

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio (Detallar los días de la semana y horarios)	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Las personas Naturales o jurídicas puede acceder a la información de la Secretaría Nacional de la Administración Pública	Solicitud del usuario dirigida al (a) Director(a) de Gestión del Cambio de Cultura Organizativa	1) Solicitud del usuario para acceder a la información del usuario clasificada como pública.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega al (a) Director(a) de Gestión del Cambio de Cultura Organizativa 2. La Dirección de Gestión del Cambio de Cultura Organizativa revisa la solicitud y reingala a la unidad responsable del proceso que genera, produce o custodia la información 3. Se remite al (a) Director(a) de Gestión del Cambio de Cultura Organizativa para la firma de la respuesta 4. Entregue de la comunicación con la respuesta a la solicitante	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	\$ 0,00	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en la oficina matriz de Quito	Av. Amazonas N37-61 y Naciones Unidas. Teléfono: (02) 3731 110 EXTENSION 29330 www.registrocivil.gub.ec	Oficina	Sí	<a href="#">Solicitud de Acceso a la Información Pública</a>	<a href="#">Consulta</a>	55,544	77668	Se está estableciendo un mecanismo para la medición de satisfacción del usuario
2	Emisión de Cédula por primera vez para ecuatorianos	Obtener el documento de Identificación por Primera Vez Ecuatorianos	1. Solicitar el servicio. 2. Verificar información y requisito. 3. Cancelar el servicio. 4. Recibir el servicio	1. Comprobante de Pago	1. Operador, recibe al usuario. 2. Operador verifica y valida la información del usuario. 3. Operador Brinda el servicio.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	\$ 5.00 Carné CONADIS: \$ 0,00 (Aplica para los ciudadanos con discapacidad del 30% o más)	60 min	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	<a href="#">www.registrocivil.gub.ec</a>	Oficinas a nivel nacional	No	Por no se dispone de formulario de servicios	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para este fin.	3,708	106,108	Se está estableciendo un mecanismo para la medición de satisfacción del usuario
3	Emisión de cédula por primera vez para extranjeros	Obtener el documento de Identidad por Primera Vez Extranjeros	1. Solicitar el servicio. 2. Verificar información y requisito. 3. Cancelar el servicio. 4. Recibir el servicio	1. Comprobante de Pago. 2. Orden de emparejamiento de primera vez expedida por la Dirección General de Extranjería del Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana. 3. Original del pasaporte vigente. 4. Original de la visa vigente.	1. Operador, recibe al usuario. 2. Operador verifica y valida la información del usuario. 3. Operador Brinda el servicio.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	\$ 5.00 Carné CONADIS: \$ 0,00 (Aplica para los ciudadanos con discapacidad del 30% o más)	60 min	Ciudadanos extranjeros	Se atiende en las oficinas matriz de Quito, Guayaquil y Cuenca	<a href="#">www.registrocivil.gub.ec</a>	Se atiende en las oficinas matriz de Quito, Guayaquil y Cuenca	No	NO APLICA Por no se dispone de formulario de servicios	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para este fin.	1,135	9,570	Se está estableciendo un mecanismo para la medición de satisfacción del usuario
4	Emisión de Cédula por Renovación Ecuatorianos	Obtener el documento de Identificación por Renovación Ecuatorianos	1. Solicitar el servicio. 2. Verificar información y requisito. 3. Cancelar el servicio. 4. Recibir el servicio	1. Comprobante de Pago	1. Operador, recibe al usuario. 2. Operador verifica y valida la información del usuario. 3. Operador Brinda el servicio.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	\$ 15.00 Carné CONADIS: \$ 0,00 (Aplica para los ciudadanos con discapacidad del 30% o más)	60 min	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	<a href="#">www.registrocivil.gub.ec</a>	Oficinas a nivel nacional	No	NO APLICA Por no se dispone de formulario de servicios	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para este fin.	65,736	565,154	Se está estableciendo un mecanismo para la medición de satisfacción del usuario
5	Emisión de Cédula por Renovación Extranjeros	Obtener el documento de Identificación por Renovación Extranjeros	1. Solicitar el servicio. 2. Verificar información y requisito. 3. Cancelar el servicio. 4. Recibir el servicio	1. Comprobante de Pago. 2. Orden de emparejamiento de primera vez expedida por la Dirección General de Extranjería del Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana. 3. Original del pasaporte vigente. 4. Original de la visa vigente.	1. Operador, recibe al usuario. 2. Operador verifica y valida la información del usuario. 3. Operador Brinda el servicio.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	\$ 15.00 Carné CONADIS: \$ 0,00 (Aplica para los ciudadanos con discapacidad del 30% o más)	60min	Ciudadanos extranjeros	Se atiende en las oficinas matriz de Quito, Guayaquil y Cuenca	<a href="#">www.registrocivil.gub.ec</a>	Se atiende en las oficinas matriz de Quito, Guayaquil y Cuenca	No	NO APLICA Por no se dispone de formulario de servicios	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para este fin.	1,152	6,036	Se está estableciendo un mecanismo para la medición de satisfacción del usuario
6	Inscripción de Nacimiento Ordinaria y Extranjeriana	Realizar la inscripción de nacimiento de un niño/a antes de los 90 días o posterior a los 90 días	1. Solicitar el servicio. 2. Recibir el servicio	1- Formulario original del INEC (Estadístico de Nacido Vivo), físico o electrónico 2- Original del documento de identificación de la madre obligatorio (pasaporte o carnet de refugiado) + EN CASO DE: + Padres casados entre sí: Original del documento de identificación del padre (pasaporte o carnet de refugiado) en caso de que quiera reconocer al menor b- Si los padres no estuvieran casados entre sí: Comparcencia de los padres, o presentación del registro o declaración notarial de unión de hecho c- En el caso de que la inscripción no la efectúen los padres, documento de identificación del solicitante. + NACIMIENTO OCURRIDO SIN ATENCIÓN MÉDICA, se deberá presentar: 2- Declaración del solicitante y de dos testigos idóneos (se puede registrar en formulario DIGERINC o declaración notarial). 3- Informe INEC (Estadístico de Nacido Vivo) llenado por el delegado de Registro Civil c- En el caso de que la inscripción no la efectúen los padres, documento de identificación del solicitante.	1. Operador, recibe al usuario. 2. Operador verifica y valida la información del usuario. 3. Operador Brinda el servicio.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	\$ 0,00	45 min	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	<a href="#">www.registrocivil.gub.ec</a>	Oficinas a nivel nacional	No	NO APLICA Por no se dispone de formulario de servicios	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para este fin.	24,840	115,312	Se está estableciendo un mecanismo para la medición de satisfacción del usuario
7	Inscripción de Nacimiento Extranjeriana (mayor a 18 años)	Realizar la inscripción de un niño/a tardíamente (pasado los 31 días de nacido)	1. Solicitar el servicio. 2. Recibir el servicio	De 31 días de nacido hasta los 17 años: 1- Formulario original del INEC (Estadístico de Nacido Vivo), físico o electrónico 2- Original del documento de identificación de la madre obligatorio (pasaporte o carnet de refugiado) + EN CASO DE: + Padres casados entre sí: Original del documento de identificación del padre (pasaporte o carnet de refugiado) en caso de que quiera reconocer al menor b- Si los padres no estuvieran casados entre sí: Comparcencia de los padres, o presentación del registro o declaración notarial de unión de hecho c- En el caso de que la inscripción no la efectúen los padres, documento de identificación del solicitante. + NACIMIENTO OCURRIDO SIN ATENCIÓN MÉDICA, se deberá presentar: 2- Declaración del solicitante y de dos testigos idóneos (formulario DIGERINC o notarial). 3- Informe INEC (Estadístico de Nacido Vivo) llenado por el delegado de Registro Civil A partir de los 18 años: 1- Comprobante de pago correspondiente a la tarifa del servicio prestado. + OPCIONAL: Certificado de estudio otorgado por el establecimiento educativo. NOTA: El Registro Civil verificará en su base de datos que no exista otro registro para no generar una doble inscripción.	1. Operador, recibe al usuario. 2. Operador verifica y valida la información del usuario. 3. Operador Brinda el servicio.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	\$ 5.00 Carné CONADIS: \$ 0,00 (Aplica para los ciudadanos con discapacidad del 30% o más)	45 min	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	<a href="#">www.registrocivil.gub.ec</a>	Oficinas a nivel nacional	No	NO APLICA Por no se dispone de formulario de servicios	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para este fin.	16	97	Se está estableciendo un mecanismo para la medición de satisfacción del usuario
8	Naturalización	Proceso legal por el cual un ciudadano extranjero adquiere la calidad de natural de un país. (Registro de Carta de Naturalización)	1. Solicitar el servicio. 2. Recibir el servicio	1. Comprobante de pago 2. Documento de identificación del solicitante de la inscripción, si no fuera hecho por los padres o por sus mandatarios (poder especial) 3. Carta de Naturalización.	1. Operador, recibe al usuario. 2. Operador verifica y valida la información del usuario. 3. Operador Brinda el servicio.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	\$ 250,00 Carné CONADIS: \$ 0,00 (Aplica para los ciudadanos con discapacidad del 30% o más)	30 min	Ciudadanos extranjeros	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	<a href="#">www.registrocivil.gub.ec</a>	Se atiende en las oficinas matriz de Quito, Guayaquil y Cuenca	No	NO APLICA Por no se dispone de formulario de servicios	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para este fin.	33	238	Se está estableciendo un mecanismo para la medición de satisfacción del usuario
9	Registro de Adopción	Registrar la Adopción mediante la sentencia de un juez	1. Solicitar el servicio. 2. Verificar información y requisito. 3. Cancelar el servicio. 4. Recibir el servicio	1- Revisar por internet, en el Sistema Informático de la Función Judicial la existencia de la sentencia ejecutoriada, en el caso de no existir en el sistema de la función judicial, se debe cotificar copia de la sentencia debidamente asentada la razón ejecutoriada. 2- Documento de identificación de quien solicita la inscripción de adopción o sus mandatarios (poder especial), legítimos contenidos 3- Comprobante de pago + En el caso: a- Adopciones realizadas en el exterior, la sentencia debe encontrarse debidamente apostillada o legalizada y traducida legítimamente a favor el caso al caso estar debidamente homologada en un juzgado del Ecuador.	1. Operador, recibe al usuario. 2. Operador verifica y valida la información del usuario. 3. Operador Brinda el servicio.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	\$ 15.00 Carné CONADIS: \$ 0,00 (Aplica para los ciudadanos con discapacidad del 30% o más)	30 min	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	<a href="#">www.registrocivil.gub.ec</a>	Oficinas a nivel nacional	No	NO APLICA Por no se dispone de formulario de servicios	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para este fin.	11	53	Se está estableciendo un mecanismo para la medición de satisfacción del usuario
10	Reconocimiento Voluntario de Hija/a (Acta de Reconocimiento)	Es el documento que se genera del acto libre y voluntario del padre o madre que reconoce	1. Solicitar el servicio. 2. Cancelar el servicio. 3. Recibir el servicio	1- Documento de identificación y presencia de la persona que va a reconocer el acto y de dos testigos hábiles e idóneos. 2- Comprobante de pago + Nota: El Registro Civil verificará en su base de datos la Certificación Integral de Nacimiento, para verificar la información relacionada con el reconocimiento.	1. Operador, recibe al usuario. 2. Operador verifica y valida la información del usuario. 3. Operador Brinda el servicio.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	NO Acta de Reconocimiento Voluntario de Hija/a: \$ 2,00 Solicitud de Inscripción de Datos Registrales: \$ 2,00 Carné CONADIS: \$ 0,00 (Aplica para los ciudadanos con discapacidad del 30% o más)	30 min	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	<a href="#">www.registrocivil.gub.ec</a>	Oficinas a nivel nacional	No	NO APLICA Por no se dispone de formulario de servicios	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para este fin.	595	3,549	Se está estableciendo un mecanismo para la medición de satisfacción del usuario
11	Servicios del Exterior (Inscripción de un hijo de padre y/o madre ecuatorianos residentes en el exterior/ Inscripción de matrimonio realizado en el exterior, año o dos ecuatorianos en países extranjeros)	Registro de hechos y actos realizados fuera del territorio ecuatoriano que no han sido inscritos en los consulados ecuatorianos en países extranjeros	1. Solicitar el servicio. 2. Verificar información y requisito. 3. Cancelar el servicio. 4. Recibir el servicio	1- Certificación de nacimiento del país de origen debidamente apostillada o legalizada y traducida a favor el caso o Certificación emitida por el Consol o Embajada de su país acreditado en el Ecuador y traducida legítimamente, si fuera el caso 2- Original del documento de identidad de uno de los padres que sea ecuatoriano, en el caso de ser menor de edad en el caso de que el solicitante sea menor de edad. 3- Documento de identidad de quien solicita inscripción (o pasaporte) 4- Comprobante de pago En caso de: a- Ejecutar mediante procuración judicial, presentar el Poder especial para este acto. NOTA: El Registro Civil verificará en su base de datos que no exista otro registro para no generar una doble inscripción.	1. Operador, recibe al usuario. 2. Operador verifica y valida la información del usuario. 3. Operador Brinda el servicio.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	\$ 50.00 Carné CONADIS: \$ 0,00 (Aplica para los ciudadanos con discapacidad del 30% o más)	20 min	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	<a href="#">www.registrocivil.gub.ec</a>	Oficinas a nivel nacional	No	NO APLICA Por no se dispone de formulario de servicios	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para este fin.	176	1,778	Se está estableciendo un mecanismo para la medición de satisfacción del usuario

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
12	Matrimonios en Sede de Registro Civil	Legalizar el contrato solemnemente por el cual un hombre y una mujer se unen con el fin de vivir juntos, procrear y auxiliarse mutuamente.	1. Solicitar el servicio. 2. Verificar información y requisitos. 3. Cancelar el servicio. 4. Recibir el servicio	1. Original del documento de identidad de los contrayentes (presentación de carnet CONADIS o el Registro Civil consultará los datos relacionados por internet en la base de datos del MSP.) 2. Original del documento de identidad de testigos hábiles e idóneos, si fueran extranjeros presentar el pasaporte con el visado vigente 3. Comprobante de Pago 4. Presencia de uno de los contrayentes al momento de la solicitud del matrimonio, en esta entrevista se debe solicitar y reservar fecha de matrimonio. Importante: Al momento de la celebración del matrimonio la presencia de los dos testigos. Si los testigos y/o contrayentes son de nacionalidad extranjera, se debe confirmar la comprensión del idioma español o solicitar la presencia de un traductor. Especie de: A.- SI UNO DE LOS CONTRAYENTES TIENE HIJOS MENORES DE EDAD. 1.- Deberá presentar curatela debidamente protocolizada a quien tenga la custodia. La copia certificada de la sentencia ejecutoriada o declaración (realizada) en los formularios pre impresos de la DIGERIC en una Notaría. 2.- Si estuviere administrando bienes de los referidos menores presentará el inventario solemne de bienes certificado por la autoridad competente. B.- SI UNO O LOS DOS CONTRAYENTES SON DIVORCIADOS: 1.- Revisar por internet en el Sistema Informático de la Función Judicial la causal del divorcio, en el caso de no existir en el sistema solicitar la copia certificada de la Sentencia debidamente ejecutoriada. Nota: El Registro Civil solicitará por trámite interno Certificado Integral de Matrimonio con su respectiva inscripción de Divorcio. C.- SI UNO DE LOS CONTRAYENTES ES O SON VIUDOS: 1.- Información sumaria de no tener hijos menores de edad bajo su Patria Potestad, ni administrar bienes de éstos. D.- SI UNO DE LOS CONTRAYENTES OTORGA UN PODER ESPECIAL PARA LA CELEBRACIÓN DEL MATRIMONIO: 1.- Presentará poder especial otorgado ante autoridad competente (Notario o Cónsul) E.- SI UNO DE LOS CONTRAYENTES SE ENCUENTRA PRIVADO DE LA LIBERTAD: 1.- Solicitud aprobada por parte del Director del Centro de Rehabilitación Social.	1. Operador, recibe al usuario. 2. Operador verifica y valida la información del usuario. 3. Operador brinda el servicio.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	\$ 50,00 Carné CONADIS: \$ 0,00 (Aplica para los ciudadanos con discapacidad del 30% o más)	2 días	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	<a href="http://www.registrocivil.gov.ec">www.registrocivil.gov.ec</a>	Oficinas a nivel nacional	No	NO APLICA Por no se dispone de formulario de servicios	NO APLICA "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para este fin.	3.230	18.425	Se está estableciendo un mecanismo para la medición de satisfacción del usuario
13	Matrimonios: fuera de Sede	Legalizar el contrato solemnemente por el cual un hombre y una mujer se unen con el fin de vivir juntos, procrear y auxiliarse mutuamente.	1. Solicitar el servicio. 2. Verificar información y requisitos. 3. Cancelar el servicio. 4. Recibir el servicio	1. Original del documento de identidad de los contrayentes (presentación de carnet CONADIS o el Registro Civil consultará los datos relacionados por internet en la base de datos del MSP.) 2. Original del documento de identidad de testigos hábiles e idóneos, si fueran extranjeros presentar el pasaporte con el visado vigente 3. Comprobante de Pago 4. Presencia de uno de los contrayentes al momento de la solicitud del matrimonio, en esta entrevista se debe solicitar y reservar fecha de matrimonio. Importante: Al momento de la celebración del matrimonio la presencia de los dos testigos. Si los testigos y/o contrayentes son de nacionalidad extranjera, se debe confirmar la comprensión del idioma español o solicitar la presencia de un traductor. Especie de: A.- SI UNO DE LOS CONTRAYENTES TIENE HIJOS MENORES DE EDAD. 1.- Deberá presentar curatela debidamente protocolizada a quien tenga la custodia. La copia certificada de la sentencia ejecutoriada o declaración (realizada) en los formularios pre impresos de la DIGERIC en una Notaría. 2.- Si estuviere administrando bienes de los referidos menores presentará el inventario solemne de bienes certificado por la autoridad competente. B.- SI UNO O LOS DOS CONTRAYENTES SON DIVORCIADOS: 1.- Revisar por internet en el Sistema Informático de la Función Judicial la causal del divorcio, en el caso de no existir en el sistema solicitar la copia certificada de la Sentencia debidamente ejecutoriada. Nota: El Registro Civil solicitará por trámite interno Certificado Integral de Matrimonio con su respectiva inscripción de Divorcio. C.- SI UNO DE LOS CONTRAYENTES ES O SON VIUDOS: 1.- Información sumaria de no tener hijos menores de edad bajo su Patria Potestad, ni administrar bienes de éstos. D.- SI UNO DE LOS CONTRAYENTES OTORGA UN PODER ESPECIAL PARA LA CELEBRACIÓN DEL MATRIMONIO: 1.- Presentará poder especial otorgado ante autoridad competente (Notario o Cónsul) E.- SI UNO DE LOS CONTRAYENTES SE ENCUENTRA PRIVADO DE LA LIBERTAD: 1.- Solicitud aprobada por parte del Director del Centro de Rehabilitación Social.	1. Operador, recibe al usuario. 2. Operador verifica y valida la información del usuario. 3. Operador brinda el servicio.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	\$ 250,00 Carné CONADIS: \$ 0,00 (Aplica para los ciudadanos con discapacidad del 30% o más)	2 días	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	<a href="http://www.registrocivil.gov.ec">www.registrocivil.gov.ec</a>	Oficinas a nivel nacional	No	NO APLICA Por no se dispone de formulario de servicios	NO APLICA "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para este fin.	0	343	Se está estableciendo un mecanismo para la medición de satisfacción del usuario
14	Registro de Uniones de Hecho	Registro de la unión estable y monogamia en la que, cumplidos los requisitos de ley, otorga los mismos derechos que la institución del matrimonio	1. Solicitar el servicio. 2. Verificar información y requisitos. 3. Cancelar el servicio. 4. Recibir el servicio	1. Comprobante de pago. 2. Original del documento de identidad de la o de los comprometedores que solicita la inscripción 3. Sentencia o acta notarial, emitida por la autoridad competente.	1. Operador, recibe al usuario. 2. Operador verifica y valida la información del usuario. 3. Operador brinda el servicio.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	\$ 50,00 Carné CONADIS: \$ 0,00 (Aplica para los ciudadanos con discapacidad del 30% o más)	20 min	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	<a href="http://www.registrocivil.gov.ec">www.registrocivil.gov.ec</a>	Oficinas a nivel nacional	No	Por no se dispone de formulario de servicios	NO APLICA "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para este fin.	319	1.769	Se está estableciendo un mecanismo para la medición de satisfacción del usuario
15	Inscripción de Sentencia o Acta Notarial	Es registrar las sentencias emitidas por la función judicial la cual se mandataria que permite inscribir o modificar los actos o hechos civiles.	1. Solicitar el servicio. 2. Verificar información y requisitos. 3. Cancelar el servicio. 4. Recibir el servicio	1. Comprobante de pago. 2. Original del documento de identidad que solicitan la inscripción. 3. Original y copia de la Sentencia o acta notarial, emitida por la autoridad competente.	1. Operador, recibe al usuario. 2. Operador verifica y valida la información del usuario. 3. Operador brinda el servicio.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	\$ 12,00 Rectificación por Sentencia o Acta Notarial: \$10,00 Solicitud de Rectificación de Datos Registrales: \$2,00 Carné CONADIS: \$ 0,00 (Aplica para los ciudadanos con discapacidad del 30% o más)	N/D	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	<a href="http://www.registrocivil.gov.ec">www.registrocivil.gov.ec</a>	Oficinas a nivel nacional	No	Por no se dispone de formulario de servicios	NO APLICA "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para este fin.	3.261	17.603	Se está estableciendo un mecanismo para la medición de satisfacción del usuario
16	Inscripción de defunción ordinaria (Menor a 48 horas)	Realizar la inscripción de defunción de una persona fallecida.	1. Solicitar el servicio. 2. Verificar información y requisitos. 3. Cancelar el servicio. 4. Recibir el servicio	1. Formulario original INEC (Estadísticas de Defunciones) 2. Número de identificación del fallecido (documento de identificación o pasaporte) 3. Documento de identificación o pasaporte original para la persona que solicita la inscripción sea ecuatoriano o extranjero. EN CASO DE: • Fallecimiento en la atención de un profesional de la salud: deberá presentar: 1.- Declaración del solicitante y de dos testigos idóneos (realizado en los formularios de la DIGERIC o declaración juramentada). • Informe INEC (Estadísticas de Fallecimientos) llenado por el delegado de Registro Civil	1. Operador, recibe al usuario. 2. Operador verifica y valida la información del usuario. 3. Operador brinda el servicio.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	\$ 0,00	20 min	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	<a href="http://www.registrocivil.gov.ec">www.registrocivil.gov.ec</a>	Oficinas a nivel nacional	No	NO APLICA Por no se dispone de formulario de servicios	NO APLICA "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para este fin.	6.075	60.238	Se está estableciendo un mecanismo para la medición de satisfacción del usuario
17	Inscripción de defunción extraordinaria (Superior a 48 horas)	Realizar la inscripción de fallecimiento de una persona	1. Solicitar el servicio. 2. Verificar información y requisitos. 3. Cancelar el servicio. 4. Recibir el servicio	1. Formulario original INEC (Estadísticas de Defunciones) 2. Número de identificación del fallecido (documento de identificación o pasaporte) 3. Documento de identificación o pasaporte original para la persona que solicita la inscripción sea ecuatoriano o extranjero. EN CASO DE: • Fallecimiento en la atención de un profesional de la salud: deberá presentar: 1.- Declaración del solicitante y de dos testigos idóneos (realizado en los formularios de la DIGERIC o declaración juramentada). • Informe INEC (Estadísticas de Fallecimientos) llenado por el delegado de Registro Civil Cuando se haya efectuado la sepultura antes de la inscripción: • Certificado de sepultura, otorgado por administrador del cementerio o autoridad competente si el fallecido está inhumado o cremado. NOTA: El Registro Civil verificará en su base de datos que no exista otro registro para no generar una doble inscripción.	1. Operador, recibe al usuario. 2. Operador verifica y valida la información del usuario. 3. Operador brinda el servicio.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	\$ 5,00 Carné CONADIS: \$ 0,00 (Aplica para los ciudadanos con discapacidad del 30% o más)	20 min	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	<a href="http://www.registrocivil.gov.ec">www.registrocivil.gov.ec</a>	Oficinas a nivel nacional	No	NO APLICA Por no se dispone de formulario de servicios	NO APLICA "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para este fin.	2.321	27.252	Se está estableciendo un mecanismo para la medición de satisfacción del usuario
18	Cambio de Nombre	Se puede solicitar el cambio de nombre por una sola vez cumpliendo la mayoría de edad por una persona, sin más que su voluntad. En qual forma se procederá para alterar el orden de los nombres con los que consta inscrita una persona, o para agregar un nombre que habiere usado jurídicamente con alguno de los constantes en su inscripción de nacimiento, o para suprimir uno o más nombres de su partida de nacimiento en el caso de que constare con más de dos.	1. Solicitar el servicio. 2. Cancelar el servicio. 3. Recibir el servicio	1. Solicitud del titular de la inscripción (legítimamente capaz). 2. Comprobante de pago	1. Operador, recibe al usuario. 2. Operador verifica y valida la información del usuario. 3. Operador brinda el servicio.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	\$ 12,00 Cambio de Nombre: \$10,00 Solicitud de Rectificación de Datos Registrales: \$2,00 Carné CONADIS: \$ 0,00 (Aplica para los ciudadanos con discapacidad del 30% o más)	40 min	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	<a href="http://www.registrocivil.gov.ec">www.registrocivil.gov.ec</a>	Oficinas a nivel nacional	No	NO APLICA Por no se dispone de formulario de servicios	NO APLICA "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para este fin.	228	1.707	Se está estableciendo un mecanismo para la medición de satisfacción del usuario
19	Posesión notoria de apellidos	Posesión de Apellido (Relevado por más de 10 años por solicitud del usuario cumpliendo con el artículo 84 de la Ley de Registro Civil.	1. Solicitar el servicio. 2. Cancelar el servicio. 3. Recibir el servicio	1. Solicitud del titular de la inscripción o representante legal, en caso de ser menor de edad. 2. Comprobante de pago	1. Operador, recibe al usuario. 2. Operador verifica y valida la información del usuario. 3. Operador brinda el servicio.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	\$ 12,00 Posesión Notoria: \$10,00 Solicitud de Rectificación de Datos Registrales: \$2,00 Carné CONADIS: \$ 0,00 (Aplica para los ciudadanos con discapacidad del 30% o más)	40 min	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	<a href="http://www.registrocivil.gov.ec">www.registrocivil.gov.ec</a>	Oficinas a nivel nacional	No	NO APLICA Por no se dispone de formulario de servicios	NO APLICA "NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para este fin.	391	2.641	Se está estableciendo un mecanismo para la medición de satisfacción del usuario



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOIAP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/N)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
20	Rectificación de Datos Registrales (Resolución Administrativa)	Reformas mediante resoluciones administrativas (Rectificación y subscripción por errores en datos). Consiste en una orden escrita dictada por el jefe de un servicio público que tiene carácter general, obligatorio y permanente, y se refiere al ámbito de competencia del servicio	1. Solicitar el servicio. 2. Cancelar el servicio. 3. Recibir el servicio	1. Comprobante de pago 2. Documento de identificación o pasaporte original para la persona que solicita la rectificación del usuario. 3. Solicitud firmada por la persona solicitante.	1. Operador, recibe al usuario. 2. Operador verifica y valida la información del usuario. 3. Operador Brinda el servicio.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	\$ 4,00 Rectificación de Datos Registrales (Resolución Administrativa) \$ 2,00 Solicitud de Rectificación de Datos Registrales \$ 2,00 Canal CONADIS: \$ 0,00 (Aplica para los ciudadanos con discapacidad del 30% o más)	25 min	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	<a href="http://www.registrocivil.gov.ec">www.registrocivil.gov.ec</a>	Oficinas a nivel nacional	No	NO APLICA Por no se dispone de formulario de servicios	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para este fin.	4,079	26,749	Se está estableciendo un mecanismo para la medición de satisfacción del usuario
21	Copia de Acta Registrar/Acto de Matrimonio/Defunción/Unión de Hecho/Registro de Unión	Fotocopia expedida en papel de seguridad de la institución, que puede ser una copia valorada, cuya información es extraída normalmente del libro de inscripciones, de nacimiento, matrimonio, defunción u otro registro en el cual constan todos los datos y firmas de los comparecientes y del funcionario que legatizó esa actuación.	1. Solicitar el servicio. 2. Cancelar el servicio. 3. Recibir el servicio	1. Comprobante de pago En caso de solicitar una tercera persona deberá pagar el valor de la solicitud del documento	1. Operador, recibe al usuario. 2. Operador verifica y valida la información del usuario. 3. Operador Brinda el servicio.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	\$ 0,00 Canal CONADIS: \$ 0,00 (Aplica para los ciudadanos con discapacidad del 30% o más) Nota: En caso de que el trámite sea ejecutado por un tercero, deberá cancelar adicionalmente, Solicitud de información de acceso a la información	5 días	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	<a href="http://www.registrocivil.gov.ec">www.registrocivil.gov.ec</a>	Oficinas a nivel nacional	No	NO APLICA Por no se dispone de formulario de servicios	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para este fin.	42,739	281,493	Se está estableciendo un mecanismo para la medición de satisfacción del usuario
22	Certificado de Datos Registrales/Acto de Matrimonio/Defunción/Unión de Hecho	Emisión de un documento del sistema, certificado de nacimiento, matrimonio, defunción u unión de hecho del usuario a partir del año 2010.	1. Solicitar el servicio. 2. Cancelar el servicio. 3. Recibir el servicio	1. Comprobante de pago En caso de solicitar una tercera persona deberá pagar el valor de la solicitud de documento	1. Operador, recibe al usuario. 2. Operador verifica y valida la información del usuario. 3. Operador Brinda el servicio.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	\$ 3,00 Canal CONADIS: \$ 0,00 (Aplica para los ciudadanos con discapacidad del 30% o más)	20 min	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	<a href="http://www.registrocivil.gov.ec">www.registrocivil.gov.ec</a>	Oficinas a nivel nacional	Si	NO APLICA Por no se dispone de formulario de servicios	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para este fin.	109,380	686,635	Se está estableciendo un mecanismo para la medición de satisfacción del usuario
23	Datos de Filiación (Certificados de Filiación)	Documento emitido por el sistema en el que consta la información filial (nombre, apellido, fecha de nacimiento, datos del padre y madre, estado civil, entre otros) del usuario.	1. Solicitar el servicio. 2. Cancelar el servicio. 3. Recibir el servicio	1. Presentación de la cédula de ciudadanía/identidad o solicitar mediante formulario	1. Operador, recibe al usuario. 2. Operador verifica y valida la información del usuario. 3. Operador Brinda el servicio.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	\$ 5,00 Canal CONADIS: \$ 0,00 (Aplica para los ciudadanos con discapacidad del 30% o más)	10 min	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	<a href="http://www.registrocivil.gov.ec">www.registrocivil.gov.ec</a>	Oficinas a nivel nacional	No	NO APLICA Por no se dispone de formulario de servicios	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para este fin.	0	0	Se está estableciendo un mecanismo para la medición de satisfacción del usuario
24	Comvalidación de Documentos Registrales	Legalizar los documentos de Registro Civil Certificados	1. Solicitar el servicio. 2. Cancelar el servicio. 3. Recibir el servicio	1. Comprobante de pago 2. Documento a ser legalizado	1. Operador, recibe al usuario. 2. Operador verifica y valida la información del usuario. 3. Operador Brinda el servicio.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	\$ 5,00 Canal CONADIS: \$ 0,00 (Aplica para los ciudadanos con discapacidad del 30% o más)	10 min	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	<a href="http://www.registrocivil.gov.ec">www.registrocivil.gov.ec</a>	Oficinas a nivel nacional	No	NO APLICA Por no se dispone de formulario de servicios	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para este fin.	9,349	66,452	Se está estableciendo un mecanismo para la medición de satisfacción del usuario
25	Emisión de Pasaportes	Emisión del pasaporte ordinario en el territorio ecuatoriano a los ciudadanos que requieren un documento de viaje que les permita salir de un país y volver a entrar al exterior.	1. Solicitar el servicio. 2. Cancelar el servicio. 3. Recibir el servicio	1. Presentación de la cédula de ciudadanía/identidad o solicitar mediante formulario Requisitos para la obtención del servicio: 1) Presencia del solicitante. 2) Original de la cédula de ciudadanía. 3) Original de la cédula de ciudadanía del menor de edad, cuya fotografía deberá responder a la fisonomía actual de la persona. 4) Presencia del padre y madre, cada uno con original de la cédula de ciudadanía o identidad. 5) En caso de ser padre y/o madre extranjero no residentes presentar el original del pasaporte vigente, o, para los ciudadanos admitidos en el Ecuador con un documento distinto al pasaporte, presentar original de dicho documento. 6) Formulario gratuito de autorización de emisión de pasaporte suscrito por los padres y/o representantes legales. Descargar de <a href="http://www.cancilleria.gov.ec/pasaporte/">http://www.cancilleria.gov.ec/pasaporte/</a> Requisitos para reemplazar el pasaporte por pérdida o robo Requisitos generales: Formulario de Constancia de Documentos Extraviados del Consejo de la Judicatura. Requisitos para reemplazar el pasaporte por suplantación de identidad Requisitos generales: Demanda en el Ministerio Público (Fiscalía) Tarjeta índice original expedida por el Registro Civil. Tarjeta dactilar original expedida por el Registro Civil. Copia certificada íntegra original de la partida de inscripción de nacimiento	1. Operador, recibe al usuario. 2. Operador verifica y valida la información del usuario. 3. Operador Brinda el servicio.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	\$ 70,00 Canal CONADIS: \$ 0,00 (Aplica para los ciudadanos con discapacidad del 30% o más) Tercera Cédula: 50% de descuento.	De 48 a 72 horas.	Ciudadanía en general	Se brinda el servicio de emisión de pasaportes, ordinarios en las agencias de: Ibarra El Caca Lago Agrio Latacunga Guaranda El Puyo Portoviejo Salinas Balmorera Macas San Cristóbal Zamora Manabí Thaquta Gobierno Zonal Guayaquil	Av. Amazonas N37-61 y Naciones Unidas Teléfono: (02) 3731 110 EXTENSIÓN 29175 <a href="http://www.registrocivil.gov.ec">www.registrocivil.gov.ec</a>	Oficina	Si	N/A	N/A	12,218	118,371	N/A
26	Certificado de Identidad y Estado Civil	Documento emitido por el sistema en el que consta la información filial (nombre, apellido, fecha de nacimiento, datos del padre y madre, estado civil, entre otros) del usuario.	1. Solicitar el servicio. 2. Cancelar el servicio. 3. Recibir el servicio	1. Presentación de la cédula de ciudadanía/identidad o solicitar mediante formulario	1. Operador, recibe al usuario. 2. Operador verifica y valida la información del usuario. 3. Operador Brinda el servicio.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	\$ 5,00 Canal CONADIS: \$ 0,00 (Aplica para los ciudadanos con discapacidad del 30% o más) Nota: En caso de que el trámite sea ejecutado por un tercero, deberá cancelar adicionalmente, Solicitud de información de acceso a la información	10 min	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	<a href="http://www.registrocivil.gov.ec">www.registrocivil.gov.ec</a>	Oficinas a nivel nacional	Si	NO APLICA Por no se dispone de formulario de servicios	"NO APLICA", debido a que la institución no cuenta con un portal de servicios on-line para este fin.	24,797	101,979	Se está estableciendo un mecanismo para la medición de satisfacción del usuario

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												<a href="http://www.gub.ek.com.ec">www.gub.ek.com.ec</a>						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												DD/MM/AAAA 30/09/2020						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):												DIRECCIÓN DE SERVICIOS, PROCESOS Y CALIDAD						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):												ING. ALEJANDRO AGAMA						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												<a href="mailto:ing_agama@registrocivil.gov.ec">ing_agama@registrocivil.gov.ec</a>						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												(02) 3731 110 EXTENSIÓN 29474						