



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	COORDINACION ZONAL 3 DE REGISTRO CIVIL IDENTIFICACION Y CEDULACION
RUC:	1865043130001
REPRESENTANTE LEGAL	FABIAN MARCELO FONSECA MORA
FUNCIÓN:	FUNCIÓN EJECUTIVA
TIPO:	EODS
PERTENECE A:	

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL EODS:

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA
ZONAL	4	38 PUNTOS DE ATENCIÓN A NIVEL ZONAL BOLÍVAR: 9 AGENCIAS; 7 PERMANENTES Y 2 ITINERANTES. CHIMBORAZO: 10 AGENCIAS PERMANENTES. COTOPAXI: 10 AGENCIAS PERMANENTES. TUNGURAHUA: 9 AGENCIAS PERMANENTES.

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN

Nivel	N° DE UNIDADES	N° DE USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO	
38 PUNTOS DE ATENCIÓN A NIVEL ZONAL DISTRIBUIDOS DE LA LA SIGUIENTE MANERA: BOLÍVAR: 9 PUNTOS DE ATENCIÓN: 7 AGENCIAS PERMANENTES :GUARDANDA, SAN MIGUEL, ECHEANDÍA, CALUMA, CHILLANES, SIMIATUG, CHIMBO 2 AGENCIAS ITINERANTES : SAN JOSE DEL TAMBO Y LAS NAVES CHIMBORAZO: 10 PUNTOS DE ATENCIÓN: RIOBAMBA, ARCÉS, GUANO, PENIPE, COLTA, PALLATANGA, CUMANDA, GUAMOTE, ALAUSI Y CHUNCHI. COTOPAXI: 10 PUNTOS DE ATENCIÓN: LATACUNGA, ARCÉS, SALCEDO, SAQUISILÍ, PUJILÍ, ZUMBAHUA, SIGCHOS, LA MANÁ, PANGUA, LA JOSEFINA TUNGURAHUA: 9 PUNTOS DE ATENCIÓN: AMBATO, ARCÉS, BAÑOS, IZAMBA, PATATE, PELILEO, PILLARO, QUERO Y AMBATO SUR	4	252676	ZONA	125058	127594	24	176	204460	0	46084	545	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/06/Cobertura_2022.pdf

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	DE CONFORMIDAD CON LA LEY, SE HAN EMITIDO SIN COSTO, CÉDULAS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD, ASÍ COMO SERVICIOS DE REGISTRO CIVIL, ENTRE OTROS: COPIAS INTEGRAS, PARTIDAS DE NACIMIENTO Y RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS, PASAPORTES ETC)	9.616 CÉDULAS ENTREGADAS SIN COSTO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD, 942 SERVICIOS DE REGISTRO CIVIL Y 989 PASAPORTES OTORGADOS SIN COSTO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	APORTA CON LA EXONERACIÓN DE TARIFAS PARA LOS CIUDADANOS CON DISCAPACIDAD.

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	EN LA LEY ORGÁNICA DE GESTIÓN DE LA IDENTIDAD Y DATOS CIVILES, PUBLICADO EN EL REGISTRO OFICIAL SUPLEMENTO 684 DE 04 DE FEBRERO DE 2016 . ART. 78 Y ART. 94	1648 CAMBIOS DE NOMBRE, POSESIÓN NOTORIA	EL ART. 78 PERMITE QUE TODA PERSONA DESDE LOS 18 AÑOS DE EDAD POR SUS PROPIOS MEDIOS , POR UNA SOLA VEZ PODRÁ CAMBIAR SU NOMBRES PROPIOS, ALTERAR EL ORDEN DE LOS MISMOS, SUPRIMIR UNO CUANDO CONSTE MÁS DE DOS O AUMENTAR CUANDO CONSTE CON UNO SOLO NOMBRE, SISM MÁS QUE SU VOLUNTAD ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN. EL ART. 94 INDICA QUE VOLUNTARIAMENTE, AL CUMPLIRLA MAYORÍA DE EDAD Y POR UNA SOLA VEZ, LA PERSONA POR AUTODETERMINACIÓN PODRÁ SUSTITUIR EN CAMPO SEXO POR EL DE GÉNERO QUE PUEDE SER: MASCULINO O FEMENINO. EL ACTO SE REALIZARÁ EN PRESENCIA DE DOS TESTIGOS QUE ACREDITEN UNA AUTODETERMINACIÓN EN ESTA LEY Y SU REGLAMENTO. ESTE CAMBIO NO AFECTARÁ LOS DATOS DEL REGISTRO PERSONA ÚNICO DE LA PERSONA RELATIVOS AL SEXO. DE DARSE ESTA SITUACIÓN, EL PETICIONARIO PODRÁ SOLICITAR EL CAMBIO DE LOS NOMBRES A CAUSA DE LA SUSTITUCIÓN DEL CAMPO SEXO POR EL DE GÉNERO.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	EL REGISTRO CIVIL ACERCA EL SERVICIO DE CEDULACIÓN E INSCRIPCIONES MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE BRIGADAS MÓVILES	131 BRIGADAS REALIZADAS EN LA PROVINCIA	LA FINALIDAD DE LAS BRIGADAS MÓVILES ES ACERCAR NUESTROS SERVICIOS A LOS LUGARES MÁS ALEJADOS DE LA PROVINCIA
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	OPERACIÓN DE 3 AGENCIAS DE REGISTRO CIVIL EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD /ARCÉS BRINDA EL SERVICIO EN : HOSPITAL GENERAL DOCENTE DE RIOBAMBA, HOSPITAL GENERAL LATACUNGA Y EL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE AMBATO QUE, HA INSCRITO EL NACIMIENTO DE 7.231 NIÑOS Y NIÑAS. IMPLEMENTACIÓN DEL REVIT SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO DE DATOS VITALES, PERMITE EL INGRESO OPORTUNO DE DATOS DE LOS RECIÉN NACIDOS EN EL MOMENTO MISMO DEL PARTO	LAS AGENCIAS DE REGISTRO CIVIL EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (OPERATIVA), REALIZÓ LA INSCRIPCIÓN DE 7.231 NIÑOS Y NIÑAS, LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD PÚBLICA INSCRIBEN DE MANERA ELECTRÓNICA A LOS RECIÉN NACIDOS	EL CONTAR CON UN PUNTO DE ARCÉS, ES UN APOORTE MUY IMPORTANTE PARA LA COORDINACIÓN PROVINCIAL YA QUE DE ESTA MANERA EL FUNCIONARIO DA A CONOCER MEDIANTE CHARLAS , ENTREGA DE VOLANTES INFORMATIVOS LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON UN REGISTRO DE NACIMIENTOS Y DOCUMENTOS HABILITANTES PARA REALIZAR LA INSCRIPCIÓN, SE HA INSCRITO A 7.231 RECIÉN NACIDOS.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	SE GARANTIZA LA ATENCIÓN DE NUESTROS SERVICIOS Y EL DERECHO A LA IDENTIDAD DE TODOS LOS ECUATORIANOS Y RESIDENTES EN EL PAÍS EN GENERAL SIN DISCRIMINACIÓN DE SU CULTURA Y TRADICIONES.	CON EL REGISTRO DE LA PROCEDENCIA CULTURAL EN EL SISTEMA DE CEDULACIÓN , SE GENERA UNA BASE DE DATOS CON LA AUTOIDENTIFICACIÓN CULTURAL PARA LA GESTIÓN DE OTRAS ENTIDADES EN TEMAS DE IGUALDAD Y EL DESARROLLO DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES.	CON EL REGISTRO DE AUTOIDENTIFICACIÓN CULTURAL, SE CONTRIBUYE PARA QUE LAS RESPECTIVAS ENTIDADES MEJOREN LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE EDUCACIÓN CON ENFOQUE INTERCULTURAL , IMPULSANDO DE ESTA MANERA LOS DERECHOS DE COMUNIDADES, PUEBLOS Y NACIONALIDADES.

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI o NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	SI	https://apps.registrocivil.gob.ec/portalCiudadano/contacto.jsf
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACION EXISTENTES EN EL TERRITORIO	SI	https://apps.registrocivil.gob.ec/portalCiudadano/contacto.jsf

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	SI	1	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO	0	NO APLICA
DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO	0	NO APLICA
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI o NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención mediante Memorando Nro. DIGERCIC-CZ3-2023-0803-M	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Se procede a realizar el diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas de las Coordinación Provincial	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	Se procede a recopilar toda la información referente a la gestión efectuada, mediante el Análisis y la recopilación de toda la gestión realizada durante todo el año 2022	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Se efectuó la redacción del informe de rendición de cuentas	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/

FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	Se realizó la socialización interna y aprobación del informe de rendición de cuentas por parte de los responsables	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	Se procedió a la difusión del informe de rendición de cuentas, mediante la plataforma digital.	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	Se realizó la planificación de los eventos participativos	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	Se procedió a realizar el evento de Rendición de cuentas a la ciudadanía de manera virtual	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO	SI	Se realizó la deliberación pública virtual el día jueves 25 de mayo de 2023.	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	En la deliberación pública existió un espacio para los aportes de los ciudadanos	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	Se procedió a la elaboración del informe de Rendición de cuentas del año 2022, el mismo que consta en la pag Web institucional	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:	<p>BOLIVAR: EL SEÑOR PAUL LÓPEZ PREGUNTA: ¿COMO PROCEDO MI HIJA ES MENOR DE EDAD Y TIENE UN HIJO DE 4 MESES Y NO ESTA INSCRITO QUE DEBE HACER?. EL MGS.JORGE GONZALEZ COORDINADOR DE OFICINA TÉCNICA DE BOLÍVAR RESPONDE: PARA ESTE TRÁMITE SE DEBE OBTENER UN TURNO PARA EL ÁREA JURÍDICA; DEBE ESTAR PRESENTE LA MADRE Y PADRE QUE VA A REALIZAR EL RECONOCIMIENTO, ADICIONAL LA PRESENCIA DE 2 TESTIGOS IDÓNEOS QUE CERTIFIQUEN EL HECHO CON SUS RESPECTIVAS CÉDULAS FÍSICAS.</p> <p>EL COSTO DE ESTE SERVICIO ES DE \$12 DÓLARES.</p> <p>LA SEÑORA MARISOL ANDRADE PREGUNTA: ¿CUÁLES SON LOS PASOS A SEGUIR PARA SACAR EL PASAPORTE DE MI HIJA DE 7 MESES Y EL COSTO ?, RESPONDE: ES IMPORTANTE RECORDAR QUE LOS NIÑOS MENORES DE 3 AÑOS PERTENECEN AL GRUPO DE ATENCIÓN VULNERABLE POR LO CUAL NO NECESITAN AGENDAR UN TURNO PARA ACCEDER AL SERVICIO. EN ESTE CASO PARA EL PASAPORTE DE SU HIJA DE 7 MESES, USTED DEBE: ACERCARSE A VENTANILLA DE RECAUDACIÓN EN CUALQUIERA DE LAS AGENCIAS MATRICES (GUARANDA, RIOBAMBA, LATACUNGA Y AMBATO) DE REGISTRO CIVIL, CANCELAR EL COSTO POR PRIMERA VEZ O RENOVACIÓN ES DE \$90. REQUISITOS OBLIGATORIOS: DCÉDULA FÍSICA DE LA MENOR, DCÉDULA FÍSICA DE PADRE Y MADRE, PRESENCIA DE PADRE Y MADRE.</p> <p>LA SEÑORA ROCIO GAIBOR PREGUNTA: ¿QUÉ DEBO HACER PARA REALIZAR UN RECONOCIMIENTO DE UN MENOR ?, RESPONDE: EN ESTE CASO DEBEN ESTAR PRESENTES EL PADRE, MÁS EL REPRESENTANTE LEGAL DEL MENOR (MAMÁ) CON LOS DOCUMENTOS DE IDENTIDAD, DOS TESTIGOS CON SUS DOCUMENTOS DE IDENTIDAD, IMPLICA QUE MENOR ESTA INSCRITO Y REQUIERE EL RECONOCIMIENTO PATERNO, SE TRATA DE UN PROCESO ADMINISTRATIVO, COSTO 4 DÓLARES.</p> <p>EL SEÑOR RENAN SILVA PREGUNTA: ¿QUÉ DEBO HACER PARA SOLICITAR LA CEDULACIÓN DE UNA PERSONA QUE POR SU CONDICIÓN DE SALUD NO PUEDE ACERCARSE A LAS AGENCIAS DEL REGISTRO CIVIL?. RESPONDE: EL REGISTRO CIVIL ACERCA EL SERVICIO DE CEDULACIÓN MEDIANTE BRIGADAS MÓVILES, SE CONOCE CON EL NOMBRE DE BRIGADA SOLIDARIA, PARA LO CUAL USTED DEBE REALIZAR UN OFICIO DIRIGIDO AL COORDINADOR ZONAL SOLICITANDO LA BRIGADA, DETALLAR LA DIRECCIÓN EXACTA Y TELÉFONO DE CONTACTO. ES NECESARIO EXISTA ACCESO A INTERNET EN EL LUGAR, COMO INSTITUCIÓN ATENDEMOS ÉSTAS SOLICITUDES EN UN TIEMPO NO MAYOR A DOS DÍAS.</p> <p>EL SEÑOR HENRY SANCHEZ PREGUNTA: ¿SI YA TENGO ASIGNADO UN TURNO EN EL CANTÓN GUARANDA ME ENTREGAN EL PASAPORTE EL MISMO DÍA?. RESPONDE: EN ECUADOR HAY 3 PUNTOS DE IMPRESIÓN GUAYAZQUITO, CUENCA Y QUITO DONDE SE ENTREGA EL MISMO DÍA, EN EL CASO DEL RESTO DE PUNTOS DE EMISIÓN DE PASAPORTES SE ENTREGA EN 8 DÍAS LABORABLE UNA VEZ QUE ACCEDE SE TOMA LOS DATOS DEL PASAPORTE TIENE QUE ESPERAR 8 DÍAS EN EL RESTO DE CANTONES.</p> <p>CHIMBORAZO</p> <p>EL SEÑOR RAÚL CUADRADO.- BUENOS DÍAS PREGUNTA: ¿QUÉ DEBO HACER PARA SOLICITAR LA CEDULACIÓN DE UNA PERSONA CON DISCAPACIDAD QUE NO PUEDE ACERCARSE A LAS AGENCIAS DEL REGISTRO CIVIL?. EL ESP. ANGEL VELASTEGUI COORDINADOR DE OFICINA TÉCNICA DE CHIMBORAZO RESPONDE: EL REGISTRO CIVIL ACERCA EL SERVICIO DE CEDULACIÓN MEDIANTE BRIGADAS MÓVILES, PARA LO CUAL USTED DEBE REALIZAR UN OFICIO DIRIGIDO A MI PERSONA COMO COORDINADOR PROVINCIAL SOLICITANDO LA BRIGADA, DETALLAR LA DIRECCIÓN EXACTA Y TELÉFONO DE CONTACTO.</p> <p>LA SEÑORA BLANCA MACANCHI MANIFIESTA: BUENOS DÍAS EXCELENTE GESTIÓN POR PARTE DEL REGISTRO CIVIL Y SU COORDINADOR.</p> <p>EL SEÑOR DIEGO VILLA MANIFIESTA: SALUDOS CORDIALES DR. VELASTEGUI, FELICITACIONES POR LA GESTIÓN QUE VIENE REALIZANDO EN LA PROVINCIA DE CHIMBORAZO, SIGA ADELANTE.</p> <p>LUIS DANIEL ABARCA - JEFE POLÍTICO DE CHAMBO FELICITO LA ALBOR DESEMPEÑADA DR. VELASTEGUI.</p> <p>EL SEÑOR PABLO SÁNCHEZ PREGUNTA: ¿CUÁLES SON LOS PASOS A SEGUIR PARA SACAR EL PASAPORTE DE MI HIJA DE 1 AÑO DE EDAD Y EL COSTO ?. RESPONDE: ES IMPORTANTE RECORDAR QUE LOS NIÑOS MENORES DE 3 AÑOS PERTENECEN AL GRUPO DE ATENCIÓN VULNERABLE POR LO CUAL NO NECESITAN AGENDAR UN TURNO PARA ACCEDER AL SERVICIO. EN ESTE CASO PARA EL PASAPORTE DE SU HIJA DE 1 AÑO, USTED DEBE: ACERCARSE A VENTANILLA DE RECAUDACIÓN DE LA AGENCIA RIOBAMBA CANCELAR EL COSTO POR PRIMERA VEZ O RENOVACIÓN ES DE \$90, ES OBLIGATORIO LA PRESENCIA DE PADRE Y MADRE, CASO QUE NO ESTÉ UNO DE LOS 2 SE DEBE PRESENTAR UN PODER ESPECIAL PARA EMISIÓN DEL PASAPORTE.</p> <p>LA SEÑORA FASHER ESTRELLA.- BUENOS DÍAS CON TODOS LA TENENCIA POLÍTICA DE CALPI LES SALUDA Y LE DESEA ÉXITOS EN SUS FUNCIONES.</p> <p>LA SRTA BRITANY SANCHO.- BUENOS DÍAS PREGUNTA: ¿CUÁLES SON LOS REQUISITOS PARA CONTRAER MATRIMONIO SI SOMOS SOLTEROS Y NO TENEMOS HIJOS?. RESPONDE: DEBEN ACERCARSE A LA AGENCIA SIN PREVIO AGENDAMIENTO CON: -CÉDULAS DE LOS CONTRAYENTES, CÉDULAS DE LUZ PARA REGISTRAR LA RESIDENCIA Y UEDEN REALIZAR LA CEREMONIA EN ESE MOMENTO O AGENDAR PARA OTRA FECHA.</p> <p>EL SEÑOR CARLOS PAREDES.- BUENOS DÍAS PREGUNTA:¿PARA RENOVAR UNA CÉDULA DE MAYOR DE EDAD, ¿QUÉ DEBO HACER?. RESPONDE: DEBE CANCELAR EL VALOR DE \$16 EN SERVIPAGOS, WESTERN UNION O CUALQUIER ESTABLECIMIENTO AUTORIZADO, INGRESAR AL LA PÁGINA DEL REGISTRO CIVIL PARA AGENDAR SU TURNO, Y POR ÚLTIMO ACERCARSE A LA AGENCIA SELECCIONADA EL DÍA Y HORA PROGRAMADOS.</p> <p>EL SEÑOR EDISON DÍAZ MANIFIESTA:FELICITACIONES POR PARTE DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN GUANO.</p> <p>COTOPAXI</p> <p>EL SEÑOR JOSÉ TINILLO PREGUNTA: ¿QUE REQUISITOS SE NECESITA PARA REALIZAR EL REGISTRO DE UNIÓN DE HECHO ?. LA MGS. VANESSA CORRALES COORDINADORA DE OFICINA TÉCNICA DE COTOPAXI (E) RESPONDE: BUENOS DÍAS: LOS REQUISITOS PARA ACCEDER AL SERVICIO DE UNIÓN DE HECHO SON: COMPROBANTE DE PAGO GENERADO EN LAS VENTANILLAS DE LA INSTITUCIÓN POR EL VALOR DE \$ 50.00, CÉDULA DE IDENTIDAD DE LOS SOLICITANTES, SENTENCIA EJECUTORIADA DE UNIÓN DE HECHO, ACTA NOTARIAL O SOLEMNIZACIÓN DE UNIÓN DE HECHO.</p> <p>EL SEÑOR MARCELO CRIOLLO PREGUNTA: ¿CUÁL ES EL REQUISITO PARA REALIZAR UNA INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTO ?. RESPONDE: BUENOS DÍAS: LOS REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTO SON: EL ESTADÍSTICO DE NACIDO VIVO "REVIT O FORMULARIO", CÉDULAS ORIGINALES DE LOS PADRES, EN CASO DE SER CASADOS UNO DE LOS DOS PUEDE ASISTIR A REALIZAR LA INSCRIPCIÓN, EN CASO DE SER SOLTEROS LA PRESENCIA OBLIGATORIA DE LOS DOS PROGENITORES.</p> <p>LA SRTA. DEYSI RIVERA PREGUNTA: ¿CUÁLES SON LOS PASOS PARA OBTENER MI PASAPORTE Y EL COSTO DEL MISMO ?. RESPONDE: BUENOS DÍAS: PARA OBTENER UN TURNO DE PASAPORTE DEBEMOS: INGRESAR A LA AGENCIA VIRTUAL: WWW.REGISTROCIVIL.GOB.EC, CREAMOS USUARIO Y CONTRASEÑA, SELECCIONAMOS EL SERVICIO A REQUERIR EN ESTE CASO PASAPORTE, ELEGIMOS MÉTODO DE PAGO EN NUESTROS BANCOS CORRESPONSALES SERVIPAGOS O PAGO AGIL O PAGOS EN LINEA, UNA VEZ REALIZADO EL PAGO ESCOGEMOS LA AGENCIA MAS CERCAÑA Y HORA PARA PODER SER ATENDIDO, EL VALOR A PAGAR: PASAPORTE ELECTRÓNICO \$ 90,00, TERCERA EDAD: 50% DE DESCUENTO, ES DECIR \$45.00, LA EXONERACIÓN DE TARIFAS APLICA PARA LOS CIUDADANOS CON DISCAPACIDAD DEL 30% O MÁS.</p> <p>TUNGURAHUA</p> <p>LA CIUDADANA ANA MONTENEGRO PREGUNTA ¿CUÁLES SON LOS PASOS A SEGUIR PARA SACAR EL PASAPORTE DE MI PADRE QUE TIENE 80 AÑOS?. EL ABG. DIEGO PROAÑO COORDINADOR ZONAL 3, RESPONDE: ES IMPORTANTE RECORDAR QUE LAS PERSONAS DE TERCERA EDAD PERTENECEN AL GRUPO DE ATENCIÓN VULNERABLE POR LO CUAL NO NECESITAN AGENDAR UN TURNO PARA ACCEDER AL SERVICIO. EN ESTE CASO SU PADRE DEBE ACERCARSE A VENTANILLA DE RECAUDACIÓN EN CUALQUIERA DE LAS AGENCIAS MATRICES DE REGISTRO CIVIL, CANCELAR EL COSTO POR PRIMERA VEZ O RENOVACIÓN DE \$45.</p> <p>LA CIUDADANA MARÍA BENAVIDEZ PREGUNTA: ¿QUÉ DEBO HACER PARA REALIZAR EL REGISTRO DE LA SEPARACIÓN DE BIENES ?. RESPONDE: PARA REALIZAR EL TRÁMITE DEBE: ACERCARSE AL MÓDULO DE INFORMACIÓN PARA VALIDAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS, SOLICITAR UN TURNO PARA EL ÁREA JURÍDICA, DONDE USTED ENTREGA TODA LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA REALIZAR EL REGISTRO DE LA MARGINACIÓN DE LA SEPARACIÓN DE BIENES .</p> <p>EL COSTO DE ESTE SERVICIO ES DE \$12.</p> <p>LA CIUDADANA LUCÍA MELO PREGUNTA ¿QUÉ REQUISITO DEBO TENER PARA SACAR EL PASAPORTE DE MI HIJO MENOR DE EDAD PERO SU PADRE NO SE ENCUENTRA EN EL PAÍS?. RESPONDE: PARA ACCEDER A ESTE SERVICIO USTED DEBE CANCELAR \$90, Y OBTENER UN TURNO MEDIANTE LA AGENCIA VIRTUAL, COMO REQUISITO OBLIGATORIO PARA PODER SACAR EL PASAPORTE DE SU HIJO USTED DEBE PRESENTAR : UN PODER ESPECIAL DONDE CONSTE LA AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE DE PASAPORTE CON LOS NOMBRES COMPLETOS Y NUMERO DE CÉDULA DEL MENOR Y PRESENTAR LAS CÉDULAS FÍSICAS DEL MENOR Y DE LA MADRE.</p>
--	--

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FECHA EN QUE SE REALIZÓ LA RENDICIÓN DE CUENTAS ANTE LA CIUDADANÍA:	N° DE USUARIOS	NO. DE USUARIOS POR GÉNERO			NO. DE USUARIOS POR PUEBLOS Y NACIONALIDADES				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
25/05/2023	267	0	0	0	0	0	0	0	0

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

DESCRIBA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SI O NO)	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
No existieron aportes significativos a la gestión institucional en el periodo anterior	NO	0		NO APLICA

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Prensa	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Televisión	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Medios digitales	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/05/Litera_l_m-Mecanismos_de_rendicion_de_cuentas_a_la_ciudadania.pdf

PLANIFICACIÓN: Se refiere a la articulación de políticas públicas:

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/03/Planificacion_Estrategica_Institucional_2021-2025.pdf
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/05/PAP_2023.pdf https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/05/PAI_2023.pdf

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Incrementar los niveles de satisfacción del usuario	6	PERMITE LA MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN PERCIBIDA POR EL USUARIO EXTERNO SOBRE LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN LAS AGENCIAS DE LA DIGERCIC. UTILIZANDO LA METODOLOGÍA DE CÁLCULO VALIDADA POR EL MINISTERIO DE TRABAJO. SE INCORPORA LA MEDICIÓN DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO A TRAVÉS DE MECANISMOS VIRTUALES.	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO EXTERNO	96,40	96,62	100,23 %	*EFECTUAR UN TRABAJO CONJUNTO ENTRE EL SUPERVISOR DE AGENCIA Y EL ANALISTA DE OPERACIONES Y CALIDAD A FIN DE SOLVENTAR Y SOLUCIONAR TODOS LOS INCIDENTES PRESENTADOS EN CADA UNA DE LAS AGENCIAS DE LA OFICINAS TÉCNICAS QUE INTEGRAN LA COORDINACIÓN ZONAL 3,
	12	SE CONSOLIDA LA INFORMACIÓN DE INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO DE LOS CANALES DE ATENCIÓN, OBTENIENDO DE MANERA MENSUAL UN RESULTADO	TOTAL DE INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO	24437,00	24225,00	99,13 %	* ACERCAMIENTOS CON LAS AUTORIDADES Y LA CIUDADANÍA PARA INDICAR LOS BENEFICIOS QUE TIENEN AL REGISTRAR OPORTUNAMENTE LOS NACIMIENTOS. *DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES DANDO A CONOCER A LA CIUDADANÍA LOS REQUISITOS PARA ACCEDER AL SERVICIO DE INSCRIPCIONES. *ATENCIÓN EN LAS AGENCIAS ARCES EN LAS PROVINCIAS DE CHIMBORAZO, COTOPAXI Y TUNGURAHUA
Incrementar la oportunidad y calidad en el registro de hechos y actos civiles	12	MIDE LA PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN ENTREGADOS EN TODOS LOS PUNTOS DE ATENCIÓN DE LAS PROVINCIAS, BRIGADAS Y PCD POR RENOVACIÓN Y PRIMERA VEZ	NÚMERO TOTAL DE CÉDULAS PRODUCIDAS	196080,00	252396,00	128,72 %	*DIFUSIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN DANDO A CONOCER A LA CIUDADANÍA LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON LA CÉDULA ACTUALIZADA Y EL NUEVO SISTEMA DE AGENDAMIENTO DE TURNOS.
	12	MIDE LA PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS DE VIAJE (PASAPORTES ORDINARIOS) ENTREGADOS EN TODOS LOS PUNTOS DE ATENCIÓN DE LAS PROVINCIAS, POR RENOVACIÓN Y PRIMERA VEZ.	NÚMERO TOTAL DE DOCUMENTOS DE VIAJE (PASAPORTES ORDINARIOS) PRODUCIDOS	22645,00	36096,00	159,40 %	APLICACIÓN DEL PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL USUARIO CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR LA CALIDAD DEL SERVICIO BRINDADO. *DIFUSIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOS REQUISITOS PARA ACCEDER AL SERVICIO
Incrementar la oportunidad y calidad en la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país,	12	MIDE LA EFICIENCIA EN LA RESPUESTA DE LOS ARCHIVOS PROVINCIALES Y ARCHIVO NACIONAL, DENTRO DEL PLAZO DE 48 HORAS A LAS SOLICITUDES DE DOCUMENTOS REGISTRALES, SOBRE EL TOTAL DE SOLICITUDES REALIZADAS A LOS ARCHIVOS.	PORCENTAJE EN LA EFICIENCIA EN LA RESPUESTA A REQUERIMIENTOS DE PARTIDAS ÍNTEGRAS	116921,00	116874,00	99,96 %	* CONSTANTE COMUNICACIÓN CON EL PERSONAL DE INFORMACIÓN PARA QUE SE APLIQUE LA MAYÉUTICA CORRESPONDIENTE A FIN DE OBTENER TODA LA INFORMACIÓN NECESARIA Y SE PUEDA SOLVENTAR LA ATENCIÓN DEL REQUERIMIENTO DENTRO DE LAS 48 HORAS CONFORME ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO.
	12	MIDE LA CANTIDAD DE RESPUESTAS REALIZADAS A LAS RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS POR PARTE DE LOS ARCHIVOS PROVINCIALES (CORRECCIÓN DE DATOS, CAMBIOS DE NOMBRE, POSESIÓN NOTORIA DE APELLIDO, ETC.) DENTRO DEL TIEMPO ESTABLECIDO (72 HORAS) SOBRE EL TOTAL DE SOLICITUDES REALIZADAS A LOS MISMOS A TRAVÉS DEL SISTEMA SIRSYS.	PORCENTAJE DE EFECTIVIDAD EN LA EJECUCIÓN DE SUBINSCRIPCIONES EN ACTAS REGISTRALES	16064,00	15993,00	99,56 %	TRABAJO CONJUNTO ENTRE LOS RESPONSABLES DEL ÁREA JURÍDICA Y LAS PERSONAS ENCARGADAS DE REALIZAR LAS SUB-INSCRIPCIONES, CON EL OBJETIVO DE MANTENER EL PORCENTAJE EFECTIVIDAD EN ESTE INDICADOR Y CUMPLIR CON EL TIEMPO ESTABLECIDO CONFORME ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO.
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:						114,50 %	

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	PRESUPUESTO ASIGNADO A LA COORDINACIÓN ZONAL 3	\$166.931,75	\$162.728,60	97,48 %	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/06/Presupuesto_CZ3_2022.pdf
Total	TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:	\$166.931,75	\$162.728,60	97,48 %	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$166.931,75	\$166.931,75	\$162.728,60	\$0,00	\$0,00	97,48 %

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ÍNFIMA CUANTÍA	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	19	\$46.378,25	18	\$45.098,24	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/06/Contratacion_CZ3_2022.pdf

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0,00	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	S/N	S/N	0,00 %	S/N	NO APLICA