



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	COORDINACION ZONAL 5 DEL REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACION Y CEDULACION
RUC:	0968605870001
REPRESENTANTE LEGAL	PATRICIA ALEJANDRA CHAVEZ MONTENEGRO
FUNCIÓN:	FUNCIÓN EJECUTIVA
TIPO	EODS
PERTENECE A:	

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

COBERTURA	NO. DE UNIDADES
-----------	-----------------

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL EODS:

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA
ZONAL	26	3 PROVINCIAS CON ATENCIÓN EN 26 AGENCIAS

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN

Nivel	N° DE UNIDADES	N° DE USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO	
3 PROVINCIAS CON ATENCIÓN EN 26 AGENCIAS	26	80227	ZONA	42450	37777	0	2492	74924	1415	1040	356	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/06/Cobertura_2020.pdf

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	DE CONFORMIDAD CON LA LEY, SE HAN EMITIDO SIN COSTO, CÉDULAS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD, ASÍ COMO SERVICIOS DE REGISTRO CIVIL, ENTRE OTROS: COPIAS ÍNTEGRAS, PARTIDAS DE NACIMIENTO Y RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS, ETC). TAMBIÉN SE REGISTRA LA EMISIÓN DE PASAPORTE A PERSONAS QUE PRESENTAN EL CARNET DEL CONADIS.	3,686 CÉDULAS ENTREGADAS SIN COSTO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD 202 PASAPORTES EMITIDOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	APORTA CON LA EXONERACIÓN DE TARIFAS PARA LOS CIUDADANOS CON DISCAPACIDAD IGUAL O SUPERIOR AL 30 %.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	EN LA LEY ORGÁNICA DE GESTIÓN DE LA IDENTIDAD Y DATOS CIVILES, PUBLICADO EN EL REGISTRO OFICIAL SUPLEMENTO 684 DE 04 DE FEBRERO DE 2016 . ART. 78 Y ART. 94	10 DE MATRIMONIOS IGUALITARIOS	EL ART. 78 PERMITE QUE TODA PERSONA DESDE LOS 18 AÑOS DE EDAD POR SUS PROPIOS MEDIOS , POR UNA SOLA VEZ PODRÁ CAMBIAR SUS NOMBRES PROPIOS, ALTERAR EL ORDEN DE LOS MISMOS, SUPRIMIR UNO CUANDO CONSTE MÁS DE DOS O AUMENTAR CUANDO CONSTE CON UNO SOLO NOMBRE, SIN MÁS QUE SU VOLUNTAD ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN. EL ART. 94 INDICA QUE VOLUNTARIAMENTE, AL CUMPLIR LA MAYORÍA DE EDAD Y POR UNA SOLA VEZ, LA PERSONA POR AUTODETERMINACIÓN PODRÁ SUSTITUIR EN CAMPO SEXO POR EL DE GÉNERO QUE PUEDE SER: MASCULINO O FEMENINO. EL ACTO SE REALIZARÁ EN PRESENCIA DE DOS TESTIGOS QUE ACREDITEN UNA AUTODETERMINACIÓN EN ESTA LEY Y SU REGLAMENTO. ESTE CAMBIO NO AFECTARÁ LOS DATOS DEL REGISTRO ÚNICO DE LA PERSONA RELATIVOS AL SEXO. DE DARSE ESTA SITUACIÓN, EL PETICIONARIO PODRÁ SOLICITAR EL CAMBIO DE LOS NOMBRES A CAUSA DE LA SUSTITUCIÓN DEL CAMPO SEXO POR EL DE GÉNERO.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	EL REGISTRO CIVIL ACERCA EL SERVICIO DE CEDULACIÓN E INSCRIPCIONES MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE BRIGADAS MÓVILES	117 BRIGADAS REALIZADAS EN LA ZONA EN EL CUAL SE EMITIERON 782 CÉDULAS Y SE REALIZARON 10 INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO.	LA FINALIDAD DE LAS BRIGADAS MÓVILES ES ACERCAR NUESTROS SERVICIOS A LOS LUGARES MÁS ALEJADOS DE LA ZONA CENTRAL DEL PAÍS.

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	SE BRINDA ATENCIÓN EN 4 AGENCIAS DE REGISTRO CIVIL EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD /ARCES : - ARCÉS LIBORIO PANCHANA DE LA PROV. DE SANTA ELENA - ARCÉS HOSPITAL MARTÍN ICAZA, ARCÉS HOSPITAL SAGRADO CORAZÓN DE JESUS DE LA PROVINCIA DE LOS RÍOS - ARCÉS HOSPITAL LEÓN BECERRA CANTÓN MILAGRO REALIZANDO LA INSCRIPCIÓN DEL NACIMIENTO DE NIÑOS Y NIÑAS.	EN LAS 4 AGENCIAS DE REGISTRO CIVIL EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD SE REALIZÓ LA INSCRIPCIÓN DE 3747 NIÑOS Y NIÑAS.	LOS PUNTOS DE ARCÉS GENERAN UN APOORTE INVALUABLE A LA CIUDADANÍA, EN DONDE A TRAVÉS DE CONSTANTES SOCIALIZACIONES SE DA A CONOCER A LOS USUARIOS PRESENTES EN LOS CENTROS DE SALUD LA IMPORTANCIA DE INSCRIBIR OPORTUNAMENTE A LOS RECIÉN NACIDOS, PROPORCIONÁNDOLE CON ELLO UNA IDENTIDAD DE MANERA ÁGIL Y OPORTUNA.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	LA OPERACIÓN DE AGENCIAS DE ATENCIÓN DE LA DIGERCIC MODERNIZADAS EN LAS LOCALIDADES ANOTADAS, CUBRE LA DEMANDA POTENCIAL POR PARTE DE ETNIAS, PUEBLOS Y NACIONALIDADES.	LA COORDINACIÓN ZONAL 5, DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN, CUENTA A NIVEL ZONAL CON 26 PUNTOS DE ATENCIÓN , ADICIONAL A LA EJECUCIÓN DE BRIGADAS MÓVILES EN SECTORES VULNERABLES ALEDAÑOS A LAS AGENCIAS DE LA ZONA.	AGENCIA DE MANGLARALTO Y COLONCHE , PROVINCIA DE SANTA ELENA SERÁN DE BENEFICIO PARA PARROQUIAS COMO ATAHUALPA, SIMÓN BOLÍVAR, SAN JOSÉ DE ANCÓN Y JOSÉ LUIS TAMAYO. AGENCIA DE PUEBLO VIEJO, PROVINCIA DE LOS RÍOS SERÁ DE BENEFICIO PARA PARROQUIAS COMO PUERTO PECHICHE, SAN JUAN; AGENCIA DE VENTANAS , PROVINCIA DE LOS RÍOS SERÁ DE BENEFICIO PARA LA PARROQUIA ZAPOTAL; AGENCIA DE VINCES , PROVINCIA DE LOS RÍOS SERÁ DE BENEFICIO PARA LA PARROQUIA ANTONIO SOTOMAYOR; AGENCIA DE BUENA FE, PROVINCIA DE LOS RÍOS SERÁ DE BENEFICIO PARA LA PARROQUIA PATRICIA PILAR; AGENCIA DE BABA , PROVINCIA DE LOS RÍOS SERÁ DE BENEFICIO PARA LA PARROQUIA COMO GUARE E ISLA DE BEJUCAL. AGENCIA DE SAN CRISTÓBAL, PROVINCIA DE GALÁPAGOS SERÁ DE BENEFICIO PARA PARROQUIAS COMO EL PROGRESO E ISLA SANTA MARÍA; AGENCIA DE SANTA CRUZ, PROVINCIA DE GALÁPAGOS SERÁ DE BENEFICIO PARA PARROQUIAS COMO BELLAVISTA Y SANTA ROSA; AGENCIA DE ISABELA, PROVINCIA DE GALÁPAGOS SERÁ DE BENEFICIO PARA LA PARROQUIA TOMAS DE BERLANGA.

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI o NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	SI	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2018/03/planificacion_estrategica_2018-2021.pdf
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	SI	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/12/Literal_m-Mecanismos_de_rendicion_de_cuentas_a_la_ciudadania.pdf

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI o NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	SI	1	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO	0	NO APLICA
DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO	0	NO APLICA
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI o NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	SI	1	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (UDAF), ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA (EOD) Y UNIDAD DE ATENCIÓN PARA LAS PROVINCIAS DE LOS RÍOS, SANTA ELENA, GALÁPAGOS A TRAVÉS DE Memorando Nro. DIGERCIC-CZ5-2021-0687-M	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	SE PROCEDIÓ A REALIZAR: ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS, IDENTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS, DESIGNACIÓN DE TEMAS PARA EL INGRESO DE LA INFORMACIÓN DE FORMULARIOS A CADA RESPONSABLE SEGÚN EL ÁREA A LA QUE PERTENEZCAN	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	MEDIANTE EL ANÁLISIS Y LA RECOPILACIÓN DE TODA LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE 2020 EN LA COORDINACIÓN ZONAL 5.	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS, DESIGNACIÓN DE TEMAS PARA EL INGRESO DE INFORMACIÓN DE FORMULARIO A CADA RESPONSABLE SEGÚN EL ÁREA A LA QUE PERTENEZCAN. CONSOLIDACIÓN DE TEMAS E INGRESO DE INFORMACIÓN DEL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	REDACCIÓN DE TEMAS A TRATAR EN LA AUDIENCIA PÚBLICA CON CADA RESPONSABLE DE PROVINCIA	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL CONTENIDO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA, POR PARTE DE LOS RESPONSABLES.	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	LA DIFUSIÓN DEL EVENTO SE REALIZARÁ MEDIANTE LA PÁGINA WEB DE REGISTRO CIVIL, FACEBOOK, TWITTER, MEDIOS LOCALES MEDIANTE BOLETÍN INSTITUCIONAL, A MÁS DE LAS INVITACIONES ENTREGADAS DE ACUERDO A LA LISTA DE INVITACIONES PREVIAMENTE DEFINIDAS.	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	ELECCIÓN DE LUGAR DONDE SE REALIZARÁ LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS. PROTOCOLO A SEGUIR EN LA AUDIENCIA PÚBLICA DE ACUERDO A LINEAMIENTOS DE LA DIGERCIC Y COE NACIONAL. SELECCIÓN Y VALIDACIÓN DE INVITADOS POR PARTE DE LAS COORDINACIÓN DE OFICINA TÉCNICA. SE REMITIRÁN LAS INVITACIONES DE ACUERDO A LAS DIRECTRICES OTORGADAS POR LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES.	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	EN ATENCIÓN A LO DISPUESTO POR EL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL A TRAVÉS DE SUS DIRECTRICES, SE REALIZARÁN LAS AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS COORDINACIÓN DE OFICINAS TÉCNICAS PROVINCIALES.	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO	SI	- VIA ZOOM - FACEBOOK LIVE	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	-DURANTE LA REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE TOMARÁ NOTA DEL APORTE DE LOS CIUDADANOS. - DESPUÉS DE 14 DÍAS DE PUBLICADA LA AUDIENCIA POR FACEBOOK LIVE, SE TOMA LOS APORTES CIUDADANOS GENERADOS.	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	SE REALIZA LA ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL.	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS: NO SE RECIBIERON APORTES POR PARTE DE LA CIUDADANÍA.

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO	
12/05/2021	63	28	35	0	3	52	5	2	1	

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

DESCRIBA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SI O NO)	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Gestionar visitas a cantones, parroquias, recintos y juntas parroquiales para ceder a personas adultas mayores con discapacidad y grupos de atención prioritaria para garantizar sus derechos.	SI	76-100	117 brigadas realizadas en la zona en el cual se emitieron 782 cédulas y se realizaron 10 inscripciones de nacimiento	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/06/1_Brigadas_2020_CZ5.pdf
Difundir a través de medios de comunicación acerca de los servicios que brinda DIGERCIC.	SI	76-100	Socialización de servicios institucionales en medios de comunicación a través de entrevistas	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/06/2_Vocarias_2020_CZ5.pdf
Incrementar el uso de la agencia virtual	SI	76-100	Se atendieron 1944 solicitudes de inscripciones de defunción en línea.	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/06/3_Agencia_Virtual_CZ5.pdf
Habilitar la agencia Salinas, ubicada en el CAC Salinas	SI	76-100	La demanda de servicios se incrementó. Se realizaron 55 inscripciones de nacimiento 25 inscripciones de defunción y 73 firmas electrónicas.	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/06/4_Apertura_Sta_Elena_CZ5.pdf

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	NO APLICA			
Prensa	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	NO APLICA			

Televisión	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	NO APLICA			
Medios digitales	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	NO APLICA			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/12/Literal_m-Mecanismos_de_rendicion_de_cuentas_a_la_ciudadania.pdf

PLANIFICACIÓN: Se refiere a la articulación de políticas públicas:

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	https://www.registrocivil.gob.ec/wpcontent/uploads/downloads/2018/03/planificacion_estragica_2018-2021.pdf
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/02/Pap_2020.pdf

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
OBJETIVO OPERATIVO: 10. Incrementar la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país MEDIANTE la implementación optimización de procesos y alianzas interinstitucionales.	10	MIDE LA PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS DE VIAJE (PASAPORTES ORDINARIOS) ENTREGADOS EN TODOS LOS PUNTOS DE ATENCIÓN DE LAS PROVINCIAS, POR RENOVACIÓN Y PRIMERA VEZ.	ZONA 5 - NÚMERO TOTAL DE DOCUMENTOS DE VIAJE (PASAPORTES ORDINARIOS) PRODUCIDOS	3938.00	7275.00	184.74 %	DOCUMENTOS DE VIAJE (PASAPORTES ORDINARIOS) PRODUCIDOS
	10	MIDE EL PORCENTAJE DE CÉDULAS RECHAZADAS POR ERROR DE MÓDULO DE CEDULACIÓN Y MÓDULO DE PRODUCCIÓN EN RELACIÓN A LA PRODUCCIÓN TOTAL DE CÉDULAS.	ZONA 5 - PORCENTAJE DE CÉDULAS RECHAZADAS POR ERROR DE MÓDULO-PRODUCCIÓN	0.23	0.08	34.78 %	DAR SEGUIMIENTO A CÉDULAS RECHAZADAS POR ERROR DE MÓDULO-PRODUCCIÓN
OBJETIVO OPERATIVO: 10. Incrementar la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país MEDIANTE la implementación optimización de procesos y alianzas interinstitucionales.	10	MIDE LA PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN ENTREGADOS EN TODOS LOS PUNTOS DE ATENCIÓN DE LAS PROVINCIAS, BRIGADAS Y PCD POR RENOVACIÓN Y PRIMERA VEZ.	ZONA 5 - NÚMERO TOTAL DE CÉDULAS PRODUCIDAS	95118.00	102709.00	107.98 %	TOTAL DE CÉDULAS PRODUCIDAS
	11	MIDE LA GESTIÓN DEL RESPONSABLE DE AGENCIA EN COORDINACIÓN DEL COORDINADOR DE OFICINA TÉCNICA Y ANALISTA DE CALIDAD Y OPERACIONES DE LA COORDINACIÓN ZONAL PARA LA SOLUCIÓN OPORTUNA DE QUEJAS, SUGERENCIAS Y PREGUNTAS DE USUARIOS.	ZONA 5- NIVEL DE SOLUCIÓN (PRIMER NIVEL) DE QUEJAS Y RECOMENDACIONES EN TERRITORIO	0.99	1.00	101.01 %	NIVEL DE SOLUCIÓN (PRIMER NIVEL) DE QUEJAS Y RECOMENDACIONES EN TERRITORIO
OBJETIVO OPERATIVO: 11. Incrementar el nivel de satisfacción del usuario externo mediante el fortalecimiento de las estrategias de servicio del modelo de atención al ciudadano.	11	PERMITE LA MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN PERCIBIDA POR EL USUARIO EXTERNO SOBRE LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN LAS AGENCIAS DE LA DIGERCIC, UTILIZANDO LA METODOLOGÍA DE CÁLCULO VALIDADA POR EL MINISTERIO DE TRABAJO.	ZONA 5 - NIVEL DE SATISFACCIÓN AL USUARIO EXTERNO	0.94	0.93	98.94 %	NIVEL DE SATISFACCIÓN AL USUARIO EXTERNO
	11	ES LA RELACIÓN ENTRE EL NÚMERO DE AGENCIAS QUE POSEEN EL SISTEMA SIPSE QUE CUMPLEN EL TIEMPO DE ESPERA PROMEDIO DEFINIDO POR LA INSTITUCIÓN EN 30 MINUTOS, EN RELACIÓN AL NÚMERO TOTAL DE AGENCIAS QUE POSEEN EL SISTEMA SIPSE EN LA COORDINACIÓN ZONAL.	ZONA 5 - PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS NIVELES DE SERVICIO EN TIEMPOS DE ESPERA DEL USUARIO EXTERNO	0.97	0.80	82.47 %	CUMPLIMIENTO DE LOS NIVELES DE SERVICIO EN TIEMPOS DE ESPERA DEL USUARIO EXTERNO
OBJETIVO OPERATIVO: 12. Incrementar las soluciones provistas a los usuarios externo respecto a los casos de posible falsedad ideológica y documental MEDIANTE la aplicación de protocolos investigativos y asesoría directa.	12	TIENE ALCANCE NACIONAL EN LAS DIFERENTES COORDINACIONES ZONALES Y TRATA DE MEDIR LA EFICIENCIA EN EL TIEMPO DE RESPUESTA Y RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA QUE SE HAYAN REALIZADO DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO POR LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CIVIL Y MONITOREO, ES DECIR DENTRO DEL PLAZO DE 15 DÍAS.	ZONA 5 - PORCENTAJE DE EFICACIA EN LA RESOLUCIÓN DE CASOS DE ADULTERACIÓN DE IDENTIDAD	0.93	1.00	107.53 %	EFICACIA EN LA RESOLUCIÓN DE CASOS DE ADULTERACIÓN DE IDENTIDAD
	8	MIDE LA CANTIDAD DE PARTIDAS INTEGRAS RECONSTRUIDAS EN LOS ARCHIVOS PROVINCIALES DENTRO DEL TIEMPO ESTABLECIDO DE 48 HORAS A PARTIR DE LAS AUTORIZACIONES DE RECONSTRUCCIÓN EMITIDAS POR EL ARCHIVO NACIONAL.	ZONA 5.- PORCENTAJE DE PARTIDAS INTEGRAS RECONSTRUIDAS EN ZONA	0.06	1.00	1666.67 %	PARTIDAS INTEGRAS RECONSTRUIDAS EN ZONA

OBJETIVO OPERATIVO: 8. Incrementar la integridad y confiabilidad de la información registral y la conservación de los documentos registrales MEDIANTE implementación, estandarización, seguimiento, control de procesos y sincronización de la información registral.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
	8	MIDE LA CANTIDAD DE SOLICITUDES DE CAMBIOS POR DATOS SENSIBLES DEVUELTAS POR LOS DELEGADOS PROVINCIALES POR NO CUMPLIR CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS PARA SU TRÁMITE.	ZONA 5 - PORCENTAJE DE DEVOLUCIONES DE SOLICITUDES DE CAMBIOS DE DATOS SENSIBLES POR FALTA DE REQUISITOS	0.05	0.01	20.00 %	REVISAR LA DOCUMENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE CAMBIOS DE DATOS SENSIBLES
OBJETIVO OPERATIVO: 8. Incrementar la integridad y confiabilidad de la información registral y la conservación de los documentos registrales MEDIANTE implementación, estandarización, seguimiento, control de procesos y sincronización de la información registral.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
	8	MIDE LAS ACCIONES QUE COMPRENDEN LA INTERVENCIÓN MÍNIMA DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES QUE REPOSAN EN LOS ARCHIVOS TÉCNICOS DE LA INSTITUCIÓN.	ZONA 5.- PORCENTAJE DE CONSERVACIÓN E INTERVENCIÓN DE DOCUMENTOS REGISTRALES	0.58	0.59	101.72 %	CONSERVACIÓN E INTERVENCIÓN DE DOCUMENTOS REGISTRALES
OBJETIVO OPERATIVO: 8. Incrementar la integridad y confiabilidad de la información registral y la conservación de los documentos registrales MEDIANTE implementación, estandarización, seguimiento, control de procesos y sincronización de la información registral.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
	8	MIDE LA CANTIDAD DE RESPUESTAS REALIZADAS A LAS RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS POR PARTE DE LOS ARCHIVOS PROVINCIALES (CORRECCIÓN DE DATOS, CAMBIOS DE NOMBRE, POSESIÓN NOTORIA DE APELLIDO, ETC.) DENTRO DEL TIEMPO ESTABLECIDO (72 HORAS) SOBRE EL TOTAL DE SOLICITUDES REALIZADAS A LOS MISMOS A TRAVÉS DEL SISTEMAS SIRSYS.	ZONA 5 - PORCENTAJE DE EFECTIVIDAD EN LA EJECUCIÓN DE SUBINSCRIPCIONES EN PARTIDAS INTEGRAS	2.31	2.91	125.97 %	EFFECTIVIDAD EN LA EJECUCIÓN DE SUBINSCRIPCIONES EN PARTIDAS INTEGRAS
OBJETIVO OPERATIVO: 8. Incrementar la integridad y confiabilidad de la información registral y la conservación de los documentos registrales MEDIANTE implementación, estandarización, seguimiento, control de procesos y sincronización de la información registral.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
	8	MIDE LA EFICIENCIA EN LA RESPUESTA DE LOS ARCHIVOS PROVINCIALES Y ARCHIVO NACIONAL, DENTRO DEL PLAZO DE 48 HORAS A LAS SOLICITUDES DE DOCUMENTOS REGISTRALES, SOBRE EL TOTAL DE SOLICITUDES REALIZADAS A LOS ARCHIVOS.	ZONA 5 - PORCENTAJE EN LA EFICIENCIA EN LA RESPUESTA A REQUERIMIENTOS DE DOCUMENTOS REGISTRALES	0.85	0.91	107.06 %	EFICIENCIA EN LA RESPUESTA A REQUERIMIENTOS DE DOCUMENTOS REGISTRALES
OBJETIVO OPERATIVO: 9. Incrementar el registro oportuno y captación de inscripciones tardías de los hechos vitales MEDIANTE la implementación de aplicativos tecnológicos, acciones estratégicas y alianzas interinstitucionales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
	9	SE CONSOLIDA LA INFORMACIÓN DE INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO DE LOS CANALES DE ATENCIÓN, OBTENIENDO DE MANERA MENSUAL UN RESULTADO	ZONA 5 - TOTAL DE INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO	22513.00	24879.00	110.51 %	REALIZAR LAS INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO SOLICITADAS
OBJETIVO OPERATIVO: 9. Incrementar el registro oportuno y captación de inscripciones tardías de los hechos vitales MEDIANTE la implementación de aplicativos tecnológicos, acciones estratégicas y alianzas interinstitucionales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
	9	SE CONSOLIDA LA INFORMACIÓN DE INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO REALIZADAS EN ARCES, CONTRASTANDO LA INFORMACIÓN OBTENIDA CON LOS NACIMIENTOS OCURRIDOS EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.	ZONA 5 - PORCENTAJE DE COBERTURA ARCES	0.52	0.48	92.31 %	REALIZAR LAS SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS OCURRIDOS EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.
OBJETIVO OPERATIVO: 9. Incrementar el registro oportuno y captación de inscripciones tardías de los hechos vitales MEDIANTE la implementación de aplicativos tecnológicos, acciones estratégicas y alianzas interinstitucionales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
	9	SE CONSOLIDA LA INFORMACIÓN DE INSCRIPCIONES DE DEFUNCIÓN DE LOS CANALES DE ATENCIÓN, OBTENIENDO DE MANERA MENSUAL UN RESULTADO	ZONA 5 - PORCENTAJE DE INSCRIPCIONES DE DEFUNCIÓNES	100.00	100.00	100.00 %	INSCRIPCIONES DE DEFUNCIÓNES REALIZADAS
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:					202.77933333	3333333333	33333333 %

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	GASTO CORRIENTE Y GASTO DE INVERSIÓN	\$936,797.04	\$902,243.83	96.31 %	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/06/Presupuesto_CZ5.pdf
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:		\$936,797.04	\$902,243.83	96.31 %	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$936,797.04	\$796,445.04	\$781,634.60	\$140,352.00	\$120,609.23	96.31 %

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO					
	\$22.00	\$269,802.58	\$22.00	\$75,009.34	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/06/Contratacion_CZ5.pdf
ÍNFIMA CUANTÍA					
	\$18.00	\$73,835.24	\$18.00	\$73,835.24	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/06/Contratacion_CZ5.pdf
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA					
	\$1.00	\$37,751.78	\$1.00	\$37,751.78	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/06/Contratacion_CZ5.pdf

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0.00	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO Y CEAACES:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	N0. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	S/N	S/N	0.00 %	S/N	NO APLICA