



Memorando Nro. DIGERCIC-DIGERCIC-2024-0010-M

Quito, D.M., 09 de enero de 2024

**PARA:**

Sra. Mgs. Adriana Graciela Melena Heredia  
**Directora de Servicios, Procesos y Calidad**

Srta. Espc. Ana Lucía Acosta Soza  
**Directora de Servicios de Registro Civil, Encargada**

Srta. Espc. Ana Lucía Acosta Soza  
**Directora de Servicios de Identificación y Cedulación**

Sr. Mgs. Ángel Patricio Sánchez Solá  
**Director de Tecnologías de la Información TI**

Sra. Econ. Carla Johanna Martínez Acosta Santi  
**Directora de Servicios Electrónicos**

Sra. Ing. Cristina Jadira Vásquez Baque  
**Directora de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos**

Srta. Ing. Daniela Alejandra Avendaño Montoya  
**Directora de Investigación Civil y Monitoreo**

Sra. Dra. Guisela del Cisne Celi Torres  
**Coordinadora General Administrativa Financiera**

Sr. Mgs. Hernán Xavier Jácome Balseca  
**Director de Servicios de Información Registral**

Sra. Mgs. Irene Prascovia Salazar Rodríguez  
**Directora de Administración de Talento Humano**

Sr. Mgs. Iván Andrés Salazar Jaramillo  
**Director de Asesoría Jurídica**

Sr. Mgs. Iván Andrés Salazar Jaramillo  
**Director de Patrocinio y Normativa, Encargado**

Sr. Mgs. Luis Ramiro Moncayo Cordova  
**Coordinador General de Planificación y Gestión Estratégica**

Sr. Luis Stefenson Flores Jaramillo  
**Coordinador General de Tecnologías de la Información y Comunicación TIC**

Srta. Mgs. María de los Angeles Zambrano Cevallos  
**Directora de Gestión de Cambio y Cultura Organizativa**

Sra. Abg. María Doménica Guevara Villacís  
**Coordinadora General de Asesoría Jurídica**

Srta. Mgs. María José Trujillo Arellano  
**Directora Financiera**

**Memorando Nro. DIGERCIC-DIGERCIC-2024-0010-M**

**Quito, D.M., 09 de enero de 2024**

Sr. Ing. Milton Daniel Torres Carrera  
**Director de Infraestructura y Operaciones TIC, Encargado**

Srta. Econ. Ruth Ubaldina Gualpa Altamirano  
**Coordinadora General de Servicios**

Sr. Ing. Santiago Xavier Miranda Ramos  
**Director de Soporte e Interoperabilidad TI, Encargado**

Sr. Espc. Steven Francisco Rubio Armijos  
**Director Administrativo**

Sr. Lcdo. Victor Daniel Ruíz Paredes  
**Director de Comunicación Social**

Sr. Ing. Williams James Sánchez Trujillo  
**Director de Planificación e Inversión**

Sr. Mgs. Carlos Otto Laman Machuca  
**Coordinador Zonal 5**

Sra. Mgs. Cindy María Cedeño Molina  
**Coordinadora Zonal 8**

Sra. Mgs. Crusenka Almida Garnica Torres  
**Coordinadora Zonal 7**

Sr. Ing. Fabian Marcelo Fonseca Mora  
**Coordinador Zonal 3**

Sr. Mgs. José Andrés Pesantez Ochoa  
**Coordinador Zonal 6**

Srta. Mgs. Maricela Elizabeth Loayza Añazco  
**Coordinadora Zonal 9**

Sra. Ing. Nancy Magdalena Cabrera Rosero  
**Coordinadora Zonal 1**

Sr. Sergio Luis Palomeque Palomeque  
**Coordinador Zonal 4**

Sra. Abg. Tatiana Judith Mena Peralta  
**Coordinadora Zonal 2**

**ASUNTO:** RENDICIÓN DE CUENTAS EJERCICIO FISCAL 2023

De mi consideración:

Mediante Resolución No.-CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 de marzo 2021 emitida por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social se expide el Reglamento de Rendición de Cuentas que en su Artículo



Memorando Nro. DIGERCIC-DIGERCIC-2024-0010-M

Quito, D.M., 09 de enero de 2024

1, Artículo 10 y Artículo 11 señala lo siguiente:

**"Art. 1.- Objeto.-** El presente Reglamento tiene por objeto establecer el mecanismo de rendición de cuentas: procedimientos, cronograma, contenidos y herramientas, que deben implementar los sujetos obligados a rendir cuentas con la participación de la ciudadanía para evaluar la gestión pública."

**"Art. 10.-** Del contenido del informe de rendición de cuentas.- Los sujetos obligados deberán rendir cuentas sobre:

1. Cumplimiento de políticas, plan estratégico, planes, programas, proyectos y Plan Operativo Anual;
2. Presupuesto institucional y participativo, aprobado y ejecutado;
3. Contratación pública de obras y servicios;
4. Adquisición y enajenación de bienes;
5. Compromisos asumidos con la comunidad;
6. Cumplimiento de recomendaciones y pronunciamientos emanados por las entidades de la Función de Transparencia y Control Social y la procuraduría General del Estado;
7. En el caso de las empresas públicas y de las personas jurídicas de derecho privado que presten servicios públicos, manejen recursos públicos o desarrollen actividades de interés público deberán presentar balances anuales y niveles de cumplimiento de obligaciones laborales, tributarias y cumplimiento de objetivos;
8. Propuesta o plan de trabajo presentado al Consejo Nacional Electoral, antes de la campaña, en el caso de las autoridades de elección popular;
9. Propuesta de acciones de legislación, fiscalización y política pública para autoridades de elección popular
10. Propuesta de acciones sobre las delegaciones realizadas a nivel local, nacional e internacional, para autoridades de elección popular;
11. Las demás que se deriven del proceso de rendición de cuentas."

**"Art. 11.-** Para las instituciones de nivel nacional Unidad de Administración Financiera (UDAF) y sus Entidades Operativas Desconcentradas (EOD) de las cinco funciones del Estado: Ejecutivo, Legislativo, Judicial, Electoral, y; de Transparencia y Control Social; las instituciones de Educación Superior, otra institucionalidad del Estado y los medios de comunicación social, deberán implementar el proceso de rendición de cuentas de acuerdo a las siguientes fases, en complemento con lo establecido en las guías especializadas existentes para el efecto según el siguiente proceso y cronograma:

Fase	Descripción	Tiempo de ejecución
0. Organización interna institucional del proceso de rendición de cuentas	Fase 0. Organización interna institucional del proceso de rendición de cuentas: En esta Fase se conformará el equipo responsable de la implementación del proceso de rendición de cuentas, tanto en la UDAF como en las EOD, y se diseñará la propuesta y las herramientas necesarias para su desarrollo.	Enero del año siguiente al período fiscal del cual rinde cuentas. Y en período de elecciones se realizará en el mes de Marzo.



Memorando Nro. DIGERCIC-DIGERCIC-2024-0010-M

Quito, D.M., 09 de enero de 2024

<p>1. Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas</p>	<p><i>Fase 1: Elaboración del informe de Rendición de Cuentas: En esta fase, la institución, tanto la UDAF como sus EOD deberán:</i></p> <p><i>a) Consolidar la información cuantitativa y cualitativa de la gestión anual y evaluar los resultados alcanzados en el período fiscal concluido.</i></p> <p><i>b) De forma simultánea, habilitar canales de comunicación virtual y presencial, de acceso abierto y público, para que la ciudadanía plantee los temas sobre los cuales requiere que la autoridad, institución o sujeto obligado rinda cuentas.</i></p> <p><i>c) A partir del resultado de la evaluación de la gestión, la institución/ autoridad deberá llenar el formulario de Rendición de cuentas con sus respectivos medios de verificación y redactar el informe de Rendición de Cuentas Preliminar, de acuerdo a los contenidos obligatorios y respondiendo a los temas sobre los cuales la ciudadanía solicitó que se rinda cuentas. Este informe deberá ser aprobado por la máxima autoridad del nivel territorial correspondiente.</i></p>	<p><i>Febrero del año siguiente al periodo fiscal del cual rinde cuentas. En período de elecciones Abril.</i></p>
<p>2. Deliberación sobre el Informe de Rendición de Cuentas presentado por la autoridad a la ciudadanía</p>	<p><i>Fase 2: Deliberación sobre el informe de Rendición de Cuentas presentado a la ciudadanía (...)</i></p>	<p><i>Marzo del año siguiente periodo fiscal del cual rinde cuentas. En años de elecciones, esta fase se realizará el mes de Mayo.</i></p>
<p>3. Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS</p>	<p><i>Fase 3: Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS: En esta fase, los sujetos obligados deberán registrarse y presentar su informe de Rendición de Cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, a través del Sistema Informático existente para el efecto. Dicho informe deberá ser finalizado y contar con los respectivos links a los medios de verificación. En el caso de las instituciones de las diferentes funciones del Estado, este procedimiento deben cumplirlo tanto la UDAF como sus EOD, de acuerdo con lo establecido en la Fase 3 de las Guías metodológicas de rendición de cuentas respectivas.</i></p>	<p><i>En el mes de abril del año siguiente al periodo fiscal del cual rinde cuentas. En año de elecciones, esta fase se realizará el mes de junio."</i></p>

De conformidad con las directrices emitidas por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social se **notifica a ustedes el inicio del proceso de Rendición de Cuentas 2023.**

En función de lo expuesto, se debe conformar un "**Equipo de Rendición de Cuentas**" para el diseño de la propuesta del proceso de rendición de cuentas, que contendrá: la planificación del proceso en coordinación con los y las responsables de cada unidad tanto a nivel nacional como territorial, y el diseño de las herramientas para



**Memorando Nro. DIGERCIC-DIGERCIC-2024-0010-M**

**Quito, D.M., 09 de enero de 2024**

las distintas fases del proceso, que incluye la elaboración de agendas y metodologías para los eventos participativos de presentación del informe a la ciudadanía, de esta manera se designa como miembros del equipo de Planta Central a los siguientes funcionarios:

- Dirección de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos: Ingeniera Cristina Vásquez Baque
- Dirección de Comunicación Social: Licenciado Víctor Daniel Ruíz Paredes
- Coordinadora General de Servicios: Economista Ruth Ubaldina Gualpa Altamirano
- Coordinadora General Administrativa Financiera: Doctora Guisela del Cisne Celi Torres.

Como responsable del Proceso de Rendición de Cuentas del año 2023 y del registro en la herramienta dispuesta por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, se delega para el efecto al Economista Luis Ramiro Moncayo Cordova, Coordinador General de Planificación y Gestión Estratégica.

En cuanto a las nueve Coordinaciones Zonales de la DIGERCIC, los responsables de emitir la información son los y las Coordinadores de cada zona, quienes deberán trabajar en conjunto con su equipo de trabajo para cumplir con la gestión de rendición de cuentas encomendada.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Mgs. Mario Andrés Cuvero Miranda

**DIRECTOR GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN**

Anexos:

- RESOLUCION CPCCS

Copia:

Sra. Ing. Jessica Jacqueline Garcés Loor  
**Analista de Procesamiento y Análisis de Información de Identificación y Cedulación 2**

Sr. Ing. Samyyr Francisco Ayala Flores  
**Analista de Planes Programas y Proyectos 2**

Sra. Mgs. María Cristina López Garzón  
**Analista de Planes Programas y Proyectos 3**

ml/cv/lm