

FICHA DE EVENTO	
Tipo y nombre del evento:	Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2019 - El Oro
Lugar:	Zoom: https://zoom.us/meeting/register/tJ0lce-rqDwiGtf3IDD8elck9qdwuW1IS5mw
Fecha:	Jueves, 27 de Agosto de 2020
Hora:	15:00
Duración:	50 minutos
Responsable:	Ing. Cleomer Ruiz Araujo
Transmisiones:	Vía Zoom Facebook Live
Descripción:	<p>ANTECEDENTES:</p> <p>Ante la obligación de realizar la Rendición de Cuentas correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de enero al 31 de diciembre de 2019, Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la información Pública; Art. 7 de la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana, se ha resuelto coordinar acciones a fin de dar cumplimiento a la Rendición de Cuentas y exponer de forma transparente la gestión realizada en el año 2019.</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Para la elaboración de la propuesta de Rendición de Cuentas se ha tomado en cuenta las siguientes actividades:</p> <p>En base a lo dispuesto por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS), en el proceso de rendición de cuentas correspondiente al periodo 2019, se procede a designar a los colaboradores quedando de la siguiente manera:</p> <p>Equipo Oficina Tecnia de El Oro</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ing. Cleomer Ruiz Araujo - Ing. Dyana Aguilar Rojas - Eco. Cristina Campoverde Delgado <p>Se realizará una reunión con los integrantes del equipo de trabajo, para establecer los detalles de cada actividad planteada para el Proceso de Rendición de Cuentas, las mismas que se detallan a continuación:</p> <p>ELABORACIÓN DE FORMULARIOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2019</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis y Evaluación del formulario de informe de Rendición de cuentas. 2. Designación de temas para ingreso de información en el formulario según el área de la institución a la cual corresponda. 3. Consolidación e ingreso de información en el formulario de Rendición de

	<p>Cuentas.</p> <p>PREPARACIÓN DE AUDIENCIA PÚBLICA</p> <ul style="list-style-type: none"> Definir el protocolo a seguir en la Audiencia Pública de acuerdo a los lineamientos nacionales. Seleccionar y validar la lista de invitados Socializar a funcionario acerca del proceso que se está llevando a cabo. Enviar las invitaciones de acuerdo a directrices de la Dirección de Comunicación vía Online. <p>EJECUCIÓN DE LA AUDIENCIA PÚBLICA</p> <ul style="list-style-type: none"> Bienvenida a los asistentes en las plataformas virtuales de zoom y Facebook live. Designación de funcionarios quien tomará nota de todo el desarrollo de la Audiencia pública, incluyendo el registro de preguntas y respuestas que existen en la misma. En la Audiencia Pública, el Coordinador de Oficina Técnica será la persona encargada de exponer la gestión institucional. Una vez concluida la exposición se dará inicio a las preguntas por parte de los asistentes y a su vez dar respuesta a dichas inquietudes. Se realizará un archivo fotográfico y de video de rendición de cuentas a fin de que quede constancia del mismo.
Autoridades participantes:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lcdo. Vicente Taiano González, Director General de Registro Civil ✓ Dra. Cristina Guerrero Aguirre, Coordinadora Zonal 7 de Registro Civil ✓ Ing. Cleomer Ruiz Araujo, Coordinador de Oficina Técnica Provincial de El Oro ✓ Lcda. Flor Astudillo Granda, Coordinadora de Oficina Técnica Provincial de Zamora Chinchipe
Público esperado:	40 personas
Adjunto:	N/A
Elaborado por:	Eco. Cristina Campoverde Delgado