

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS No 4684
PERÍODO 2019



DATOS GENERALES	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	COORDINACION ZONAL 3 DE REGISTRO CIVIL IDENTIFICACION Y CEDULACION
RUC:	1865043130001
REPRESENTANTE LEGAL:	SILVIA MAGALI SUAREZ FLORES
FUNCIÓN:	FUNCIÓN EJECUTIVA
TIPO:	EODS
PERTENECE A:	

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

COBERTURA	NO. DE UNIDADES
-----------	-----------------

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN

Nivel	NO. DE UNIDADES	NO. DE USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROEQUATORIANO		
PROVINCIA	4	242321	36	126564	115757	0	0	0	0	0	0	0	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/10/COBERTURA_2019.pdf

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	La operación de agencias de atención de la DIGERCIC modernizadas en las localidades anotadas, cubre la siguiente demanda potencial por parte de etnias, pueblos y nacionalidades:	La Coordinación Zonal 3, De Registro Civil, Identificación y Cedulación, cuenta a nivel zonal con 36 puntos de atención 100% operativos brindando atención a la ciudadanía de manera oportuna con calidad y calidez. La cobertura zonal con 34 puntos de atención fijos y 2 puntos de atención de manera itinerante; además de la cobertura a nivel zonal con atención mediante brigadas móviles, en sectores vulnerables.	En la Coordinación Zonal 3 es brinda servicios a 504.583 personas (según el último censo nacional 2010), todas las agencias que integran esta Subcoordinación se caracteriza por brindar un servicio con calidad y calidez en espacios idóneos beneficiando a la ciudadanía.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	Operación de 3 Agencia de Registro Civil en Establecimientos de Salud /ARCES brinda el servicio en : Hospital General Docente de Riobamba, Hospital General Latacunga y el Hospital Regional Docente Ambato que, ha inscrito el nacimiento de 9.448 niños y niñas. Implementación del REVIT Sistema Nacional de Registro de Datos Vitales, permite el ingreso oportuno de datos de los recién nacidos en el momento mismo del parto	La Agencias de Registro Civil en Establecimientos de Salud (operativa), realizó la inscripción de 9.448 niños y niñas, los establecimientos de salud pública inscriben de manera electrónica a los recién nacidos	El contar con un punto de ARCES, es un aporte muy importante para la Coordinación provincial ya que de esta manera el funcionario da a conocer mediante charlas , entrega de volantes informativos los beneficios de contar con un registro de nacimientos y documentos habilitantes para realizar la inscripción, se ha inscrito a 9.448 recién nacidos.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	De conformidad con la ley, se han emitido sin costo, cédulas a personas con discapacidad, así como servicios de Registro Civil, entre otros: Copias Íntegras, Partidas de Nacimiento y Resoluciones Administrativas, pasaportes etc)	4.471 cédulas entregadas sin costo a personas con discapacidad, 1.176 servicios de Registro Civil otorgados sin costo a personas con discapacidad. 435 pasaportes	Aporta con la Exoneración de tarifas para los ciudadanos con discapacidad.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	En la Ley Orgánica de Gestión de la Identidad y Datos Civiles, publicado en el Registro Oficial Suplemento 684 de 04 de febrero de 2016 . Art. 78 y Art. 94	1.998 cambios de nombre, posesión notoria	El Art. 78 permite que toda persona desde los 18 años de edad por sus propios medios , por una sola vez podrá cambiar su nombres propios, alterar el orden de los mismos, suprimir uno cuando conste más de dos o aumentar cuando conste con uno solo nombre, sism más que su voluntad ante la autoridad competente de la dirección General de registro Civil, Identificación y Cedulación. El Art. 94 Indica que Voluntariamente, al cumplirla mayoría de edad y por una sola vez, la persona por autodeterminación podrá sustituir en campo sexo por el de género que puede ser: masculino o femenino. El acto se realizará en presencia de dos testigos que acrediten una autodeterminación en esta Ley y su reglamento. Este cambio no afectará los datos del registro persona único de la persona relativos al sexo. De darse esta situación, el peticionario podrá solicitar el cambio de los nombres a causa de la sustitución del campo sexo por el de género.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	El Registro Civil acerca el servicio de cedulación e inscripciones mediante la realización de brigadas móviles	144 brigadas realizadas en la Provincia	La finalidad de las brigadas móviles es acercar nuestros servicios a los lugares más alejados de la provincia

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	SI	https://www.registrocivil.gob.ec/wpcontent/uploads/downloads/2018/03/planificacion_estrategica_2018-2021.pdf
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	SI	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2019/12/Literal_m-Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía.pdf

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	SI	1	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO	0	NO APLICA
DIALOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO	0	NO APLICA
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURIAS CIUDADANAS:	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS:	NO	0	NO APLICA
DEFENSORIAS COMUNITARIAS:	NO	0	NO APLICA
COMITES DE USUARIOS DE SERVICIOS:	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE:	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	SI	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (UDAF), ENTIDAD OPERATIVA DESCENTRALIZADA (EOD) Y UNIDAD DE ATENCIÓN, MEDIANTE MEMORANDO NRO.DIGERCIC-CZ3-2020-0154-M	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS COORDINACIONES PROVINCIALES	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (UDAF), ENTIDAD OPERATIVA DESCENTRALIZADA (EOD) Y UNIDAD DE ATENCIÓN. MEDIANTE EL ANÁLISIS Y LA RECOPIACIÓN DE TODA LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE TODO EL AÑO 2019	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	LLENAR EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS PARA LA UDAF, EOD Y UNIDAD DE ATENCIÓN.	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	ELABORACIÓN DE LA PRESENTACIÓN PARA LA DELIBERACIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2019	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES.	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS.	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZA ESTABLECIDO	SI	SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN PÚBLICA VIRTUAL EL DÍA VIERNES 28 DE AGOSTO DE 2020. EL EVENTO SE EFECTUÓ MEDIANTE PRESENTACIÓN VIRTUAL HTTPS://ZOOM.US/MEETING/REGISTER/TJYSDUIQP JGTH9ELAAJ8P9UEJL48LRY6AX_X ID:921 1128 3755 CONTRASEÑA: DIGERCIC	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA EXISTIÓ UN ESPACIO PARA LOS APORTES DE LOS CIUDADANOS	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/

FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	SE PROCEDIO A LA ELABORACION DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO 2019, EL MISMO QUE CONSTA EN LA PAG WEB INSTITUCIONAL	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:	<p>BOLIVAR.- EL SR. JAVIER TORRES PREGUNTA: ¿ QUE DEBO HACER PARA OBTENER LA FIRMA ELECTRÓNICA CUAL ES EL COSTO EN ARCHIVO?, EL ING. MAURO SALTOS SUB-COORDINADOR DE OFICINA TÉCNICA DE BOLIVAR RESPONDE: PARA ACCEDER A LA FIRMA ELECTRÓNICA LO ESTAMOS ATENDIENDO EN LA PROVINCIA BOLIVAR EN EL CANTÓN GUARANDA, SI DESEA SABER CUANTO CUESTA LA FIRMA EN ARCHIVO ESTE CUESTA 30.24 CUANDO SELO OBTIENE POR PRIMER VEZ, SI ES RENOVACIÓN ESTE CUESTA 20.16, ACTUALMENTE EL SERVICIO SELO HACE SIN AGENDAMIENTO Y DEBERÁ ACERCARSE A LA OFICINA ACÁ EN GUARANDA, HAY QUE MENCIONAR A LA CIUDADANÍA QUE PREVIO A LA OBTENCIÓN DE LA FIRMA ELECTRÓNICA DEBEN INGRESAR A LA PÁGINA DEL BANCO CENTRAL REGISTRARSE LLENAR TODOS LOS DATOS Y UNA VEZ QUE RECIBA EL CORREO DE CONFIRMACIÓN PUEDE ACERCARSE A LAS OFICINAS DE REGISTRO CIVIL A OBTENER SU FIRMA ELECTRÓNICA. EL SR. HERNAN SANCHEZ PREGUNTA: ¿ MI MADRE TIENE 70 AÑOS Y DESEA SACAR LA CÉDULA PORQUE PERDIO DESEO SABER QUE DEBE HACER PARA OBTENER OTRA?, RESPUESTA: EN REALIDAD LA SEÑORA SERÍA UN GRUPO VULNERABLE UNA PERSONA ADULTA MAYOR SIMPLEMENTE TIENE QUE ACERCARSE A LAS OFICINAS DE REGISTRO CIVIL PARA NOSOTROS PODER EMITIR LA CÉDULA, SI BIEN ES CIERTO LA CONDICIÓN DE ADULTA MAYOR LE DA PARA NOSOTROS HACER UNA EXCEPCIÓN TOMANDO EN CUENTA HOY EL REGISTRO CIVIL SE ENCUENTRA TRABAJANDO EN LA EMISIÓN DE CÉDULAS BAJO EL AGENDAMIENTO DANDO PRIORIDAD A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, ADULTOS MAYORES Y GRUPOS ESPECIALES PARA PODER NOSOTROS REALIZAR LA RENOVACIÓN. LA SRTA. DIANA VERDEZOTO PREGUNTA: ¿QUE DEBO HACER PARA RENOVAR MI CÉDULA PUESTO QUE SEO CAMBIAR MIS ESTUDIOS SECUNDARIO POR LA UNIVERSIDAD? EL COORDINADOR RESPONDE: PARA REALIZAR EL CAMBIO DE ESTUDIO EN PRIMER LUGAR COMO ESTAMOS EN EMERGENCIA NOS ENCONTRAMOS EN MODALIDAD DE AGENDAMIENTO DE TURNOS SOLICITAMOS A LA USUARIA INGRESAR A LA PÁGINA WWW.REGISTROCIVIL.GOB.EC EN EL ICONO DE AGENDAMIENTO VIRTUAL Y ESCOGER AGENDAMIENTO DE TURNOS CEDULACIÓN UNA VEZ QUE OBTENGA EL TURNO PUEDE ACERCARSE A CUALQUIER OFICINA DE REGISTRO CIVIL Y DIRECTAMENTE DONDE LOS OPERADORES ELLOS VERIFICA EN LA PÁGINA DEL SENESCYT SI ESTÁ REGISTRADO SU TÍTULO SUPERIOR Y SE PROCEDERÁ A EMITIR LA NUEVA CEDULA CON EL CAMBIO DE ESTUDIOS DE ACUERDO A LA PROFESIÓN QUE HAYA OBTENIDO. ADICIONALMENTE RECIBE LAS SIGUIENTES FELICITACIONES POR: SR. REMI REA FELICIDADES POR LOS SERVICIOS BRINDADOS AGRADEZCO MUCHO SU ATENCIÓN A LAS BRIGADAS REALIZADAS A PERSONAS VULNERABLES COMO EN MI CASO A MI FAMILIAR.SR. CRISTIAN PURCACHI FELICIDADES POR LA ATENCIÓN A LOS USUARIO TANTO EN LA MATRIZ GUARANDA COMO EN LAS DIFERENTES AGENCIAS CANTONALES SALUDOS DESDE CALUMA.LA SRTA. CATY YANEZ FELICIDADES SIGAN ASI PRIORIZANDO LO SERVICIOS A LA CIUDADANÍA.EL SR. GABRIEL JIMENEZ FELICITACIONES POR LAS BUENAS GESTIONES HA SIDO UN GRAN GUSTO ASISTIR AL REGISTRO CIVIL RECIBIR UN BUEN SERVICIO.SR. JHON VASQUEZ FELICITACIONES A NOMBRE DEL DR. INTI YUMBAY DIRECTOR DISTRITAL DE SALUD DE GUARANDA LES HAGO LLEGAR UN CORDIAL SALUDO, FELICITACIONES POR ESA GESTIÓN REALIZADA UN EXCELENTE TRABAJO Y DISPUESTO SIEMPRE A TRABAJAR EN CONJUNTO, SE HA TENIDO UNA EXCELENTE RELACIÓN ESPERAMOS QUE SIGA MEJORANDO DISPUESTOS A TRABAJAR EN CONJUNTO PARA EL BIENESTAR DE LA CIUDADANÍA DE GUARANDA MIS NOBLES FELICITACIONES DEL ARTE DEL DR. INTY SALUDOS CORDIALES Y FELICIDADES POR ESA GESTIÓN.</p> <p>COTOPAXI.-EL SR. RAFAEL RUIZ PREGUNTA: ¿ CUÁLES SON LOS REQUISITOS PARA LA FIRMA ELECTRÓNICA?AB. GONZALO SEBASTIÁN DÍAZ ANDOCILLA SUB-COORDINADOR DE OFICINA TÉCNICA DE COTOPAXI RESPONDE: DIGITALIZADO DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD Y/O CIUDADANÍA A COLOR VIGENTE. DIGITALIZADO DE LA PAPELETA DE VOTACIÓN VIGENTE. DIGITALIZADO DE LA ÚLTIMA</p>			

FACTURA DE UN SERVICIO BÁSICO (AGUA, LUZ O TELÉFONO.) PROCEDIMIENTO A SEGUIR POR EL USUARIO PREVIO A ACERCARSE A NUESTRAS AGENCIAS: INGRESE A LA PÁGINA WEB DEL BANCO CENTRAL DEL ECUADOR: WWW.ECI.BCE.EC DÉ CLIC EN LA PESTAÑA FIRMA ELECTRÓNICA. INGRESE A SOLICITUD DE CERTIFICADO LLENE EL FORMULARIO Y ADJUNTE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS. UNA VEZ QUE RECIBA EL CORREO DE CONFIRMACIÓN DE QUE SU FIRMA ELECTRÓNICA ESTA APROBADA: SOLICITAR UN TURNO PARA EL MÓDULO DE FIRMA ELECTRÓNICA.DIRIGIRSE AL MÓDULO DE ACUERDO A SU TURNO PARA EJECUTAR EL TRÁMITE. SOLICITAR LA FACTURA O COMPROBANTE DE PAGO. ANCELAR EL VALOR DEL TRÁMITE, REGRESAR AL MÓDULO PARA FINALIZAR EL SERVICIO. LA SRA. VICTORIA LOZADA PREGUNTA: ¿CUÁLES SON LOS REQUISITOS PARA RENOVAR EL PASAPORTE QUE TRÁMITE DEBO REALIZAR? RESPONDE: DEBEN AGENDAR SU TURNO. A TRAVÉS DE LA AGENCIA VIRTUAL INGRESANDO A WWW.REGISTROCIVIL.GOB.EC. EL TURNO ES GRATUITO Y DEBE OBTENERLO DIRECTAMENTE EL SOLICITANTE, SE RECOMIENDA EVITAR INTERMEDIARIOS YA QUE PUEDEN ACCEDER A SU INFORMACIÓN PERSONAL Y HACER MAL USO DE ELLA.LA SRA. CAROLINA HERRERA PREGUNTA: ¿CUÁLES SON LOS REQUISITOS PARA RENOVAR LA CÉDULA?RESPONDE: LOS USUARIOS QUE DESEEN RENOVAR SU CÉDULA POR ALGÚN MOTIVODEBEN AGENDAR SU TURNO, A TRAVÉS DE LA AGENCIA VIRTUAL INGRESANDO A WWW.REGISTROCIVIL.GOB.EC. EL TURNO ES GRATUITO Y DEBE OBTENERLO DIRECTAMENTE EL SOLICITANTE, SE RECOMIENDA EVITAR INTERMEDIARIOS YA QUE PUEDEN ACCEDER A SU INFORMACIÓN PERSONAL Y HACER MAL USO DE ELLA.EL SR. RAÚL SÁNCHEZ PREGUNTA: ¿MI HIJO NACIÓ HACE UN MES, QUÉ PROCESO DEBO SEGUIR, PARA REALIZAR SU INSCRIPCIÓN?RESPONDE: EL USUARIO DEBE AGENDAR SU TURNO, A TRAVÉS DE LA AGENCIA VIRTUAL INGRESANDO A WWW.REGISTROCIVIL.GOB.EC. EL TURNO ES GRATUITO Y PUEDE ESCOGER EN QUE HORARIO Y EN QUE AGENCIA DESEA SER ATENDIDO, DEBE ACUDIR CON LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS.

CHIMBORAZO.- LA SRA.ANA RAMOSPREGUNTA : ¿DESEO SABER DE QUE MANERA PUEDO OBTENER LA RENOVACIÓN DE MI CÉDULA?YA QUE DESO ACTUALIZAR MIS DATOS? EL ING. DIEGO MATUTE SU-COORDINADOR DE OFICINA TÉCNICA DE CHIMBORAZO RESPONDE:SE DEBE AGENDAR UN TURNO PARA EL SERVICIOS A TRAVES DE VIRTUAL.REGISTROCIVIL.GOB.EC POSTERIOR AL AGENDAMIENTO PROCEDER CON LA CANCELACIÓN DEL VALOR DE LA RENOVACIÓN CÉDULA. LA SRA. MARGARITA VENTIMILLA PREGUNTA : POR MOTIVOS DE LA PANDEMIA, NO PUDE REALIZAR LA INSCRIPCIÓN DE MI HIJA QUE NACIÓ HACE TRES MESES. DEBO CANCELAR ALGUNA MULTA Y QUE PROCESO DEBO SEGUIR? RESPONDE: SE DEBE AGENDAR UN TURNO PARA EL SERVICIO A TRAVES DE VIRTUAL.REGISTROCIVIL.GOB.EC POSTERIOR AL AGENDAMIENTO PROCEDER CON LA CITA Y HORA INDICADA. EL SR. XAVIER CAMPOS PREGUNTA : CON MI PAREJA DESEAMOS CASARNOS, COMO PODEMOS SEPARAR UNA FECHA PARA CONTRAER MATRIMONIO. RESPUESTA:SE DEBE AGENDAR UN TURNO PARA EL SERVICIO A TRAVES DE VIRTUAL.REGISTROCIVIL.GOB.EC POSTERIOR AL AGENDAMIENTO PROCEDER CON LA CITA Y HORA INDICADA.

TUNGURAHUA.- LA SRA. YAJAIRA BADILLO PREGUNTA: ¿DRA BUENOS DÍAS, ME PUEDE POR FAVOR INDICAR EL TIEMPO DE VALIDEZ DEL CERTIFICADO DE IDENTIDAD Y EL DE ESTADO CIVIL?. LA DRA. SILVIA SUÁREZ COORDINADORA ZONAL 3,RESPONDE: GRACIAS POR LA PREGUNTA. EL TIEMPO DE DURACIÓN DEL CERTIFICADO ES DE DOS MESES. USTED LO PUEDE UTILIZAR EN CUALQUIER INSTITUCIÓN, TANTO DEL ESTADO COMO PRIVADA. NOSOTROS HEMOS PRECAUTELADO EN NOTIFICAR Y PEDIR A LAS INSTITUCIONES TANTO PÚBLICAS COMO PRIVADAS QUE ACEPTEN EL DOCUMENTO PARA PODER REALIZAR TODO TIEPO DE TRÁMITE. LA SRTA BELÉN ESCOBAR PREGUNTA: ¿BUENOS DÍAS, CON MI PAREJA DESEAMOS CASARNOS QUE PROCESO DEBO SEGUIR? RESPUESTA: MUCHÍSIMAS GRACIAS POR LA PREGUNTA. ESTIMADA USUARIA, USTED LO QUE DEBE REALIZAR, ES INGRESAR A LA PÁGINA DEL REGISTRO CIVIL: WWW.REGISTROCIVIL.GOB.EC Y TOMAR UN TURNO. EL TURNO QUE USTED TOME, LA HORA Y EL DÍA DEBE ACERCARSE ACÁ A LAS OFICINAS DEL REGISTRO CIVIL Y TOMAR CONTACTO CON NUESTRA JUEZ DE MATRIMONIOS A QUIEN USTED PRESENTARÁ

LA DOCUMENTACIÓN QUE POSEE. UNA VEZ QUE LNUESTRA JUEZA LE ADMITA PARA HACER LA CELEBRACIÓN, USTED ESCOGERÁ EL DÍA Y LA HORA ESPECÍFICO PARA CELEBRAR EL EVENTO. SE DA A CONOCER A LA CIUDADANÍA QUE SE PERMITE EL INGRESO ÚNICAMENTE A LOS NOVIOS Y TESTIGOS, POR EL MOMENTO ESTÁ RESTRINGIDO EL ACCESO A PADRES E INVITADOS, MIENTRAS DURE EL ESTADO DE EMERGENCIA. LA SRA. ELIZABETH SEVILLA: BUENOS DÍAS TENGO UNA PREGUNTA ¿CUAL ES EL PROCEDIMIENTO PARA OBTENCIÓN LA FIRMA ELECTRÓNICA? RESPUESTA: GRACIAS POR LA PREGUNTA. EL PROCEDIMIENTO PARA LA OBTENCIÓN DE LA FIRMA ELECTRÓNICA ES QUE DEBE REALIZAR UNA SOLICITUD AL BANCO CENTRAL DEL ECUADOR, UNA VEZ QUE TENGA LA SOLICITUD YA AUTORIZADA, DEBE ACERCARSE A LAS OFICINAS DEL REGISTRO CIVIL, QUE NOSOTROS MUY GUSTOSOS LE ATENDEREMOS, TENEMOS UN TIEMPO MÁXIMO DE ATENCIÓN DE 20 A 30 MINUTOS, PARA LA ENTREGA DE LA FIRMA ELECTRÓNICA. LA SRA.VERÓNICA SEVILLA: FELICITÁNDOLE A LA DOCTORA POR LA EXCELENTE LABOR EN BENEFICIO DE LA SOCIEDAD PREGUNTA: ¿CÓMO PUEDO HACER PARA INSCRIBIR A UN RECIÉN NACIDO? RESPUESTA: MUCHÍSIMAS GRACIAS POR LA PREGUNTA. ESTIMADA USUARIA, LO QUE DEBE HACER ES TOMAR UN TURNO EN LA PÁGINA DE REGISTRO CIVIL: WWW.REGISTROCIVIL.GOB.EC. UNA VEZ QUE TENGA EL DÍA Y HORA SEÑALADOS, DEBE ACERCARSE A LAS OFICINAS DEL REGISTRO CIVIL, PARA SER ATENDIDO POR NUESTROS FUNCIONARIOS, LO QUE DEBE TRAER ESPECÍFICAMENTE SON LAS CÉDULAS DE IDENTIDAD DE LOS PADRES, EN CASO DE SER ESPOSOS NO ES NECESARIO QUE ASISTAN LOS DOS CONYUGES, SI NO UNO SÓLO ES SUFICIENTE. NO ES NECESARIO TRAER A LOS MENORES DE EDAD ACÁ A LAS OFICINAS DEL REGISTRO CIVIL. EN CASO DE QUE LOS PADRES NO SEAN CASADOS, ES OBLIGATORIO QUE LOS DOS PADRES ASISTAN PARA EL RECONOCIMIENTO DEL MENOR. ADIONALMENTE RECIBE LAS SIGUIENTES FELICITACIONES: CRISTINA TORRES: BUENOS DÍAS DRA. SILVIA SUÁREZ UNA MUY BUENA GESTIÓN DE LA COORDINACIÓN ZONAL 3 ÉXITOS. GABY SEMBLANTES: MIS SINCERAS FELICITACIONES A LA DRA POR LA GRAN GESTIÓN REALIZADA EN LA ZONA 3. YAJAIRA BADILLO: MIL GRACIAS POR LA INFORMACIÓN, FELICIDADES POR SU GRAN GESTIÓN. MARLA CISNEROS: MI SINCERA FELICITACIÓN A LA DRA. POR LA GESTIÓN Y TRABAJO QUE REALIZA POR LA INSTITUCIÓN. ANDREA MARTINEZ: FELICIDADES DRA. SILVITA SUÁREZ SU GESTIÓN HA SIDO EXCELENTE Y ESTÁ A LA VISTA DE TODOS MUCHOS ÉXITOS!. MUY BUEN DÍA CON TODOS. MI NOMBRE ES DAVID ALVARADO - COORDINADOR ZONAL 3 DEL MINISTERIO DE GOBIERNO. RESPETUOSAMENTE PEDÍA INTERVENIR A TRAVÉS DE LA DOCTORA SILVIA SUÁREZ Y HACERLE LLEGAR MI FELICITACIÓN, AL LICENCIADO ANDRÉS TAIANO TAMBIÉN, DIRECTOR GENERAL DE REGISTRO CIVIL. ES DIGO DE FELICITAR Y AGRADECER TODO EL APOYO RECIBIDO POR PARTE DE REGISTRO CIVIL EN LA ZONA 3 Y ESPECIALMENTE EN LA PROVINCIA DE TUNGURAHUA, A TRABAJAR EN BENEFICIO DE LOS CIUDADANOS, CUMPLIENDO ASÍ, LOS IDEALES DEL SEÑOR PRESIDENTE LENÍN MORENO. AUGURÁNDOLES ÉXITOS Y FELICITANDO POR SER MUY EXPLÍCITA, CLARA Y CONCISA, EN COMO SE HAN VENIDO DESARROLLANDO LAS ACTIVIDADES POR USTED DIRIGIDAS ESTIMADA DOCTORA SILVIA SUÁREZ, MUCHÍSIMAS GRACIAS POR LA INFORMACIÓN. MUY BUENOS DÍAS DOCTORA, SOY ROBERTO PINARGOTE. PARA MI ES GRATO RECONOCER QUE CUANDO HAY UNA PERSONA LÍDER ES EVIDENTE, PORQUE REFLEJA TANTO EN LA INSTITUCIÓN Y EL PERSONAL. JUSTAMENTE EL DÍA DE AYER YO ME ACERQUÉ POR REALIZAR TRÁMITES NETAMENTE PERSONALES Y LA ATENCIÓN PARA MI FUE MUY SATISFACTORIA, POR ESO APLAUDO SU GESTIÓN Y LE DESEO EL MEJOR DE LOS ÉXITOS. MUCHAS GRACIAS.

MUY BUENOS DÍAS, MI NOMBRE ES JOHANNA VILLEGAS Y QUIERO EXTENDER MIS FELICITACIONES A LA DOCTORA Y A TODO EL PERSONAL DE REGISTRO CIVIL, PUESTO QUE EN DÍAS ANTERIORES YO ME ACERQUÉ A LA INSTITUCIÓN Y ME LLENA DE SATISFACCIÓN VER LA AMABILIDAD CON LA QUE FUI ATENDIDA, EN ESPECIAL LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD QUE TIENEN Y QUE PARA MI EN ESTA PANDEMIA ESTAMOS VIVIENDO ES MUY IMPORTANTE, YO ME HE ACERCADO A OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y NO HA SIDO LA MISMA AMABILIDAD QUE YO RECIBÍ EN EL REGISTRO CIVIL, ES ASÍ QUE REITERO MIS FELICITACIONES A LA DOCTORA Y A ESTA INSTITUCIÓN. MUCHÍSIMAS GRACIAS. BELÉN ESCOBAR: AGRADEZCO POR LA

INFORMACIÓN, EXCELENTE GESTIÓN DRA. SILVIA SUÁREZ. EVELIN JIMÉNEZ: FELICITACIONES POR TAN EXCELENTE ADMINISTRACIÓN, LA ATENCIÓN ES MUY BUENA Y OPORTUNA, LOS COLABORADORES SIEMPRE DISPUESTOS A AYUDAR EN CUALQUIER NECESIDAD DE LOS USUARIOS. BUEN TRABAJO. CATALINA PEÑAHERRERA: MUCHAS FELICITACIONES ESTIMADA DRA. LA GESTIÓN QUE VIENE REALIZANDO EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA ES NOTORIA POR LO CUAL HEMOS SIDO RECONOCIDOS POR LA CIUDADANÍA POR LA BUENA ATENCIÓN QUE SE ESTÁ BRINDANDO SIGA ADELANTE Y MUCHOS ÉXITOS. ADRIANA BARROS A. : FELICITACIONES POR SU EXCELENTE GESTIÓN DRA. SILVIA SUAREZ. ADRIANA SALINAS: FELICITACIONES DRA. SILVIA, POR SU EXCELENTE GESTIÓN, ESFUERZO Y DEDICACIÓN PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES. CRISTINA GUERRERO AGUIRRE: FELICITACIONES ESTIMADA SILVIA EXCELENTE GESTIÓN AL FRENTE DE LA ZONA 3. CRISTINA TORRES: LA GESTIÓN DE LA COORDINACIÓN ZONAL TRANSPARENTE Y ÁGIL FELICITACIONES DRA. SILVIA SUAREZ. MILTON NARVÁEZ : FELICITACIONES EXCELENTE GESTIÓN. LUIS RENGEL: MUCHAS FELICITACIONES POR SU GRAN GESTIÓN QUE SE REFLEJA EN LA SATISFACCIÓN DE LA CIUDADANÍA. PATRICIA COBOS : BUENOS DÍAS QUIERO EXPRESAR MIS FELICITACIONES POR LA GESTIÓN REALIZADA Y DE IGUAL FORMA AL PERSONAL QUE LABORA EN LA INSTITUCIÓN EL SERVICIO AL CLIENTE ES LO MEJOR CONTINUE ADELANTE. DORYS MORALES: BUENOS DÍAS CON TODOS Y FELICITACIONES A LA DOCTORA SILVIA POR LA GRAN GESTIÓN, MI CONSULTA ES EN LOS PRÓXIMOS MESES SE CADUCA MI CÉDULA CUAL ES LA GESTIÓN A SEGUIR POR MOTIVOS DE PANDEMIA. BENALCAZAR SUÁREZ: BUENOS DÍAS DRA. SILVIA SUÁREZ FLORES, SIGA ADELANTE Y FELICITACIONES POR SU EXCELENTE GESTIÓN COMO COORDINADORA DE LA ZONA 3. MAYRA OÑATE FELICITACIONES DRA. SILVIA SUÁREZ, UNA EXCELENTE GESTIÓN AL FRENTE DE UNA INSTITUCIÓN TAN IMPORTANTE COMO EL REGISTRO CIVIL. CHRISTIAN SUÁREZ: FELICITACIONES POR LA GESTIÓN REALIZADA EN EL REGISTRO CIVIL SIGAN ADELANTE

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	NO. DE USUARIOS	NO. DE USUARIOS POR GÉNERO			NO. DE USUARIOS POR PUEBLOS Y NACIONALIDADES				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
28/8/2020	246	123	123	0	0	246	0	0	0

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

DESCRIBA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SÍ O NO)	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
	NO	0		NO APLICA

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	NO. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL MEDIO	MONTO CONTRATADO	MINUTOS PAUTADOS
RADIO	0	0,00	0,00	0,00	NO APLICA			
PRENSA	0	0,00	0,00	0,00	NO APLICA			
TELEVISIÓN	0	0,00	0,00	0,00	NO APLICA			
MEDIOS DIGITALES	0	0,00	0,00	0,00	NO APLICA			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	https://www.registrocivil.gov.ec/transparencia/
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	https://www.registrocivil.gov.ec/wp-content/uploads/downloads/2019/12/Literal_m-Mecanismos de rendicion de cuentas a la ciudadania.pdf

PLANIFICACIÓN: Se refiere a la articulación de políticas públicas:

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	https://www.registrocivil.gov.ec/wpcontent/uploads/downloads/2018/03/planificacion_estrategica_2018-2021.pdf
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	https://www.registrocivil.gov.ec/wp-content/uploads/downloads/2019/02/Programacion_anual_de_la_planificacion_2019.pdf

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
3.- INCREMENTAR LA IDENTIFICACION DE LOS ECUATORIANOS Y EXTRANJEROS QUE RESIDEN LEGALMENTE EN EL PAÍS.	4	INCREMENTAR LA IDENTIFICACIÓN DE LOS ECUATORIANOS Y EXTRANJEROS QUE RESIDEN LEGALMENTE EN EL PAÍS.	NUMERO TOTAL DE DOCUMENTOS DE VIAJE (PASAPORTES ORDINARIOS) PRODUCIDOS	28190,00	32523,00	115,37 %	CUMPLIMIENTO DEL 115,37% -DAR Estricto CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL INSTRUCTIVO DE VALIDACIÓN Y ENROLAMIENTO DE DOCUMENTOS DE VIAJE (PASAPORTES ORDINARIOS EN EL ECUADOR) – INS-GSI-GDV-001-001. -APLICACIÓN DEL PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL USUARIO CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR LA CALIDAD DEL SERVICIO BRINDADO
5.- INCREMENTAR LA INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL FÍSICA Y ELECTRÓNICA.	6	INCREMENTAR LA INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL FÍSICA Y ELECTRÓNICA	PORCENTAJE DE CONSERVACION E INTERVENCIÓN DE DOCUMENTOS REGISTRALES	901,00	901,00	100,00 %	CUMPLIMIENTO DEL 100,00% -MANTENER LA PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA EN LO QUE SE REFIERE AL TIEMPO Y PERSONAL DESTINADO PARA LA CONSERVACIÓN E INTERVENCIÓN DE DOCUMENTOS REGISTRALES A FIN DE CUMPLIR CON LA META EN ESTE INDICADOR.
5.- INCREMENTAR LA INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL FÍSICA Y ELECTRÓNICA.	5	INCREMENTAR LA INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL FÍSICA Y ELECTRÓNICA	PORCENTAJE EN LA EFICIENCIA EN LA RESPUESTA A REQUERIMIENTOS DE DOCUMENTOS REGISTRALES	127879,00	126664,00	99,05 %	CUMPLIMIENTO DEL 99,05% -COMUNICACIÓN INMEDIATA CON LA MESA DE SOPORTE AL EXISTIR INCIDENTES EN EL SISTEMA. -CONSTANTE COMUNICACIÓN CON EL PERSONAL DE INFORMACIÓN PARA QUE SE APLIQUE LA MAYÉUTICA CORRESPONDIENTE A FIN OBTENER TODA LA INFORMACIÓN NECESARIA Y SE PUEDA SOLVENTAR LA ATENCIÓN DEL REQUERIMIENTO DENTRO DE LAS 48 HORAS CONFORME ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO. -CONTINUAR CON LAS ACTIVIDADES CONFORME A LA DISTRIBUCIÓN DEL PERSONAL ASIGNADO, CON LA FINALIDAD DE DAR ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES INGRESADAS A LOS ARCHIVOS PROVINCIALES Y CUMPLIR CON LA META ESTABLECIDA EN ESTE INDICADOR.
1.- INCREMENTAR LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS.	1	INCREMENTAR LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS	NIVEL DE SOLUCION (PRIMER NIVEL) DE QUEJAS Y RECOMENDACIONES EN TERRITORIO	83,00	83,00	100,00 %	CUMPLIMIENTO DEL 100,00% -EFECTUAR UN TRABAJO CONJUNTO ENTRE EL SUPERVISOR DE AGENCIA Y EL ANALISTA DE OPERACIONES Y CALIDAD A FIN DE SOLVENTAR Y SOLUCIONAR TODOS LOS INCIDENTES PRESENTADOS EN CADA UNA DE LA OFICINAS TÉCNICAS QUE INTEGRAN LA COORDINACIÓN ZONAL 3, ACCIONES QUE HAN PERMITIDO CUMPLIR CON EL PORCENTAJE ESTABLECIDO EN ESTE INDICADOR.
2.- INCREMENTAR LA INSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE HECHOS Y ACTOS CIVILES OPORTUNOS Y CON CALIDAD.	2	INCREMENTAR LA INSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE HECHOS Y ACTOS CIVILES OPORTUNOS Y CON CALIDAD	TOTAL DE INSCRIPCIONES DE NACIMIENTOS	28285,00	27095,00	95,79 %	CUMPLIMIENTO DEL 95,79% -DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES DANDO A CONOCER EL HORARIO DE ATENCIÓN DE LOS DÍAS SÁBADOS, A FIN DE QUE LA CIUDADANÍA SE ACERQUE AL REGISTRO CIVIL SI REQUIERE DEL SERVICIO DE INSCRIPCIONES. -CHARLAS EN LA SALA DE MATERNIDAD POR PARTE DE LOS FUNCIONARIOS DE LAS AGENCIAS ARCES EN LAS PROVINCIAS DE CHIMBORAZO, COTOPAXI Y TUNGURAHUA. -EJECUCIÓN DE BRIGADAS DE INSCRIPCIONES. -ACERCAMIENTOS CON LAS AUTORIDADES Y LA CIUDADANÍA PARA INDICAR LOS BENEFICIOS QUE TIENEN AL REGISTRAR OPORTUNAMENTE LOS NACIMIENTOS.

3.- INCREMENTAR LA IDENTIFICACION DE LOS ECUATORIANOS Y EXTRANJEROS QUE RESIDEN LEGALMENTE EN EL PAÍS.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	NUMERO TOTAL DE CEDULAS PRODUCIDAS	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	103,11 %	CUMPLIMIENTO DEL 103,11% •DIFUSIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN DANDO A CONOCER A LA CIUDADANÍA LOS BENEFICIOS DE LA CÉDULA ELECTRÓNICA. •EJECUCIÓN DE BRIGADAS DE CEDULACIÓN CON LA FINALIDAD DE ACERCAR NUESTRO SERVICIO A LA CIUDADANÍA Y CUMPLIR CON LA META ESTABLECIDA EN ESTE INDICADOR.
	3	INCREMENTAR LA IDENTIFICACIÓN DE LOS ECUATORIANOS Y EXTRANJEROS QUE RESIDEN LEGALMENTE EN EL PAÍS.		235220,00	242536,00		
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:						102,22	

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA:

TIPO	ELIJA Ó DESCRIBA	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	GESTION INSTITUCIONAL	\$1.240.029,92	\$1.239.414,84	99,95 %	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/10/Presupuesto_Z3.pdf
TOTAL:		\$1.240.029,92	\$1.239.414,84	99,95	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$1.240.029,92	\$1.240.029,92	\$1.239.414,84	\$0,00	\$0,00	99,95 %

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
ÍNFIMA CUANTÍA	89	\$36.573,30	89	\$36.573,30	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/10/Contratacion_Z3.pdf
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	3	\$933.966,00	3	\$933.966,00	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/10/Contratacion_Z3.pdf
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	60	\$315.428,48	60	\$315.428,48	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/10/Contratacion_Z3.pdf
ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES	2	\$6.406,40	2	\$6.406,40	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/10/Contratacion_Z3.pdf

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0,00	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO Y CEACES

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR			0,00		NO APLICA