



### DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	COORDINACION ZONAL 5 DEL REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACION Y CEDULACION
RUC:	0968605870001
REPRESENTANTE LEGAL	JOSÉ LEONARDO MORENO GARZÓN
FUNCIÓN:	FUNCIÓN EJECUTIVA
TIPO:	EODS
PERTENECE A:	

#### COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL EODS:

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCIPCIÓN DE LA COBERTURA
ZONAL	3	LA COORDINACIÓN ZONAL 5 TIENE COBERTURA EN LAS PROVINCIAS DE LOS RÍOS, SANTA ELENA, GALÁPAGOS Y EN EL CANTÓN MILAGRO - GUAYAS, CON 25 PUNTOS DE ATENCIÓN

#### COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN

Nivel	N° DE UNIDADES	N° DE USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTEBUIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA		AFROECUATORIANO
3 PROVINCIAS CON ATENCIÓN EN 25 AGENCIAS	25	198320	ZONA	99705	98526	89	6655	187719	616	2709	621	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/06/CoBERTura_2022.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/06/CoBERTura_2022.pdf</a>

#### IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	DE CONFORMIDAD CON LA LEY, SE HAN EMITIDO SIN COSTO, CÉDULAS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD, ASÍ COMO SERVICIOS DE REGISTRO CIVIL, ENTRE OTROS: COPIAS ÍNTEGRAS, PARTIDAS DE NACIMIENTO Y RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS, ETC). TAMBIÉN SE REGISTRA LA EMISIÓN DE PASAPORTE A PERSONAS QUE PRESENTAN EL CARNET DEL CONADIS.	11383 CÉDULAS ENTREGADAS SIN COSTO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD  652 PASAPORTES EMITIDOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	SE CUMPLE CON LA EXONERACIÓN DE TARIFAS PARA LOS CIUDADANOS CON DISCAPACIDAD, CON LO CUAL SE PRESTA LAS FACILIDADES PARA QUE LAS PERSONAS CON CAPACIDADES ESPECIALES SEAN INCLUIDAS CADA VEZ MÁS EN LA SOCIEDAD.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	* EN LA LEY ORGÁNICA DE GESTIÓN DE LA IDENTIDAD Y DATOS CIVILES, PUBLICADO EN EL REGISTRO OFICIAL SUPLEMENTO 684 DE 04 DE FEBRERO DE 2016 . ART. 78 Y ART. 94 * REALIZAR EL REGISTRO DE GÉNERO / CAMBIO DE NOMBRES CONFORME A LO DISPUESTO EN LA LOGIDAC SU REGLAMENTO Y DEMÁS NORMATIVA LEGAL VIGENTE, EN EL TIEMPO DE ATENCIÓN ESTABLECIDO.	SE REALIZARON 48 SERVICIOS DE REGISTRO DE GÉNERO EN LA CZ5	CON EL REGISTRO LIBRE Y VOLUNTARIO DE GÉNERO EN EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD SE CONTRIBUYE AL RECONOCIMIENTO DE LA DIVERSIDAD DE GÉNERO Y A LA ERRADICACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN DE GÉNERO
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	FORTALECER EL SISTEMA DE MOVILIDAD HUMANA INTERNA E INTERNACIONAL CON LA DOTACIÓN DEL RESPECTIVO DOCUMENTO; PARA LO CUAL SE EMITE CÉDULAS DE IDENTIDAD A LAS PERSONAS EXTRANJERAS RESIDENTES EN EL PAÍS, DE IGUAL MANERA SE HA IMPLEMENTADO EN VARIOS CONSULADOS EL SERVICIO DE CEDULACIÓN. EN TERRITORIO CONTAMOS CON LA ATENCIÓN PERMANENTE EN EL SERVICIO DE EMISIÓN DE PASAPORTES ORDINARIOS PARA REGULARIZACIÓN DE LA MOVILIZACIÓN DE LA CIUDADANÍA.	EN EL AÑO 2022 SE EMITIERON 24.775 PASAPORTES ORDINARIOS EN LA COORDINACIÓN ZONAL 5 DE LA DIGERCIC.	CON LA EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE IDENTIDAD TANTO EN TERRITORIO COMO EN EL EXTERIOR SE PROMUEVE LA REGULARIZACIÓN EN LA ATENCIÓN A LAS PERSONAS EN MOVILIDAD HUMANA PARA LA PROTECCIÓN DE SUS DERECHOS
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	SE BRINDA ATENCIÓN EN 2 AGENCIAS DE REGISTRO CIVIL EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD /ARCÉS : - ARCÉS SAGRADO CORAZÓN DE JESUS DE LA PROVINCIA DE LOS RÍOS - ARCÉS HOSPITAL LEÓN BECERRA CANTÓN MILAGRO REALIZANDO LA INSCRIPCIÓN DEL NACIMIENTO DE NIÑOS Y NIÑAS.	EN LAS 2 AGENCIAS DE REGISTRO CIVIL EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD SE REALIZARON 3.787 INSCRIPCIONES DE NIÑOS Y NIÑAS.  HOSPITAL LEÓN BECERRA (MILAGRO) CON ATENCIÓN A 1965 USUARIOS HOSPITAL SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS (QUEVEDO) CON ATENCIÓN A 1822 USUARIOS.	CON LA PRIORIZACIÓN EN LA ATENCIÓN DE PERSONAS Y SECTORES EN ESTADO DE VULNERABILIDAD, TERCERA EDAD, NEONATOS SE HA FACILITADO EL ACCESO A NUESTROS SERVICIOS ACERCÁNDOLOS HACIA LA CIUDADANÍA CON LO CUAL SE GARANTIZA EL DERECHO A LA IDENTIDAD SIN DISCRIMINACIÓN.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	LA OPERACIÓN DE AGENCIAS DE ATENCIÓN DE LA DIGERCIC MODERNIZADAS EN LAS LOCALIDADES ANOTADAS, CUBRE LA DEMANDA POTENCIAL POR PARTE DE ETNIAS, PUEBLOS Y NACIONALIDADES	LA COORDINACIÓN ZONAL 5, DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN, CUENTA A NIVEL ZONAL CON 25 PUNTOS DE ATENCIÓN , ADICIONAL A LA EJECUCIÓN DE BRIGADAS MÓVILES EN SECTORES VULNERABLES ALEDAÑOS A LAS AGENCIAS DE LA ZONA.	CON EL REGISTRO DE AUTOIDENTIFICACIÓN CULTURAL, SE CONTRIBUYE PARA QUE LAS RESPECTIVAS ENTIDADES MEJOREN LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE EDUCACIÓN CON ENFOQUE INTERCULTURAL , IMPULSANDO DE ESTA MANERA LOS DERECHOS DE COMUNIDADES, PUEBLOS Y NACIONALIDADES.

#### PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI o NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	SI	<a href="http://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/03/Planificacion_Estrategica_Institucional_2021-2025.pdf">http://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/03/Planificacion_Estrategica_Institucional_2021-2025.pdf</a>
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	SI	<a href="http://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">http://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>

#### MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	SI	1	<a href="http://https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">http://https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO	0	NO APLICA
DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO	0	NO APLICA
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

**MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:**

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

**PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	A TRAVÉS DE MEMORANDO NRO. DIGERCIC-CZ5-2023-0664-M DEL 17 DE MARZO DEL 2023 LA COORDINACIÓN ZONAL DEFINE EL EQUIPO DE TRABAJO EN LA PROVINCIA DE LOS RÍOS, SANTA ELENA Y GALÁPAGOS	<a href="http://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">http://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	SE PROCEDIÓ A REALIZAR: ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS, IDENTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS, DESIGNACIÓN DE TEMAS PARA EL INGRESO DE LA INFORMACIÓN DE FORMULARIOS A CADA RESPONSABLE SEGÚN EL ÁREA A LA QUE PERTENEZCAN	<a href="http://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">http://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	MEDIANTE EL ANÁLISIS Y LA RECOPILACIÓN DE TODA LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE 2022 EN LA COORDINACIÓN ZONAL 5	<a href="http://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">http://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS, DESIGNACIÓN DE TEMAS PARA EL INGRESO DE INFORMACIÓN DE FORMULARIO A CADA RESPONSABLE SEGÚN EL ÁREA A LA QUE PERTENEZCAN, CONSOLIDACIÓN DE TEMAS E INGRESO DE INFORMACIÓN DEL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	<a href="http://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">http://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	REDACCIÓN DE TEMAS A TRATAR EN LA AUDIENCIA PÚBLICA CON CADA RESPONSABLE DE PROVINCIA	<a href="http://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">http://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL CONTENIDO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA, POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	<a href="http://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">http://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	LA DIFUSIÓN DEL EVENTO SE REALIZARÁ MEDIANTE LA PÁGINA WEB DE REGISTRO CIVIL, FACEBOOK, TWITTER, MEDIOS LOCALES MEDIANTE BOLETÍN INSTITUCIONAL, A MÁS DE LAS INVITACIONES ENTREGADAS DE ACUERDO A LA LISTA DE INVITACIONES PREVIAMENTE DEFINIDAS.	<a href="http://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">http://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	LA PLANIFICACIÓN DE LA DELIBERACIÓN DEL EVENTO SE FIJO PARA EL 25/05/2023, SE ENVIO LA INVITACIÓN A LAS AUTORIDADES PARA SU PARTICIPACIÓN EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE CADA PROVINCIA. SE OTORGO EL TIEMPO APROXIMADO DE 15 MIN PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA ASISTENTE.	<a href="http://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">http://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	EL EVENTO SE DESARROLLO BAJO LA MODALIDAD VIRTUAL MEDIANTE LA PLATAFORMA ZOOM	<a href="http://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">http://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN EL PLAZO ESTABLECIDO	SI	LA RENDICIÓN DE CUENTAS QUE SE LLEVO A CABO EN LAS DISTINTAS PROVINCIAS PERTENECIENTES A LA COORDINACIÓN ZONAL 5 SE DESARROLLÓ EN EL PLAZO ESTABLECIDO MEDIANTE LA PLATAFORMA ZOOM, FECHA 25 DE MAYO DE 2023	<a href="http://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">http://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	DURANTE LA REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE TOMARÁ NOTA DEL APORTE DE LOS CIUDADANOS.	<a href="http://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">http://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	SE REALIZA LA ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL.	<a href="http://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">http://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS: NO SE RECIBIERON APORTES POR PARTE DE LA CIUDADANÍA.

**DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

FECHA EN QUE SE REALIZÓ LA RENDICIÓN DE CUENTAS ANTE LA CIUDADANÍA:	N° DE USUARIOS	NO. DE USUARIOS POR GÉNERO			NO. DE USUARIOS POR PUEBLOS Y NACIONALIDADES				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
25/05/2023	164	97	64	3	16	97	7	24	20

**INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:**

DESCRIBA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SÍ O NO)	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
NO SE RECIBIERON APORTES POR PARTE DE LA CIUDADANÍA.	NO	0		NO APLICA

**DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:**

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Prensa	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Televisión	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Medios digitales	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			

**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:**

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="http://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/">http://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/</a>
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="http://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">http://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>

**PLANIFICACIÓN: Se refiere a la articulación de políticas públicas:**

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	<a href="http://intranet.registrocivil.gob.ec/index.php/plan-estrategico">http://intranet.registrocivil.gob.ec/index.php/plan-estrategico</a>
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	<a href="http://intranet.registrocivil.gob.ec/index.php/plan-estrategico">http://intranet.registrocivil.gob.ec/index.php/plan-estrategico</a>

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
INCREMENTAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO EXTERNO MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE SERVICIO DEL MODELO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	6	PERMITE LA MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN PERCIBIDA POR EL USUARIO EXTERNO SOBRE LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN LAS AGENCIAS DE LA DIGERCIC, UTILIZANDO LA METODOLOGÍA DE CÁLCULO VALIDADA POR EL MINISTERIO DE TRABAJO. SE INCORPORA LA MEDICIÓN DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO A TRAVÉS DE MECANISMOS VIRTUALES.	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO EXTERNO	96,40	97,28	100,91 %	PERMITE LA MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN PERCIBIDA POR EL USUARIO EXTERNO SOBRE LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN LAS AGENCIAS DE LA DIGERCIC, UTILIZANDO LA METODOLOGÍA DE CÁLCULO VALIDADA POR EL MINISTERIO DE TRABAJO. SE INCORPORA LA MEDICIÓN DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO A TRAVÉS DE MECANISMOS VIRTUALES.
INCREMENTAR LA INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL FÍSICA Y ELECTRÓNICA MEDIANTE IMPLEMENTACIÓN, ESTANDARIZACIÓN, SEGUIMIENTO, CONTROL DE PROCESOS Y SINCRONIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL.	1	MIDE LA CANTIDAD DE RESPUESTAS REALIZADAS A LAS RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS POR PARTE DE LOS ARCHIVOS PROVINCIALES (CORRECCIÓN DE DATOS, CAMBIOS DE NOMBRE, POSESIÓN NOTORIA DE APELLIDO, ETC.) DENTRO DEL TIEMPO ESTABLECIDO (72 HORAS) SOBRE EL TOTAL DE SOLICITUDES REALIZADAS A LOS MISMOS A TRAVÉS DEL SISTEMA SIRSI.	PORCENTAJE DE EFECTIVIDAD EN LA EJECUCIÓN DE SUBINSCRIPCIONES EN ACTAS REGISTRALES	93,76	96,30	102,71 %	MIDE LA CANTIDAD DE RESPUESTAS REALIZADAS A LAS RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS POR PARTE DE LOS ARCHIVOS PROVINCIALES (CORRECCIÓN DE DATOS, CAMBIOS DE NOMBRE, POSESIÓN NOTORIA DE APELLIDO, ETC.) DENTRO DEL TIEMPO ESTABLECIDO (72 HORAS) SOBRE EL TOTAL DE SOLICITUDES REALIZADAS A LOS MISMOS A TRAVÉS DEL SISTEMA SIRSI.
INCREMENTAR LA INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL FÍSICA Y ELECTRÓNICA MEDIANTE IMPLEMENTACIÓN, ESTANDARIZACIÓN, SEGUIMIENTO, CONTROL DE PROCESOS Y SINCRONIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL.	1	MIDE LA EFICIENCIA EN LA RESPUESTA DE LOS ARCHIVOS PROVINCIALES Y ARCHIVO NACIONAL, DENTRO DEL PLAZO DE 48 HORAS A LAS SOLICITUDES DE DOCUMENTOS REGISTRALES, SOBRE EL TOTAL DE SOLICITUDES REALIZADAS A LOS ARCHIVOS	PORCENTAJE EN LA EFICIENCIA EN LA RESPUESTA A REQUERIMIENTOS DE PARTIDAS INTEGRAS	80077,00	79449,00	99,22 %	MIDE LA EFICIENCIA EN LA RESPUESTA DE LOS ARCHIVOS PROVINCIALES Y ARCHIVO NACIONAL, DENTRO DEL PLAZO DE 48 HORAS A LAS SOLICITUDES DE DOCUMENTOS REGISTRALES, SOBRE EL TOTAL DE SOLICITUDES REALIZADAS A LOS ARCHIVOS
INCREMENTAR EL REGISTRO OPORTUNO Y CAPTACIÓN DE INSCRIPCIONES TARDÍAS DE LOS HECHOS VITALES MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE APLICATIVOS TECNOLÓGICOS, ACCIONES ESTRATÉGICAS Y ALIANZAS INTERINSTITUCIONALES	1	CONFORME LLAS METAS ESTABLECIDAS POR LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE REGISTRO CIVIL SE REALIZA LA MEDICIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE INSCRIPCIONES DE NACIMINETO EN TODAS LAS AGENCIAS Y MEDIANTE EL SISTEMA DE ATENCIÓN POR BRIGADAS MÓVILES.	TOTAL DE INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO	29476,00	30006,00	101,80 %	CONFORME LLAS METAS ESTABLECIDAS POR LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE REGISTRO CIVIL SE REALIZA LA MEDICIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE INSCRIPCIONES DE NACIMINETO EN TODAS LAS AGENCIAS Y MEDIANTE EL SISTEMA DE ATENCIÓN POR BRIGADAS MÓVILES.
INCREMENTAR LA IDENTIFICACIÓN DE LOS ECUATORIANOS Y EXTRANJEROS QUE RESIDEN LEGALMENTE EN EL PAÍS MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS Y ALIANZAS INTERINSTITUCIONALES	1	MIDE LA PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN ENTREGADOS EN TODOS LOS PUNTOS DE ATENCIÓN DE LAS PROVINCIAS, BRIGADAS Y PCD POR RENOVAIÓN Y PRIMERA VEZ, PARA LO CUAL SE EJECUTA EL SERVICIO DE CEDULACIÓN SEGÚN EL AGENDAMIENTO DE TURNOS, SE ATIENDE SIN AGENDAMIENTO A LAS PERSONAS DELA TERCERA EDAD Y LOS CASOS EMERGENTES SEGÚN LAS DIRECTRICES DE LAS AUTORIDADES INSTITUCIONALES	NÚMERO TOTAL DE CÉDULAS PRODUCIDAS	175250,00	229923,00	131,20 %	MIDE LA PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN ENTREGADOS EN TODOS LOS PUNTOS DE ATENCIÓN DE LAS PROVINCIAS, BRIGADAS Y PCD POR RENOVAIÓN Y PRIMERA VEZ, PARA LO CUAL SE EJECUTA EL SERVICIO DE CEDULACIÓN SEGÚN EL AGENDAMIENTO DE TURNOS, SE ATIENDE SIN AGENDAMIENTO A LAS PERSONAS DELA TERCERA EDAD Y LOS CASOS EMERGENTES SEGÚN LAS DIRECTRICES DE LAS AUTORIDADES INSTITUCIONALES

INCREMENTAR LA IDENTIFICACIÓN DE LOS ECUATORIANOS Y EXTRANJEROS QUE RESIDEN LEGALMENTE EN EL PAÍS MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS Y ALIANZAS INTERINSTITUCIONALES	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
	1	MIDE LA PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS DE VIAJE (PASAPORTES ORDINARIOS) ENTREGADOS EN TODOS LOS PUNTOS DE ATENCIÓN DE LAS PROVINCIAS, POR RENOVACIÓN Y PRIMERA VEZ.	NÚMERO TOTAL DE DOCUMENTOS DE VIAJE (PASAPORTES ORDINARIOS) PRODUCIDOS	16066,00	24859,00	154,73 %	MIDE LA PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS DE VIAJE (PASAPORTES ORDINARIOS) ENTREGADOS EN TODOS LOS PUNTOS DE ATENCIÓN DE LAS PROVINCIAS, POR RENOVACIÓN Y PRIMERA VEZ.
INCREMENTAR LAS SOLUCIONES PROVISTAS A LOS USUARIOS RESPECTO A LOS CASOS DE POSIBLE FALSIEDAD IDEOLÓGICA Y DOCUMENTAL MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROTOCOLOS INVESTIGATIVOS Y ASESORÍA DIRECTA PARA INCREMENTAR EL NIVEL DE PERCEPCIÓN DE TRANSPARENCIA	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
	1	EL OBJETIVO ES VERIFICAR QUE CUMPLAN CON LOS PARÁMETROS QUE SE CONSIDERARÁN POR PARTE DE LOS SERVIDORES DE LA DICM PARA LA EVALUACIÓN DE LOS INFORMES DE INVESTIGACIÓN CIVIL F02-PRO-ICM-ICI-001 ELABORADOS POR LOS OPERADORES DE SERVICIOS DACTILOSCOPISTAS; SE MIDE LA EFICIENCIA Y CALIDAD DE LOS INFORMES DE INVESTIGACIÓN CIVIL PARA RESOLVER CONFLICTOS DE IDENTIDAD QUE NO SON CONSIDERADOS DELICTIVOS Y QUE LA SOLUCIÓN SE DESPRENDE DE LA APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE CALIDAD DE CASOS DE INVESTIGACIÓN	71,00	72,79	102,52 %	EL OBJETIVO ES VERIFICAR QUE CUMPLAN CON LOS PARÁMETROS QUE SE CONSIDERARÁN POR PARTE DE LOS SERVIDORES DE LA DICM PARA LA EVALUACIÓN DE LOS INFORMES DE INVESTIGACIÓN CIVIL F02-PRO-ICM-ICI-001 ELABORADOS POR LOS OPERADORES DE SERVICIOS DACTILOSCOPISTAS; SE MIDE LA EFICIENCIA Y CALIDAD DE LOS INFORMES DE INVESTIGACIÓN CIVIL PARA RESOLVER CONFLICTOS DE IDENTIDAD QUE NO SON CONSIDERADOS DELICTIVOS Y QUE LA SOLUCIÓN SE DESPRENDE DE LA APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.
<b>TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:</b>					113,30 %		

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:**

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	\$88.335,63	\$85.774,30	97,10 %	<a href="http://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/06/Presupuesto_CZ5_2022.pdf">http://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/06/Presupuesto_CZ5_2022.pdf</a>
PROGRAMA Y/O PROYECTO	OTROS EGRESOS CORRIENTES	\$3.765,59	\$3.395,59	90,17 %	<a href="http://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/06/Presupuesto_CZ5_2022.pdf">http://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/06/Presupuesto_CZ5_2022.pdf</a>
PROGRAMA Y/O PROYECTO	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN	\$3.895,36	\$3.478,00	89,29 %	<a href="http://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/06/Presupuesto_CZ5_2022.pdf">http://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/06/Presupuesto_CZ5_2022.pdf</a>
<b>Total</b>	<b>TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:</b>	<b>\$95.996,58</b>	<b>\$92.647,89</b>	<b>96,51 %</b>	

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:**

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$95.996,58	\$92.101,22	\$89.169,89	\$3.895,36	\$3.478,00	96,51 %

**PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:**

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ÍNFIMA CUANTÍA	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	<a href="http://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/06/Contratacion_CZ5-2022.pdf">http://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/06/Contratacion_CZ5-2022.pdf</a>
	3	\$5.840,01	3	\$1.594,48	

**ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:**

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0,00	NO APLICA

**INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:**

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	S/N	S/N	0,00 %	S/N	NO APLICA