



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	COORDINACION ZONAL 3 DE REGISTRO CIVIL IDENTIFICACION Y CEDULACION
RUC:	1865043130001
REPRESENTANTE LEGAL	VANESSA CECILIA BARROS PINEDA
FUNCIÓN:	FUNCIÓN EJECUTIVA
TIPO:	EODS
PERTENECE A:	

COBERTURA TERRITORIAL INSTITUCIONAL(En el caso de contar con entidades operativas desconcentradas que manejen fondos):

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA
ZONAL	1	LA COORDINACIÓN ZONAL 3, COMPRENDE LAS PROVINCIAS DE BOLÍVAR, CHIMBORAZO, COTOPAXI Y TUNGURAHUA

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL:UNIDADES DE ATENCIÓN

Nivel	N° DE UNIDADES	N° DE USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO	
36 PUNTOS DE ATENCIÓN A NIVEL ZONAL DISTRIBUIDOS DE LA LA SIGUIENTE MANERA: BOLÍVAR: 9 PUNTOS DE ATENCIÓN: 7 AGENCIAS PERMANENTES :GUARDANDA, SAN MIGUEL, ECHEANDÍA, CALUMA, CHILLANES ,SIMIATUG , CHIMBO 2 AGENCIAS ITINERANTES : SAN JOSE DEL TAMBO Y LAS NAVES CHIMBORAZO: 10 PUNTOS DE ATENCIÓN: RIOBAMBA, ARCES, GUANO, PENIPE, COLTA, PALLATANGA, CUMANDA, GUAMOTE, ALAUSI Y CHUNCHI. COTOPAXI: 9 PUNTOS DE ATENCIÓN: LATACUNGA, ARCES, SALCEDO, SAQUISILÍ, PUJILÍ, ZUMBAHUA, SIGCHOS, LA MANA Y PANGUA. TUNGURAHUA: 8 PUNTOS DE ATENCIÓN: AMBATO, ARCES, BAÑOS, IZAMBA, PATATE, PELILEO, PILLARO Y QUERO	4	214372	PROVINCIA	107032	107325	15	125	172938	0	39421	301	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/03/COBERTURA_2021.pdf

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	LA OPERACIÓN DE AGENCIAS DE ATENCIÓN DE LA DIGERCIC MODERNIZADAS EN LAS LOCALIDADES ANOTADAS, CUBRE LA SIGUIENTE DEMANDA POTENCIAL POR PARTE DE ETNIAS, PUEBLOS Y NACIONALIDADES:	LA COORDINACIÓN ZONAL 3, DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN, CUENTA A NIVEL ZONAL CON 36 PUNTOS DE ATENCIÓN 100% OPERATIVOS BRINDANDO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA DE MANERA OPORTUNA CON CALIDAD Y CALIDEZ. LA COBERTURA ZONAL CON 34 PUNTOS DE ATENCIÓN FIJOS Y 2 PUNTOS DE ATENCIÓN DE MANERA ITINERANTE; ADEMÁS DE LA COBERTURA A NIVEL ZONAL CON ATENCIÓN MEDIANTE BRIGADAS MÓVILES, EN SECTORES VULNERABLES.	EN LA COORDINACIÓN ZONAL 3 SE BRINDA SERVICIOS A 504.583 PERSONAS(SEGÚN EL ÚLTIMO CENSO NACIONAL 2010), TODAS LAS AGENCIAS QUE INTEGRAN ESTA COORDINACIÓN SE CARACTERIZA POR BRINDAR UN SERVICIO CON CALIDAD Y CALIDEZ EN ESPACIOS IDÓNEOS BENEFICIANDO A LA CIUDADANÍA.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	OPERACIÓN DE 3 AGENCIAS DE REGISTRO CIVIL EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD /ARCES BRINDA EL SERVICIO EN : HOSPITAL GENERAL DOCENTE DE RIOBAMBA, HOSPITAL GENERAL LATACUNGA Y EL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE AMBATO QUE, HA INSCRITO EL NACIMIENTO DE 7.140 NIÑOS Y NIÑAS. IMPLEMENTACIÓN DEL REVIT SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO DE DATOS VITALES, PERMITE EL INGRESO OPORTUNO DE DATOS DE LOS RECIÉN NACIDOS EN EL MOMENTO MISMO DEL PARTO	LA AGENCIAS DE REGISTRO CIVIL EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (OPERATIVA), REALIZÓ LA INSCRIPCIÓN DE 7.140 NIÑOS Y NIÑAS, LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD PÚBLICA INSCRIBEN DE MANERA ELECTRÓNICA A LOS RECIÉN NACIDOS	EL CONTAR CON UN PUNTO DE ARCÉS, ES UN APORTE MUY IMPORTANTE PARA LA COORDINACIÓN PROVINCIAL YA QUE DE ESTA MANERA EL FUNCIONARIO DA A CONOCER MEDIANTE CHARLAS , ENTREGA DE VOLANTES INFORMATIVOS LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON UN REGISTRO DE NACIMIENTOS Y DOCUMENTOS HABILITANTES PARA REALIZAR LA INSCRIPCIÓN, SE HA INSCRITO A 7.140 RECIÉN NACIDOS.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	DE CONFORMIDAD CON LA LEY, SE HAN EMITIDO SIN COSTO, CÉDULAS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD, ASÍ COMO SERVICIOS DE REGISTRO CIVIL, ENTRE OTROS: COPIAS INTEGRAS, PARTIDAS DE NACIMIENTO Y RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS,PASAPORTES ETC)	4.268 CÉDULAS ENTREGADAS SIN COSTO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD, 851 SERVICIOS DE REGISTRO CIVIL OTORGADOS SIN COSTO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD. 556 PASAPORTES	APORTA CON LA EXONERACIÓN DE TARIFAS PARA LOS CIUDADANOS CON DISCAPACIDAD.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	EN LA LEY ORGÁNICA DE GESTIÓN DE LA IDENTIDAD Y DATOS CIVILES, PUBLICADO EN EL REGISTRO OFICIAL SUPLEMENTO 684 DE 04 DE FEBRERO DE 2016 . ART. 78 Y ART. 94	1861 CAMBIOS DE NOMBRE, POSESIÓN NOTORIA	EL ART. 78 PERMITE QUE TODA PERSONA DESDE LOS 18 AÑOS DE EDAD POR SUS PROPIOS MEDIOS , POR UNA SOLA VEZ PODRÁ CAMBIAR SU NOMBRES PROPIOS, ALTERAR EL ORDEN DE LOS MISMOS, SUPRIMIR UNO CUANDO CONSTE MÁS DE DOS O AUMENTAR CUANDO CONSTE CON UNO SOLO NOMBRE, SISN MÁS QUE SU VOLUNTAD ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN. EL ART. 94 INDICA QUE VOLUNTARIAMENTE, AL CUMPLIRLA MAYORÍA DE EDAD Y POR UNA SOLA VEZ, LA PERSONA POR AUTODETERMINACIÓN PODRÁ SUSTITUIR EN CAMPO SEXO POR EL DE GÉNERO QUE PUEDE SER: MASCULINO O FEMENINO. EL ACTO SE REALIZARÁ EN PRESENCIA DE DOS TESTIGOS QUE ACREDITEN UNA AUTODETERMINACIÓN EN ESTA LEY Y SU REGLAMENTO. ESTE CAMBIO NO AFECTARÁ LOS DATOS DEL REGISTRO PERSONA ÚNICO DE LA PERSONA RELATIVOS AL SEXO. DE DARSE ESTA SITUACIÓN, EL PETICIONARIO PODRÁ SOLICITAR EL CAMBIO DE LOS NOMBRES A CAUSA DE LA SUSTITUCIÓN DEL CAMPO SEXO POR EL DE GÉNERO.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	EL REGISTRO CIVIL ACERCA EL SERVICIO DE CEDULACIÓN E INSCRIPCIONES MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE BRIGADAS MÓVILES	154 BRIGADAS REALIZADAS EN LA ZONA	LA FINALIDAD DE LAS BRIGADAS MÓVILES ES ACERCAR NUESTROS SERVICIOS A LOS LUGARES MÁS ALEJADOS DE LAS PROVINCIAS

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI o NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	SI	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2018/03/planificacion_estragica_2018-2021.pdf
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	SI	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/12/Literal_m-Mecanismos_de_rendicion_de_cuentas_a_la_ciudadania.pdf

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	CUÁNTAS VECES CONVOCÓ AL GAD	QUÉ ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	SI				https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO				NO APLICA
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO				NO APLICA
DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO				NO APLICA
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO				NO APLICA
OTROS	SI				https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI o NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	SI	1	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención, Memorando Nro. DIGERCIC-CZ3-2022-0031-M	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas de las coordinaciones Provinciales	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Redacción del Informe de rendición de cuentas	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	Planificación de los eventos participativos	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	Realización del evento de rendición de cuentas	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO	SI	Se realizó la deliberación publica virtual el día viernes 11 de marzo de 2022	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	El evento se efectuó mediante Presentación virtual, en la deliberación pública existió un espacio para los aportes de los ciudadanos	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	Se procedió a la elaboración del informe de Rendición de cuentas del año 2021, el mismo que consta en la pag Web institucional	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención. Mediante el Análisis y la recopilación de toda la gestión realizada durante todo el año 2021	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:	<p>BOLÍVAR- SR.TA. MARTHA MOSCOSO PREGUNTA: ¿CUÁL ES EL REQUISITO PARA REALIZAR UNA INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTO? LA LICDA. SANDRA VISTIN COORDINADORA (E) RESPONDE: ESTIMADA MARTHA LOS REQUISITOS PRINCIPALES SON EL ESTADÍSTICO DE NACIDO VIVO, CÉDULAS ORIGINALES DE LOS PADRES, SI LOS PADRES SON CASADOS PUEDE COMPARECER CUALQUIERA DE LOS 2, PERO SI SON SOLTEROS OBLIGATORIAMENTE DEBEN COMPARECER AMBOS PADRES. SR.TA. LUCIANA TRUJILLO PREGUNTA: ¿CUÁL ES EL COSTO PARA OBTENER LA CÉDULA POR PRIMERA VEZ Y RENOVACIÓN? LA COORDINADORA RESPONDE: ESTIMADA LUCIANA EL COSTO DE LA CÉDULA POR PRIMERA VEZ ES \$5 Y RENOVACIÓN \$16, LA EXONERACIÓN DE TARIFAS APLICA PARA LOS CIUDADANOS CON DISCAPACIDAD DEL 30% O MÁS. SR. DANIEL LARA PREGUNTA: ¿CUÁL ES EL COSTO PARA OBTENER MI PASAPORTE? LA COORDINADORA RESPONDE: ESTIMADO DANIEL EL COSTO DE SU PASAPORTE ELECTRÓNICO ES DE \$90,00 EN VALOR ORDINARIO, TERCERA EDAD PAGA EL 50% DE DESCUENTO ES DECIR \$45 Y AL IGUAL DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD LA EXONERACIÓN DE TARIFAS APLICA PARA LOS CIUDADANOS CON DISCAPACIDAD DEL 30% O MÁS. SR. PAUL GARCÍA PREGUNTA ¿QUE REQUISITOS SE NECESITA PARA REALIZAR EL REGISTRO DE UNIÓN DE HECHO? LA COORDINADORA RESPONDE: ESTIMADO PAUL PARA REALIZAR EL REGISTRO DE UNIÓN DE HECHO SE NECESITA COMPROBANTE DE PAGO, CÉDULA DE IDENTIDAD DE LOS SOLICITANTES Y DEBERÁ PRESENTAR LA SENTENCIA EJECUTORIADA DE UNIÓN DE HECHO, ACTA NOTARIAL O SOLEMNIZACIÓN DE UNIÓN DE HECHO. LA SR.TA. MARCELA DURAN PREGUNTA ¿A QUÉ SERVICIOS SE PUEDE ACCEDER MEDIANTE LA AGENCIA VIRTUAL? LA COORDINADORA RESPONDE: ESTIMADA MARCELA MEDIANTE LA AGENCIA VIRTUAL USTED PUEDE ACCEDER A LOS SIGUIENTES SERVICIOS, CERTIFICADO DE NACIMIENTO, CERTIFICADOS DE UNIÓN DE HECHO, CERTIFICADO DE MATRIMONIO, CERTIFICADO DE IDENTIDAD Y ESTADO CIVIL, AGENDAMIENTO DE CÉDULAS Y PASAPORTES, RECUERDE QUE TODOS LOS SERVICIOS LO PUEDE REALIZAR DESDE LA COMODIDAD DE SU CASA U OFICINA Y ADEMÁS LOS PUEDE CANCELAR CON TARJETA DE CRÉDITO. CHIMBORAZO: LA SEÑORA LUCÍA NÚÑEZ PREGUNTA ¿ FORMO PARTE DE GRUPOS VULNERABLES, EN MI CASO TERCERA EDAD ¿ES NECESARIO QUE COJA TURNO EN LA PÁGINA WEB? LA ABG. JEANNETH MAZA RESPONDE: NO LAS PERSONAS QUE ESTÁN DENTRO DE ESTE GRUPO NO TIENEN QUE GENERAR TURNO, SI NO QUE SE PUEDEN ACERCAR DIRECTAMENTE A LAS OFICINAS DEL REGISTRO CIVIL DE LA PROVINCIA, DONDE SERÁN ATENDIDAS DE UNA FORMA DIRECTA, DENTRO DE ESTOS GRUPOS ENCONTRAMOS A LOS NIÑOS MENORES DE 3 AÑOS, LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, LAS MUJERES EMBARAZADAS Y PERSONAS CON ENFERMEDAD CATASTRÓFICA, TODAS ESTAS PERSONAS PUEDEN ACERCARSE DIRECTAMENTE Y SERÁN ATENDIDAS DE UNA MANERA EFICIENTE Y DIRECTA. EL SEÑOR SERGIO BUÑAY - PREGUNTA: CON EL NUEVO SISTEMA DE TURNOS ¿ QUÉ TIEMPO DE VALIDEZ TIENE MI COMPROBANTE DE PAGO DE CÉDULA? LA COORDINADORA RESPONDE: EL COMPROBANTE DE PAGO TIENE UNA VALIDEZ DE 90 DÍAS, TANTO DE LA CÉDULA COMO DEL PASAPORTE. EL KARLA ROSERO, MANIFIESTA FELICITACIONES DRA. MAZA ESTAMOS SEGUROS QUE EL TRABAJO QUE HARÁ EN PRO DE LA CIUDADANÍA SERÁ LO MEJOR. LA SEÑORA MARÍA R. MANIFIESTA FELICIDADES DRA. JEANNETH MAZA POR VELAR SIEMPRE POR EL INTERÉS CIUDADANO. EL SR. BYRON GONZÁLEZ, MANIFIESTA HA EXISTIDO UN GRAN CAMBIO DESDE LA ENTRADA DE LA DIRECTORA DEL REGISTRO CIVIL EN LA CIUDAD DE RIOBAMBA, MUCHA MÁS AMABILIDAD PARA LOS USUARIOS, ESO NOS PARECE EXCELENTE. LA BRIGADA DE CABALLERÍA BLINDADA DE RIOBAMBA MANIFIESTA: BUENOS DÍAS CON TODOS LE SALUDA EL CORONEL RUBÉN PONCE, COMANDANTE DE LA BRIGADA DE CABALLERÍA BLINDADA N° 11 GALÁPAGOS, DELEGADO EN REPRESENTACIÓN DEL SEÑOR GENERAL DE DIVISIÓN FABIÁN FUEL, JEFE DEL COMANDO CONJUNTO DE LAS FUERZAS ARMADAS. LA SRA. VERÓNICA PÁEZ - REPRESENTA DEL GAD DEL CANTÓN ALAUSÍ PREGUNTA: ¿QUÉ DEBO HACER SI NO PUEDO ASISTIR EL DÍA DE MI CITA PARA MI PASAPORTE? LA COORDINADORA RESPONDE: SI NO PUDO ASISTIR AL DÍA DE SU CITA, DEBERÁ INGRESAR A LA AGENCIA VIRTUAL Y REAGENDAR SU TURNO DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD DE AGENDA DE LA AGENCIA DE LA CUAL REQUIERE EL SERVICIO. COTOPAXI: EL DR. ISMAEL MERIZALDE PREGUNTA: ¿CUÁL ES EL REQUISITO PARA REALIZAR UNA INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTO?. LA ING. ROSA MORENO COORDINADORA DE OFICINA TÉCNICA (E) RESPONDE: APRECIADO ISMAEL BUENOS DÍAS EL REQUISITO PARA LA INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTO ES NECESARIO EL ESTADÍSTICO DE NACIDO VIVO "REVIT O FORMULARIO" CÉDULAS ORIGINALES DE LOS PADRES EN CASO DE SER CASADOS UNO DE LOS DOS PUEDE ASISTIR A REALIZAR LA INSCRIPCIÓN. EN CASO DE SER SOLTEROS LA PRESENCIA OBLIGATORIA DE LOS DOS PROGENITORES. LA ABG. MARLENE GORDILLO PREGUNTA: ¿ CUAL ES EL COSTO DE LA CEDULA POR PRIMERA VEZ Y RENOVACIÓN. A COORDINADORA (E) RESPONDE: APRECIADA AB. MARLENE BUENOS DÍAS EL COSTO DE LA CEDULA POR PRIMERA VEZ : \$5, EL COSTO DE LA CEDULA POR RENOVACIÓN: \$16 Y LA EXONERACIÓN DE TARIFAS APLICA PARA LOS CIUDADANOS CON DISCAPACIDAD DEL 30% O MÁS. LA SR.TA KERLY CAICEDO PREGUNTA: ¿CUÁL ES LOS PASOS PARA OBTENER MI PASAPORTE Y EL COSTO DEL MISMO ? LA COORDINADORA (E) RESPONDE: ESTIMADA KERLY PARA OBTENER UN TURNO DE PASAPORTE DEBEMOS INGRESAR A LA AGENCIA VIRTUAL: WWW.REGISTROCIVIL.GOB.EC, CREAMOS USUARIO Y CONTRASEÑA, SELECCIONAMOS EL SERVICIO A REQUERIR EN ESTE CASO PASAPORTE, ELEGIMOS MÉTODO DE PAGO EN NUESTROS BANCOS CORRESPONSALES SERVIPAGOS O PAGO ÁGIL O PAGOS EN LINEA. UNA VEZ REALIZADO EL PAGO ESCOGEAMOS LA AGENCIA MÁS CERCANA Y HORA PARA PODER SER ATENDIDO. EL VALOR A PAGAR, PASAPORTE ELECTRÓNICO \$ 90,00, TERCERA EDAD: 50% DE DESCUENTO, ES DECIR \$45,00. LA EXONERACIÓN DE TARIFAS APLICA PARA LOS CIUDADANOS CON DISCAPACIDAD DEL 30% O MÁS. LA SR.TA. KELLY MORALES PREGUNTA: ¿QUE REQUISITOS SE NECESITA PARA REALIZAR EL REGISTRO DE UNIÓN DE HECHO ? LA LA COORDINADORA (E) RESPONDE: LOS REQUISITOS PARA ACCEDER AL SERVICIO DE UNIÓN DE HECHO SON: COMPROBANTE DE PAGO GENERADO EN LAS VENTANILAS DE LA INSTITUCIÓN, CÉDULA DE IDENTIDAD DE LOS SOLICITANTES, SENTENCIA EJECUTORIADA DE UNIÓN DE HECHO ACTA NOTARIAL O SOLEMNIZACIÓN DE UNIÓN DE HECHO. LA ING. VANESSA CORRALES PREGUNTA: A QUÉ SERVICIOS SE PUEDE ACCEDER MEDIANTE LA AGENCIA VIRTUAL?. LA COORDINADORA (E) RESPONDE: ESTIMADA VANESSA LOS DOCUMENTOS A LOS CUALES SE PUEDE ACCEDER A TRAVÉS DE LA AGENCIA VIRTUAL SON: CERTIFICADO DE UNIÓN DE HECHO, CERTIFICADO DE MATRIMONIO, CERTIFICADO DE IDENTIDAD Y ESTADO CIVIL, AGENDAMIENTO DE TURNOS PARA PASAPORTES Y CÉDULAS Y TODOS ESTOS SERVICIOS LO PUEDE REALIZAR DESDE LA COMODIDAD DE SU CASA U OFICINA Y EL PAGO LO PUEDE REALIZAR MEDIANTE TARJETAS DE CRÉDITO O BANCOS CORRESPONSALES. TUNGURAHUA: LA SRA. VERÓNICA FREIRE PREGUNTA: ¿QUÉ NECESITO PARA TRAMITAR UN CAMBIO DE NOMBRE? LA ABG. VANESSA BARROS COORDINADORA ZONAL 3 RESPONDE: BUEN DÍA VERÓNICA : LA ACTUALIZACIÓN POR CAMBIO DE NOMBRE PARA MAYORES DE 18 AÑOS ES POR ÚNICA VEZ Y LOS REQUISITOS SON: *COMPROBANTE DE PAGO QUE TIENE UN COSTO DE \$ 12, *CÉDULA DE IDENTIDAD, EN CASO DE QUE EL USUARIO REQUIERA EL ACTA REGISTRAL SUBINSCRITA O ACTUALIZADA CON EL CAMBIO REALIZADO PODRÁ OBTENER LUEGO DE 8 DÍAS INGRESADO EL TRÁMITE. LA EXONERACIÓN DE TARIFAS APLICA PARA LOS CIUDADANOS CON DISCAPACIDAD DEL 30% O MÁS. LA SRA. ANDREA FREIRE PREGUNTA: ¿CUÁL ES EL COSTO PARA OBTENER MI PASAPORTE? LA COORDINADORA ZONAL 3 RESPONDE: BUEN DÍA ANDREA: EL PASAPORTE ELECTRÓNICO TIENE UN COSTO \$ 90,00. A EXONERACIÓN DE TARIFAS APLICA PARA LOS CIUDADANOS CON DISCAPACIDAD DEL 30% O MÁS, TERCERA EDAD: 50% DE DESCUENTO, ES DECIR \$45,00. LA SR.TA. SANDRA MONTENEGRO MANIFIESTA : BUENOS DÍAS ESTIMADA DRA. VANESSA BARROS, FELICITÁNDOLE POR LA GRAN GESTIÓN REALIZADA, A LA VEZ QUISIERA CONSULTAR ¿CUÁLES SON LOS REQUISITOS PARA REGISTRAR UN CAMBIO DE GÉNERO ? LA COORDINADORA ZONAL 3 RESPONDE: BUEN DÍA ESTIMADA SANDRA: PARA ACCEDER AL SERVICIO DEBE SER MAYOR DE 18 AÑOS, CONTRA CON LA PRESENCIA DE DOS TESTIGOS Y LOS REQUISITOS SON: * CÉDULA DE IDENTIDAD DEL SOLICITANTE, * CÉDULA DE IDENTIDAD DE DOS TESTIGOS MAYORES DE 18 AÑOS. LA SR.TA ROSITA MORENO MANIFIESTA : BUENOS DÍAS EXCELENTE GESTIÓN POR PARTE DE LA DRA. VANESSA BARROS SIGAN ADELANTE. LA SRA. NORMA ALDAZ MANIFIESTA: BUENOS DÍAS EXCELENTE GESTIÓN EN LA ZONA 3 EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA. LA SRA. GABRIELA SEMBLANTES MANIFIESTA: BUENOS DÍAS DRA FELICITACIONES POR SU EXCELENTE GESTIÓN EN LA ZONA 3 Y POR SU EXCELENTE DON DE GENTE. LA SRA. MARICELA RODRÍGUEZ PREGUNTA: ¿QUE REQUISITOS SE NECESITA PARA REALIZAR EL REGISTRO DE UNIÓN DE HECHO ? LA ABG. VANESSA BARROS COORDINADORA ZONAL 3 RESPONDE: LOS REQUISITOS QUE NECESITA SON: *COMPROBANTE DE PAGO, *CÉDULA DE IDENTIDAD DE LOS SOLICITANTES, *SENTENCIA EJECUTORIADA DE UNIÓN DE HECHO, ACTA NOTARIAL O SOLEMNIZACIÓN DE UNIÓN DE HECHO. LA SRA. TATIANA WILSON MANIFIESTA: BUENOS DÍAS MI ESTIMADA ABOGADA EXCELENTE SU GESTIÓN FELICIDADES Y ÉXITOS. EL SR. JUAN CARLOS BARAHONA PREGUNTA: SALUDOS, POR FAVOR CUALES SON LOS SERVICIOS O TRAMITES QUE EL RC PONE A DISPOSICIÓN POR MEDIOS VIRTUALES?. LA COORDINADORA ZONAL 3 RESPONDE: ESTIMADO JUAN CARLOS USTED PUEDE ACCEDER A: *CERTIFICADO DE NACIMIENTO *CERTIFICADO DE UNIÓN DE HECHO, CERTIFICADO DE IDENTIDAD Y ESTADO CIVIL, AGENDAMIENTO DE TURNOS PARA PASAPORTES Y CÉDULAS, TODOS ESTOS SERVICIOS LO PUEDE REALIZAR DESDE LA COMODIDAD DE SU CASA U OFICINA Y EL PAGO LO PUEDE HACER MEDIANTE TARJETAS DE CRÉDITO. LA SRA. CAROLINA ALVARO MANIFIESTA: BUENOS DÍAS FELICITACIONES!! MUY BUENA GESTIÓN DE LA DOCTORA EN LA ZONA Y EN CADA UNA DE LAS PROVINCIAS QUE LA INTEGRAN. EL DR. HÉCTOR ISÁAC SÁNCHEZ MANIFIESTA: FELICITACIONES A LA DRA. VANESSA BARROS EXCELENTE PROFESIONAL Y UNA PERSONA EXTRAORDINARIA. LA SRA. JILEVA MANIFIESTA: FELICITACIONES DOCTORA POR SU GESTIÓN Y APOYO AGENCIA ALAUSI. LA SR.TA. PAOLA HERRERA MANIFIESTA : FELICITACIONES DRA. POR SU LABOR REALIZADA POR LA CIUDADANÍA.</p>
--	---

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
11/03/2022	249	0	0	0	0	0	0	0	0

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

DESCRIBA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SÍ O NO)	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
No existieron aportes significativos a la gestión institucional en el periodo anterior	NO	0		NO APLICA

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Prensa	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Televisión	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Medios digitales	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/12/Literal_m-Mecanismos_de_rendicion_de_cuentas_a_la_ciudadania.pdf
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/

PLANIFICACIÓN: Se refiere a la articulación de políticas públicas:

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/01/PAP_2021.pdf
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	https://intranet.registrocivil.gob.ec/index.php/plan-estrategico

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Incrementar la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país	3	INCREMENTAR LA IDENTIFICACIÓN DE LOS ECUATORIANOS Y EXTRANJEROS QUE RESIDEN LEGALMENTE EN EL PAÍS.	NÚMERO TOTAL DE CÉDULAS PRODUCIDAS	201928,00	265139,00	131,30 %	DIFUSIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN DANDO A CONOCER A LA CIUDADANÍA LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON LA CÉDULA ACTUALIZADA Y EL NUEVO SISTEMA DE AGENDAMIENTO DE TURNOS.
	4	INCREMENTAR LA IDENTIFICACIÓN DE LOS ECUATORIANOS Y EXTRANJEROS QUE RESIDEN LEGALMENTE EN EL PAÍS.	NÚMERO TOTAL DE DOCUMENTOS DE VIAJE (PASAPORTES ORDINARIOS) PRODUCIDOS	28879,00	39792,00	137,79 %	*APLICACIÓN DEL PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL USUARIO CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR LA CALIDAD DEL SERVICIO BRINDADO. *DIFUSIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOS REQUISITOS PARA ACCEDER AL SERVICIO Y LA METODOLOGÍA SOBRE EL AGENDAMIENTO DE TURNOS.
Incrementar la inscripción y registro de hechos y actos civiles oportunos y con calidad	2	INCREMENTAR LA INSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE HECHOS Y ACTOS CIVILES OPORTUNOS Y CON CALIDAD	TOTAL DE INSCRIPCIONES DE NACIMIENTOS	21066,00	24575,00	116,66 %	ACERCAMIENTOS CON LAS AUTORIDADES Y LA CIUDADANÍA PARA INDICAR LOS BENEFICIOS QUE TIENEN AL REGISTRAR OPORTUNAMENTE LOS NACIMIENTOS. *DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES DANDO A CONOCER A LA CIUDADANÍA LOS REQUISITOS PARA ACCEDER AL SERVICIO DE INSCRIPCIONES. *ATENCIÓN EN LAS AGENCIAS ARCEN EN LAS PROVINCIAS DE CHIMBORAZO, COTOPAXI Y TUNGURAHUA CON LA FINALIDAD DE CONTRIBUIR A DISMINUIR LA BRECHA DEL SUB-REGISTRO.
	5	INCREMENTAR LA INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL FÍSICA Y ELECTRÓNICA	PORCENTAJE EN LA EFICIENCIA EN LA RESPUESTA A REQUERIMIENTOS DE DOCUMENTOS REGISTRALES	158923,00	154602,00	97,28 %	CONSTANTE COMUNICACIÓN CON EL PERSONAL DE INFORMACIÓN PARA QUE SE APLIQUE LA MAYÉUTICA CORRESPONDIENTE A FIN DE OBTENER TODA LA INFORMACIÓN NECESARIA Y SE PUEDA SOLVENTAR LA ATENCIÓN DEL REQUERIMIENTO DENTRO DE LAS 48 HORAS CONFORME ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO.
Incrementar la integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica	6	INCREMENTAR LA INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL FÍSICA Y ELECTRÓNICA	PORCENTAJE DE CONSERVACIÓN E INTERVENCIÓN DE DOCUMENTOS REGISTRALES	656,00	693,00	105,64 %	MANTENER LA PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA EN LO QUE SE REFIERE AL TIEMPO Y PERSONAL DESTINADO PARA LA CONSERVACIÓN E INTERVENCIÓN DE DOCUMENTOS REGISTRALES A FIN DE CUMPLIR CON LA META EN ESTE INDICADOR.
	1	INCREMENTAR LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS	NIVEL DE SOLUCIÓN (PRIMER NIVEL) DE QUEJAS Y RECOMENDACIONES EN TERRITORIO	7,00	7,00	100,00 %	*EFECTUAR UN TRABAJO CONJUNTO ENTRE EL SUPERVISOR DE AGENCIA Y EL ANALISTA DE OPERACIONES Y CALIDAD A FIN DE SOLVENTAR Y SOLUCIONAR TODOS LOS INCIDENTES PRESENTADOS EN CADA UNA DE LAS AGENCIAS DE LAS OFICINAS TÉCNICAS QUE INTEGRAN LA COORDINACIÓN ZONAL 3, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR LA CALIDAD DEL SERVICIO BRINDADO.
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:						114,77833333 3333333333 33333333 %	

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	GESTIÓN INSTITUCIONAL	\$429.706,98	\$429.145,21	99,87	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/03/PRESUPUESTO_EJECUTADO_CZ3.pdf
Total	TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:	\$429.706,98	\$429.145,21	99,87	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$429706,98	\$429706,98	\$429145,21	\$0,00	\$0,00	99,87 %

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	\$65,00	\$76.014,92	\$63,00	\$9.281,72	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/03/CONTRATACIONES_CZ3.pdf
INFIMA CUANTÍA	\$26,00	\$54.393,13	\$22,00	\$48.863,10	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/03/CONTRATACIONES_CZ3.pdf

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0,00	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	S/N	S/N	0,00 %	S/N	NO APLICA