAS COMUNITARIAS:	NO	0	
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS:	NO	0	
OTROS	NO	0	

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE:	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	SI	UNA VEZ QUE EL COORDINADOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN MEDIANTE MEMORANDO NRO. DIGERCIC-CGPGE-2019-0024-M SOLICITA A LA AUTORIDAD ZONAL DAR INICIO AL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA COORDINACIÓN ZONAL 9 DE LA DIGERCIC, MEDIANTE MEMORANDO NRO. DIGERCIC-CZ9-2019-0176-M LA COORDINADORA ZONAL DESIGNA EL EQUIPO DE TRABAJO PARA EJECUTAR EL RESPECTIVO PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2019/02/Conformacion_Equipo_Responsible-6.pdf
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	UNA VEZ IDENTIFICADOS LOS RECURSOS Y NECESIDADES EL EQUIPO DE TRABAJO MEDIANTE INFORME PRESENTÓ EL DISEÑO DE LA PROPUESTA DE RENDICIÓN DE CUENTAS BAJO LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS POR LAS AUTORIDADES Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE CON LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LA COORDINACIÓN ZONAL SE HA PROCEDIDO CON EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS INDICADORES DE RESULTADOS DEL PERÍODO 2018	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2019/02/Propuesta-16.pdf
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	SE HA PROCEDIDO A REVISAR EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS CON LO CUAL SE HA IDENTIFICADO LA INFORMACIÓN REQUERIDA, LA MISMA QUE SE HA PROCEDIDO A INGRESAR EN DICHA MATRIZ CONFORME EL AVANCE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS LUEGO DE QUE SE HA EFECTUADO LA EVALUACIÓN DE RESULTADOS ALCANZADOS EN EL PERÍODO 2018 POR LA COORDINACIÓN ZONAL 9 DE LA DIGERCIC SE HA PROCEDIDO CON LA ELABORACIÓN DEL RESPECTIVO INFORME EN EL CUAL SE HA CITADO LOS ASPECTOS E INDICADORES MÁS RELEVANTES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL 2018	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	UNA VEZ REALIZADO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS FUE PUESTO A CONSIDERACIÓN DE LAS AUTORIDADES INSTITUCIONALES Y DEL EQUIPO DE TRABAJO, LOS MISMOS QUE LUEGO DE INTEGRAR CIERTOS CAMBIOS PROCEDIERON CON LA APROBACIÓN DEL MISMO.	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2019/02/Agenda_de_Audiencia_Publica-5.pdf
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	SE REALIZÓ LA DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS Y TEMAS RELEVANTES MEDIANTE REDES SOCIALES. EL INFORME DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEBIDAMENTE APROBADA FUE DIFUNDIR MEDIANTE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL EN LA CUAL LA CIUDADANÍA EN GENERAL PUEDE REVISARLA.	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	LA AUTORIDAD ZONAL CONJUNTAMENTE CON EL EQUIPO DE TRABAJO ESTABLECIÓ MESAS DE TRABAJO CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS PARA RECABAR INFORMACIÓN Y REALIZAR LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN, CON LO CUAL SE HA ELABORADO EL CRONOGRAMA DEL EVENTO HA REALIZARSE	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	EL EVENTO DE DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA COORDINACIÓN ZONAL 9 DE LA DIGERCIC DEL PERÍODO 2018, SE REALIZÓ CON NORMALIDAD DONDE ACUDIO LA CIUDADANÍA EN GENERAL	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA COORDINACIÓN ZONAL 9 SE HA REALIZADO EN CUMPLIMIENTO A LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS TANTO POR EL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA COMO POR LAS AUTORIDADES INSTITUCIONALES CONFORME AL CRONOGRAMA ESTABLECIDO.	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	EN EL DESARROLLO DEL EVENTO SE BRINDÓ UN ESPACIO DE TIEMPO PARA QUE LA CIUDADANÍA HAGA LLEGAR SUS APORTES, OBSERVACIONES, PREGUNTAS, SUGERENCIAS AL INFORME PRESENTADO POR LA AUTORIDAD ZONAL, DE LO CUAL SE REGISTRARON PREGUNTAS, FELICITACIONES LAS MISMAS QUE FUERON ABSUELTAS DE MANERA OPORTUNA Y CLARA POR LA AUTORIDAD ZONAL	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2019/03/Informe%20del_Evento_CZ9.pdf
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZA ESTABLECIDO	SI	UNA VEZ QUE SE HA CUMPLIDO CON LAS DISTINTAS ETAPAS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE HA PROCEDIDO A LLENAR EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS MEDIANTE EL PRESENTE FORMULARIO CON LO CUAL SE HA CUMPLIDO CON EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2019/03/Informe%20del_Evento_CZ9.pdf
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	UNA VEZ QUE SE HA CUMPLIDO CON LAS DISTINTAS ETAPAS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE HA PROCEDIDO A LLENAR EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS MEDIANTE EL PRESENTE FORMULARIO CON LO CUAL SE HA CUMPLIDO CON EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2019/03/Informe%20del_Evento_CZ9.pdf
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	UNA VEZ QUE SE HA CUMPLIDO CON LAS DISTINTAS ETAPAS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE HA PROCEDIDO A LLENAR EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS MEDIANTE EL PRESENTE FORMULARIO CON LO CUAL SE HA CUMPLIDO CON EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	http://190.152.149.88/ConsultaCiudadana/Institucion.aspx
DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:	NO SE REALIZARON APORTES COMO TAL, SIN EMBARGO SE SOLVENTARON INQUIETUDES DEL PÚBLICO PRESENTE			

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	NO. DE USUARIOS	NO. DE USUARIOS POR GÉNERO			NO. DE USUARIOS POR PUEBLOS Y NACIONALIDADES				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROEQUATORIANO
20/2/2019	80	39	41	0	0	0	0	0	0

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

DESCRIBA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	¿SE INCORPORÓ EL APOORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SÍ O NO)	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
EN EL PERÍODO ANTERIOR SE REGISTRARON PREGUNTAS Y FELICITACIONES SIN GENERAR COMPROMISOS CON LA CIUDADANÍA	NO	0	NO SE REGISTRARON COMPROMISOS	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2018/03/matriz_rendicion_de_cuentas_zona_9.pdf

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	NO. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL MEDIO	MONTO CONTRATADO	MINUTOS PAUTADOS
RADIO	0	0,00	0,00	0,00	0			
PRENSA	0	0,00	0,00	0,00	0			
TELEVISION	0	0,00	0,00	0,00	0			
MEDIOS DIGITALES	1	0,00	0,00	0,00	https://www.registrocivil.gob.ec/			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2018/12/Literal_m-Mecanismos_de_rendicion_de_cuentas_a_la_ciudadania.pdf

PLANIFICACIÓN: Se refiere a la articulación de políticas públicas:

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PNBV	SI	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2018/03/consolidado_pap_2018.pdf
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2018/03/planificacion_estrategica_2018-2021.pdf

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
INCREMENTAR LA INSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE HECHOS Y ACTOS CIVILES OPORTUNOS Y CON CALIDAD	2	SE CONSOLIDA LA INFORMACIÓN DE INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO DE LOS CANALES DE ATENCIÓN, OBTENIENDO DE MANERA MENSUAL UN RESULTADO ACUMULADO EN EL AÑO	TOTAL DE INSCRIPCIONES DE NACIMIENTOS	49875,00	47784,00	95,81 %	SE MIDE EL PORCENTAJE DE CAPTURA DE INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS EN EL PERÍODO (2018) EN FUNCIÓN A LA CANTIDAD DE NACIMIENTOS PROYECTADOS POR EL INEC PARA EL AÑO 2018
INCREMENTAR LA INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL FÍSICA Y ELECTRÓNICA	4	MIDE LA CANTIDAD DE RESPUESTAS REALIZADAS A LAS RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS POR PARTE DE LOS ARCHIVOS PROVINCIALES (CORRECCIÓN DE DATOS, CAMBIOS DE NOMBRE, POSESIÓN NOTORIA DE APELLIDO, ETC.) DENTRO DEL TIEMPO ESTABLECIDO (72 HORAS) SOBRE EL TOTAL DE SOLICITUDES REALIZADAS A LOS MISMOS A TRAVÉS DEL SISTEMAS SIRSI.	PORCENTAJE DE EFECTIVIDAD EN LA EJECUCIÓN DE SUBINSCRIPCIONES EN PARTIDAS INTEGRAS	12,00	12,00	100,00 %	PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS EL ARCHIVOS DE LA ZONA 9 HA ATENDIDO DE MANERA EFICAZ Y EFECTIVA LAS SOLICITUDES DE SUB INSCRIPCIONES (CORRECCIÓN DE DATOS, CAMBIOS DE NOMBRE, POSESIÓN NOTORIA DE APELLIDO, ETC.) DENTRO DEL TIEMPO ESTABLECIDO (72 HORAS) SOBRE EL TOTAL DE SOLICITUDES REALIZADAS A LOS MISMOS A TRAVÉS DEL SISTEMAS SIRSI. SE CUMPLIERON LAS 12 METSA DE CADA MES
INCREMENTAR LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS	1	PERMITE LA MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN PERCIBIDA POR EL USUARIO EXTERNO SOBRE LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN LAS AGENCIAS DE LA DIGERCIC, UTILIZANDO LA METODOLOGÍA DE CÁLCULO VALIDADA POR EL MINISTERIO DE TRABAJO. SE INCORPORA LA MEDICIÓN DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO A TRAVÉS DE MECANISMOS VIRTUALES.	NIVEL DE SATISFACCIÓN AL USUARIO EXTERNO	6,00	6,00	100,00 %	CADA BIMESTRE SE PLANTEO CUMPLIR DETERMINADO PORCENTAJE DE NIVEL DE SATISFACCIÓN A LOS USUARIOS DE LAS AGENCIAS QUE INTEGRAN LA COORDINACIÓN ZONAL 9, LA MISMA QUE HA SIDO MEDIDA MEDIANTE EL LEVANTAMIENTO DE ENCUESTAS APLICADAS DE MANERA ALEATORIA A LOS USUARIOS.
INCREMENTAR LA IDENTIFICACIÓN DE LOS ECUATORIANOS Y EXTRANJEROS QUE RESIDEN LEGALMENTE EN EL PAÍS	3	MIDE LA PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN (CÉDULAS) ENTREGADOS EN TODOS LOS PUNTOS DE ATENCIÓN DE LA ZONA 9 -DIGERC , POR RENOVACIÓN DEL MISMO	NÚMERO DE CEDULAS PRODUCIDAS POR RENOVACION	490420,00	502627,00	102,49 %	LA COORDINACIÓN ZONAL 9 DE LA DIGERCIC HA MANTENIDO A DISPOSIBILIDAD LA ATENCIÓN DEL SERVICIO DE CEDULACIÓN EN TODOS SUS PUNTOS HABILITADOS PARA ESTE SERVICIO, ADEMÁS SE HA GESTIONADO BRIGADAS MOVILES DE CEDULACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS ADEMÁS DE BRIGADAS SOLIDARIAS PARA LOS SECTORES VULNERABLES.
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:						99,575	

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA:

TIPO	ELIJA Ó DESCRIBA	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	CONFORME LA DESCONCENTRACIÓN DE LA DIGERCIC, LA COORDINACIÓN MANEJA LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTO CORRIENTE, POR LO CUAL NUESTRA MEDICIÓN HACE REFERENCIA A LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTO CORRIENTE ASIGNADO PARA EL DESEMPEÑO DEL DÍA A DÍA DE NUESTRAS OPERACIONES .	\$1.565.381,00	\$1.565.014,00	99,97 %	https://www.registrocivil.gov.ec/wp-content/uploads/downloads/2019/03/Z9_ejecucion_presupuestaria_rendicion_cuentas_2018.pdf
TOTAL:		\$1.565.381,00	\$1.565.014,00	99,98	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$1.565.381,75	\$1.565.381,75	\$1.565.014,24	\$0,00	\$0,00	99,98 %

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos)	1	\$16.782,72	1	\$16.782,72	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2019/03/Z9_contratacion_rendicion_cuentas_2018.pdf
ÍNFIMA CUANTÍA	37	\$88.072,67	37	\$88.072,67	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2019/03/Z9_contratacion_rendicion_cuentas_2018.pdf
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	7	\$183.299,00	7	\$183.299,00	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2019/03/Z9_contratacion_rendicion_cuentas_2018.pdf
ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES	1	\$109.928,45	1	\$109.928,45	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2019/03/Z9_contratacion_rendicion_cuentas_2018.pdf
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	3	\$185.462,93	3	\$185.462,93	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2019/03/Z9_contratacion_rendicion_cuentas_2018.pdf

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0,00	NO APLICA
NINGUNA	NO APLICA	\$0,00	

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO Y CEAACES

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR			0,00		NO APLICA