



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	DIRECCION GENERAL DE REGISTRO CIVIL IDENTIFICACION Y CEDULACION - PLANTA CENTRAL
RUC:	1768049390001
REPRESENTANTE LEGAL	RODRIGO FERNANDO AVILES JARAMILLO
FUNCIÓN:	FUNCIÓN EJECUTIVA
TIPO	UDAF
PERTENECE A:	DIRECCION GENERAL DE REGISTRO CIVIL IDENTIFICACION Y CEDULACION

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

COBERTURA	NO. DE UNIDADES
NACIONAL	222

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL EODS:

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA
ZONAL	9	A NIVEL TERRITORIAL LA INSTITUCIÓN SE DESCONCENTRA A NIVEL DE ZONAS, LAS CUALES A SU VEZ TIENEN OFICINAS TÉCNICAS POR PROVINCIA.

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN

Nivel	N° DE UNIDADES	N° DE USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO	
NACIONAL	222	1132652	NACIONAL	591300	541161	191	12576	991378	26020	70904	18015	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/06/CoBERTura_2020.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/06/CoBERTura_2020.pdf</a>

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	BRIGADAS ORGANIZACIONALES	615 BRIGADAS / 11.353 CÉDULAS ENTREGADAS	ATIENDE A PETICIÓN EXPRESA DEL REPRESENTANTE AUTORIZADO DE CUALQUIER INSTITUCIÓN PÚBLICA O PRIVADA, DE INTERÉS SOCIAL, GREMIAL, POLÍTICO YA SEA EN ZONA URBANA O RURAL; MEDIANTE UNA SOLICITUD FORMAL DIRIGIDA A LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA COORDINACIÓN ZONAL Y/O COORDINACIÓN DE OFICINA TÉCNICA PROVINCIAL.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	BRIGADAS POR CONVENIO	29 BRIGADAS / 2.442 CÉDULAS ENTREGADAS	SE EJECUTA EN BASE A UN DOCUMENTO LEGALMENTE SUSCRITO POR LAS MÁXIMAS AUTORIDADES DE LA DIGERCIC Y DE LA INSTITUCIÓN REQUIRENTE.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	BRIGADAS SOLIDARIAS	629 BRIGADAS / 1.142 CÉDULAS ENTREGADAS	ATIENDE A PERSONAS CON ENFERMEDADES CATASTRÓFICAS, HOSPITALIZADOS, TERCERA EDAD O CON DISCAPACIDAD SEVERA, QUE NO PUEDAN TRASLADARSE POR SUS PROPIOS MEDIOS Y/O EL TRASLADO A UNA AGENCIA SEA DEMASIADO COMPLICADO PARA SUS FAMILIARES.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO	S/N	S/N	S/N

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI o NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wpcontent/uploads/downloads/2018/03/planificacion_estrategica_2018-2021.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wpcontent/uploads/downloads/2018/03/planificacion_estrategica_2018-2021.pdf</a>
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/12/Literal_m-Mecanismos_de_rendicion_de_cuentas_a_la_ciudadania.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/12/Literal_m-Mecanismos_de_rendicion_de_cuentas_a_la_ciudadania.pdf</a>

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI o NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	SI	1	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO	0	NO APLICA

DIALOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO	0	NO APLICA
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

### MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

### PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	SOCIALIZACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DEL EQUIPO INSTITUCIONAL.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuenta">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuenta</a>
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (UDAF), ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA (EOD) Y UNIDAD DE ATENCIÓN.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuenta">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuenta</a>
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	SE PLANIFICA Y DISEÑA EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LO CUAL ES PLASMADO EN UN CRONOGRAMA DE TRABAJO.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuenta">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuenta</a>
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	SE REALIZA LA EVALUACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EN BASE A LA INFORMACIÓN DEL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS. EL APORTE DE LA INFORMACIÓN ES REQUERIDO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CONFORME SU COMPETENCIA.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuenta">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuenta</a>
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	EL EQUIPO DE TRABAJO LLENA EL FORMULARIO EN LA MATRIZ DE EXCEL CON LOS CONTENIDOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuenta">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuenta</a>
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DEL EQUIPO INSTITUCIONAL.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuenta">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuenta</a>
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	SE PUBLICA EL INFORME EN LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuenta">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuenta</a>
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	SE PROGRAMA UN TIEMPO ESTABLECIDO DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS MIENTRAS EL VIDEOINSTITUCIONAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTUVO ACTIVO.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuenta">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuenta</a>
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	EL 21 DE MAYO DE 2021 SE REALIZÓ EL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA FACEBOOK LIVE.	<a href="https://www.facebook.com/">https://www.facebook.com/</a>
FASE 2	RENDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO	SI	LA REALIZACIÓN DEL EVENTO FUE EL 21 DE MAYO, DENTRO DEL MES EN EL QUE ESTABA PREVISTO CONFORMA NORMATIVA	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuenta">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuenta</a>
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	SE INCORPORÓ LAS INTERVENCIONES QUE SE TUVO POR PARTE DE LOS PARTICIPANTES EN EL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuenta">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuenta</a>
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	SE PROCEDE CON EL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuenta">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuenta</a>

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS: LA CIUDADANÍA NO REALIZÓ APORTES COMO TAL Y MAS BIEN SE HICIERON PREGUNTAS LAS CUALES FUERON RESPONDIDAS A TRAVES DE LA PLATAFORMA FACEBOOK LIVE.

### DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
21/05/2021	350	0	0	0	0	0	0	0	0

### INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

DESCRIBA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SI O NO)	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Se requirió conocer cómo se realiza el agendamiento de turnos especialmente en el servicio de inscripción de nacimientos. Se requirió conocer que trámites se pueden hacer a través de la agencia virtual	SI	76-100	Se activaron mensajes en redes sociales con la finalidad de dar a conocer a la ciudadanía sobre el trámite de inscripción de nacimientos y los servicios disponibles en la Agencia Virtual.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/06/INFORME_acciones_comunicacionales_rendicion_cuentas_2019.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/06/INFORME_acciones_comunicacionales_rendicion_cuentas_2019.pdf</a>

### DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	NO APLICA			
Prensa	1.00	0.00 %	100.00 %	0.00 %	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/03/INFORME_PUBLICIDAD_2020_ok.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/03/INFORME_PUBLICIDAD_2020_ok.pdf</a>	EL UNIVERSO	\$5710.88	0

Televisión	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	NO APLICA			
Medios digitales	5.00	0.00 %	100.00 %	0.00 %	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/03/INFORME_PUBLICIDAD_2020_ok.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/03/INFORME_PUBLICIDAD_2020_ok.pdf</a>	CAMPAÑA DIGITAL AG. VIRTUAL	\$7784.00	637842

**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:**

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/">https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/</a>
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/">https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/</a>
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/12/Literal_m-Mecanismos_de_rendicion_de_cuentas_a_la_ciudadania.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/12/Literal_m-Mecanismos_de_rendicion_de_cuentas_a_la_ciudadania.pdf</a>
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/12/Literal_m-Mecanismos_de_rendicion_de_cuentas_a_la_ciudadania.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/12/Literal_m-Mecanismos_de_rendicion_de_cuentas_a_la_ciudadania.pdf</a>

**PLANIFICACIÓN: Se refiere a la articulación de políticas públicas:**

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2018/03/planificacion_estrategica_2018-2021.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2018/03/planificacion_estrategica_2018-2021.pdf</a>
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/12/Pap_2020.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/12/Pap_2020.pdf</a>

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
INCREMENTAR EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN	1	EL INDICADOR BUSCA MEDIR EL PORCENTAJE DE AVANCE DEL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE MEJORA, PARA INCREMENTAR EL CLIMA LABORAL DE LAS INSTITUCIONES INTERVENIDAS CON LA FINALIDAD DE MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y POR ENDE LA CALIDAD EN EL SERVICIO A LA CIUDADANÍA. EL INDICADOR HOMOLOGADO SE MEDIRÁ DE MANERA TRIMESTRAL EN DONDE EL PRIMER, SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE SE DEBERÁ CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES DE LAS ESTRATEGIAS 1 - 2 - 3 - 4. EN EL CUARTO TRIMESTRE SE DEBERÁ CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES DE LAS ESTRATEGIAS 1 - 2 - 3 ? 4 Y SE INCLUIRÁ LA ESTRATEGIA 5. LA SUMA DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS 5 ESTRATEGIAS SERÁ EL 100% DE CUMPLIMIENTO ANUAL DEL PLAN ESTRATÉGICO DE MEJORA. LA TOTALIDAD DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS POR TRIMESTRE TENDRÁ UNA PONDERACIÓN DEL 25%. EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS TRIMESTRALES ES ACUMULADO DE ACUERDO CON EL SIGUIENTE DETALLE: PRIMER TRIMESTRE: 25% SEGUNDO TRIMESTRE: 50% TERCER TRIMESTRE: 75% CURTO TRIMESTRE: 100% LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL CAMBIO Y CULTURA ORGANIZACIONAL GENERARÁ LA MATRIZ DE CÁLCULO PORCENTUAL DE EVIDENCIAS PARA LE REGISTRO DEL AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES; MISMO QUE SE DEBERÁ REFLEJAR EN LA HERRAMIENTA DE GPR. CON ACUERDO MINISTERIAL NRO. MDT-2017-0052 DE 28 DE MARZO DE 2017, SE APROBARON LAS REFORMAS AL ESTATUTO DEL MINISTERIO DE TRABAJO, MISMAS QUE ENTRARON EN VIGENCIA A PARTIR DEL 1 DE ABRIL DE 2017; DE ESTA MANERA, DENTRO DE LAS ATRIBUCIONES ESTABLECIDAS PARA LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL CAMBIO Y CULTURA ORGANIZACIONAL SE MENCIONA LO SIGUIENTE: ?COORDINAR CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS COMPETENTES DE LAS ENTIDADES, LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS, LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS Y HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA GESTIONAR ACCIONES ENFOCADAS A LA GESTIÓN DEL CAMBIO, CLIMA, CULTURA ORGANIZACIONAL Y DESARROLLO DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO ? MEDIANTE ACUERDO MINISTERIAL NO. MDT-2018-0138 DE FECHA 5 DE JULIO DE 2018, SE EXPIDE LA NORMA TÉCNICA PARA MEDICIÓN DE CLIMA LABORAL Y CULTURA ORGANIZACIONAL DEL SERVICIO PÚBLICO, EN EL ART. 32 APARTADO 4 DISPONE: ?LA MATRIZ DE PLANES DE MEJORA PROPUESTA POR CADA ENTIDAD, SERÁ OBJETO DE SEGUIMIENTO POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL CAMBIO Y CULTURA ORGANIZACIONAL DEL MINISTERIO DEL TRABAJO, DE ACUERDO A LA PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA PARA EL EFECTO?. LÍNEA BASE INICIAL	TH: PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE MEJORA DEL CLIMA LABORAL	1.00	1.00	100.00 %	EN BASE A LA MEDICION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE CLIMA LABORAL SE MEJORA LAS ESTRATEGIAS DE E1. LIDERAZGO, E2. COMUNICACIÓN, E3. INDUCCIÓN E INTEGRACIÓN, E4. DESARROLLO, E5. GESTIÓN DEL CAMBIO, LO CUAL A SU VEZ PERMITE UN MAYOR DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO
INCREMENTAR EL USO EFICIENTE DEL PRESUPUESTO DE LA DIGERCIC	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		

INCREMENTAR EL USO EFICIENTE DEL PRESUPUESTO DE LA DIGERCIC	1	EL INDICADOR MIDE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL (GASTO CORRIENTE) CONSIDERANDO LOS VALORES DEVENGADOS EN EL PERIODO DE MEDICIÓN. EL CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS, ESTABLECE EN SU ARTÍCULO 77 QUE EL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO ES EL INSTRUMENTO PARA LA DETERMINACIÓN Y GESTIÓN DE LOS INGRESOS Y EGRESOS DE TODAS LAS ENTIDADES QUE CONSTITUYEN LAS DIFERENTES FUNCIONES DEL ESTADO. NO SE CONSIDERAN PARTE DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO, LOS INGRESOS Y EGRESOS PERTENECIENTES A LA SEGURIDAD SOCIAL, LA BANCA PÚBLICA, LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS. DE ACUERDO AL ARTÍCULO 79, INDICA QUE LOS EGRESOS FISCALES SE CLASIFICAN EN EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES, Y ÉSTOS PODRÁN CLASIFICARSE EN OTRAS CATEGORÍAS CON FINES DE ANÁLISIS, ORGANIZACIÓN PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA. ASÍ MISMO, EN SU ARTÍCULO 119, SE MENCIONA QUE LA EVALUACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE LA EJECUCIÓN DE LOS PRESUPUESTOS DE LAS ENTIDADES CONTEMPLADAS EN EL PRESENTE CÓDIGO, SERÁ RESPONSABILIDAD DEL TITULAR DE CADA ENTIDAD U ORGANISMO Y SE REALIZARÁ EN FORMA PERIÓDICA.	PORCENTAJE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA GASTO CORRIENTE	1.00	0.99	99.00 %	SE REALIZA UN SEGUIMIENTO CONTINUO AL DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES PLANIFICADOS EN LA INSTITUCIÓN
INCREMENTAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL DE LA DIGERCIC	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR: ESTE INDICADOR HOMOLOGADO PERMITE CUANTIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS EXTERNOS RESPECTO A LOS SERVICIOS QUE PRESTAN LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS, DE ACUERDO A SU PERCEPCIÓN. BASE LEGAL: REGLAMENTO GENERAL A LA LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO ? LOSEP: EN EL ARTÍCULO 138 ESTABLECE COMO RESPONSABILIDAD DEL COMITÉ DE GESTIÓN DE CALIDAD DE SERVICIO Y EL DESARROLLO INSTITUCIONAL: PROPONER, MONITOREAR Y EVALUAR LA APLICACIÓN DE LAS POLÍTICAS, NORMAS Y PRIORIDADES RELATIVAS AL MEJORAMIENTO DE LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL Y A SU VEZ EN EL MISMOS ARTÍCULO DETERMINA A LOS INTEGRANTES QUE LO CONFORMARÁN. EL ARTÍCULO 215 DEL REGLAMENTO IBIDEM, DISPONE QUE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO ESTARÁ SUSTENTADA EN LOS PARÁMETROS QUE EL MINISTERIO DEL TRABAJO, EMITA PARA EL EFECTO. NORMA TÉCNICA DEL SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO: EL ARTÍCULO 12 DE LA NORMA TÉCNICA DEL SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO EMITIDA POR EL MINISTERIO DE TRABAJO MEDIANTE ACUERDO MINISTERIAL NO. 41, PUBLICADO EL 10 DE ABRIL DE 2018, DISPONE QUE PARA REALIZAR DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE TODAS LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO, SE CONSIDERA COMO UNO DE LOS FACTORES A EVALUAR A LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS EXTERNOS. EL ARTÍCULO 15 DE LA NORMA IBIDEM, INDICA QUE EN EL CASO DE QUE LAS INSTITUCIONES CUENTEN CON SUS PROPIAS METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN, PODRÁN HACER USO DE LAS MISMAS. PREVIA VALIDACIÓN DEL MINISTERIO DEL TRABAJO, NORMA TÉCNICA PARA LA EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO PÚBLICO: EL ARTÍCULO 12 DE LA DE LA NORMA TÉCNICA PARA LA EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO PÚBLICO EMITIDA POR EL MINISTERIO DE TRABAJO MEDIANTE ACUERDO MINISTERIAL NO. 81, PUBLICADO EL 21 DE MAYO DE 2018, INDICA QUE EL MODELO ECUATORIANO DE CALIDAD Y EXCELENCIA ES UNA HERRAMIENTA QUE DESCRIBE EL DESEMPEÑO ÓPTIMO DE LAS INSTITUCIONES, IDENTIFICANDO POSIBLES DEBILIDADES Y DEFINIENDO ACCIONES DE MEJORA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y SOBRE EL QUE SE TOMA COMO CRITERIO CRÍTICO DE FUNCIONAMIENTO Y EVALUACIÓN A LOS RESULTADOS ORIENTADOS A LOS USUARIOS/CIUDADANOS, MEDIDOS EN FUNCIÓN DE LA CAPACIDAD PARA SATISFACER OPORTUNA Y ADECUADAMENTE LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS/CIUDADANOS. LEY PARA LA OPTIMIZACIÓN Y EFICIENCIA DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS EL ARTÍCULO 22 DETERMINA QUE LAS ENTIDADES PÚBLICAS DEBERÁN IMPLEMENTAR MECANISMOS PARA QUE LOS USUARIOS CALIFIQUEN LA ATENCIÓN RECIBIDA POR PARTE DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, DE ACUERDO A LA NORMATIVA EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DEL TRABAJO. NORMA TÉCNICA DE LOS MECANISMOS DE CALIFICACIÓN DEL SERVICIO EN ESTA NORMA CONSTA LAS DIRECTRICES DE COMO LAS INSTITUCIONES DEL ÁMBITO DE LA MISMA, PARA QUE LOS USUARIOS CALIFIQUEN LA ATENCIÓN BRINDADA POR PARTE DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y LA SATISFACCIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO.	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO EXTERNO	0.77	0.91	118.18 %	EN FUNCION DE LA MEDICIÓN DE LA SATISFACCION A LOS USUARIOS SE IMPLEMENTAN ESTRATEGIAS DE MEJORA QUE PERMITAN INCREMENTAR LA PERCEPCION DE SATISFACCIÓN A LOS USUARIOS
INCREMENTAR LA IDENTIFICACIÓN DE LOS ECUATORIANOS Y EXTRANJEROS QUE RESIDERN LEGALMENTE EN EL PAÍS	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	MIDE EL PORCENTAJE DE PERSONAS QUE YA CUENTAN CON LAS CÉDULAS GENERADAS POR EL SISTEMA BIOMÉTRICO (CÉDULA ÚNICA) ENTREGADAS SOBRE LA PROYECCIÓN DE LA POBLACIÓN AL AÑO 2020 DE ACUERDO AL DATO DEL INEC.	PORCENTAJE DE CIUDADANOS CEDULADOS EN EL SISTEMA BIOMÉTRICO (CÉDULA ÚNICA)	0.92	0.92	100.00 %	SE REALIZAN GESTIONES PARA QUE LAS AGENCIAS SE ENCUENTREN PROVISTAS CON LOS RECURSOS QUE CORRESPONDAN PARA ASI RECIBIR UNA ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD

INCREMENTAR LA INSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE HECHOS Y ACTOS CIVILES OPORTUNOS Y CON CALIDAD	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	SE CONSOLIDA LA INFORMACIÓN DE INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO DE LOS CANALES DE ATENCIÓN (DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN Y COORPORACIÓN REGISTRO CIVIL GUAYAQUIL), OBTENIENDO DE MANERA MENSUAL UN RESULTADO ACUMULADO. MIDE LA CAPTURA DE INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO A TRAVÉS DE LOS DISTINTOS MEDIOS: (AGENCIAS, AGENCIAS DE REGISTRO CIVIL EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, CORPORACIÓN REGISTRO CIVIL GUAYAQUIL) CON RESPECTO A LA PROYECCIÓN DE NACIMIENTOS DE LOS AÑOS: INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS (INEC)	67.86	72.40	106.69 %	PARA CUMPLIR CON LAS METAS DE GESTIÓN SE INSTA A LA CIUDADANÍA PARA ACUDIR DE MANERA OPORTUNA A LAS AGENCIAS PARA REALIZAR LA INSCRIPCIÓN DE SUS HIJOS
INCREMENTAR LA INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL FÍSICA Y ELECTRÓNICA	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	MIDE LAS ACCIONES QUE COMPRENDEN LA INTERVENCIÓN MÍNIMA DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES QUE REPOSAN EN LOS ARCHIVOS TÉCNICOS DE LA INSTITUCIÓN. INTERVENCIÓN MÍNIMA = LIMPIEZA, ELIMINACIÓN DEL POLVO, CORRECCIÓN DE DOBLECES DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES ESTADO REGULAR = LOS DOCUMENTOS QUE NO SE ENCUENTRA EN DETERIORO MAYOR. NOTA: ESTE INDICADOR SERÁ LLEVADO POR LOS ARCHIVOS PROVINCIALES Y LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN REGISTRAL.	59.31	59.54	100.39 %	PARA PRESERVAR EL ASERVO DOCUMENTAL DE LA INSTITUCIÓN SE REALIZAN PROCEDIMIENTOS CONTINUOS PARA MANTENER LA INFORMACIÓN EN OPTIMAS CONDICIONES.
INCREMENTAR LA OFERTA Y PROVISIÓN DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	EL INDICADOR MIDE EL NIVEL DE PRODUCCIÓN DE EMISIONES DE CERTIFICADOS DIGITALES DE FIRMA ELECTRÓNICA EN LOS PUNTOS DE ATENCIÓN DESCONCENTRADOS A NIVEL NACIONAL, SE INCLUYE LOS CERTIFICADOS EMITIDOS TANTO EN ARCHIVO COMO EN DISPOSITIVO TOKEN.	68585.00	90819.00	132.42 %	PARA CUMPLIR CON LA META SE PROVEE A LAS AGENCIAS DE LOS RECURSOS NECESARIOS, PARA QUE DE ESTA MANERA LA CIUDADANÍA PUEDA ACCEDER AL SERVICIO DE MANERA OPORTUNA CON CALIDAD Y CALIDEZ
INCREMENTAR LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	EVIDENCIA TÉCNICAMENTE LA OPERATIVIDAD DE INFRAESTRUCTURA, PLATAFORMAS DE SOFTWARE, REDES & COMUNICACIONES Y APLICACIONES INSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES: REDES DE DATOS REDES DE COMUNICACIONES, ENTRE OTROS. POR MEDIO DEL REGISTRO DE PARADAS NO PLANEADAS EN REFERENCIA A INCIDENTES Y PROBLEMAS	0.98	0.99	101.02 %	PARA INCREMENTAR LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS, SE REALIZA UN MONITOREO PERMANENTE RESPECTO DE LOS DIFERENTES COMPONENTES TECNOLÓGICOS, LO CUAL HA PERMITIDO ALCANZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA META EN EL AÑO 2020.
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:					107.2125 %	

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:**

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	\$17,775,407.17	\$17,452,665.29	98.18 %	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/06/Presupuesto_PlantaCentral.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/06/Presupuesto_PlantaCentral.pdf</a>
PROGRAMA Y/O PROYECTO	REGISTRO E IDENTIFICACION CIUDADANA	\$111,234.54	\$0.00	0.00 %	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/06/Presupuesto_PlantaCentral.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/06/Presupuesto_PlantaCentral.pdf</a>
PROGRAMA Y/O PROYECTO	IDENTIFICACION CEDULACION Y REGISTRO DE HECHOS Y ACTOS RELATIVOS AL ESTADO CIVIL DE LOS CIUDADANOS	\$33,577,407.22	\$31,708,598.35	94.43 %	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/06/Presupuesto_PlantaCentral.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/06/Presupuesto_PlantaCentral.pdf</a>
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:		\$51,464,048.93	\$49,161,263.64	64.2033333333333 %	

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:**

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$51,464,048.93	\$45,421,963.71	\$44,911,780.03	\$6,042,085.22	\$4,249,483.61	95.53 %
\$51,464,048.93	\$45,421,963.71	\$44,911,780.03	\$6,042,085.22	\$4,249,483.61	95.53 %

**PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:**

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO					
	\$4.00	\$86,686.28	\$2.00	\$22,045.65	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/06/Contratacion_Planta_Central.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/06/Contratacion_Planta_Central.pdf</a>
CONTRATACIÓN DIRECTA					
	\$1.00	\$22,800.00	\$0.00	\$0.00	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/06/Contratacion_Planta_Central.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/06/Contratacion_Planta_Central.pdf</a>
ÍNFIMA CUANTÍA					
	\$34.00	\$172,905.42	\$34.00	\$172,905.42	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/06/Contratacion_Planta_Central.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/06/Contratacion_Planta_Central.pdf</a>
MENOR CUANTÍA B Y S					
	\$2.00	\$170,870.00	\$1.00	\$110,865.04	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/06/Contratacion_Planta_Central.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/06/Contratacion_Planta_Central.pdf</a>

PRODUCCIÓN NACIONAL	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	\$4.00	\$0.00	\$4.00	\$0.00	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/06/Contratacion_Planta_Central.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/06/Contratacion_Planta_Central.pdf</a>
RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos)	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	\$6.00	\$9,377,028.84	\$2.00	\$684,259.55	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/06/Contratacion_Planta_Central.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/06/Contratacion_Planta_Central.pdf</a>
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	\$3.00	\$3,719,500.00	\$1.00	\$31,100.00	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/06/Contratacion_Planta_Central.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/06/Contratacion_Planta_Central.pdf</a>

**ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:**

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0.00	NO APLICA

**INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO Y CEAACES:**

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	0001-DIGERCIC-AI-2019	NO APLICA	0.00 %	Las recomendaciones emitidas en los informes aprobados, de la Auditoría Interna de la DIGERCIC, serán evaluados en el Examen Especial planificado para el año 2021	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/01/Literal_h-Resultados_de_auditorias_internas_y_gubernamentales.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/01/Literal_h-Resultados_de_auditorias_internas_y_gubernamentales.pdf</a>
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	0002-DIGERCIC-AI-2019	NO APLICA	0.00 %	Las recomendaciones emitidas en los informes aprobados, de la Auditoría Interna de la DIGERCIC, serán evaluados en el Examen Especial planificado para el año 2021	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/01/Literal_h-Resultados_de_auditorias_internas_y_gubernamentales.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/01/Literal_h-Resultados_de_auditorias_internas_y_gubernamentales.pdf</a>
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	0003-DIGERCIC-AI-2019	NO APLICA	0.00 %	Las recomendaciones emitidas en los informes aprobados, de la Auditoría Interna de la DIGERCIC, serán evaluados en el Examen Especial planificado para el año 2021	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/01/Literal_h-Resultados_de_auditorias_internas_y_gubernamentales.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/01/Literal_h-Resultados_de_auditorias_internas_y_gubernamentales.pdf</a>
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	0001-DIGERCIC-AI-2020	NO APLICA	0.00 %	Las recomendaciones emitidas en los informes aprobados, de la Auditoría Interna de la DIGERCIC, serán evaluados en el Examen Especial planificado para el año 2021	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/01/Literal_h-Resultados_de_auditorias_internas_y_gubernamentales.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/01/Literal_h-Resultados_de_auditorias_internas_y_gubernamentales.pdf</a>
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	0002-DNA1-DIGERCIC-AI-2020	NO APLICA	0.00 %	Las recomendaciones emitidas en los informes aprobados, de la Auditoría Interna de la DIGERCIC, serán evaluados en el Examen Especial planificado para el año 2021	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/01/Literal_h-Resultados_de_auditorias_internas_y_gubernamentales.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/01/Literal_h-Resultados_de_auditorias_internas_y_gubernamentales.pdf</a>