

**FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
EMPRESAS PÚBLICAS, EJECUTIVO Y BANCA PÚBLICA**

**DATOS GENERALES**

RUC:	
INSTITUCIÓN:	COORDINACIÓN ZONAL 6 DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	EJECUTIVA
SECTOR:	
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	ZONAL
PROVINCIA:	AZUAY
CANTÓN:	CUENCA
PARROQUIA:	SAN BLAS
DIRECCIÓN:	PASAJE LUIS CORDERO ENTRE ALFONSO JERVEZ Y ALFONSO MALO
EMAIL:	
TELÉFONO:	0723700990
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	<a href="http://www.registrocivil.gob.ec">www.registrocivil.gob.ec</a>

**REPRESENTANTE LEGAL**

NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	PESANTEZ OCHOA JOSE ANDRES
CARGO DEL REPRESENTANTE:	COORDINADOR ZONAL 6

**RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

NOMBRES DEL RESPONSABLE:	PAUL SANTIAGO VERDUGO VERDUGO
CARGO DEL RESPONSABLE:	ANALISTA DE COMUNICACIÓN SOCIAL ZONAL 2
FECHA DE DESIGNACIÓN:	23 /03/2023

**RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

NOMBRES DEL RESPONSABLE:	MARÍA JOSE QUISHPI QUIZHPI
CARGO DEL RESPONSABLE:	ANALISTA DE PLANIFICACIÓN(E)
FECHA DE DESIGNACIÓN:	23 /03/2023

**DATOS DEL INFORME  
PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

FECHA DE INICIO:	01/01/2022
FECHA DE FIN:	31/12/2022

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES	TIPO(OBJETIVOS ESTRATÉGICOS)
INCREMENTAR LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS	OBJETIVOS ESTRATEGICOS
INCREMENTAR LA OPORTUNIDAD Y CALIDAD EN EL REGISTRO DE HECHOS Y ACTOS CIVILES	OBJETIVOS ESTRATEGICOS



Zonal	1	585.000	29 PUNTOS DE ATENCIÓN: SAN BLAS (CUENCA) EL BATAN BELLAVISTA (CUENCA) GUALACEO GIRÓN PAUTE CAMILO PONCE ENRÍQUEZ NABON OÑA PUCARA SANTA ISABEL SIGSIG HOSPITAL VICENTE CORRAL MOSCOSO (CUENCA) LA LIBERTAD (CUENCA) AZOGUES CACHIPAMBA CAÑAR LA TRONCAL SUSCAL EL TAMBO MACAS SUCUA GUALAQUIZA PALORA LIMÓN INDANZA SANTIAGO TAISHA TIWINTZA HOSPITAL GENERAL (MACAS)								

**IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:**

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
---	---------------	-----------------------------------	--	--

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	La operatividad de agencias de atención de la DIGERCIC modernizadas en las localidades anotadas, cubre la demanda potencial por parte de etnias, pueblos y nacionalidades.	<p>La Coordinación Zonal 6 de Registro Civil, Identificación y Cedulación, cuenta a nivel zonal con 26 puntos de atención 100% operativos, además de la cobertura a nivel zonal con atención mediante brigadas móviles, en sectores vulnerables</p> <p>La Coordinación Zonal 6 cuenta con agencias que tiene la figura jurídica de comodato, convenio y locales propios, para garantizar la entrega de servicios.</p>	<p>Las agencias de la DIGERCIC en la CZ6, benefician a las parroquias y comunidades para garantizar el acceso a los servicios de Registro Civil.</p> <p>Provincia del Azuay:</p> <p>Agencia Sigsig: Parroquia de Güel, Cutchil, San José de Raranga, San Miguel de Jima, San Bartolomé, Ludo.</p> <p>Agencia Gualaceo: Parroquia Gualaceo, Jadán, Luis Cordero, Zhidmad, San Juan, Remigio Crespo, Mariano Moreno, Daniel Córdova y Simón Bolívar.</p> <p>Agencia Girón: Parroquias San Gerardo, La Asunción y a los habitantes del cantón San Fernando.</p> <p>Agencia oña: Parroquia oña y susudel</p> <p>Pucara: San Juan Bautista de Pucará, que es la cabecera cantonal; San Rafael de Sharug.</p> <p>Agencia Santa Isabel: Parroquia Santa Isabel, Abdón Calderón (La Unión), El Carmen de Pijili y Shaglli</p> <p>Agencia Paute: Parroquia San Cristóbal, Bulán, El Cabo, Dugdug, Chicán, Tomebamba, Guarainag.</p> <p>Agencia Nabon: Nabón Centro, Cochapata, Las Nieves y El Progreso. En la parroquia de Nabón existe la mayor parte de territorio indígena integrada por las comunas : Shiña, Chunazana, Morasloma y Puca.</p> <p>Provincia del Cañar:</p> <p>Agencia Cañar: Parroquia Cañar, Chontamarca, Chorocopte, Ducur, General Morales, Gualleturo, Honorato Vásquez, Ingapirca, Juncal, San Antonio de Paguancay, Ventura y Zhud.</p> <p>Agencia Suscal: Beneficia a 28 comunidades las cuales son: Achupillas, Carbón, Dimiloma, Gampala, Gun chico, Aguarongo, Chocarpamba, Duchún, Gulapan, Jalupata, Capulí, Cercapata, Cruzpata, Gullandel, Milacruz, Milmil, Punguyacu, Samboloma, Suscal pamba, Wayllauku, Niño loma, Killoloma, Suscal viejo.</p> <p>Agencia Troncal: Parroquia Pancho Negro, Manuel de Jesús Calle y La Troncal</p> <p>Agencia Cañar: Parroquia Chontamarca, Chorocopte, Ducur, General Morales, Gualleturo, Honorato Vásquez, Ingapirca, Juncal, San Antonio, Ventura, Zhud.</p> <p>Provincia de Morona Santiago:</p>
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	El REVIT Sistema Nacional de Registro de Datos Vitales, permite el ingreso oportuno de datos de los recién nacidos en el momento mismo del parto, así como la asignación automática del número de cédula.	<p>Se ejecutaron 18,774 registros de nacimientos en la Coordinación Zonal 6, de acuerdo al siguiente detalle por provincia:</p> <p>Azuay: 10531</p> <p>Cañar: 2744</p> <p>Morona Santiago: 5499</p>	Se ejecuta la Campaña masiva de comunicación para erradicar los subregistros de inscripciones de hechos y actos, garantizando el cumplimiento del derecho a la identidad de las personas.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	De conformidad con la ley, se han emitido sin costo, cédulas y pasaportes a personas con discapacidad, así como servicios de Registro Civil, entre otros: Copias Íntegras, Certificados electrónicos y Resoluciones Administrativas, etc.	<p>Servicios entregados sin costo de acuerdo a la ley de discapacidades vigente:</p> <p>Cédulas: 9490</p> <p>Servicios de Registro Civil: 2049</p> <p>Pasaportes: 2405</p>	Aporta con la exoneración de tarifas para los ciudadanos, en ejercicio de los derechos de las personas con discapacidad.

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	En la Ley Orgánica de Gestión de la Identidad y Datos Civiles, publicado en el Registro Oficial Suplemento 684 de 04 de febrero de 2016. Art. 78 y Art. 94	Detalle principales resultados obtenidos: 38 Cambio de nombre hasta los 90 días 20 Cambio de género	De acuerdo a los artículos, Art. 78.-Cambio de nombres, permite que toda persona desde los 18 años de edad por sus propios medios, por una sola vez podrá cambiar sus nombres propios, alterar el orden de los mismos, suprimir uno cuando conste más de dos o aumentar cuando conste con uno solo nombre, sin más que su voluntad ante la autoridad competente de la dirección General de registro Civil, Identificación y Cedulación. El Art. 94. Contenido. Indica que Voluntariamente, al cumplir la mayoría de edad y por una sola vez, la persona por autodeterminación podrá sustituir en campo sexo por el de género que puede ser: masculino o femenino. El acto se realizará en presencia de dos testigos que acrediten una autodeterminación en esta Ley y su reglamento. Este cambio no afectará los datos del registro único de la persona relativos al sexo. De darse esta situación, el peticionario podrá solicitar el cambio de los nombres a causa de la sustitución del campo sexo por el de género.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	La DIGERCIC acerca el servicio de cedulación e inscripciones de nacimientos mediante la planificación y ejecución de brigadas móviles.	En la provincia del Azuay, se ejecutaron 37 brigadas de cedulación, en la provincia del Cañar 7 brigadas de cedulación y en Morona Santiago 36 brigadas de cedulación y 22 de nacimientos.	La finalidad de las brigadas móviles es acercar nuestros servicios a los lugares más alejados de la zona central del país, lugares de difícil acceso y usuarios vulnerables.

#### PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI o NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	SI	<a href="https://apps.registrocivil.gob.ec/portalCiudadano/contacto.jsf">https://apps.registrocivil.gob.ec/portalCiudadano/contacto.jsf</a>
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	NO	

#### MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	SI		<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/">https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/</a>
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO		
OTROS	SI		<a href="mailto:enlinea@registrocivil.gob.ec">enlinea@registrocivil.gob.ec</a>

#### MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO		
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO		
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO		
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO		
OTROS	NO		

**PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Mediante memorando Nro. DIGERCIC-CGPGE.SPP-2023-0039-M el Director de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos solicita la designación del equipo de trabajo de la Zona 6 para el proceso de Rendición de Cuentas. Mediante memorando Nro.DIGERCIC-CZ6-2023-1221-M, el Mgs. José Andrés Pesantez Ochoa, Coordinador Zonal 6, designa al equipo de trabajo para la ejecución del proceso de rendición de cuentas	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/#">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/#</a>
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI		<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/#">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/#</a>
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI		<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/#">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/#</a>
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL	SI		<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/#">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/#</a>
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI		<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/#">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/#</a>
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI		<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/#">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/#</a>
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI		<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/#">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/#</a>
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS			
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICION DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA			
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANIA EN LA PLAZO ESTABLECIDO			
FASE 2	INCORPORACION DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL			
DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:				

**DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
N/A									

**INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:**

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO ANTERIOR	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
N/A				

**DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:**

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE MEDIO	MONTO	MINUTOS
Radio	N/A							
Prensa	N/A							
Televisión	N/A							
Medios digitales	N/A							

**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:**

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/">https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/</a>
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/">https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/</a>

**PLANIFICACIÓN: SE REFIERE A LA ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS:**

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/">https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/</a>
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/">https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/</a>

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:**

OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADORES	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
Incrementar la integridad y confiabilidad de la información registral, la conservación de los documentos registrales MEDIANTE implementación, estandarización, seguimiento, control de procesos y sincronización de la información registral.			Porcentaje en la eficiencia en la respuesta a requerimientos de partidas íntegras	93,30%	99,33%	106,46%	Mide la eficiencia en la respuesta de los archivos provinciales y archivo nacional, dentro del plazo de 48 horas a las solicitudes de documentos registrales, sobre el total de solicitudes realizadas a los archivos	Respuestas de manera oportuna a los requerimientos internos y externos sobre los diferentes documentos que reposan en los archivos de la DIGERCIC.
Incrementar el registro oportuno y captación de inscripciones tardías de los hechos vitales MEDIANTE la implementación de aplicativos tecnológicos, acciones estratégicas y alianzas interinstitucionales.			Total de inscripciones de nacimiento	18,436	18,774	101,83%	De acuerdo a las metas establecidas por la Dirección de Servicios de Registro Civil se realiza la medición de la producción de inscripciones de nacimiento en todas las agencias y mediante el sistema de atención por brigadas móviles.	Registro oportuno de nacimientos se aporta a obtención de una base de datos de los registros para la implementación de programas y políticas públicas así como a la reducción de subregistro.

Incrementar la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país MEDIANTE la implementación optimización de procesos y alianzas interinstitucionales			Número total de cédulas producidas	138,331	174,187	154,73%	Mide la producción de documentos de identificación de la Coordinación Zona 6, brigadas y personas con discapacidad por renovación y primera vez, para lo cual se ejecuta el servicio de cédulación según el agendamiento de turnos, se atiende sin agendamiento a las personas de la tercera edad y los casos emergentes según las directrices de la Dirección e Cedulación.	Cumplir nuestro objetivo estratégico "Incrementar la oportunidad y calidad en la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país.
Incrementar la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país MEDIANTE la implementación optimización de procesos y alianzas interinstitucionales			Número total de documentos de viaje (pasaportes ordinarios) producidos	48818	92,519	191,88%	Mide la producción de documentos de viaje (pasaportes ordinarios producidos). Se atiende mediante agendamiento virtual, emergentes y personas del grupo vulnerable.	Cumplir nuestro objetivo estratégico "Incrementar la oportunidad y calidad en la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país.
Incrementar el nivel de satisfacción del usuario externo MEDIANTE el fortalecimiento de las estrategias de servicio del modelo de atención al ciudadano			Porcentaje de satisfacción del usuario externo	96,40%	91,96%	95,39%	Mide la satisfacción percibida por el usuario externo sobre los servicios que se prestan en las agencias de la DIGERCIC, utilizando la metodología de cálculo validada por el Ministerio de Trabajo. Se incorpora la medición de satisfacción del usuario a través de mecanismos virtuales.	El cumplimiento de los parámetros de medición de la satisfacción de los usuarios aporta al cumplimiento de la misión y política de la calidad institucional.
Incrementar el nivel de satisfacción del usuario externo MEDIANTE el fortalecimiento de las estrategias de servicio del modelo de atención al ciudadano			Porcentaje de cumplimiento de los niveles de servicio en tiempos de espera del usuario externo	70%	96,66%	138,08%	Mide los tiempos de espera en la entrega de servicios a la ciudadanía de acuerdo a la taxonomía de servicios vigente.	Control en la entrega de servicios de acuerdo a los tiempos establecidos, con el fin de hacer saber a los usuarios que respetamos su tiempo y realizamos la entrega de los servicios de una forma ágil y oportuna.
Incrementar las soluciones provistas a los usuarios respecto a los casos de posible falsedad ideológica y documental MEDIANTE la aplicación de protocolos investigativos y asesoría directa para incrementar el nivel de percepción de transparencia.			Porcentaje de cumplimiento de calidad de Casos de Investigación	71%	100%	142,86%	El objetivo es verificar que cumplan con los parámetros que se considerarán por parte de los servidores de la DICM para la evaluación de los Informes de Investigación Civil F02-PRO-ICM-ICI-001 elaborados por los Operadores de servicios dactiloscopistas; se mide la eficiencia y calidad de los informes de investigación civil para resolver conflictos de identidad que no son considerados delictivos y que la solución se desprende de la aplicación de procedimientos administrativos.	Coadyuva al control sobre casos de conflictos de identidad

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:**

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Gasto Corriente	De acuerdo al presupuesto asignado a la Coordinación Zonal, desde Planta Central se ha planificado y ejecutado procesos de contratación, pagos de servicios básicos, tasas y contribuciones, etc., en el período enero- diciembre de 2022.	\$ 112.299,350	\$ 106.568,340	




**INFORMACIÓN FINANCIERA**

**BALANCE GENERAL**



ACTIVO	PASIVO	PATRIMONIO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:**

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
112299,35	112299,35	106568,34	N/A	N/A	94,90%

**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES (LOCPCCS Art. 10 NUMERAL 7):**

LABORALES	TRIBUTARIAS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N/A	N/A	N/A

**PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:**

TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, ÍNFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA)	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
ÍNFIMA CUANTÍA	19	\$ 50.072,75	19	\$ 50.072,75	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	1	\$ 966,68	1	\$ 966,68	

**ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:**

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
DONACIONES REALIZADAS	N/A	N/A	N/A

**INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA**

**GENERAL DEL ESTADO:**

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.	N/A	N/A	N/A		
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS.	N/A	N/A	N/A		
SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y VALORES.	N/A	N/A	N/A		
SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES.	N/A	N/A	N/A		
DEFENSORÍA DEL PUEBLO.	N/A	N/A	N/A		
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.	N/A	N/A	N/A		
SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA.	N/A	N/A	N/A		
SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO.	N/A	N/A	N/A		
CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	N/A	N/A	N/A		
PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.	N/A	N/A	N/A		
CONSEJO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR	N/A	N/A	N/A		