

**FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
FUNCIONES DEL ESTADO**

| DATOS GENERALES | |
|----------------------------|--|
| RUC: | 106004129001 |
| INSTITUCIÓN: | Coordinación Zonal 1 de Registro Civil, Identificación y Cedulación. |
| FUNCION A LA QUE PERTENECE | Ejecutiva |
| SECTOR: | Servicios |
| NIVEL QUE RINDE CUENTAS: | Entidad Operativa Desconcentrada EODS |
| PROVINCIA: | Imbabura |
| CANTÓN: | Ibarra |
| PARROQUIA: | Sagrario |
| DIRECCIÓN: | Vicente Rocafuerte 8-84 y Juan de Velasco |
| EMAIL: | nancy.cabrera@registrocivil.gob.ec |
| TELÉFONO: | 063731000 |
| PÁGINA WEB O RED SOCIAL: | www.registrocivil.gob.ec |

| REPRESENTANTE LEGAL | |
|----------------------------|--------------------------------|
| NOMBRES DEL REPRESENTANTE: | Nancy Magdalena Cabrera Rosero |
| CARGO DEL REPRESENTANTE: | COORDINADORA ZONAL 1 |

| RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | |
|---|--|
| NOMBRES DEL RESPONSABLE: | Guillermo Santiago Vásquez Castro |
| CARGO DEL RESPONSABLE: | Responsable de Planificación y Gestión Estratégica |
| FECHA DE DESIGNACIÓN: | 12/01/2024 |

| RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS | |
|--|--------------------------------|
| NOMBRES DEL RESPONSABLE: | Nancy Magdalena Cabrera Rosero |
| CARGO DEL RESPONSABLE: | COORDINADORA ZONAL 1 |
| FECHA DE DESIGNACIÓN: | 12/01/2024 |

| DATOS DEL INFORME PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | |
|--|--------------------------|
| FECHA DE INICIO: | 01 de Enero del 2023 |
| FECHA DE FIN: | 31 de Diciembre del 2023 |

| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES | |
|---|------------------------------|
| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES | TIPO(OBJETIVOS ESTRATÉGICOS) |
| Incrementar los niveles de satisfacción de los usuarios | Objetivo Estratégicos |
| Incrementar la oportunidad y calidad en el registro de hechos y actos civiles | Objetivo Estratégicos |
| Incrementar la oportunidad y calidad en la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país | Objetivo Estratégicos |
| Incrementar la oferta y provisión de servicios electrónicos | Objetivo Estratégicos |
| Incrementar la seguridad, integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica con estándares de seguridad y protección de datos | Objetivo Estratégicos |
| Fortalecer las capacidades insitucionales | Objetivo Estratégicos |

COBERTURA INSTITUCIONAL(UAF)

| COBERTURA | No. Unidades |
|-----------|--------------|
| NO APLICA | |

COBERTURA TERRITORIAL (EODS)

| COBERTURA | NO. DE UNIDADES | DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA |
|-----------|-----------------|---|
| ZONAL | 3 | La Coordinación Zonal 1 cuenta con 20 puntos de atención que se encuentran distribuidos en las provincias de: IMBABURA: 7 Agencias, 4 permanentes, 1 itinerante y 2 Arces CARCHI: 4 Agencias, 3 permanentes y 1 Arce ESMERALDAS: 9 Agencias, 7 permanentes y 2 Arces |

COBERTURA INSTITUCIONAL:UNIDADES DE ATENCIÓN

| NIVEL | N° DE UNIDADES | N. USUARIOS | COBERTURA | GÉNERO | | | NACIONALIDADES O PUEBLOS | | | | | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|--|----------------|-------------|-----------|-----------|----------|-------|--------------------------|---------|-------|----------|-----------------|-------------------------------|
| | | | | MASCULINO | FEMENINO | GLBTI | MONTUBIO | MESTIZO | CHOLO | INDIGENA | AFROECUATORIANO | |
| 20 Puntos de Atención a nivel zonal distribuidos de la siguiente manera: Carchi: 4 Puntos de atención: Tulcán, Montufar, Espejo (Agencias de Registro Civil en Establecimientos de Salud) Arces Hospital Luis Gabriel Dávila Esmeraldas: 9 Puntos de atención: Esmeraldas, Muisné, San Lorenzo, Quinindé, Río Verde, Eloy Alfaro, Atacames Arces Hospital Padre Alberto Buffoni, Arces Dellina Torres de Concha. Imbabura: 7 Puntos de atención: Ibarra, Otavalo, Antonio Ante, Cotacachi, Pimampiro Arces San Vicente de Paul, Arces Hospital Básico San Luis. | 3 | | Zona | | | | | | | | | |

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS | EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD |
|--|---------------|--|---|--|
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES | SI | Se garantiza el derecho a la identidad de todos los ecuatorianos y residentes legalmente en el país, sin discriminación de su procedencia cultural. | A nivel zonal se cuenta con 20 puntos de atención, la operación de estas agencias de atención de la DIGERCIC al encontrarse modernizadas y ubicadas en lugares estratégicos, cubre la demanda potencial de las diferentes etnias, pueblos y nacionalidades. | Se cumple con la demanda de los servicios a distintos usuarios de las distintas etnias cultural, se contribuye para que las los usuarios accedan de manera facil a los servicios, impulsando de esta manera los derechos de comunidades, pueblos y nacionalidades. |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES | SI | servicios a nuestros usuarios, sobre todo a los que residen en lugares de difícil acceso, razón por la cual se ha ejecutado varias brigadas dentro del territorio de las provincias de Imbabura, Carchi y Esmeraldas. | En el año 2023 mediante la aplicación de brigadas organizacionales, solidarias y por convenio se han emitido 4301 documentos de identidad, así como tambien se ha registrado a 97 nuevos ciudadanos, con la finalidad de que puedan acceder a los diferentes beneficios que ofrece el Estado Ecuatoriano. | Con la ejecución de las brigadas en territorios de difícil acceso se permite que los ciudadanos obtengan su documento de identidad y puedan acceder a los beneficios que brinda el Estado Ecuatoriano. |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES | SI | Además de la priorización en los turnos de atención a personas con discapacidad se ha establecido tarifas especiales, subsidios del 100% a los ciudadanos que mantienen un porcentaje mayor al 30%, y que este valor se valide con el respectivo carnet CONADIS o verificación en la página del CONADIS. | En el año 2023 la Coordinación Zonal 1, se emitió 9968 cédulas a personas con discapacidad (CONADIS). En lo que se refiere a pasaportes se emitieron 877, en matrimonios y registro de unión de hecho 108 servicios otorgados; En el servicio de certificados, copias de actas registrales y certificados de identidad alrededor de 1308 servicios otorgados. | Se cumple con la exoneración de tarifas para los ciudadanos con discapacidad, con lo cual se presta las facilidades para que las personas con capacidades especiales sean incluidas cada vez más en la sociedad. |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO | SI | Conforme lo establece el artículo 94 párrafo último de la Ley Orgánica de Gestión de la Identidad y Datos Civiles, se mantiene a disposición de los usuarios el registro libre y voluntario del género. | Se han establecido el servicio de registro de género en el sistema SURI . Se han receptado 95 registros de género | Con el registro libre y voluntario de género en el documento de identidad se contribuye al reconocimiento de la diversidad de género y a la erradicación de la discriminación de género. |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA | SI | Fortalecer el sistema de movilidad humana interna e internacional con la dotación del respectivo documento de identidad y con la atención permanente en el servicio de emisión de pasaportes ordinarios para regularizar la | En el año 2023 se emitieron 36237 pasaportes ordinarios en la Coordinación Zonal 1 de la DIGERCIC. | Con la emisión de documentos de identidad tanto en territorio como en el exterior se promueve la regularización en la atención a las personas en movilidad humana para la protección de sus derechos. |

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

| PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|---|
| SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES | SI | https://apps.registrocivil.gob.ec/portalCiudadano/contacto.jsf |
| SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO | SI | https://apps.registrocivil.gob.ec/portalCiudadano/contacto.jsf |

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | PONGA SI O NO | NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|---------------|--|---|
| AUDIENCIA PÚBLICA | SI | 1 | https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/ |
| CONSEJOS CONSULTIVOS | NO | 0 | NO APLICA |
| CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES | NO | 0 | NO APLICA |
| DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN | NO | 0 | NO APLICA |
| AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA | NO | 0 | NO APLICA |
| OTROS | NO | 0 | NO APLICA |

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD | PONGA SI O NO | NÚMERO DE MECANISMOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|----------------------|--|
| VEEDURÍAS CIUDADANAS | NO | 0 | NO APLICA |
| OBSERVATORIOS CIUDADANOS | NO | 0 | NO APLICA |
| DEFENSORÍAS COMUNITARIAS | NO | 0 | NO APLICA |
| COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS | NO | 0 | NO APLICA |
| OTROS | NO | 0 | NO APLICA |

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

| FASE | PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONGA SI | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--------|--|----------|---|--|
| FASE 0 | CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | SI | Mediante memorando Nro. DIGERCIC-CGPGE-2024-0011-M el Coordinador general de Planificación y gestión estratégica solicita se designe al equipo respectivo para el proceso de Rendición de Cuentas, año 2023. Mediante Memorando Nro. DIGERCIC-CZ1-2024-0165-M, La Ing. Nancy Cabrera, Coordinadora Zonal 1, designa al equipo de trabajo para la ejecución del proceso de rendición de cuentas 2023. | |
| FASE 0 | DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | SI | Se procede a realizar el diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas en cada Provincia. | |
| FASE 1 | EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL: | SI | Se procede a recopilar toda la información referente a la gestión efectuada, mediante el Análisis y la recopilación de toda la gestión realizada durante todo el año 2023 | |
| FASE 1 | LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS | SI | Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS | |
| FASE 1 | REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS | SI | Se efectuó la redacción del informe de rendición de cuentas | |
| FASE 1 | SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| FASE 2 | DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS | | | |
| FASE 2 | PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS | | | |
| FASE 2 | REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA | | | |
| FASE 2 | RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO | | | |
| FASE 2 | INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS | | | |
| FASE 3 | ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL | | | |
| DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS: | | | | |

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

| Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas: | N° DE USUARIOS | GÉNERO | | | NACIONALIDADES O PUEBLOS | | | | |
|---|----------------|-----------|----------|-------|--------------------------|---------|-------|----------|-----------------|
| | | MASCULINO | FEMENINO | GLBTI | MONTUBIO | MESTIZO | CHOLO | INDIGENA | AFROECUATORIANO |
| | | | | | | | | | |

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

| DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR | SE INCORPORO EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL ? PONGA SÍ O NO | PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|--|---------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| En la rendición de cuentas no hubo aportes por parte de la ciudadanía, solo preguntas que se respondieron por parte de la Coordinadora Zonal. | | | | |
| | | | | |

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

| MEDIOS DE VERIFICACIÓN | No. DE MEDIOS | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL | PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | NOMBRE DE MEDIO | MONTO | MINUTOS |
|------------------------|---------------|---|---|---|--|-----------------|-------|---------|
| Radio | | | | | No aplica | | | |
| Prensa | | | | | No aplica | | | |
| Televisión | | | | | No aplica | | | |
| Medios digitales | | | | | No aplica | | | |

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

| MECANISMOS ADOPTADOS | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|--|
| PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP | | |
| PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP | | |

PLANIFICACIÓN: SE REFIERE A LA ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS:

| LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|--|
| LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | | |
| EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO | | |

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

| OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS | META POA | | INDICADORES | RESULTADOS | | % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META | DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO |
|---|-------------|---|--|----------------------|-------------------|------------------------------|---|--|
| | NO. DE META | DESCRIPCIÓN | | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | | | |
| Incrementar el nivel de satisfacción del usuario externo MEDIANTE el fortalecimiento de las estrategias de servicio del modelo de atención al ciudadano | 1 | Permite la medición de la satisfacción percibida por el usuario externo sobre los servicios que se prestan en las agencias de la DIGERCIC. | Porcentaje de satisfacción del usuario externo | 96,41% | 96,85% | 100,46% | Permite la medición de la satisfacción percibida por el usuario externo sobre los servicios que se prestan en las agencias de la DIGERCIC, utilizando la metodología de cálculo validada por el Ministerio de Trabajo. Se incorpora la medición de satisfacción del usuario a través de mecanismos virtuales | El cumplimiento de los parametros de medición de la satisfacción de los usuarios aporta al cumplimiento de la misión y política de la calidad institucional. |
| Incrementar el registro oportuno y captación de inscripciones tardías de los hechos vitales MEDIANTE la implementación de aplicativos tecnológicos, acciones estratégicas y alianzas interinstitucionales | 1 | Se consolida la información de inscripciones de nacimiento de los canales de atención, obteniendo de manera mensual un resultado | Total de inscripciones de nacimiento | 21419 | 21174 | 98,86% | Se consolida la información de inscripciones de nacimiento de los canales de atención, obteniendo de manera mensual un resultado | Con el registro oportuno de nacimientos se aporta a obtención de una base de datos de los registros para la implementación de programas y políticas públicas así como a la reducción de la brecha de subregistro |
| Incrementar la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país MEDIANTE la implementación optimización de procesos y alianzas interinstitucionales | 1 | Mide la producción de documentos de identificación entregados en todos los puntos de atención de las provincias, brigadas y PCD por renovación y primera vez | Número total de cédulas producidas | 193848 | 195449 | 100,83% | Mide la producción de documentos de identificación entregados en todos los puntos de atención de las provincias, brigadas y PCD por renovación y primera vez | Se aporta a la oportunidad y calidad en la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país. |
| Incrementar la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país MEDIANTE la implementación optimización de procesos y alianzas interinstitucionales | 1 | Mide la producción de documentos de viaje (pasaportes ordinarios) entregados en todos los puntos de atención de las provincias, por renovación y primera vez | Número total de documentos de viaje (pasaportes ordinarios) producidos | 33533 | 37114 | 110,68% | Mide la producción de documentos de viaje (pasaportes ordinarios) entregados en todos los puntos de atención de las provincias, por renovación y primera vez | Permite mantener conocimiento de la cantidad de documentos de viajes a ecuatorianos y extranjeros residentes legalmente en el país. |
| Incrementar la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país MEDIANTE la implementación optimización de procesos y alianzas interinstitucionales | 1 | Mide el porcentaje de cédulas rechazadas por error de módulo de cedulación y módulo de producción en relación a la producción total de cédulas | Porcentaje de cédulas rechazadas por error de módulos -producción | 0,0023 | 0,0019 | 82,61% | Mide el porcentaje de cédulas rechazadas por error de módulo de cedulación y módulo de producción en relación a la producción total de cédulas | Permite verificar la cantidad de errores en módulos de cedulación y módulos de producción |
| Incrementar la integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica MEDIANTE implementación, estandarización, seguimiento, control de procesos y sincronización de la información registral Fecha de Inicio: 01/01/2022 | 1 | Mide la cantidad de respuestas realizadas a las Resoluciones Administrativas por parte de los Archivos Provinciales (corrección de datos, cambios de nombre, posesión notoria de apellido, etc.) dentro del tiempo establecido (72 horas) sobre el total de solicitudes realizadas a los mismos a través del sistema SIRSIS | Porcentaje de efectividad en la ejecución de subinscripciones en actas registrales | 0,9755 | 1 | 102,51% | Mide la cantidad de respuestas realizadas a las Resoluciones Administrativas por parte de los Archivos Provinciales (corrección de datos, cambios de nombre, posesión notoria de apellido, etc.) dentro del tiempo establecido (72 horas) sobre el total de solicitudes realizadas a los mismos a través del sistema SIRSIS | Se mide cantidad de respuestas realizadas a las Resoluciones Administrativas por parte de los Archivos Provinciales manteniendo una respuesta |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--------|--------|---------|--|---|
| <p>Incrementar la integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica MEDIANTE implementación, estandarización, seguimiento, control de procesos y sincronización de la información registral Fecha de Inicio: 01/01/2022</p> | 1 | <p>Mide las acciones que comprenden la intervención mínima de los documentos registrales que reposan en los archivos técnicos de la Institución. La intervención mínima comprende tareas como limpieza, eliminación del polvo, corrección de dobles de los documentos registrales. Este indicador será llevado por los archivos provinciales y la DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN REGISTRAL</p> | <p>Porcentaje de conservación e intervención de documentos registrales</p> | 1 | 1 | 100% | <p>Mide las acciones que comprenden la intervención mínima de los documentos registrales que reposan en los archivos técnicos de la Institución. La intervención mínima comprende tareas como limpieza, eliminación del polvo, corrección de dobles de los documentos registrales.</p> | <p>Se contribuye con la limpieza, eliminación del polvo, corrección de dobles de los documentos registrales para mantener los documentos en perfecto estado.</p> |
| <p>Incrementar la integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica MEDIANTE implementación, estandarización, seguimiento, control de procesos y sincronización de la información registral Fecha de Inicio: 01/01/2022</p> | 1 | <p>Mide la eficiencia en la respuesta de los archivos provinciales y archivo nacional, dentro del plazo de 48 horas a las solicitudes de documentos registrales, sobre el total de solicitudes realizadas a los archivos</p> | <p>Porcentaje en la eficiencia en la respuesta a requerimientos de actas registrales</p> | 0,9706 | 0,9903 | 102,03% | <p>Mide la eficiencia en la respuesta de los archivos provinciales y archivo nacional, dentro del plazo de 48 horas a las solicitudes de documentos registrales, sobre el total de solicitudes realizadas a los archivos</p> | <p>Se contribuye para que se dé respuesta de manera oportuna a los requerimientos internos y externos sobre los diferentes documentos que reposan en los archivos de la DIGERCIC.</p> |
| <p>Incrementar la integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica MEDIANTE implementación, estandarización, seguimiento, control de procesos y sincronización de la información registral Fecha de Inicio: 01/01/2022</p> | 1 | <p>Mide la calidad de actas registrales reconstruidas en los Archivos Provinciales dentro de los parámetros establecidos en el procedimiento de Reconstrucción de Actas Registrales - PRO-GIR-AIA-002. Cuando la provincia no realice reconstrucciones el Porcentaje de cumplimiento será igual al 100%. Nota: Este control se llevará a cabo de acuerdo a la Matriz de seguimiento y Control de Reconstrucciones F08-PRO-GIR-AIA-002</p> | <p>Porcentaje de actas registrales reconstruidas correctamente en archivos locales</p> | 0,9275 | 0,9032 | 97,38% | <p>Mide la calidad de actas registrales reconstruidas en los Archivos Provinciales dentro de los parámetros establecidos en el procedimiento de Reconstrucción de Actas Registrales - PRO-GIR-AIA-002. Cuando la provincia no realice reconstrucciones el Porcentaje de cumplimiento será igual al 100%.</p> | <p>Se contribuye con la reconstrucción mínima de actas registrales para mantenerlas en buen estado.</p> |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|------|--------|--------|---|--|
| Incrementar las soluciones provistas a los usuarios respecto a los casos de posible falsedad ideológica y documental MEDIANTE la aplicación de protocolos investigativos y asesoría directa para incrementar el nivel de percepción de transparencia | 1 | Este indicador tiene alcance nacional en las diferentes provincias y Coordinaciones Zonales. El objetivo es verificar que cumplan con los parámetros que se considerarán por parte de los servidores de la DICM para la evaluación de los Informes de Investigación Civil F02-PRO-ICM-ICI-001 elaborados por los Operadores de servicios dactiloscopistas A través de este indicador se mide la eficiencia y calidad de los informes de investigación civil para resolver conflictos de identidad que no son considerados delictivos y que la solución se desprende de la aplicación de procedimientos administrativos | Porcentaje de Cumplimiento de calidad de Casos de Investigación | 0,85 | 0,8272 | 97,32% | Este indicador tiene alcance nacional en las diferentes provincias y Coordinaciones Zonales. El objetivo es verificar que cumplan con los parámetros que se considerarán por parte de los servidores de la DICM para la evaluación de los Informes de Investigación Civil F02-PRO-ICM-ICI-001 elaborados por los Operadores de servicios dactiloscopistas A través de este indicador se mide la eficiencia y calidad de los informes de investigación civil para resolver conflictos de identidad que no son considerados delictivos y que la solución se desprende de la aplicación de procedimientos administrativos | Coadyuva al control sobre casos de conflictos de identidad |
|--|---|---|---|------|--------|--------|---|--|

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

| TIPO | DESCRIPCIÓN | PRESUPUESTO PLANIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|-----------------|----------------------|-------------------------|-----------------------|---|
| GASTO CORRIENTE | COORDINACIÓN ZONAL 1 | \$129.213,73 | \$129.213,73 | https://esigef.finanzas.gob.ec/eSIGEF/login/frmLogineSIGEF.aspx |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

| TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO | GASTO CORRIENTE PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE EJECUTADO | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO | % EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA |
|---|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| \$129.213,73 | \$129.213,73 | \$129.213,73 | 0 | 0 | 100% |

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

| TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, INFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA) | ESTADO ACTUAL | | | | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|--------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|---|
| | Número Total Adjudicados | Valor Total Adjudicados | Número Total Finalizados | Valor Total Finalizados | |
| INFIMAS CUANTÍAS | 29 | 83021,92 | 29 | 82705,68 | https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/IC/buscarInfima.cpe |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

| TIPO | BIEN | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|-----------------------|-------------------|-------------|---|
| DONACIONES REALIZADAS | Dongle | \$102.00 | https://ebye.finanzas.gob.ec/eBYE/menu/index.html |
| DONACIONES REALIZADAS | Lector Biométrico | \$157.00 | https://ebye.finanzas.gob.ec/eBYE/menu/index.html |
| | | | |
| | | | |

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA

GENERAL DEL ESTADO:

| ENTIDAD QUE RECOMIENDA | NÓ. DE INFORME DE LA ENTIDAD | NÓ. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO | % DE CUMPLIMIENTO DE LAS | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|------------------------------|--------------------------------|--------------------------|---------------|--|
| CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO. | | | | No Aplica | |
| SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS. | | | | | |
| SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y VALORES. | | | | | |
| SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES. | | | | | |
| DEFENSORÍA DEL PUEBLO. | | | | | |
| CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL. | | | | | |
| SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA. | | | | | |
| SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO. | | | | | |
| CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN. | | | | | |
| PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO. | | | | | |
| CONSEJO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR | | | | | |