



**DATOS GENERALES**

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	COORDINACION ZONAL 9 DEL REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACION Y CEDULACION
RUC:	1768184170001
REPRESENTANTE LEGAL	MARICELA ELIZABETH LOAYZA AÑAZCO
FUNCIÓN:	FUNCIÓN EJECUTIVA
TIPO:	EODS
PERTENECE A:	

**COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL EODS:**

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCIPCIÓN DE LA COBERTURA
ZONAL	1	LA COORDINACIÓN ZONAL 9 TIENE COBERTURA DE 23 PUNTOS DE ATENCIÓN ESTABLECIDOS EN LA PROVINCIA DE PICHINCHA

**COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN**

Nivel	N° DE UNIDADES	N° DE USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO	
LA COORDINACIÓN ZONAL 9 TIENE COBERTURA DE 23 PUNTOS DE ATENCIÓN ESTABLECIDOS EN LA PROVINCIA DE PICHINCHA	1	567374	ZONA	286353	280867	154	829	516760	0	24317	9490	<a href="https://https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/06/Cobertura_2022.pdf">https://https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/06/Cobertura_2022.pdf</a>

**IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:**

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	ADEMÁS DE LA PRIORIZACIÓN EN LOS TURNOS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD SE HA ESTABLECIDO TARIFAS ESPECIALES (SUBSIDIOS 100% >= 30% DISCAPACIDAD) PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDADES CON FORME LA CERTIFICACIÓN DEL RESPECTIVO CARNET CONADIS	EN EL AÑO 2022 EN LA COORDINACIÓN ZONAL 9 DE LA DIGERIC EMITIÓ 23.613 CÉDULAS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD (CONADIS). EN LO QUE SE REFIERE A PASAPORTES SE EMITIERON 5.618 A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	SE CUMPLE CON LA EXONERACIÓN DE TARIFAS PARA LOS CIUDADANOS CON DISCAPACIDAD, CON LO CUAL SE PRESTA LAS FACILIDADES PARA QUE LAS PERSONAS CON CAPACIDADES ESPECIALES SEAN INCLUIDAS CADA VEZ MÁS EN LA SOCIEDAD.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	CONFORME SE ESTABLECE EN LA LEY ORGÁNICA DE GESTIÓN DE LA IDENTIDAD Y DATOS CIVILES, PUBLICADO EN EL REGISTRO OFICIAL SUPLEMENTO 684 DE 04 DE FEBRERO DE 2016 „ART. 78 Y EL ARTÍCULO 94 PÁRRAFO ÚLTIMO , SE MANTIENE A DISPOSICIÓN DE LOS USUARIOS EL REGISTRO LIBRE Y VOLUNTARIO DEL GÉNERO EN EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD SE CONTRIBUYE AL RECONOCIMIENTO DE LA DIVERSIDAD DE GÉNERO Y A LA ERRADICACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN DE GÉNERO	SE HAN ESTABLECIDO EL SERVICIO DE REGISTRO DE GÉNERO EN EL SISTEMA SURI. SE HAN RECEPTADO 68 REGISTROS DE GÉNERO	CON EL REGISTRO LIBRE Y VOLUNTARIO DE GÉNERO EN EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD SE CONTRIBUYE AL RECONOCIMIENTO DE LA DIVERSIDAD DE GÉNERO Y A LA ERRADICACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN DE GÉNERO
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	FORTALECER EL SISTEMA DE MOVILIDAD HUMANA INTERNA E INTERNACIONAL CON LA DOTACIÓN DEL RESPECTIVO DOCUMENTO; PARA LO CUAL SE EMITE CÉDULAS DE IDENTIDAD A LAS PERSONAS EXTRANJERAS RESIDENTES EN EL PAÍS, DE IGUAL MANERA SE HA IMPLEMENTADO EN VARIOS CONSULADOS EL SERVICIO DE CÉDULACIÓN. EN TERRITORIO CONTAMOS CON LA ATENCIÓN PERMANENTE EN EL SERVICIO DE EMISIÓN DE PASAPORTES ORDINARIOS PARA REGULARIZACIÓN DE LA MOVILIZACIÓN DE LA CIUDADANÍA.	EN LOS CONSULADOS (19) DE DIFERENTES PAÍSES SE EMITIERON UN TOTAL DE 9,191 CÉDULAS  EN EL AÑO 2022 SE EMITIERON 166.749 PASAPORTES ORDINARIOS EN LA COORDINACIÓN ZONAL 9 DE LA DIGERIC.	CON LA EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE IDENTIDAD TANTO EN TERRITORIO COMO EN EL EXTERIOR SE PROMUEVE LA REGULARIZACIÓN EN LA ATENCIÓN A LAS PERSONAS EN MOVILIDAD HUMANA PARA LA PROTECCIÓN DE SUS DERECHOS
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	ES PARTE DE NUESTRA POLÍTICA INSTITUCIONAL PRIORIZAR LA ATENCIÓN DE PERSONAS DE LA TERCERA EDAD Y PERSONAS EN ESTADO DE VULNERABILIDAD EN TODAS NUESTRAS AGENCIAS ASÍ COMO EN EL SISTEMA DE ATENCIÓN DE BRIGADAS MÓVILES. DE IGUAL MANERA SE HA MANTENIDO LA ATENCIÓN DE AGENCIAS DE REGISTRO CIVIL EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (ARCES) PARA FACILITAR LA INSCRIPCIÓN DE LOS NEONATOS EN LAS RESPECTIVAS CASAS DE SALUD.	EN EL 2022 SE REALIZARON 1,827 CÉDULAS Y 2,305 INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO MEDIANTE EL SISTEMA DE BRIGADAS MÓVILES. -EN AGENCIAS DE REGISTRO CIVIL EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (ARCES) , EN EL AÑO 2022 SE REALIZARON 12.157 INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO. -EN LO QUE RESPECTA A PASAPORTES SE HAN EMITIDO 15.434 PASAPORTES A USUARIOS DE LA TERCERA EDAD (TARIFA 50%)	CON LA PRIORIZACIÓN EN LA ATENCIÓN DE PERSONAS Y SECTORES EN ESTADO DE VULNERABILIDAD, TERCERA EDAD, NEONATOS SE HA FACILITADO EL ACCESO A NUESTROS SERVICIOS ACERCÁNDOLOS HACIA LA CIUDADANÍA CON LO CUAL SE GARANTIZA EL DERECHO A LA IDENTIDAD SIN DISCRIMINACIÓN.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	SE GARANTIZA LA ATENCIÓN DE NUESTROS SERVICIOS Y EL DERECHO A LA IDENTIDAD DE TODOS LOS ECUATORIANOS Y RESIDENTES EN EL PAÍS EN GENERAL SIN DISCRIMINACIÓN DE SU PROCEDENCIA CULTURAL	CON EL REGISTRO DE LA PROCEDENCIA CULTURAL EN EL SISTEMA DE CEDULACIÓN , SE GENERA UNA BASE DE DATOS CON LA AUTOIDENTIFICACIÓN CULTURAL PARA LA GESTIÓN DE OTRAS ENTIDADES EN TEMAS DE IGUALDAD Y EL DESARROLLO DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES.	CON EL REGISTRO DE AUTO-IDENTIFICACIÓN CULTURAL, SE CONTRIBUYE PARA QUE LAS RESPECTIVAS ENTIDADES MEJOREN LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE EDUCACIÓN CON ENFOQUE INTERCULTURAL , IMPULSANDO DE ESTA MANERA LOS DERECHOS DE COMUNIDADES, PUEBLOS Y NACIONALIDADES.

**PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:**

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI o NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	SI	<a href="https://apps.registrocivil.gob.ec/portalCiudadano/contacto.jsf">https://apps.registrocivil.gob.ec/portalCiudadano/contacto.jsf</a>
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	SI	<a href="http://http://www.quitoinforma.gob.ec/2022/04/29/gobierno-nacional-y-municipio-de-quito-se-integran-para-enfrentar-la-desnutricion-cronica-infantil-en-quito/">http://http://www.quitoinforma.gob.ec/2022/04/29/gobierno-nacional-y-municipio-de-quito-se-integran-para-enfrentar-la-desnutricion-cronica-infantil-en-quito/</a>

## MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	SI	1	<a href="http://https://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">http://https://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO	0	NO APLICA
DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO	0	NO APLICA
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO	0	NO APLICA
OTROS	SI	1	<a href="http://enlinea@registrocivil.gov.ec">http://enlinea@registrocivil.gov.ec</a>

## MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

## PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO	SI	Se ejecutó la rendición de cuentas dentro del cronograma establecido y conforme las fases y tiempos establecidos por el CPCCS	<a href="http://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">http://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Mediante memorando Nro. DIGERCIC-CGPGE.SPP-2023-0039-M el Director de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos solicita sea designado el equipo de trabajo de la Zona 9 para el proceso de Rendición de Cuentas. Mediante memorando Nro. DIGERCIC-CZ9-2023-1079-M, La Coordinadora Zonal 9, Ing. Goldi Montenegro designa al equipo de trabajo para la ejecución del proceso de rendición de cuentas	<a href="http://https://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">http://https://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Mediante correo institucional zimbra de fecha 04 de mayo de 2023, la Dirección de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos remite la plantilla para el desarrollo de la presentación de la Rendición de cuentas, se ha procedido con la elaboración de la presentación lo cual fue puesto a consideración de las autoridades institucionales	<a href="http://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">http://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	Se ha consolidado la información estadística, se ha realizado el respectivo análisis de los datos según los formatos establecidos desde planta central.	<a href="http://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">http://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	Conforme lo solicitado mediante memorando Nro. DIGERCIC-CGPGE.SPP-2023-0039-M de fecha 16 de marzo de 2023, se ha procedido a ingresar información requerida y existente conforme la etapa del proceso de rendición de cuentas, lo cual ha sido remitido a la persona responsable de rendición de cuentas de la institución para la publicación respectiva en la página web	<a href="http://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">http://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Conforme lo solicitado mediante memorando Nro. DIGERCIC-CGPGE.SPP-2023-0039-M de fecha 16 de marzo de 2023, se ha procedido a redactar el informe de manera preliminar conforme la etapa del proceso de rendición de cuentas	<a href="http://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">http://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	El informe de rendición de cuentas fue desarrollado por el equipo de trabajo y fue puesto a consideración de la autoridad zonal quien suscribió el mismo	<a href="http://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">http://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	Una vez ejecutado las actividades, formatos e informes se ha procedido con el ingreso de la información sobre el proceso de rendición de cuentas del año 2022 de la Zona 98, en el sistema virtual del CPCCS	<a href="http://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">http://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	Conforme la fase del proceso de rendición de cuentas y el cronograma institucional establecido la deliberación pública del informe (presentación PPT) de rendición el 25 de mayo de 2023 mediante la plataforma zoom	<a href="http://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">http://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	Luego de la deliberación pública efectuada se ha puesto a consideración de la autoridades institucionales el informe respectivo para que sea difundido mediante la página web institucional y facebook por el lapso de tiempo establecido en la normativa vigente	<a href="http://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">http://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	Conforme las fases del proceso de rendición de cuentas y las directrices institucionales se ha planificado la deliberación pública	<a href="http://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">http://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Conforme el desarrollo de la deliberación pública y la publicación del informe en la web institucional no se generaron compromisos; la ciudadanía realizó preguntas las mismas que fueron absueltas por la Autoridad Zonal	<a href="http://https://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">http://https://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:	<p>SE RECIBIERON PREGUNTAS Y FELICITACIONES LAS QUE SE DESCRIBEN A CONTINUACIÓN: 1) Srta. Josselyn Pérez: " Buenos días ¿Cómo podemos agendar un turno para cédula o pasaporte? Ing. Goldi Montenegro: Muy buenos días Señorita Pérez muchas gracias por su pregunta, como Registro Civil tenemos el sistema de agendamiento de turnos que permite justamente de acuerdo a lo que expuso manejar de una manera ordenada el servicio y que la ciudadanía reciban el servicio que se merece en orden y con calidad, ingresando a la página del registro civil, <a href="http://www.registrocivil.gob.ec">www.registrocivil.gob.ec</a> una vez que obtiene mediante registro su contraseña puede seleccionar el servicio, sea cédula o pasaporte, una vez que selecciona el servicio Usted selecciona el día la hora y la agencia donde lo va a hacer, paga en línea a travez de tarjeta de crédito visa, mastercard, diners club e inmediatamente lo agenda, si no tiene la posibilidad o no es fácilmente manejable este servicio, esta atención, puede acercarse a las agencia de servipago, pago ágil, wester junior, con el número de su cédula cancela el valor del servicio sea cédula o pasaporte e inmediatamente en nuestras agencias con los módulos de soporte es atendido con el agendamiento. 2) Sr. Andrés Narváez: "Buenos días, mi consulta si tengo que sacar el pasaporte emergente de mi hijo que va a estudiar en el extranjero, que requisitos necesito?, Gracias" Ing. Goldi Montenegro: Gracias por la pregunta, como institución se mantiene el sistema de agendamiento de turnos, si bien es cierto un ciudadano no encuentra un turno oportuno o pronto para la necesidad que tiene, tenemos el servicio de turnos emergentes que es por salud, educación, trabajo, deporte, en el caso de que fuera por estudios pues justamente con la documentación que avale que tiene esta emergencia que es una carta de aceptación del establecimiento en el exterior, un pago de matrícula o de la gestión que está realizando es validada, verificada por las personas, los compañeros en módulos, una vez que está verificada y validada que la información sea verídica pues es atendida como un turno emergente. 3) Sra. Pamela Alvear: "Me ayuda por favor, Mi padre es de la tercera edad, debe sacar un turno para cédula o pasaporte? Ing. Goldi Montenegro: Sra. Alvear, su padre como persona de la tercera edad está dentro de un grupo prioritario y justamente es una atención prioritaria, no necesita realizar ningún tipo de agendamiento se acerca directamente a cualquier agencia a nivel nacional en donde se presenta y es atendido en módulos específicos para la atención de personas vulnerables 4) Sr. Marco Briones: "Buenos días ¿Qué acciones ha realizado la Coordinación Zonal para atender a la población que por cuestiones de distancia o condición de vulnerabilidad no pueden acudir a las agencias?" Ing. Goldi Montenegro: Muchas gracias, tenemos el servicio de brigadas móviles para justamente llegar a dos grupos específicos que no tienen fácil acceso o están distantes de las agencias de la Coordinación Zonal o incluso a nivel nacional y es justamente estas brigadas por y para personas de grupos vulnerables denominadas brigadas solidarias o también coordinando con los sectores o GAD's parroquiales o cualquier institución a fin para poder nosotros llegar con nuestro servicio de brigadas móviles a los diferentes sectores más alejados que se encuentren, de esta manera brindamos el servicio tanto de cédulas como de inscripciones de nacimiento, defunción y además tenemos también el servicio de entrega de certificados y partidas a través de nuestras brigadas móviles 5) Sr. José Pérez: "Ingeniera muy buenos días, por felicitarle por el desarrollo de su gestión que ha venido realizando en coordinación del Registro Civil, yo soy un morador del sector de la Roldos del cual me he hecho beneficiario digamos de las prestaciones que da la agencia ubicada en este sector que ha favorecido a muchos barrios como Pisulí, La Roldos, El Condado, Cotocollao, donde uno ha podido digamos a acudir a realizar los trámites de una manera más oportuna porque es una agencia donde no es muy concurrida y uno se puede ahorrar tanto tiempo como dinero entonces le felicito por mantener y seguir prestando servicios por el bien de la ciudadanía. Buenos días" Ing. Goldi Montenegro: Muchas gracias Señor Pérez es nuestra obligación como servidores públicos y lo hacemos con mucho gusto a todos ustedes ciudadanía</p>
--	---

**DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

FECHA EN QUE SE REALIZÓ LA RENDICIÓN DE CUENTAS ANTE LA CIUDADANÍA:	N° DE USUARIOS	NO. DE USUARIOS POR GÉNERO			NO. DE USUARIOS POR PUEBLOS Y NACIONALIDADES				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
25/05/2023	53	25	28	0	0	53	0	0	0

**INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:**

DESCRIBA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SÍ O NO)	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
<p>LOS PREGUNTAS / APORTES GENERADOS POR LA CIUDADANÍA SON LAS SIGUIENTES:</p> <p>-Sra. Josselyn Pérez: * Buenos días ¿Cómo podemos agendar un turno para cédula o pasaporte?*</p> <p>RESPUESTA: Muy buenos días Señorita Pérez muchas gracias por su pregunta, como Registro Civil tenemos el sistema de agendamiento de turnos que permite justamente de acuerdo a lo que expuso manejar de una manera ordenada el servicio y que la ciudadanía reciban el servicio que se merece en orden y con calidad, ingresando a la página del registro civil, <a href="http://www.registrocivil.gob.ec">www.registrocivil.gob.ec</a> una vez que obtiene mediante registro su contraseña puede seleccionar el servicio, sea cédula o pasaporte, una vez que selecciona el servicio Usted selecciona el día la hora y la agencia donde lo va a hacer, paga en línea a través de tarjeta de crédito visa, mastercard, diners club e inmediatamente lo agenda, si no tiene la posibilidad o no es fácilmente manejable este servicio, esta atención, puede acercarse a las agencia de servipagos, pago ágil, wester junior, con el número de su cédula cancela el valor del servicio sea cédula o pasaporte e inmediatamente en nuestras agencias con los módulos de soporte es atendido con el agendamiento.</p> <p>-Sr. Andrés Narváez: PREGUNTA: "Buenos días, mi consulta si tengo que sacar el pasaporte emergente de mi hijo que va a estudiar en el extranjero, que requisitos necesito?, Gracias"</p> <p>RESPUESTA: Gracias por la pregunta, como institución se mantiene el sistema de agendamiento de turnos, si bien es cierto un ciudadano no encuentra un turno oportuno o pronto para la necesidad que tiene, tenemos el servicio de turnos emergentes que es por salud, educación, trabajo, deporte, en el caso de que fuera por estudios pues justamente con la documentación que avale que tiene esta emergencia que es una carta de aceptación del establecimiento en el exterior, un pago de matrícula o de la gestión que está realizando es validada, verificada por las personas, los compañeros en módulos, una vez que está verificada y validada que la información sea verídica pues es atendida como un turno emergente.</p> <p>-Sra. Pamela Alvear: PREGUNTA: "Me ayuda por favor, Mi padre es de la tercera edad, debe sacar un turno para cédula o pasaporte?"</p> <p>RESPUESTA: Sra. Alvear, su padre como persona de la tercera edad está dentro de un grupo prioritario y justamente es una atención prioritaria, no necesita realizar ningún tipo de agendamiento se acerca directamente a cualquier agencia a nivel nacional en donde se presenta y es atendido en módulos específicos para la atención de personas vulnerables.</p> <p>-Sr. Marco Briones: PREGUNTA: "Buenos días ¿Qué acciones ha realizado la Coordinación Zonal para atender a la población que por cuestiones de distancia o condición de vulnerabilidad no pueden acudir a las agencias?"</p> <p>RESPUESTA: Muchas gracias, tenemos el servicio de brigadas móviles para justamente llegar a dos grupos específicos que no tienen fácil acceso o están distantes de las agencias de la Coordinación Zonal o incluso a nivel nacional y es justamente estas brigadas por y para personas de grupos vulnerables denominadas brigadas solidarias o también coordinando con los sectores o GAD's parroquiales o cualquier institución a fin para poder nosotros llegar con nuestro servicio de brigadas móviles a los diferentes sectores más alejados que se encuentren, de esta manera brindamos el servicio tanto de cédulación como de inscripciones de nacimiento, defunción y además tenemos también el servicio de entrega de certificados y partidas a través de nuestras brigadas móviles.</p> <p>-Sr. José Pérez: "Ingeniera muy buenos días, por felicitarle por el desarrollo de su gestión que ha venido realizando en coordinación del Registro Civil, yo soy un morador del sector de la Roldos del cual me he hecho beneficiario digamos de las prestaciones que da la agencia ubicada en este sector que ha favorecido a muchos barrios como Pisulí, La Roldos, El Condado, Cotocollao, donde uno ha podido digamos a acudir a realizar los trámites de una manera más oportuna porque es una agencia donde no es muy concurrida y uno se puede ahorrar tanto tiempo como dinero entonces le felicito por mantener y seguir prestando servicios por el bien de la ciudadanía. Buenos días".</p> <p>RESPUESTA: Muchas gracias Señor Pérez es nuestra obligación como servidores públicos y lo hacemos con mucho gusto a todos ustedes ciudadanía</p>	SI	76-100	Se absolvieron las preguntas en su totalidad	<a href="http://https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">http://https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>

**DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:**

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PALTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PALTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PALTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Prensa	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Televisión	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Medios digitales	1	0,00 %	0,00 %	0,00 %	<a href="http://https://fb.watch/lhPDZsclA3/?mibextid=Nif5oz">http://https://fb.watch/lhPDZsclA3/?mibextid=Nif5oz</a>	facebook	\$0,00	0

**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:**

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="http://https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/">http://https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/</a>
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="http://https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">http://https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>

**PLANIFICACIÓN: Se refiere a la articulación de políticas públicas:**

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	<a href="http://https://intranet.registrocivil.gob.ec/index.php/plan-estrategico">http://https://intranet.registrocivil.gob.ec/index.php/plan-estrategico</a>
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	<a href="http://https://intranet.registrocivil.gob.ec/index.php/plan-estrategico">http://https://intranet.registrocivil.gob.ec/index.php/plan-estrategico</a>

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:**

OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
INCREMENTAR LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS	6	PERMITE LA MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN PERCIBIDA POR EL USUARIO EXTERNO SOBRE LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN LAS AGENCIAS DE LA DIGERCIC, UTILIZANDO LA METODOLOGÍA DE CÁLCULO VALIDADA POR EL MINISTERIO DE TRABAJO. SE INCORPORA LA MEDICIÓN DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO A TRAVÉS DE MECANISMOS VIRTUALES.	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO EXTERNO	96,40	97,23	100,86 %	SE HA REALIZADO CAPACITACIÓN A LOS OPERADORES DE MÓDULOS CONFORME EL PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y SE HA IDENTIFICADO LOS PARAMETROS DE CALIFICACIÓN CRÍTICOS PARA SU FORTALECIMIENTO
	1	CONFORME LLAS METAS ESTABLECIDAS POR LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE REGISTRO CIVIL SE REALIZA LA MEDICIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE INSCRIPCIONES DE NACIMINETO EN TODAS LAS AGENCIAS Y MEDIANTE EL SISTEMA DE ATENCIÓN POR BRIGADAS MÓVILES.	TOTAL DE INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO	36398,00	37124,00	101,99 %	ADEMÁS DE LA DISPONIBILIDAD EN LA ATENCIÓN DE NUESTRAS AGENCIAS PARA EL SERVICIO DE INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO SE HA GESTIONADO BRIGADAS EN CASAS DE SALUD DONDE NO TENEMOS SITUADOS PUNTOS DE ATENCIÓN Y EN ZONAS ALEJADAS DE NUESTRAS AGENCIAS Y DE DIFÍCIL ACCESO
INCREMENTAR LA OPORTUNIDAD Y CALIDAD EN LA IDENTIFICACIÓN DE LOS ECUATORIANOS Y EXTRANJEROS QUE RESIDEN LEGALMENTE EN EL PAÍS	1	MIDE LA PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN ENTREGADOS EN TODOS LOS PUNTOS DE ATENCIÓN DE LAS PROVINCIAS, BRIGADAS Y PCD POR RENOVACIÓN Y PRIMERA VEZ PARA LO CUAL SE EJECUTA EL SERVICIO DE CEDULACIÓN SEGÚN EL AGENDAMIENTO DE TURNOS. SE ATIENDE SIN AGENDAMIENTO A LAS PERSONAS DE LA TERCERA EDAD Y LOS CASOS EMERGENTES SEGÚN LAS DIRECTRICES DE LAS AUTORIDADES INSTITUCIONALES	NÚMERO TOTAL DE CÉDULAS PRODUCIDAS	35911,00	575447,00	160,24 %	SE HA MANTENIDO A DISPONIBILIDAD LA ATENCIÓN DE NUESTRAS SERVICIOS EN LAS AGENCIAS HABILITADAS PARA EL SERVICIO DE CEDULACIÓN. ADEMÁS SE HA EJECUTADO BRIGADAS DE CEDULACIÓN A PERSONAS EN ESTADO VULNERABLE Y EN ZONAS ALEJADAS A NUESTRAS AGENCIAS EN COORDINACIÓN CON GAD'S CANTONALES Y PARROQUIALES
	1	MIDE LA EFICIENCIA EN LA RESPUESTA DE LOS ARCHIVOS PROVINCIALES Y ARCHIVO NACIONAL, DENTRO DEL PLAZO DE 48 HORAS A LAS SOLICITUDES DE DOCUMENTOS REGISTRALES, SOBRE EL TOTAL DE SOLICITUDES REALIZADAS A LOS ARCHIVOS	PORCENTAJE EN LA EFICIENCIA EN LA RESPUESTA A REQUERIMIENTOS DE PARTIDAS ÍNTEGRAS	80077,00	79449,00	99,22 %	LOS ARCHIVOS DE REGISTROS DE HECHOS Y ACTOS CIVILES QUE SE GENERAN EN CADA PUNTO DE ATENCIÓN SON TRASLADADOS DE MANERA OPORTUNA EL DÍA SIGUIENTE HACIA EL ARCHIVO CENTRALIZADO DE PICHINCHA CON LO CUAL SE REALIZA EL PROCESO DE ARCHIVO Y DIGITALIZACIÓN PARA MANTENER A DISPONIBILIDAD PARA LA RESPUESTA DE SOLICITUDES DE LOS ARCHIVOS RESPECTIVOS SOLICITUDES
INCREMENTAR LA SEGURIDAD, INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL FÍSICA Y ELECTRÓNICA CON ESTÁNDARES DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS	1	EL OBJETIVO ES VERIFICAR QUE CUMPLAN CON LOS PARÁMETROS QUE SE CONSIDERARÁN POR PARTE DE LOS SERVIDORES DE LA DICM PARA LA EVALUACIÓN DE LOS INFORMES DE INVESTIGACIÓN CIVIL F02-PRO-ICM-ICI-001 ELABORADOS POR LOS OPERADORES DE SERVICIOS DACTILOSCOPISTAS; SE MIDE LA EFICIENCIA Y CALIDAD DE LOS INFORMES DE INVESTIGACIÓN CIVIL PARA RESOLVER CONFLICTOS DE IDENTIDAD QUE NO SON CONSIDERADOS DELICTIVOS Y QUE LA SOLUCIÓN SE DESPRENDE DE LA APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE CALIDAD DE CASOS DE INVESTIGACIÓN	0,71	0,88	123,94 %	SE REALIZAN INFORMES DE INVESTIGACIÓN CIVIL PARA RESOLVER CONFLICTOS DE IDENTIDAD QUE NO SON CONSIDERADOS DELICTIVOS Y QUE LA SOLUCIÓN SE DESPRENDE DE LA APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, ESPECIALMENTE EN EL SERVICIO DE CEDULACIÓN
	TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:					117,25 %	

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	LA EJECUCIÓN DE LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA PLANIFICACIÓN (PAP-2022) SE DESARROLLA CON EL PROPÓSITO DE GARANTIZAR LA OPERATIVIDAD DE LAS AGENCIAS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ZONA 9; EN LA CUAL SE PROYECTAN Y SE EJECUTAN TODOS LOS PAGOS YA SEAN POR SERVICIOS RECURRENTE Y/O PROCESOS DE CONTRATACIÓN NECESARIOS PARA MANTENER LAS OPERACIONES DE NUESTROS SERVICIOS.	\$338.529,81	\$338.122,71	99,88 %	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/06/Presupuesto_CZ9_2022.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/06/Presupuesto_CZ9_2022.pdf</a>
Total	TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:	\$338.529,81	\$338.122,71	99,88 %	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$338.529,81	\$338.529,81	\$338.122,71	\$0,00	\$0,00	99,88 %

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
ÍNFIMA CUANTÍA	15	\$49.366,24	15	\$49.366,24	<a href="http://https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">http://https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0,00	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DNA1-0035-2022	Memorandos: Nro. DIGERCIC-2022-0185-M DIGERCIC-CZ9-2022-1665-M DIGERCIC-CZ9-2022-1667-M	100,00 %	Conforme las recomendaciones establecidas en el respectivo informe la autoridad Zonal ha remitido la disposición a los funcionarios inmersos en los procesos de contratación para el cumplimiento en futuros procesos de contratación.	<a href="https://www.contraloria.gob.ec/Consultas/InformesAprobados">https://www.contraloria.gob.ec/Consultas/InformesAprobados</a>