

**FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
EMPRESAS PÚBLICAS, EJECUTIVO Y BANCA PÚBLICA**

**DATOS GENERALES**

RUC:	1768184170001
INSTITUCIÓN:	COORDINACIÓN ZONAL 9 DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	EJECUTIVA
SECTOR:	GABINETE SECTORIAL DE DESARROLLO TERRITORIAL
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	ZONAL
PROVINCIA:	PICHINCHA
CANTÓN:	QUITO
PARROQUIA:	INAQUITO
DIRECCIÓN:	AV. Amazonas 1014 y Naciones Unidas
EMAIL:	
TELÉFONO:	023731110
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	<a href="http://www.registrocivil.gob.ec">www.registrocivil.gob.ec</a>

**REPRESENTANTE LEGAL**

NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	MONTENEGRO CASTRO GOLDI ARACELI
CARGO DEL REPRESENTANTE:	COORDINADORA ZONAL 9

**RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

NOMBRES DEL RESPONSABLE:	ANDRADE NAJERA GRACE ANDREA
CARGO DEL RESPONSABLE:	ANALISTA DE COMUNICACIÓN SOCIAL ZONAL 2
FECHA DE DESIGNACIÓN:	17/03/2023

**RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

NOMBRES DEL RESPONSABLE:	PAREDES AGUAGALLO DAVID ALFONSO
CARGO DEL RESPONSABLE:	ANALISTA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA ZONAL
FECHA DE DESIGNACIÓN:	17/03/2023

**DATOS DEL INFORME  
PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

FECHA DE INICIO:	01 ENERO DE 2022
FECHA DE FIN:	31 DICIEMBRE DE 2022

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES	TIPO(OBJETIVOS ESTRATÉGICOS)
--	------------------------------



**FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
EMPRESAS PÚBLICAS, EJECUTIVO Y BANCA PÚBLICA**

ZONAL	1	23 PUNTOS DE ATENCIÓN: Calderón Cayambe El Quinche La Roldos Iñaquito (Matriz) Mejía Pedro Moncayo Pomasqui Puerto Quito Quitumbe Rumiñahui San Blas Turmbaco San Miguel de los Bancos Puellaró San José de Minas ARCES Hospital Nueva Aurora ARCES Hospital San Francisco ARCES Hospita IESS Sur ARCES Hospital Pablo Arturo Suárez ARCES Hospital Isidro Ayora ARCES Hospital Carlos Andrade Marín ARCEF Funeraria Nacional										

**IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:**

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	Se garantiza la atención de nuestros servicios y el derecho a la identidad de todos los ecuatorianos y residentes en el país en general sin discriminación de su procedencia cultural	Con el registro de la procedencia cultural en el sistema de cedulaación , se genera una base de datos con la autoidentificación cultural para la gestión de otras entidades en temas de igualdad y el desarrollo de políticas públicas interculturales.	Con el registro de autoidentificación cultural, se contribuye para que las respectivas entidades mejoren los servicios públicos de educación con enfoque intercultural , impulsando de esta manera los derechos de comunidades, pueblos y nacionalidades.

## FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS EMPRESAS PÚBLICAS, EJECUTIVO Y BANCA PÚBLICA

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	Es parte de nuestra política institucional priorizar la atención de personas de la tercera edad y personas en estado de vulnerabilidad en todas nuestras agencias así como en el sistema de atención de brigadas móviles. De igual manera se ha mantenido la atención de Agencias de Registro Civil en establecimientos de salud (ARCES) para facilitar la inscripción de los neonatos en las respectivas casas de salud.	En el 2022 se realizaron 1,827 cédulas y 2,305 inscripciones de nacimiento mediante el sistema de brigadas móviles. -En agencias de Registro Civil en Establecimientos de Salud (ARCES) , en el año 2022 se realizaron 12.157 inscripciones de nacimiento. -En lo que respecta a pasaportes se han emitido 15,434 pasaportes a usuarios de la tercera edad (tarifa 50%)	Con la priorización en la atención de personas y sectores en estado de vulnerabilidad, tercera edad, neonatos se ha facilitado el acceso a nuestros servicios acercandolos hacia la ciudadanía con lo cual se garantiza el derecho a la identidad sin discriminación.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	Además de la priorización en los turnos de atención a personas con discapacidad se ha establecido tarifas especiales (subsidios 100% >= 30% discapacidad) para las personas con discapacidades con forme la certificación del respectivo carnet CONADIS	En el año 2022 en la Coordinación Zonal 9 de la DIGERCIC emitió 23.613 cédulas a personas con discapacidad (CONADIS). En lo que se refiere a pasaportes se emitieron 5.618 a personas con discapacidad	Se cumple con la exoneración de tarifas para los ciudadanos con discapacidad, con lo cual se presta las facilidades para que las personas con capacidades especiales sean incluidas cada vez más en la sociedad.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	Conforme se establece en la Ley Orgánica de Gestión de la Identidad y Datos Civiles, publicado en el Registro Oficial Suplemento 684 de 04 de febrero de 2016 ,Art. 78 y el artículo 94 párrafo último , se mantiene a disposición de los usuarios el registro libre y voluntario del género en el documento de identidad se contribuye al reconocimiento de la diversidad de género y a la erradicación de la discriminación de género	Se han establecido el servicio de registro de género en el sistema SURI .  Se han receptado 68 registros de género	Con el registro libre y voluntario de género en el documento de identidad se contribuye al reconocimiento de la diversidad de género y a la erradicación de la discriminación de género
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	Fortalecer el sistema de movilidad humana interna e internacional con la dotación del respectivo documento; para lo cual se emite cédulas de identidad a las personas extranjeras residentes en el país, de igual manera se ha implementado en varios consulados el servicio de cédulación.  En territorio contamos con la atención permanente en el servicio de emisión de pasaportes ordinarios para regularización de la movilización de la ciudadanía.	En los consulados (19) de diferentes países se emitieron un total de 9,191 cédulas  En el año 2022 se emitieron 166.749 pasaportes ordinarios en la Coordinación Zonal 9 de la DIGERCIC.	Con la emisión de documentos de identidad tanto en territorio como en el exterior se promueve la regularización en la atención a las personas en movilidad humana para la protección de sus derechos

### PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	SI	<a href="https://apps.registrocivil.gob.ec/portaCiudadano/contacto.j">https://apps.registrocivil.gob.ec/portaCiudadano/contacto.j</a>
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	NO	

### MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	SI		<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas</a>
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO		

## FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS EMPRESAS PÚBLICAS, EJECUTIVO Y BANCA PÚBLICA

OTROS	SI		<a href="mailto:enlinea@registrocivil.gob.ec">enlinea@registrocivil.gob.ec</a>
-------	----	--	--

### MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO		
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO		
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO		
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO		
OTROS	NO		

### PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Mediante memorando Nro. DIGERCIC-CGPGE.SPP-2023-0039-M el Director de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos solicita sea designado el equipo de trabajo de la Zona 9 para el proceso de Rendición de Cuentas. Mediante memorando Nro. DIGERCIC-CZ9-2023-1079-M, La Coordinadora Zonal 9 , Ing. Goldi Montenegro designa al equipo de trabajo para la ejecución del proceso de rendición de cuentas	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas</a>
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI		<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas</a>
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	Se ha consolidado la información estadística, se ha realizado el respectivo análisis de los datos según los formatos establecidos desde planta central.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas</a>
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	Conforme lo solicitado mediante memorando Nro. DIGERCIC-CGPGE.SPP-2023-0039-M de fecha 16 de marzo de 2023 , se ha procedido a ingresar información requerida y existente conforme la etapa del proceso de rendición de cuentas . (parcial)	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas</a>
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Conforme lo solicitado mediante memorando Nro. DIGERCIC-CGPGE.SPP-2023-0039-M de fecha 16 de marzo de 2023 , se ha procedido a redactar el informe de manera preliminar conforme la etapa del proceso de rendición de cuentas .	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas</a>
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES			
FASE 2	DIFUSION DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS			
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS			
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICION DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA			
FASE 2	RINDIO CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO			
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL			
DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:				

### DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

**FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
EMPRESAS PÚBLICAS, EJECUTIVO Y BANCA PÚBLICA**

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
N/A									

**INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:**

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO ANTERIOR	SE INCORPORÓ EL APOORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? PONGA SÍ O NO	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
No existieron aportes significativos a la rendición de cuentas de la gestión zonal en el periodo 2021 solo respondieron preguntas y existieron felicitaciones	NO	N/A	N/A	N/A

**DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:**

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE MEDIO	MONTO	MINUTOS
Radio	N/A							
Prensa	N/A							
Televisión	N/A							
Medios digitales	N/A							

**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:**

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/">https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/</a>
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/">https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/</a>

**PLANIFICACIÓN: SE REFIERE A LA ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS:**

**FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
EMPRESAS PÚBLICAS, EJECUTIVO Y BANCA PÚBLICA**

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	<a href="https://intranet.registrocivil.gob.ec/index.php/plan-estrategico">https://intranet.registrocivil.gob.ec/index.php/plan-estrategico</a>
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	<a href="https://intranet.registrocivil.gob.ec/index.php/plan-estrategico">https://intranet.registrocivil.gob.ec/index.php/plan-estrategico</a>

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:**

OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADORES	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
Incrementar el nivel de satisfacción del usuario externo MEDIANTE el fortalecimiento de las estrategias de servicio del modelo de atención al ciudadano	6		Porcentaje de satisfacción del usuario externo	96,40%	97,23%	101%	Permite la medición de la satisfacción percibida por el usuario externo sobre los servicios que se prestan en las agencias de la DIGERCIC, utilizando la metodología de cálculo validada por el Ministerio de Trabajo. Se incorpora la medición de satisfacción del usuario a través de mecanismos virtuales.	El cumplimiento de los parametros de medición de la satisfacción de los usuarios aporta al cumplimiento de la misión y política de la calidad institucional.
Incrementar el registro oportuno y captación de inscripciones tardías de los hechos vitales MEDIANTE la implementación de aplicativos tecnológicos, acciones estratégicas y alianzas interinstitucionales.	1		Total de inscripciones de nacimiento	36.398	37.124	102%	Conforme las metas establecidas por la Dirección de Servicios de Registro Civil se realiza la medición de la producción de inscripciones de nacimiento en todas las agencias y mediante el sistema de atención por brigadas móviles.	Con el registro oportuno de nacimientos se aporta a obtención de una base de datos de los registros para la implementación de programas y políticas públicas así como a la reducción de la brecha de subregistro
Incrementar la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país MEDIANTE la implementación optimización de procesos y alianzas interinstitucionales	1		Número total de cédulas producidas	359.111	575.444	160%	Mide la producción de documentos de identificación entregados en todos los puntos de atención de las provincias, brigadas y PCD por renovación y primera vez, para lo cual se ejecuta el servicio de cadulación según el agendamiento de turnos, se atiende sin agendamiento a las personas de la tercera edad y los casos emergentes según las directrices de las autoridades institucionales	Se aporta a la oportunidad y calidad en la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen en el país, con lo cual se facilita el documento idoneo para el ejercicio de los derechos y obligaciones.
Incrementar la integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica MEDIANTE implementación, estandarización, seguimiento, control de procesos y sincronización de la información registral..	1		Porcentaje en la eficiencia en la respuesta a requerimientos de partidas integras	80.077	79.449	99%	Mide la eficiencia en la respuesta de los archivos provinciales y archivo nacional, dentro del plazo de 48 horas a las solicitudes de documentos registrales, sobre el total de solicitudes realizadas a los archivos	Se contribuye para que se dé respuesta de manera oportuna a los requerimientos internos y externos sobre los diferentes documentos que reposan en los archivos de la DIGERCIC.
Incrementar las soluciones provistas a los usuarios respecto a los casos de posible falsedad ideológica y documental MEDIANTE la aplicación de protocolos investigativos y asesoría directa para incrementar el nivel de percepción de transparencia	1		Porcentaje de Cumplimiento de calidad de Casos de Investigación	71,00%	88,88%	125%	El objetivo es verificar que cumplan con los parámetros que se considerarán por parte de los servidores de la DICM para la evaluación de los Informes de Investigación Civil F02-PRO-ICM-ICI-001 elaborados por los Operadores de servicios dactiloscopistas; se mide la eficiencia y calidad de los informes de investigación civil para resolver conflictos de identidad que no son considerados delictivos y que la solución se desprende de la aplicación de procedimientos administrativos.	Coadyuva al control y solución sobre casos de conflictos de identidad

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:**

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
------	-------------	-------------------------	-----------------------	--

**FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
EMPRESAS PÚBLICAS, EJECUTIVO Y BANCA PÚBLICA**

GASTO CORRIENTE	Conforme las atribuciones establecidas a la Coordinación Zonal 9 y conforme al presupuesto asignado desde Planta Central se ha ejecutado determinados procesos de contratación, pagos de servicios básicos relacionados de manera directa o indirectamente con las operaciones en los servicios en territorio en el período enero-diciembre e 2022.	\$ 338.529,81	\$ 338.122,71	

**INFORMACIÓN FINANCIERA**

**BALANCE GENERAL**

ACTIVO	PASIVO	PATRIMONIO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG.
N/A	N/A	N/A	N/A

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:**

TOTAL DE PRESUPUESTO ZONA 9 CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$ 338.529,81	\$ 338.529,81	\$ 338.122,71	0	0	99,88%

**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES (LOCPCCS Art. 10 NUMERAL 7):**

LABORALES	TRIBUTARIAS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

**PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:**

TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, ÍNFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA)	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
INFIMA CUANTÍA	15	\$ 49.366,24	15	\$ 49.366,24	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	1	\$ 2.229,04	1	\$ 2.229,04	
PROCEDIMIENTO ESPECIAL (ARRENDAMIENTO)	1	\$ 0,01			El proceso se adjudico en diciembre 2022 con vigencia de 2 años a partir de enero 2023, por lo cual no se considera como finalizado

**ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:**

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
DONACIONES REALIZADAS	N/A	N/A	N/A



**FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
EMPRESAS PÚBLICAS, EJECUTIVO Y BANCA PÚBLICA**


**INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA**

**GENERAL DEL ESTADO:**

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.	DNA1-0035-2022	Memorandos : Nro. DIGERCIC-2022-0185-M DIGERCIC-CZ9-2022-1665-M DIGERCIC-CZ9-2022-1667-M	100%	Conforme las recomendaciones establecidas en el respectivo informe la autoridad Zonal ha remitido la disposición a los funcionarios inmersos en los procesos de contratación para el cumplimiento en futuros procesos de contratación	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/">https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/</a>
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS.					
SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y VALORES.					
SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES.					
DEFENSORÍA DEL PUEBLO.					
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.					
SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA.					
SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO.					
CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.					
PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.					
CONSEJO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR					