



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	COORDINACION ZONAL 9 DEL REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACION Y CEDULACION
RUC:	1768184170001
REPRESENTANTE LEGAL	GOLDI ARACELI MONTENEGRO CASTRO
FUNCIÓN:	FUNCIÓN EJECUTIVA
TIPO:	EODS
PERTENECE A:	

COBERTURA TERRITORIAL INSTITUCIONAL(En el caso de contar con entidades operativas desconcentradas que manejen fondos):

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA
ZONAL COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL:UNIDADES DE ATENCIÓN	1	23 PUNTOS DE ATENCIÓN: CALDERÓN CAYAMBE EL QUINCHE LA ROLDOS IÑAQUITO (MATRIZ) MEJÍA PEDRO MONCAYO POMASQUI PUERTO QUITO QUITUMBE RUMIÑAHUI SAN BLAS TUMBACO SAN MIGUEL DE LOS BANCOS PUELLARO SAN JOSÉ DE MINAS ARCES HOSPITAL NUEVA AURORA ARCES HOSPITAL SAN FRANCISCO ARCES HOSPITAL IESS SUR ARCES HOSPITAL PABLO ARTURO SUÁREZ ARCES HOSPITAL ISIDRO AYORA ARCES HOSPITAL CARLOS ANDRADE MARÍN ARCEF FUNERARIA NACIONAL

Nivel	N° DE UNIDADES	N° DE USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO	
LOS 23 PUNTOS DE ATENCIÓN CUBREN LA DEMANDA DE LOS USUARIOS DE LA PROVINCIA DE PICHINCHA Y DE LOS USUARIOS QUE ACUDEN DE OTROS PROVINCIAS O PAISES	23	487933	PROVINCIA	243407	244443	83	694	444584	0	19671	4185	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/03/COBERTURA_2021.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/03/COBERTURA_2021.pdf</a>

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	FORTALECER EL SISTEMA DE MOVILIDAD HUMANA INTERNA E INTERNACIONAL CON LA DOTACIÓN DEL RESPECTIVO DOCUMENTO; PARA LO CUAL SE EMITE CÉDULAS DE IDENTIDAD A LAS PERSONAS EXTRANJERAS RESIDENTES EN EL PAÍS, DE IGUAL MANERA SE HA IMPLEMENTADO EN VARIOS CONSULADOS EL SERVICIO DE CÉDULACIÓN. EN TERRITORIO CONTAMOS CON LA ATENCIÓN PERMANENTE EN EL SERVICIO DE EMISIÓN DE PASAPORTES ORDINARIOS PARA REGULARIZACIÓN Y CONTROL DE LA MOVILIZACIÓN DE LA CIUDADANÍA.	EN LOS CONSULADOS (14) DE DIFERENTES PAÍSES SE EMITIERON UN TOTAL DE 2.559 CÉDULAS EN EL AÑO 2021 SE EMITIERON 146.427 PASAPORTES ORDINARIOS EN LA COORDINACIÓN ZONAL 9 DE LA DIGERCIC.	CON LA EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE IDENTIDAD TANTO EN TERRITORIO COMO EN EL EXTERIOR SE PROMUEVE EL INCREMENTO EN LA ATENCIÓN A LAS PERSONAS EN MOVILIDAD HUMANA PARA LA PROTECCIÓN DE SUS DERECHOS
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	REGISTRO DE AUTOIDENTIFICACIÓN CULTURAL EN EL SISTEMA DE CEDULACIÓN. SE GARANTIZA EL DERECHO A LA IDENTIDAD DE TODOS LOS ECUATORIANOS Y RESIDENTES EN EL PAÍS EN GENERAL SIN DISCRIMINACIÓN DE SU PROCENDENCIA CULTURAL	ADEMÁS DE LA IDENTIFICACIÓN CULTURAL EN LA CÉDULA DE CIUDADANÍA, SE GENERA UNA BASE DE DATOS CON LA AUTOIDENTIFICACIÓN CULTURAL PARA LA GESTIÓN DE OTRAS ENTIDADES EN TEMAS DE IGUALDAD Y POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES.	CON EL REGISTRO DE AUTOIDENTIFICACIÓN CULTURAL, SE CONTRIBUYE PARA QUE LAS RESPECTIVAS ENTIDADES MEJOREN LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE EDUCACIÓN CON ENFOQUE INTERCULTURAL E INCREMENTEN LA TASA DE MATRÍCULA DE PERSONAS CON AUTOIDENTIFICACIÓN ÉTNICA
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	ES PARTE DE NUESTRA POLÍTICA INSTITUCIONAL PRIORIZAR LA ATENCIÓN DE PERSONAS DE LA TERCERA EDAD Y PERSONAS EN ESTADO DE VULNERABILIDAD EN TODAS NUESTRAS AGENCIAS ASÍ COMO EN EL SISTEMA DE ATENCIÓN DE BRIGADAS MÓVILES. DE IGUAL MANERA SE HA MANTENIDO LA ATENCIÓN DE AGENCIAS DE REGISTRO CIVIL EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD PARA FACILITAR LA INSCRIPCIÓN DE RECIEN NACIDOS EN LAS RESPECTIVAS CASAS DE SALUD.	EN EL 2021 SE REALIZARON 621 CÉDULAS MEDIANTE EL SISTEMA DE BRIGADAS MÓVILES. -EN AGENCIAS DE REGISTRO CIVIL EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (ARCES), EN EL 2021 SE REALIZARON 37.134 INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO	CON LA PRIORIZACIÓN DE LA ATENCIÓN DE PERSONAS Y SECTORES EN ESTADO DE VULNERABILIDAD SE HA FACILITADO EL ACCESO A NUESTROS SERVICIOS CON LO CUAL SE GARANTIZA EL DERECHO A LA IDENTIDAD SIN DISCRIMINACIÓN.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	ADEMÁS DE LA PRIORIZACIÓN EN LA ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD SE HA ESTABLECIDO TARIFAS ESPECIALES (SUBSIDIOS:50% Y 100%) PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDADES CON FORME LA CERTIFICACIÓN DEL RESPECTIVO CARNET CONADIS	EN EL AÑO 2021 EN LA COORDINACIÓN ZONAL 9 DE LA DIGERCIC EMITIÓ 15.086 CÉDULAS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD (CONADIS). EN LO QUE SE REFIERE A PASAPORTES SE EMITIERON 2.784 A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	SE APORTA CON LA EXONERACIÓN DE TARIFAS PARA LOS CIUDADANOS CON DISCAPACIDAD, CON LO CUAL SE PRESTA LAS FACILIDADES PARA QUE LAS PERSONAS CON CAPACIDADES ESPECIALES SEAN INCLUIDAS CADA VEZ MÁS EN LA SOCIEDAD.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	CONFORME LO ESTABLECE EL ARTÍCULO 94 PARRAFÓ ÚLTIMO DE LA LEY ORGÁNICA DE GESTIÓN DE LA IDENTIDAD Y DATOS CIVILES, SE MANTIENE A DISPOSICIÓN DE LOS USUARIOS EL REGISTRO LIBRE Y VOLUNTARIO DEL GÉNERO. EN LA LEY ORGÁNICA DE GESTIÓN DE LA IDENTIDAD Y DATOS CIVILES, PUBLICADO EN EL REGISTRO OFICIAL SUPLEMENTO 684 DE 04 DE FEBRERO DE 2016 .	SE HAN ESTABLECIDO EL SERVICIO DE REGISTRO DE GÉNERO EN EL SISTEMA SURI	CON EL REGISTRO LIBRE Y VOLUNTARIO DE GÉNERO EN EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD SE CONTRIBUYE AL RECONOCIMIENTO DE LA DIVERSIDAD DE GÉNERO Y A LA ERRADICACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN DE GÉNERO

#### PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	NO	
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/preguntas-frecuentes/#">https://www.registrocivil.gob.ec/preguntas-frecuentes/#</a>

#### MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	CUÁNTAS VECES CONVOCÓ AL GAD	QUÉ ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	SI				<a href="http://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas">http://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas</a>

CONSEJOS CONSULTIVOS	NO				NO APLICA
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO				NO APLICA
DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO				NO APLICA
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO				NO APLICA
OTROS	SI				<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/vpreguntas-frecuentes">https://www.registrocivil.gob.ec/vpreguntas-frecuentes</a>

#### MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI o NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	SI	1	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/vpreguntas-frecuentes">https://www.registrocivil.gob.ec/vpreguntas-frecuentes</a>

#### PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	SE ESTÁ EJECUTANDO EL INGRESO DE INFORMACIÓN EN EL SISTEMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS UNA VEZ QUE LA PERSONA RESPONSABLE DE RENDICIÓN DE CUENTAS MEDIANTE CORREO INSTITUCIONAL DE FECHA 12 DE ABRIL HA COMUNICADO QUE EN EL CANAL APERTURADO PARA RECIBIR APORTES CIUDADANOS NO HA PRESENTADO NOTIFICACIONES CON LO QUE SE HA CUMPLIDO CON SU HABILITACIÓN.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/vbiblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/vbiblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	CONFORME EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO SE HA REALIZADO LA DELIBERACIÓN PÚBLICA EL 25 DE MARZO MEDIANTE LA PLATAFORMA ZOOM	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/vbiblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/vbiblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	SE HA REVISADO LOS FORMATOS ESTABLECIDOS PARA LA PROPUESTA DE RENDICIÓN DE CUENTAS CONFORME LO ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/vbiblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/vbiblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	SE HA PLANIFICADO Y EJECUTADO LA DELIBERACIÓN Y EL ESPACIO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA DELIBERACIÓN	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/vbiblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/vbiblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO	SI	SI SE EJECUTÓ CONFORME CRONOGRAMA Y DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO POR EL CPCCS	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/vbiblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/vbiblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	SE HA PROCEDIDO CON LA RECOPIACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN CUANTO A LOS TEMAS MÁS RELEVANTES SOBRE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL REALIZADA EN EL AÑO 2021, LO CUAL HA SIDO PROCESADA Y PUESTA EN CONSIDERACIÓN DE LAS AUTORIDADES	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/vbiblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/vbiblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	NO SE GENERARON COMPROMISOS. LA CIUDADANÍA REALIZÓ PREGUNTAS, LAS MISMAS QUE FUERON ABSUELTAS DE MANERA CLARA POR LA AUTORIDAD ZONAL, DE IGUAL MANERA EXPRESARON SUS FELICITACIONES POR LA GESTIÓN REALIZADA POR LA COORDINACIÓN ZONAL 9	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/vbiblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/vbiblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	UNA VEZ QUE EL DIRECTOR GENERAL Sr.FERNANDO MARCELO ALVEAR CALDERÓN MEDIANTE E MEMORANDO NRO. DIGERCIC-DIGERCIC-2022-0004-M SOLICITA SE CONFORME EL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS; MEDIANTE MEMORANDO NRO. DIGERCIC-CZ9-2022-0077-M, DE FECHA 10 DE ENERO DE 2022 LA COORDINADORA ZONAL 9 DESIGNA EL EQUIPO DE TRABAJO PARA EJECUTAR EL RESPECTIVO PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/vbiblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/vbiblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	SE HA ELABORADO EL INFORME DE GESTIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN FORMATO SOLICITADO EL CUAL HA SIDO APROBADO POR LA AUTORIDAD ZONAL Y PUESTO A CONSIDERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/vbiblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/vbiblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS LUEGO DE HABERSE EXPUESTO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA HA SIDO PUESTO EN CONSIDERACIÓN DE LAS AUTORIDADES INSTITUCIONALES PARA QUE SEA DIFUNDIDO MEDIANTE LA WEB INSTITUCIONAL POR EL LAPSO QUE CORRESPONDA	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/vbiblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/vbiblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	SE HA PROCEDIDO A INGRESAR INFORMACIÓN REQUERIDA EN EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS; UNA VEZ QUE SE HA EJECUTADO LA AUDIENCIA, SIN EMBARGO AÚN EXISTEN FASES POR EJECUTAR PARA EL LLANADO AL 100%DEL MISMO	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/vbiblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/vbiblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	SE HA PROCEDIDO A INGRESAR INFORMACIÓN REQUERIDA EN EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS; AÚN EXISTEN FASES POR EJECUTAR PARA EL LLANADO AL 100%DEL MISMO	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/vbiblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/vbiblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:	LOS PRINCIPALES APORTES/PREGUNTAS POR PARTE DE LOS CIUDADANOS SON LOS SIGUIENTES: Elizabeth Flores: Si tengo que sacar el pasaporte de mi hijo menor de edad, ¿qué requisitos necesito? RESPUESTA: Estimada Elizabeth, agradecemos su pregunta, para sacar un pasaporte de un menor de edad, deben agendar previamente el turno en la página de Registro Civil, el día de la cita deben acudir padre, madre y el menor de edad, todos deben portar la cédula de identidad y llevar impreso el comprobante de pago del pasaporte, el costo es de \$90. Si su hijo es menor de 3 años no necesita agendar puede acudir directamente con sus padres a cualquier agencia de Registro Civil habilitada para este servicio. En caso de que uno de sus padres no pueda acudir deben presentar un poder especial notariado en el cual especifique que se autoriza sacar al menor de edad el pasaporte en el Registro Civil. Juan Calero: 3. Mi padres es de la tercera edad, debe sacar turno para cédula o pasaporte? RESPUESTA: Estimado Juan, agradecemos por su pregunta, las personas de la tercera no necesitan agendar un turno previo, deben acudir directamente a las agencias de Registro Civil habilitadas para este servicio y son atendidos preferencialmente. Marco Briones: ¿Qué acciones ha realizado la Coordinación Zonal para atender a la población que por cuestiones de distancia o condición de vulnerabilidad no pueden acudir a las agencias? RESPUESTA: Estimado Marco, Con el propósito de acercar nuestros servicios a la ciudadanía que se encuentra en zonas alejadas y personas con vulnerabilidad, donde se realizan los siguientes tipos de brigadas: Brigadas de solidarias: dirigidas a personas en estado de vulnerabilidad Brigadas en zonas alejadas de nuestras agencias: Convenios con GAD Parroquiales para llevar al ciudadano los servicios de cedulación, inscripción de nacimiento, partidas íntegras y certificados. Brigadas institucionales: convenios con instituciones públicas, privadas, centros educativos donde se realiza el servicio de cedulación, inscripción de nacimiento, partidas íntegras y certificados Lcdo. Yonson Fernández, Presidente DEL Comité Local de Salud de Chimbacalle. "Felicitó su gran labor con el objetivo de precautelar la identidad del menor al permitir que las brigadas móviles de Registro Civil puedan inscribir a los niños que nacen en el Centro de Salud de Chimbacalle. RESPUESTA: Muchas Gracias Santiago Moreno: Muchas Felicidades por toda su labor Ing. Goldi Montengro. RESPUESTA: Muchas Gracias
--------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTEBUIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
25/03/2022	50	20	30	0	0	50	0	0	0

#### INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

DESCRIBA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SI O NO)	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
NO SE GENERARON COMPROMISOS. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA SOLO EXISTIERON PREGUNTAS QUE FUERON SOLVENTADAS POR LA AUTORIDAD ZONAL Y DE IGUAL MANERA EXISTIERON FELICITACIONES	NO	0		NO APLICA

#### DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Prensa	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Televisión	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Medios digitales	1,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	<a href="https://www.facebook.com/100064252377054/videos/a.327065622778514/1059728384889076">https://www.facebook.com/100064252377054/videos/a.327065622778514/1059728384889076</a>	Plataforma digital ZOOM	\$0,00	40

#### TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/">https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/</a>
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>

#### PLANIFICACIÓN: Se refiere a la articulación de políticas públicas:

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	<a href="https://intranet.registrocivil.gob.ec/index.php/plan-estrategico">https://intranet.registrocivil.gob.ec/index.php/plan-estrategico</a>
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/01/PAP_2021.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/01/PAP_2021.pdf</a>

#### CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
INCREMENTAR LA IDENTIFICACIÓN DE LOS ECUATORIANOS Y EXTRANJEROS QUE RESIDEN LEGALMENTE EN EL PAÍS	3	MIDE LA PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN (CÉDULAS) ENTREGADOS EN TODOS LOS PUNTOS DE ATENCIÓN DE LAS PROVINCIAS, BRIGADAS Y PCD POR RENOVACIÓN Y PRIMERA VEZ	NÚMERO DE CÉDULAS PRODUCIDAS POR RENOVACIÓN	401769,00	577080,00	143,63 %	LA ZONA 9 HA MANTENIDO LA ATENCIÓN DEL SERVICIO DE CEDULACIÓN CONFORME EL PROCEDIMIENTO RESPECTIVO Y ADEMÁS HA GESTIONADO
INCREMENTAR LA INSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE HECHOS Y ACTOS CIVILES OPORTUNOS Y CON CALIDAD	2	SE CONSOLIDA LA INFORMACIÓN DE INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO DE LOS CANALES DE ATENCIÓN, OBTENIENDO DE MANERA MENSUAL UN RESULTADO SE MIDE LA GESTIÓN DE REGISTRO CIVIL EN CUANTO A LA CAPTURA DE INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO EN REFERENCIA A LA PROYECCIÓN DE NACIEMINTOS GENERADA POR EL INEC EN EL PERIODO (AÑO)	TOTAL DE INSCRIPCIONES DE NACIMIENTOS	35856,00	37134,00	103,56 %	LA ZONA 9 de la digeric HA MANTENIDO A DISPONIBILIDAD LA ATENCIÓN PARA EL SERVICIO DE INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO PARA QUE LOS USUARIOS SE ACERQUEN OPORTUNAMENTE A INSCRIBIR A SUS NEO NATOS, ADMEÁS SE HAN EJECUTADO CAMPAÑAS COMUNICACIONALES CON EL PROPÓSITO DE DAR A CONOCER LOS BENEFICIOS DE LA INSCRIPCIÓN OPORTUNA DE LOS NIÑOS

INCREMENTAR LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	PERMITE LA MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN PERCIBIDA POR EL USUARIO EXTERNO SOBRE LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN LAS AGENCIAS DE LA DIGERCIC, UTILIZANDO LA METODOLOGÍA DE CÁLCULO VALIDADA POR EL MINISTERIO DE TRABAJO. SE INCORPORA LA MEDICIÓN DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO A TRAVÉS DE MECANISMOS VIRTUALES.	91,50	97,32	106,36 %	PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META EL PERSONAL DE ATENCIÓN AL USUARIO DE LA ZONA 9 HA SIDO CAPACITADO PERMANENTEMENTE PARA BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD A LOS USUARIOS QUE SE ACERCAN A NUESTRAS AGENCIAS
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:					117,85 %	

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:**

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	LA EJECUCIÓN DE LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA PLANIFICACIÓN (PAP-2021) SE LA REALIZA CON EL PROPÓSITO DE GARANTIZAR LA OPERATIVIDAD DE LAS AGENCIAS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ZONA 9; EN LA CUAL SE ESTABLECEN TODOS LOS PAGOS A JECUTAR POR DIFERENTES SERVICIOS Y ADEMÁS LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN NECESARIOS PARA MANTENER LAS OPERACIONES DE NUESTROS SERVICIOS.	\$544.486,00	\$535.414,87	98,33	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/03/PRESUPUESTO_EJECUTADO_CZ9.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/03/PRESUPUESTO_EJECUTADO_CZ9.pdf</a>
<b>Total</b>	TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:	\$544.486,00	\$535.414,87	98,33	

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:**

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$544486,00	\$538111,00	\$529039,87	\$6375,00	\$6375,00	98,33 %

**PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:**

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES	\$5,00	\$96.848,87	\$5,00	\$96.848,87	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/03/CONTRATACIONES_CZ9.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/03/CONTRATACIONES_CZ9.pdf</a>
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	\$4,00	\$380.541,47	\$4,00	\$372.067,71	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/03/CONTRATACIONES_CZ9.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/03/CONTRATACIONES_CZ9.pdf</a>
INFIMA CUANTÍA	\$10,00	\$32.465,97	\$10,00	\$32.465,97	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/03/CONTRATACIONES_CZ9.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/03/CONTRATACIONES_CZ9.pdf</a>
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	\$1,00	\$9.579,67	\$1,00	\$9.579,67	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/03/CONTRATACIONES_CZ9.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/03/CONTRATACIONES_CZ9.pdf</a>

**ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:**

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0,00	NO APLICA

**INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:**

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NÓ. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NÓ. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	S/N	S/N	0,00 %	S/N	NO APLICA