

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS FUNCIONES DEL ESTADO

DATOS GENERALES

| | |
|----------------------------|--|
| RUC: | 0968605870001 |
| INSTITUCIÓN: | COORDINACION ZONAL 5 DEL REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACION Y CEDULACION |
| FUNCION A LA QUE PERTENECE | Función Ejecutiva |
| SECTOR: | Estratégico |
| NIVEL QUE RINDE CUENTAS: | EODS |
| PROVINCIA: | GUAYAS |
| CANTÓN: | MILAGRO |
| PARROQUIA: | MILAGRO |
| DIRECCIÓN: | AV CRISTOBAL COLON S/N Y 17 DE SEPTIEMBRE |
| EMAIL: | comunicacionsocial@registrocivil.gob.ec |
| TELÉFONO: | |
| PÁGINA WEB O RED SOCIAL: | https://www.registrocivil.gob.ec/ |

REPRESENTANTE LEGAL

| | |
|----------------------------|-----------------------------|
| NOMBRES DEL REPRESENTANTE: | Narváez Cobos Axel Wladimir |
| CARGO DEL REPRESENTANTE: | Coordinador Zonal 5 |

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

| | |
|--------------------------|---|
| NOMBRES DEL RESPONSABLE: | Valladares Bravo Pedro Daniel |
| CARGO DEL RESPONSABLE: | Delegado de Analista de Planificación y Gestión Estratégica Zonal |
| FECHA DE DESIGNACIÓN: | 10 de enero de 2024 |

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS

| | |
|--------------------------|---|
| NOMBRES DEL RESPONSABLE: | Valladares Bravo Pedro Daniel |
| CARGO DEL RESPONSABLE: | Delegado de Analista de Planificación y Gestión Estratégica Zonal |
| FECHA DE DESIGNACIÓN: | 10 de enero de 2024 |

DATOS DEL INFORME PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

| | |
|------------------|--------------------------|
| FECHA DE INICIO: | 01 de enero del 2023 |
| FECHA DE FIN: | 31 de diciembre del 2023 |

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES

| | |
|--|------------------------------|
| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES | TIPO(OBJETIVOS ESTRATÉGICOS) |
|--|------------------------------|

| | |
|--|----------------------|
| INCREMENTAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO EXTERNO MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE SERVICIO DEL MODELO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | OBJETIVO ESTRATÉGICO |
| INCREMENTAR EL REGISTRO OPORTUNO Y CAPTACIÓN DE INSCRIPCIONES TARDÍAS DE LOS HECHOS VITALES MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE APLICATIVOS TECNOLÓGICOS, ACCIONES ESTRATÉGICAS Y ALIANZAS INTERINSTITUCIONALES | OBJETIVO ESTRATÉGICO |
| INCREMENTAR LA IDENTIFICACIÓN DE LOS ECUATORIANOS Y EXTRANJEROS QUE RESIDEN LEGALMENTE EN EL PAÍS MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS Y ALIANZAS INTERINSTITUCIONALES | OBJETIVO ESTRATÉGICO |
| INCREMENTAR LA IDENTIFICACIÓN DE LOS ECUATORIANOS Y EXTRANJEROS QUE RESIDEN LEGALMENTE EN EL PAÍS MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS Y ALIANZAS INTERINSTITUCIONALES | OBJETIVO ESTRATÉGICO |
| INCREMENTAR LA INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL FÍSICA Y ELECTRÓNICA MEDIANTE IMPLEMENTACIÓN, ESTANDARIZACIÓN, SEGUIMIENTO, CONTROL DE PROCESOS Y SINCRONIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL. | OBJETIVO ESTRATÉGICO |
| INCREMENTAR LA INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL FÍSICA Y ELECTRÓNICA MEDIANTE IMPLEMENTACIÓN, ESTANDARIZACIÓN, SEGUIMIENTO, CONTROL DE PROCESOS Y SINCRONIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL. | OBJETIVO ESTRATÉGICO |
| INCREMENTAR LAS SOLUCIONES PROVISTAS A LOS USUARIOS RESPECTO A LOS CASOS DE POSIBLE FALSEDAD IDEOLÓGICA Y DOCUMENTAL MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROTOCOLOS INVESTIGATIVOS Y ASESORÍA DIRECTA PARA INCREMENTAR EL NIVEL DE PERCEPCIÓN DE TRANSPARENCIA | OBJETIVO ESTRATÉGICO |

COBERTURA INSTITUCIONAL(UAF)

| COBERTURA | No. Unidades |
|-----------|--------------|
| | |

COBERTURA TERRITORIAL (EODS)

| COBERTURA | NO. DE UNIDADES | DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA |
|-----------|-----------------|--|
| ZONAL | 3 | LA COORDINACIÓN ZONAL 5 TIENE COBERTURA EN LA PROVINCIA DE LOS RÍOS, SANTA ELENA, GALÁPAGOS Y EN EL CANTÓN MILAGRO - GUAYAS, CON 27 PUNTOS DE ATENCIÓN |

COBERTURA INSTITUCIONAL:UNIDADES DE ATENCIÓN

| NIVEL | N° DE UNIDADES | N. USUARIOS | COBERTURA | GÉNERO | | | NACIONALIDADES O PUEBLOS | | | | | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|-------|----------------|-------------|--|-----------|----------|-------|--------------------------|---------|-------|----------|-----------------|-------------------------------|
| | | | | MASCULINO | FEMENINO | GLBTI | MONTUBIO | MESTIZO | CHOLO | INDIGENA | AFROECUATORIANO | |
| ZONAL | 27 | | 3 PROVINCIAS CON ATENCIÓN EN 27 AGENCIAS | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS | EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD |
|---|---------------|--|---|--|
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES | SI | La operación de agencias de atención de la DIGERCIC modernizadas en las localidades anotadas, cubre la demanda potencial por parte de etnias, pueblos y nacionalidades | La Coordinación Zonal 5, De Registro Civil, Identificación y Cedulación, cuenta a nivel zonal con 27 puntos de atención, adicional a la ejecución de brigadas móviles en sectores vulnerables aledaños a las Agencias de la zona. | Con el registro de autoidentificación cultural, se contribuye para que las respectivas entidades mejoren los servicios públicos de educación con enfoque intercultural, impulsando de esta manera los derechos de comunidades, pueblos y nacionalidades. |

| | | | | |
|--|----|---|---|---|
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES | SI | Se brinda atención en 4 Agencias de Registro Civil en establecimientos de Salud /ARCES : - HOSPITAL LIBORIO PANCHANA (SANTA ELENA) - HOSPITAL MARTIN ICAZA (BABAHOYO) - HOSPITAL SAGRADO CORAZÓN DE JESUS (QUEVEDO) -HOSPITAL LEÓN BECERRO (MILAGRO) realizando la inscripción del nacimiento de niños y niñas. | En las 4 Agencias de Registro Civil en Establecimientos de Salud se realizaron 10.272 inscripciones de niños. Hospital León Becerra (Milagro) con atención a 3608 usuarios Hospital Sagrado Corazón de Jesús (Quevedo) con atención a 2970 usuarios Hospital Liborio Panchana (Santa Elena) con atención a 2008 usuarios Hospital Martín Icaza (Babahoyo) con atención a 1686 | Con la priorización en la atención de personas y sectores en estado de vulnerabilidad, tercera edad, neonatos se ha facilitado el acceso a nuestros servicios acercándolos hacia la ciudadanía con lo cual se garantiza el derecho a la identidad sin discriminación. |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES | SI | De conformidad con la ley, se han emitido sin costo, cédulas a personas con discapacidad, así como servicios de Registro Civil, entre otros: Copias Íntegras, Partidas de Nacimiento y Resoluciones Administrativas, etc.). También se registra la emisión de pasaporte a personas que presentan el carnet del CONADIS. | 13681 cédulas entregadas sin costo a personas con discapacidad 872 pasaportes emitidos a personas con discapacidad. | Se cumple con la exoneración de tarifas para los ciudadanos con discapacidad, con lo cual se presta las facilidades para que las personas con capacidades especiales sean incluidas cada vez más en la sociedad. |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO | SI | * En la Ley Orgánica de Gestión de la Identidad y Datos Civiles, publicado en el Registro Oficial Suplemento 684 de 04 de febrero de 2016. Art. 78 y Art. 94 * Realizar el registro de género / cambio de nombres conforme a lo dispuesto en la LOGIDAC su Reglamento y demás normativa legal vigente, en el tiempo de atención establecido. | Se realizaron 17 servicios de Registro de Género en la CZ5 | Con el registro libre y voluntario de género en el documento de identidad se contribuye al reconocimiento de la diversidad de género y a la erradicación de la discriminación de género |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA | SI | Proteger el sistema de movilidad humana interna e internacional con la dotación del respectivo documento; para lo cual se emite cédulas de identidad a las personas extranjeras residentes en el país, de igual manera se ha implementado en varios consulados el servicio de cedulación. En territorio contamos con la atención permanente en el servicio de emisión de pasaportes ordinarios para regularización de la | En el año 2023 se emitieron 42.514 pasaportes ordinarios en la Coordinación Zonal 5 de la DIGERCIC. | Con la emisión de documentos de identidad tanto en territorio como en el exterior se promueve la regularización en la atención a las personas en movilidad humana para la protección de sus derechos |

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

| PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA | PONGA SI o NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|---|
| SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES | SI | https://apps.registrocivil.gob.ec/portalCiudadano/contacto.jsf |
| SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO | NO | |

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | PONGA SI O NO | NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---------------------------------------|---------------|--|---|
| AUDIENCIA PÚBLICA | SI | | https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/ |
| CONSEJOS CONSULTIVOS | NO | | - |
| CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES | NO | | - |

| | | | |
|--|----|--|---|
| DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN | NO | | - |
| AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA | NO | | - |
| OTROS | NO | | - |

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD | PONGA SI O NO | NÚMERO DE MECANISMOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|----------------------|--|
| VEEDURÍAS CIUDADANAS | NO | - | - |
| OBSERVATORIOS CIUDADANOS | NO | - | - |
| DEFENSORÍAS COMUNITARIAS | NO | - | - |
| COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS | NO | - | - |
| OTROS | NO | - | - |

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

| FASE | PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONGA SI | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|--|----------|---|--|
| FASE 0 | CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | SI | A TRAVÉS DE MEMORANDO NRO. DIGERCIC-CZ5-2024-0062-M DEL 10 DE ENERO DEL 2024 LA COORDINACIÓN ZONAL DEFINE EL EQUIPO DE TRABAJO EN LA PROVINCIA DE LOS RÍOS, SANTA ELENA Y GALÁPAGOS | |
| FASE 0 | DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | SI | SE PROCEDIÓ A REALIZAR: ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS, IDENTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS, DESIGNACIÓN DE TEMAS PARA EL INGRESO DE LA INFORMACIÓN DE FORMULARIOS A CADA RESPONSABLE SEGÚN EL ÁREA A LA QUE PERTENEZCAN | |
| FASE 1 | EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL: | | | |
| FASE 1 | LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL | | | |
| FASE 1 | REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS | | | |
| FASE 1 | SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES | | | |
| FASE 2 | DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS | | | |
| FASE 2 | PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS | | | |
| FASE 2 | REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA | | | |
| FASE 2 | RINDIO CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZA ESTABLECIDO | | | |
| FASE 2 | INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS | | | |
| FASE 3 | ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL | | | |
| DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS: | | | | |

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

| Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas: | N° DE USUARIOS | GÉNERO | | | NACIONALIDADES O PUEBLOS | | | | |
|---|----------------|-----------|----------|-------|--------------------------|---------|-------|----------|-----------------|
| | | MASCULINO | FEMENINO | GLBTI | MONTUBIO | MESTIZO | CHOLO | INDIGENA | AFROECUATORIANO |
| | | | | | | | | | |

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

| DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO ANTERIOR | SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|--|--|---------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

| MEDIOS DE VERIFICACIÓN | No. DE MEDIOS | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | NOMBRE DE MEDIO | MONTO | MINUTOS |
|------------------------|---------------|---|---|--|--|-----------------|-------|---------|
| Radio | 0 | | | | | | | |
| Prensa | 0 | | | | | | | |
| Televisión | 0 | | | | | | | |
| Medios digitales | 0 | | | | | | | |

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

| MECANISMOS ADOPTADOS | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|---|
| PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP | SI | https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/ |
| PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP | SI | https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/ |

PLANIFICACIÓN: SE REFIERE A LA ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS:

| LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|---|
| LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | SI | https://intranet.registrocivil.gob.ec/index.php/plan-estrategico |
| EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO | SI | https://intranet.registrocivil.gob.ec/index.php/plan-estrategico |

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

| OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS | META POA | INDICADORES | RESULTADOS | % CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META | DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO |
|--|----------|-------------|------------|----------------|------------------------------------|---|
| | | | | | | |

| OBJETIVO ESTRATÉGICO | NO. DE META | DESCRIPCIÓN | INDICADORES | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | COEFICIENTE DE LA GESTIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META | AL LOGRO |
|---|-------------|-------------|--|----------------------|-------------------|---------------------------|--|--|
| INCREMENTAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO EXTERNO MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE SERVICIO DEL MODELO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 6 | | Porcentaje de satisfacción del usuario externo | 96,41% | 97,41% | 101,04% | Permite la medición de la satisfacción percibida por el usuario externo sobre los servicios que se prestan en las agencias de la DIGERCIC, utilizando la metodología de cálculo validada por el Ministerio de Trabajo. Se incorpora la medición de satisfacción del usuario a través de mecanismos virtuales. | El cumplimiento de los parametros de medición de la satisfacción de los usuarios aporta al cumplimiento de la misión y política de la calidad institucional. |
| INCREMENTAR EL REGISTRO OPORTUNO Y CAPTACIÓN DE INSCRIPCIONES TARDÍAS DE LOS HECHOS VITALES MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE APLICATIVOS TECNOLÓGICOS, ACCIONES ESTRATÉGICAS Y ALIANZAS INTERINSTITUCIONALES | 1 | | Total de inscripciones de nacimiento | 28974 | 28968 | 99,98% | Conforme las metas establecidas por la Dirección de Servicios de Registro Civil se realiza la medición de la producción de inscripciones de nacimiento en todas las agencias y mediante el sistema de atención por brigadas móviles. | Con el registro oportuno de nacimientos se aporta a obtención de una base de datos de los registros para la implementación de programas y políticas públicas así como a la reducción de la brecha de subregistro |
| INCREMENTAR LA IDENTIFICACIÓN DE LOS ECUATORIANOS Y EXTRANJEROS QUE RESIDEN LEGALMENTE EN EL PAÍS MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS Y ALIANZAS INTERINSTITUCIONALES | 1 | | Número total de cédulas producidas | 266849 | 264954 | 99,29% | Mide la producción de documentos de identificación entregados en todos los puntos de atención de las provincias, brigadas y PCD por renovación y primera vez, para lo cual se ejecuta el servicio de cedulación según el agendamiento de turnos, se atiende sin agendamiento a las personas de la tercera edad y los casos emergentes según las directrices de las autoridades institucionales | Se aporta a la oportunidad y calidad en la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen en el país, con lo cual se facilita el documento idoneo para el ejercicio de los derechos y obligaciones . |
| INCREMENTAR LA IDENTIFICACIÓN DE LOS ECUATORIANOS Y EXTRANJEROS QUE RESIDEN LEGALMENTE EN EL PAÍS MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS Y ALIANZAS INTERINSTITUCIONALES | 1 | | Número total de documentos de viaje (pasaportes ordinarios) producidos | 41415 | 43384 | 104,75% | Mide la producción de documentos de viaje (pasaportes ordinarios) entregados en todos los puntos de atención de las provincias, por renovación y primera vez. | Con la emisión de documentos de identidad tanto en territorio como en el exterior se promueve la regularización en la atención a las personas en movilidad humana para la protección de sus derechos |
| INCREMENTAR LA INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL FÍSICA Y ELECTRÓNICA MEDIANTE IMPLEMENTACIÓN, ESTANDARIZACIÓN, SEGUIMIENTO, CONTROL DE PROCESOS Y SINCRONIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL. | 1 | | Porcentaje de efectividad en la ejecución de subinscripciones en actas registrales | 94,65% | 96,85% | 102,32% | Mide la cantidad de respuestas realizadas a las Resoluciones Administrativas por parte de los Archivos Provinciales (corrección de datos, cambios de nombre, posesión notoria de apellido, etc.) dentro del tiempo establecido (72 horas) sobre el total de solicitudes realizadas a los mismos a través del sistema SIRSIS. | Se contribuye para que se dé respuesta de manera oportuna a los requerimientos de subinscripciones en actas registrales sobre los diferentes documentos que reposan en los archivos de la DIGERCIC. |
| INCREMENTAR LA INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL FÍSICA Y ELECTRÓNICA MEDIANTE IMPLEMENTACIÓN, ESTANDARIZACIÓN, SEGUIMIENTO, CONTROL DE PROCESOS Y SINCRONIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL. | 1 | | Porcentaje en la eficiencia en la respuesta a requerimientos de partidas íntegras | 96,15% | 98,85% | 102,81% | Mide la eficiencia en la respuesta de los archivos provinciales y archivo nacional, dentro del plazo de 48 horas a las solicitudes de documentos registrales, sobre el total de solicitudes realizadas a los archivos | Se contribuye para que se dé respuesta de manera oportuna a los requerimientos internos y externos sobre los diferentes documentos que reposan en los archivos de la DIGERCIC. |

