



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	COORDINACION ZONAL 1 DE REGISTRO CIVIL IDENTIFICACION Y CEDULACION
RUC:	1060041290001
REPRESENTANTE LEGAL	NANCY MAGDALENA CABRERA ROSERO
FUNCIÓN:	FUNCIÓN EJECUTIVA
TIPO:	EODS
PERTENECE A:	

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL EODS:

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA
ZONAL	3	LA COORDINACIÓN ZONAL 1 CUENTA CON 20 PUNTOS DE ATENCIÓN QUE SE ENCUENTRAN DISTRIBUIDOS EN LAS PROVINCIAS DE: IMBABURA: 7 AGENCIAS, 4 PERMANENTES, 1 ITINERANTE Y 2 ARCES ; CARCHI: 4 AGENCIAS, 3 PERMANENTES Y 1 ARCE; ESMERALDAS: 9 AGENCIAS, 7 PERMANENTES Y 2 ARCES.

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN

Nivel	N° DE UNIDADES	N° DE USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO	
20 PUNTOS DE ATENCIÓN A NIVEL ZONAL DISTRIBUIDOS DE LA SIGUIENTE MANERA: CARCHI: 4 PUNTOS DE ATENCIÓN: TULCÁN, MONTÚFAR, ESPEJO (AGENCIAS DE REGISTRO CIVIL EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD) ARCES HOSPITAL LUIS GABRIEL DÁVILA ESMERALDAS: 9 PUNTOS DE ATENCIÓN: ESMERALDAS, MUISNE, SAN LORENZO, QUININDÉ, RÍO VERDE, ELOY ALFARÓ, ATACAMES ARCES HOSPITAL PADRE ALBERTO BUFFONI, ARCES DELFINA TORRES DE CONCHA, IMBABURA: 7 PUNTOS DE ATENCIÓN: IBARRA, OTAVALO, ANTONIO ANTE, COTACACHI, PIMAMPIRO ARCES SAN VICENTE DE PAUL, ARCES HOSPITAL BÁSICO SAN LUIS.	3	353308	ZONA	87892	89377	19	184	131047	0	19514	25275	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/06/Cobertura_2022.pdf

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	ADEMÁS DE LA PRIORIZACIÓN EN LOS TURNOS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD SE HA ESTABLECIDO TARIFAS ESPECIALES, SUBSIDIOS DEL 100% A LOS CIUDADANOS QUE MANTIENEN UN PORCENTAJE MAYOR AL 30%, Y QUE ESTE VALOR SE VALIDE CON EL RESPECTIVO CARNET CONADIS O VERIFICACIÓN EN LA PÁGINA DEL CONADIS.	EN EL AÑO 2022 EN LA COORDINACIÓN ZONAL 1, SE EMITIÓ 7364 CÉDULAS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD (CONADIS). EN LO QUE SE REFIERE A PASAPORTES SE EMITIERON 627, EN MATROMINIOS Y REGISTRO DE UNIÓN DE HECHO 85 SERVICIOS OTORGADOS; EN EL SERVICIO DE CERTIFICADOS, COPIAS DE ACTAS REGISTRALES Y CERTIFICADOS DE IDENTIDAD ALREDEDOR DE 1200 SERVICIOS OTORGADOS.	SE CUMPLE CON LA EXONERACIÓN DE TARIFAS PARA LOS CIUDADANOS CON DISCAPACIDAD, CON LO CUAL SE PRESTA LAS FACILIDADES PARA QUE LAS PERSONAS CON CAPACIDADES ESPECIALES SEAN INCLUIDAS CADA VEZ MÁS EN LA SOCIEDAD.

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	CONFORME LO ESTABLECE EL ARTÍCULO 94 PARRAFO ÚLTIMO DE LA LEY ORGÁNICA DE GESTIÓN DE LA IDENTIDAD Y DATOS CIVILES, SE MANTIENE A DISPOSICIÓN DE LOS USUARIOS EL REGISTRO LIBRE Y VOLUNTARIO DEL GÉNERO. EN LA LEY ORGÁNICA DE GESTIÓN DE LA IDENTIDAD Y DATOS CIVILES, PUBLICADO EN EL REGISTRO OFICIAL SUPLEMENTO 684 DE 04 DE FEBRERO DE 2016 .	SE HAN ESTABLECIDO EL SERVICIO DE REGISTRO DE GÉNERO EN EL SISTEMA SURI . SE HAN RECEPTADO 12 REGISTROS DE GÉNERO	CON EL REGISTRO LIBRE Y VOLUNTARIO DE GÉNERO EN EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD SE CONTRIBUYE AL RECONOCIMIENTO DE LA DIVERSIDAD DE GÉNERO Y A LA ERRADICACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN DE GÉNERO.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	FORTALECER EL SISTEMA DE MOVILIDAD HUMANA INTERNA E INTERNACIONAL CON LA DOTACIÓN DEL RESPECTIVO DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y CON LA ATENCIÓN PERMANENTE EN EL SERVICIO DE EMISIÓN DE PASAPORTES ORDINARIOS PARA REGULARIZAR LA MOVILIZACIÓN DE LA CIUDADANÍA.	EN EL AÑO 2022 SE EMITIERON 20.990 PASAPORTES ORDINARIOS EN LA COORDINACIÓN ZONAL 1 DE LA DIGERIC.	CON LA EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE IDENTIDAD TANTO EN TERRITORIO COMO EN EL EXTERIOR SE PROMUEVE LA REGULARIZACIÓN EN LA ATENCIÓN A LAS PERSONAS EN MOVILIDAD HUMANA PARA LA PROTECCIÓN DE SUS DERECHOS.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	ES PARTE DE NUESTRA POLÍTICA INSTITUCIONAL ACERCAR LOS SERVICIOS A NUESTROS USUARIOS, SOBRE TODO A LOS QUE RESIDEN EN LUGARES DE DIFÍCIL ACCESO, RAZÓN POR LA CUAL SE HA EJECUTADO VARIAS BRIGADAS DENTRO DEL TERRITORIO DE LAS PROVINCIAS DE IMBABURA, CARCHI Y ESMERALDAS.	EN EL AÑO 2022 MEDIANTE LA APLICACIÓN DE BRIGADAS ORGANIZACIONALES, SOLIDARIAS Y POR CONVENIO SE HAN EMITIDO 8488 DOCUMENTOS DE IDENTIDAD, ASÍ COMO TAMBIÉN SE HA REGISTRADO A 505 NUEVOS CIUDADANOS, CON LA FINALIDAD DE QUE PUEDAN ACCEDER A LOS DIFERENTES BENEFICIOS QUE OFRECE EL ESTADO ECUATORIANO.	CON LA EJECUCIÓN DE LAS BRIGADAS EN TERRITORIOS DE DIFÍCIL ACCESO SE PERMITE QUE LOS CIUDADANOS OBTENGAN SU DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y PUEDAN ACCEDER A LOS BENEFICIOS QUE BRINDA EL ESTADO ECUATORIANO.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	SE GARANTIZA EL DERECHO A LA IDENTIDAD DE TODOS LOS ECUATORIANOS Y RESIDENTES LEGALMENTE EN EL PAÍS, SIN DISCRIMINACIÓN DE SU PROCENDENCIA CULTURAL.	SE GENERA UNA BASE DE DATOS CON LA AUTOIDENTIFICACIÓN CULTURAL PARA LA GESTIÓN DE OTRAS ENTIDADES EN TEMAS DE IGUALDAD Y EL DESARROLLO DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES.	CON EL REGISTRO DE AUTOIDENTIFICACIÓN CULTURAL, SE CONTRIBUYE PARA QUE LAS RESPECTIVAS ENTIDADES MEJOREN LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE EDUCACIÓN CON ENFOQUE INTERCULTURAL, IMPULSANDO DE ESTA MANERA LOS DERECHOS DE COMUNIDADES, PUEBLOS Y NACIONALIDADES.

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI o NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	SI	http://apps.registrocivil.gov.ec/portalCiudadano/contacto.jsf
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	SI	http://apps.registrocivil.gov.ec/portalCiudadano/contacto.jsf

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	SI	1	http://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO	0	NO APLICA
DIALOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO	0	NO APLICA
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI o NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Mediante memorando Nro. DIGERIC-CGPGE.SPP-2023-0039-M el Director de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos solicita se designe al equipo respectivo para el proceso de Rendición de Cuentas, año 2022. Mediante memorando Nro. DIGERIC-CZ1-2023-0804-M, La Ing. Nancy Cabrera, Coordinadora Zonal 1, designa al equipo de trabajo para la ejecución del proceso de rendición de cuentas.	http://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Se procede a realizar el diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas en cada Provincia.	http://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	Se procede a recopilar toda la información referente a la gestión efectuada, mediante el Análisis y la recopilación de toda la gestión realizada durante todo el año 2022.	http://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS	http://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Se efectuó la redacción del informe de rendición de cuentas.	http://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	Se realizó la socialización interna y aprobación del informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	http://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	Se procedió a la difusión del informe de rendición de cuentas, mediante la plataforma digital.	http://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	Se realizó la planificación de los eventos participativos	http://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	Se procedió a realizar el evento de Rendición de cuentas a la ciudadanía de manera virtual.	http://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/

FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO	SI	Se realizó la deliberación pública virtual el día jueves 25 de mayo de 2023.	http://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	En la deliberación pública existió un espacio para los aportes de los ciudadanos.	http://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	Se procedió a la elaboración del informe de Rendición de cuentas del año 2022, el mismo que consta en la pag Web institucional.	http://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:	<p>IMBABURA: P. 1. MARGATIRA FLORES ¿CUÁL ES EL PROCESO PARA OBTENER LA CÉDULA? R 1. OBTENER LA CÉDULA DE IDENTIDAD ES MUY FÁCIL. PRIMERO, ES NECESARIO CREAR USUARIO Y CONTRASEÑA EN NUESTRA AGENCIA VIRTUAL. LAS AGENCIAS DE LA ZONA 1 ATIENDEN EL SERVICIO DE CEDULACIÓN BAJO LA MODALIDAD DE AGENDAMIENTO EN LÍNEA. USTED PUEDE CANCELAR EL VALOR DEL SERVICIO EN LÍNEA O PAGAR EN EFECTIVO EN WESTERN UNION, SERVIPAGOS O PAGO ÁGIL Y LUEGO AGENDAR. P 2. BRITANY RUANO ¿CÓMO SE OBTIENE LA FIRMA ELECTRÓNICA? R 2. ESTE ES UN SERVICIO VINCULADO AL BANCO CENTRAL, ENTIDAD QUE EMITE LA AUTORIZACIÓN PARA LA EMISIÓN DE LA FIRMA EN LAS OFICINAS DE REGISTRO CIVIL, PREVIA SOLICITUD DEL CIUDADANO LA CUAL DEBE SER INGRESADA EN LA PÁGINA DE DICHO BANCO. UNA VEZ QUE LOS USUARIOS RECIBAN LA AUTORIZACIÓN DEL BANCO, A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO, PODRÁN ACERCARSE A UNA DE NUESTRAS AGENCIAS HABILITADAS P 3. VERÓNICA SÁNCHEZ ¿CÓMO ES EL PROCESO PARA INSCRIBIR A UN RECIÉN NACIDO? R 3. CUANDO LOS PADRES ESTÁN CASADOS SOLO ES NECESARIO QUE UNO DE ELLOS SE ACERQUE AL REGISTRO CIVIL PARA REALIZAR LA INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTO, SI NO ESTÁN CASADOS SE REQUIERE LA PRESENCIA DE PADRE Y MADRE. NO SE REQUIERE LA PRESENCIA DEL MENOR, ES NECESARIO PORTAR EL ESTADÍSTICO DE NACIDO VIVO Y LAS CÉDULAS DE LOS PADRES SEGÚN EL CASO. ACTUALMENTE, TENEMOS EL SERVICIO DE INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS HABILITADO EN LAS ARCÉS DE LOS HOSPITALES: SAN LUIS DE OTAVALO, SAN VICENTE DE PAUL, DELFINA TORRES DE CONCHA Y LUIS GABRIEL DÁVILA. P 4. MÓNICA CHUGÁ ¿ES POSIBLE OBTENER EL PASAPORTE ACERCIÁNDOSE EN LAS OFICINAS O SE DEBE AGENDAR UN TURNO EN LÍNEA? R 4. EL SERVICIO DE PASAPORTES SE ATIENDE BAJO LA MODALIDAD DE AGENDAMIENTO EN LÍNEA, CON LO QUE SE GARANTIZA AL USUARIO QUE EL TURNO AGENDADO ES EXCLUSIVAMENTE PARA ELLOS, SIN INTERMEDIARIOS, CON ESTO HEMOS ELIMINADO RADICALMENTE A LOS TRAMITADORES. EL SERVICIO DE PASAPORTES TIENE ALTA DEMANDA; POR ELLO, HEMOS ORGANIZADO JORNADAS EXTRAORDINARIAS DE ATENCIÓN. ES ASÍ QUE A NIVEL NACIONAL HEMOS ATENDIDO A MÁS DE 17 MIL USUARIOS DEL SERVICIO DE PASAPORTES, DURANTE DOS SÁBADO DEL MES DE MAYO DE 2023.</p> <p>CARCHI: P.1 LA CIUDADANA SCARLETH HERRERA NOS PREGUNTA: ¿CUALES SON LOS REQUISITOS PARA REALIZAR UN MATRIMONIO SI LOS NOVIOS SON SOLTEROS Y SIN HIJOS? R.1 SI LOS CONTRAYENTES SON SOLTEROS Y SIN HIJOS UNICAMENTE NECESITA PRESENTAR LAS CÉDULAS DE CONTRAYENTES CEDULAS DE LOS TESTIGOS EL COSTO DEL MATRIMONIO ES DE 50 DÓLARES SI DESEA HACERLO EN SEDE Y 250 SI DESEA HACERLO FUERA DE SEDE. P.2 EL CIUDADANO DIEGO TAPIA NOS PREGUNTA: ¿QUÉ SE REQUIERE PARA REALIZAR UNA BRIGADA SOLIDARIA Y UNA BRIGADA ORGANIZACIONAL? R.2 PARA REALIZAR UNA BRIGADA SOLIDARIA TIENE QUE ACERCARSE UN FAMILIAR AL REGISTRO CIVIL PARA LLENAR EL FOMULARIO DE LA SOLICITUD Y REGISTRO CIVIL VA A LA CASA PARA BRINDAR EL SERVICIO DE CEDULACIÓN, EN CUANTO A LA BRIGADA ORGANIZACIONAL IGUALMENTE LA ORGANIZACIÓN QUE LO REQUIERA TIENE QUE TRASLADARSE HASTA EL REGISTRO CIVIL PARA HACERLOS LLEGAR UN LISTADO Y LA SOLICITUD PARA NOSOTROS PODER BRINDAR EL SERVICIO DE BRIGADA EN TERRITORIO. P.3 LA CIUDADANA ALEXANDRA ESTRADA NOS PREGUNTA: ¿CUAL SON LOS REQUISITOS PARA OBTENER EL PASAPORTE? R.3, LOS REQUISITOS PARA OBTENER EL PASAPORTE ES ÚNICAMENTE LA CÉDULA DE IDENTIDAD Y ACTUALMENTE TIENE QUE AGENDAR EL TURNO EN LÍNEA ES DECIR EN LA PÁGINA DE REGISTRO CIVIL Y ES WWW.REGISTROCIVIL.GOB.EC.</p> <p>ESMERALDAS: P. 1. SRA. LEIDY TRESPALACIOS MURILLO. ¿CUÁL ES EL PROCEDIMIENTO PARA OBTENER UNA CEDULACION DE EXTRANJERO? R 1. EL PROCEDIMIENTO PARA OBTENER UNA CEDULACION DE EXTRANJERO ES EL SIGUIENTE: EL EXTRANJERO DEBE TENER UNA ORDEN DE CEDULACION QUE SE LA OBTIENE EN EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y MOVILIDAD HUMANA, UNA VEZ QUE TENGA ESTE DOCUMENTO, EL EXTRANJERO DEBE INGRESAR A LA PAGINA DE LA AGENCIA VIRTUAL DEL REGISTRO CIVIL REGISTRARSE EN LA MISMA, GENERAR UNA ORDEN PAGO, REALIZAR EL PAGO EN LINEA, PUEDE SER CON TARJETA DE CREDITO O DEBITO, AGENDAR EL TURNO Y RECIBIR LA ATENCION CON LA FECHA Y HORA INDICADO EN EL MISMO. P 2. SR. LUIS CHAVEZ. ¿CUALES SON LOS REQUISITOS PARA SACAR UN PASAPORTE POR PRIMERA VEZ? R 2. LOS REQUISITOS PARA SACAR UN PASAPORTE POR PRIMEA VEZ, EL USUARIO TIENE QUE INGRESAR A LA PAGINA DE LA AGENCIA VIRTUAL DEL REGISTRO CIVIL, GENERAR LA ORDEN DE PAGO, REALIZAR EL PAGO DEL MISMO, AGENDAR EL TURNO Y RECIBIR LA ATENCION. SI UN MENOR DE EDAD QUE VA A RECIBIR EL SERVICIO, DEBE IR ACOMPAÑADO DE AMBOS PADRES. A LA AUSENCIA DE UNO DE ELLOS DEBE TENER UN PODER NOTARIZADO PARA PODER REALIZAR LA SOLICITUD DEL PASAPORTE, P 3. SR. FABRICIO LOPEZ. ¿CUALES SON LOS REQUISITOS PARA UNA INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTO DE UN RECIÉN NACIDO? R 3. PARA LA INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTO DE UN RECIÉN NACIDO, LO PODEMOS HACER ACTUALMENTE EN CUALQUIER AGENCIA DEL REGISTRO CIVIL, ADEMÁS EN LOS ARCÉS QUE TENEMOS EN EL HOSPITAL PEDRO ALBERTO BUFFONI EN QUININDE, Y HOSPITAL DEL SUR EN ESMERALDAS. BASICAMENTE CUANDO LOS PADRES ESTÁN CASADOS SOLO ES NECESARIO QUE UNO DE ELLOS SE ACERQUE AL REGISTRO CIVIL PARA REALIZAR LA INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTO, PORTANDO LA CEDULA DE IDENTIDAD DEL CONYUGUE, Y AUTOMATICAMTE LE PODEMOS VER EL NACIDO VIVO Y SE LO INSCRIBE. SI NO ESTÁN CASADOS SE REQUIERE LA PRESENCIA DE PADRE Y MADRE, NO ES NECESARIO LA PRESENCIA DEL MENOR PARA HACER LA INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTO.</p>
--	---

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FECHA EN QUE SE REALIZÓ LA RENDICIÓN DE CUENTAS ANTE LA CIUDADANÍA:	N° DE USUARIOS	NO. DE USUARIOS POR GÉNERO			NO. DE USUARIOS POR PUEBLOS Y NACIONALIDADES				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
25/05/2023	110	0	0	0	0	0	0	0	0

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

DESCRIBA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SI O NO)	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
No existieron aportes significativos a la gestión institucional en el periodo anterior.	NO	0		NO APLICA

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Prensa	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Televisión	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Medios digitales	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	http://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	http://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/05/Literal_m-Mecanismos_de_rendicion_de_cuentas_a_la_ciudadania.pdf

PLANIFICACIÓN: Se refiere a la articulación de políticas públicas:

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	http://www.registrocivil.gob.ec/wpcontent/uploads/downloads/2022/03/Planificacion_Estrategica_Institucional_2021-2025.pdf
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	http://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/05/PAI_2023.pdf https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/05/PAP_2023.pdf

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Incrementar los niveles de satisfacción de los usuarios,Incrementar la oportunidad y calidad en el registro de hechos y actos civiles,Incrementar la oportunidad y calidad en la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país,Incrementar la oferta y provisión de servicios electrónicos,Incrementar la seguridad, integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica con estándares de seguridad y protección de datos,Fortalecer las capacidades insitucionales.	1	PERMITE LA MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN PERCIBIDA POR EL USUARIO EXTERNO SOBRE LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN LAS AGENCIAS DE LA DIGERCIC.	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO EXTERNO	96,40	93,42	96,91 %	PERMITE LA MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN PERCIBIDA POR EL USUARIO EXTERNO SOBRE LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN LAS AGENCIAS DE LA DIGERCIC, UTILIZANDO LA METODOLOGÍA DE CÁLCULO VALIDADA POR EL MINISTERIO DE TRABAJO. SE INCORPORA LA MEDICIÓN DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO A TRAVÉS DE MECANISMOS VIRTUALES.
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Incrementar los niveles de satisfacción de los usuarios,Incrementar la oportunidad y calidad en el registro de hechos y actos civiles,Incrementar la oportunidad y calidad en la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país,Incrementar la oferta y provisión de servicios electrónicos,Incrementar la seguridad, integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica con estándares de seguridad y protección de datos,Fortalecer las capacidades insitucionales.	1	SE CONSOLIDA LA INFORMACIÓN DE INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO DE LOS CANALES DE ATENCIÓN, OBTENIENDO DE MANERA MENSUAL UN RESULTADO	TOTAL DE INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO	19309,00	22123,00	114,57 %	SE CONSOLIDA LA INFORMACIÓN DE INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO DE LOS CANALES DE ATENCIÓN, OBTENIENDO DE MANERA MENSUAL UN RESULTADO
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Incrementar los niveles de satisfacción de los usuarios,Incrementar la oportunidad y calidad en el registro de hechos y actos civiles,Incrementar la oportunidad y calidad en la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país,Incrementar la oferta y provisión de servicios electrónicos,Incrementar la seguridad, integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica con estándares de seguridad y protección de datos,Fortalecer las capacidades insitucionales.	1	MIDE LA PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN ENTREGADOS EN TODOS LOS PUNTOS DE ATENCIÓN DE LAS PROVINCIAS, BRIGADAS Y PCD POR RENOVACIÓN Y PRIMERA VEZ	NÚMERO TOTAL DE CÉDULAS PRODUCIDAS	126915,00	177141,00	139,57 %	MIDE LA PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN ENTREGADOS EN TODOS LOS PUNTOS DE ATENCIÓN DE LAS PROVINCIAS, BRIGADAS Y PCD POR RENOVACIÓN Y PRIMERA VEZ
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Incrementar los niveles de satisfacción de los usuarios,Incrementar la oportunidad y calidad en el registro de hechos y actos civiles,Incrementar la oportunidad y calidad en la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país,Incrementar la oferta y provisión de servicios electrónicos,Incrementar la seguridad, integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica con estándares de seguridad y protección de datos,Fortalecer las capacidades insitucionales.	1	MIDE LA PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS DE VIAJE (PASAPORTES ORDINARIOS) ENTREGADOS EN TODOS LOS PUNTOS DE ATENCIÓN DE LAS PROVINCIAS, POR RENOVACIÓN Y PRIMERA VEZ	NÚMERO TOTAL DE DOCUMENTOS DE VIAJE (PASAPORTES ORDINARIOS) PRODUCIDOS	10421,00	20990,00	201,42 %	MIDE LA PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS DE VIAJE (PASAPORTES ORDINARIOS) ENTREGADOS EN TODOS LOS PUNTOS DE ATENCIÓN DE LAS PROVINCIAS, POR RENOVACIÓN Y PRIMERA VEZ
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Incrementar los niveles de satisfacción de los usuarios,Incrementar la oportunidad y calidad en el registro de hechos y actos civiles,Incrementar la oportunidad y calidad en la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país,Incrementar la oferta y provisión de servicios electrónicos,Incrementar la seguridad, integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica con estándares de seguridad y protección de datos,Fortalecer las capacidades insitucionales.	1	MIDE LA EFICIENCIA EN LA RESPUESTA DE LOS ARCHIVOS PROVINCIALES Y ARCHIVO NACIONAL, DENTRO DEL PLAZO DE 48 HORAS A LAS SOLICITUDES DE DOCUMENTOS REGISTRALES, SOBRE EL TOTAL DE SOLICITUDES REALIZADAS A LOS ARCHIVOS.	PORCENTAJE EN LA EFICIENCIA EN LA RESPUESTA A REQUERIMIENTOS DE PARTIDAS ÍNTEGRAS	95,33	97,96	102,76 %	MIDE LA EFICIENCIA EN LA RESPUESTA DE LOS ARCHIVOS PROVINCIALES Y ARCHIVO NACIONAL, DENTRO DEL PLAZO DE 48 HORAS A LAS SOLICITUDES DE DOCUMENTOS REGISTRALES, SOBRE EL TOTAL DE SOLICITUDES REALIZADAS A LOS ARCHIVOS
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Incrementar los niveles de satisfacción de los usuarios,Incrementar la oportunidad y calidad en el registro de hechos y actos civiles,Incrementar la oportunidad y calidad en la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país,Incrementar la oferta y provisión de servicios electrónicos,Incrementar la seguridad, integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica con estándares de seguridad y protección de datos,Fortalecer las capacidades insitucionales.	1	ESTE INDICADOR TIENE ALCANCE NACIONAL EN LAS DIFERENTES PROVINCIAS Y COORDINACIONES ZONALES. EL OBJETIVO ES VERIFICAR QUE CUMPLAN CON LOS PARÁMETROS QUE SE CONSIDERARÁN POR PARTE DE LOS SERVIDORES DE LA DICM PARA LA EVALUACIÓN DE LOS INFORMES DE INVESTIGACIÓN CIVIL F02-PRO-ICM-ICI-001.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE CALIDAD DE CASOS DE INVESTIGACIÓN	71,00	91,01	128,18 %	ESTE INDICADOR TIENE ALCANCE NACIONAL EN LAS DIFERENTES PROVINCIAS Y COORDINACIONES ZONALES. EL OBJETIVO ES VERIFICAR QUE CUMPLAN CON LOS PARÁMETROS QUE SE CONSIDERARÁN POR PARTE DE LOS SERVIDORES DE LA DICM PARA LA EVALUACIÓN DE LOS INFORMES DE INVESTIGACIÓN CIVIL F02-PRO-ICM-ICI-001 ELABORADOS POR LOS OPERADORES DE SERVICIOS DACTILOSCOPISTAS A TRAVÉS DE ESTE INDICADOR SE MIDE LA EFICIENCIA Y CALIDAD DE LOS INFORMES DE INVESTIGACIÓN CIVIL PARA RESOLVER CONFLICTOS DE IDENTIDAD QUE NO SON CONSIDERADOS DELICTIVOS Y QUE LA SOLUCIÓN SE DESPRENDE DE LA APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:						130,57 %	

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	Conforme las atribuciones establecidas a la Coordinación Zonal 1 y conforme al presupuesto asignado desde Planta Central se ha ejecutado determinados procesos de contratación, pagos de servicios básicos relacionados de manera directa o indirectamente con las operaciones en los servicios en territorio en el periodo enero-diciembre e 2022.	\$235.776,81	\$234.570,31	99,49 %	http://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/06/Presupuesto_CZ1_2022.pdf
Total	TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:	\$235.776,81	\$234.570,31	99,49 %	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$235.776,81	\$235.776,81	\$234.570,31	\$0,00	\$0,00	99,49 %

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
ÍNFIMA CUANTÍA	35	\$117.316,87	35	\$117.316,87	http://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/06/Contratacion_CZ1_2022.pdf

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0,00	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	S/N	S/N	0,00 %	S/N	NO APLICA