

**FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
FUNCIONES DEL ESTADO**

DATOS GENERALES	
RUC:	1360075050001
INSTITUCIÓN:	DIRECCIÓN GENERAL E REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN
FUNCION A LA QUE PERTENECE:	FUNCION EJECUTIVA
SECTOR:	SERVICIO
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	ZONAL
PROVINCIA:	SANTO DOMINGO
CANTÓN:	SANTO DOMINGO
PARROQUIA:	SANTO DOMINGO DE LOS COLORADOS
DIRECCIÓN:	AVENIDA CLEMENCIA DE MORA Y ESMERALDAS
EMAIL:	registrocivil.gob.ec
TELÉFONO:	023730790 EXT. 35001
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	www.registrocivil.gob.ec
REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	TITO GERMÁN ALVAREZ PARREÑO
CARGO DEL REPRESENTANTE:	COORDINADOR ZONAL
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	FLOR MARIA QUIROZ PIN
CARGO DEL RESPONSABLE:	ANALISTA DE PLANIFICACIÓN ZONAL
FECHA DE DESIGNACIÓN:	16 DE ENERO DEL 2024
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	LAURA SUYIN MENDOZA PARRAGA
CARGO DEL RESPONSABLE:	ANALISTA DE COMUNICACIÓN (E)
FECHA DE DESIGNACIÓN:	16 DE ENERO DEL 2024

DATOS DEL INFORME PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
FECHA DE INICIO:	ENERO 2023
FECHA DE FIN:	DICIEMBRE 2023

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES	TIPO/OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
INCREMENTAR LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS	OBJETIVO ESTRATÉGICO
INCREMENTAR LA OPORTUNIDAD Y CALIDAD EN EL REGISTRO DE HECHOS Y ACTOS CIVILES	OBJETIVO ESTRATÉGICO
INCREMENTAR LA OPORTUNIDAD Y CALIDAD EN LA IDENTIFICACIÓN DE LOS ECUATORIANOS Y EXTRANJEROS QUE RESIDEN LEGALMENTE EN EL PAIS	OBJETIVO ESTRATÉGICO
INCREMENTAR LA OFERTA Y PROVISIÓN DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS	OBJETIVO ESTRATÉGICO
INCREMENTAR LA SEGURIDAD, INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL FÍSICA Y ELECTRÓNICA CON ESTANDARES DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS	OBJETIVO ESTRATÉGICO
FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	OBJETIVO ESTRATÉGICO

COBERTURA INSTITUCIONAL(UAF)

COBERTURA	No. Unidades
NACIONAL	2

COBERTURA TERRITORIAL (EODS)

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA
ZONAL	2	LA COORDINACIÓN ZONAL 4 TIENE COBERTURA DE 21 PUNTOS DE ATENCIÓN, CONFORMADOS POR LA PROVINCIA DE MANABÍ 19 PUNTOS, Y LA PROVINCIA DE SANTO DOMINGO 2 PUNTOS

COBERTURA INSTITUCIONAL-UNIDADES DE ATENCIÓN

NIVEL	N° DE UNIDADES	N. USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	BLANCO	INDIGENA	AFROECUATORIANO		OTROS
PROVINCIAL	2	182.310	2 PUNTOS DE ATENCIÓN SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS: Santo Domingo, La Concordia	47.088	44.052	15	361	85.650	338	3503	1248	55	https://www.registrocivil.gob.ec/wpcontent/uploads/downloads/2024/03/CoBERTURa_2023.pdf

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	LA OPERATIVIDAD DE LAS AGENCIAS DE ATENCIÓN DE LA DIGERIC, MODERNIZADAS EN LAS LOCALIDADES ANOTADAS, CUBRE DEMANDA POTENCIAL POR PARTE DE ETNIAS, PUEBLOS Y NACIONALIDADES	LA COORDINACIÓN ZONAL 4 DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN CUENTA A NIVEL ZONAL CON 21 PUNTOS DE ATENCIÓN 100% OPERATIVAS, ADEMÁS CON UNA COBERTURA DE ATENCIÓN MEDIANTE BRIGADAS MÓVILES EN SECTORES VULNERABLES. CON 18 PUNTOS DE ATENCIÓN COMPLETAMENTE REMODELADOS. LA COORDINACIÓN ZONAL 4 CUENTA CON AGENCIAS QUE TIENEN LA FIGURA JURÍDICA DE COMODATO, CONVENIO Y LOCALES PROPIOS, PARA GARANTIZAR LA ENTREGA DE SERVICIOS.	LAS AGENCIAS DE LA DIGERIC EN LA C24, BENEFICIAN A LA COMUNIDAD PARA GARANTIZAR EL ACCESO A LOS SERVICIOS LLEGANDO A UNA ATENCIÓN MAS DIRECTA Y PERSONALIZADA EN LOS PUNTOS DE ATENCIÓN HABILITADOS
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	EL REVIT SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO DE DATOS VITALES, PERMITE EL INGRESO OPORTUNO DE DATOS DE LOS RECÉN NACIDOS EN EL MOMENTO MISMO DEL PARTO, ASI COMO LA ASIGNACIÓN AUTOMÁTICA DEL NÚMERO DE CEDULA.	SE EJECUTARON 35.753 REGISTROS DE NACIMIENTOS EN LA COORDINACIÓN ZONAL 4. DE ACUERDO AL SIGUIENTE DETALLE POR PROVINCIA: MANABÍ: 25.608 SANTO DOMINGO: 10.144	SE REALIZAN CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN PARA ERRADICAR LOS SUBREGISTROS DE INSCRIPCIONES DE HECHOS Y ACTOS, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DEL DERECHO A LA IDENTIDAD DE LAS PERSONAS.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	DE CONFORMIDAD CON LA LEY, SE HAN EMITIDO SIN COSTO, CEDULAS Y PASAPORTES A PERSONAS CON DISCAPACIDAD, ASI COMO SERVICIOS DE REGISTRO CIVIL, ENTRE OTROS	SERVICIOS ENTREGADOS SIN COSTO DE ACUERDO A LA LEY DE DISCAPACIDADES VIGENTE: CEDULAS: MANABÍ 8457 SANTO DOMINGO 6163 877 SANTO DOMINGO 536	PASAPORTES: MANABÍ APORTA CON LA EXONERACIÓN DE TARIFAS PARA LOS CIUDADANOS, EN EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	EN LA LEY ORGÁNICA DE GESTIÓN DE LA IDENTIDAD Y DATOS CIVILES, PUBLICADO EN EL REGISTRO OFICIAL SUPLEMENTO 684 DE 04 DE FEBRERO DE 2016. ART. 78 Y ART. 94	EN LA COORDINACIÓN ZONAL 4 SE REALIZAN CAMBIO DE NOMBRE HASTA LOS 90 DÍAS Y CAMBIO DE GÉNERO	De acuerdo a los artículos: Art. 78.- Cambio de nombres, permite que toda persona desde los 18 años de edad por sus propios medios, por una sola vez podrá cambiar sus nombres propios, alterar el orden de los mismos, suprimir uno cuando conste más de dos o aumentar cuando conste con uno solo nombre, sin más que su voluntad ante la autoridad competente de la dirección General de registro Civil, Identificación y Cedulación. El Art. 94. Contenido. Indica que Voluntariamente, al cumplir la mayoría de edad y por una sola vez, la persona por autodeterminación podrá sustituir en campo sexo por el de género que puede ser: masculino o femenino. El acto se realizará en presencia de dos testigos que acrediten una autodeterminación en esta Ley y su reglamento. Este cambio no afectará los datos del registro único de la persona relativos al sexo. De darse esta situación, el peticionario podrá solicitar el cambio de los nombres a causa de la sustitución del campo sexo por el de género.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	LA DIGERIC ACERCA EL SERVICIO DE CEDULACIÓN E INSCRIPCIONES DE NACIMIENTOS MEDIANTE LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE BRIGADAS MÓVILES.	EN LA ZONA, SE REALIZARON BRIGADAS SOLIDARIAS, ORGANIZACIONALES Y POR CONVENIO.	SE PUEDE LLEGAR A TENER UNA ATENCIÓN QUE SATISFACEN A LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS DE MOVILIDAD HUMANA

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	SI	https://apps.registrocivil.gob.ec/portalcudadano/contacto.jsf
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	NO	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	SI		https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	NO APLICA	NO APLICA
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO	NO APLICA	NO APLICA
DIALOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO	NO APLICA	NO APLICA
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO	NO APLICA	NO APLICA
OTROS	SI		enlinea@registrocivil.gob.ec

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	NO APLICA	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	NO APLICA	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	NO APLICA	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	NO APLICA	NO APLICA
OTROS	NO	NO APLICA	NO APLICA

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	MEDIANTE MEMORANDO NRO. DGEROCC-CPGSE-2024-0011-M EL COORDINADOR DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA, SOLICITA LA DESIGNACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO DE LA ZONA 4 PARA EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS. MEDIANTE MEMORANDO NRO. DGEROCC-C24-2024-0101-M. EL ABG. TITO GERMAN ALVAREZ PARREÑO COORDINADOR ZONAL 4, DESIGNA AL EQUIPO DE TRABAJO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/#
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	SE PROCEDIÓ A REALIZAR: ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DEL FORMULARIO DE INFORME RENDICIÓN DE CUENTAS, IDENTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS, DESIGNACIÓN DE TEMAS PARA EL INGRESO DE LA INFORMACIÓN DE FORMULARIOS A CADA RESPONSABLE SEGÚN EL ÁREA A LA QUE PERTENEZCA.	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/#
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (UDAF), ENTIDAD OPERATIVA DESCENTRALIZADA (EOD), Y UNIDAD DE ATENCIÓN, MEDIANTE EL ANÁLISIS Y LA RECOLECCIÓN DE TODA LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL AÑO 2023 EN LA COORDINACIÓN ZONAL 4.	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/#
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	ELABORACIÓN DE PRESENTACIÓN DE POWER POINT.	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/#
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	REDACCIÓN DE TEMAS A TRATAR EN LA AUDIENCIA PÚBLICA	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/#
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL CONTENIDO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/#
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/#
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/#
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/#
FASE 2	RENDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZA ESTABLECIDO	SI	SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN PÚBLICA EN EL PLAZO ESTABLECIDO	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/#
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	INCORPORAR LOS APORTES DE LOS CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/#
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	SE ENTREGÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/#
DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:		1- ¿QUÉ REQUISITOS SE NECESITAN PARA INSCRIBIR A UN RECIÉN NACIDO? se necesita la comparecencia de ambos padres en el caso de ser solteros, cédula de ciudadanía y el estadístico de nacido vivo, se recuerda que la inscripción de nacimiento es gratuita.		

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTEBINO	MESTIZO	BLANCO	INDIGENA	OTROS	AFROECUATORIANO
27-03-2024	55	28	27		15	14	8	18	0	0

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO ANTERIOR	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
N/A				

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Nº DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE MEDIO	MONTO		MINUTOS
Radio	N/A								
Prensa	N/A								
Televisión	N/A								
Medios digitales	N/A								

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAP	SI	https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M DEL ART. 7 DE LA LOTAP	SI	https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/

PLANIFICACIÓN: SE REFIERE A LA ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS:

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADORES	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
INCREMENTAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO EXTERNO MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE SERVICIO DEL MODELO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	6		Porcentaje de satisfacción del usuario externo	0,9641	0,968	100,40%	Permite la medición de la satisfacción percibida por el usuario externo sobre los servicios que se prestan en las agencias de la DIGEREC, utilizando la metodología de cálculo validada por el Ministerio de Trabajo. Se incorpora la medición de satisfacción del usuario a través de mecanismos virtuales.	El cumplimiento de los parámetros de medición de la satisfacción de los usuarios aporta al cumplimiento de la misión y política de la calidad institucional.
INCREMENTAR EL REGISTRO OPORTUNO Y CAPTACIÓN DE INSCRIPCIONES TARDÍAS DE LOS HECHOS VITALES MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE APLICATIVOS TECNOLÓGICOS, ACCIONES ESTRATÉGICAS Y ALIANZAS INTERINSTITUCIONALES	12		Total de inscripciones de nacimiento	35,050	35,753	102,01%	Conforme las metas establecidas por la Dirección de Servicios de Registro Civil se realiza la medición de la producción de inscripciones de nacimiento en todas las agencias y mediante el sistema de atención por brigadas móviles.	Con el registro oportuno de nacimientos se aporta a obtención de una base de datos de los registros para la implementación de programas y políticas públicas así como a la reducción de la brecha de subregistro
INCREMENTAR LA IDENTIFICACIÓN DE LOS ECUATORIANOS Y EXTRANJEROS QUE RESIDEN LEGALMENTE EN EL PAÍS MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS Y ALIANZAS INTERINSTITUCIONALES	12		Número total de cédulas producidas	347,858	349,113	100,36%	Mide la producción de documentos de identificación entregados en todos los puntos de atención de las provincias, Integridad y PCD por renovación y primer vez, para lo cual se ejecuta el servicio de calificación según el agendamiento de turnos, se atiende sin agendamiento a las personas más afectadas y en casos emergentes según las directrices de las autoridades institucionales	Se aporta a la oportunidad y calidad en la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen en el país, con lo cual se facilita el documento idoneo para el ejercicio de los derechos y obligaciones.
INCREMENTAR LA INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL FÍSICA Y ELECTRÓNICA MEDIANTE IMPLEMENTACIÓN, ESTANDARIZACIÓN, SEGUIMIENTO, CONTROL DE PROCESOS Y SINCRONIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL.	12		Porcentaje en la eficiencia en la respuesta a requerimientos de partidas íntegras	0,955	0,8964	93,81%	Mide la eficiencia en la respuesta de los archivos provinciales y archivo nacional, dentro del plazo de 48 horas a las solicitudes de documentos registrales, sobre el total de solicitudes realizadas a los archivos	Se contribuye para que se dé respuesta de manera oportuna a los requerimientos internos y externos sobre los diferentes documentos que reposan en los archivos de la DIGEREC.
INCREMENTAR LAS SOLUCIONES PROVISTAS A LOS USUARIOS RESPECTO A LOS CASOS DE POSIBLE FALSADEAD IDEOLÓGICA Y DOCUMENTAL MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROTOCOLOS INVESTIGATIVOS Y ASESORÍA DIRECTA PARA INCREMENTAR EL NIVEL DE PERCEPCIÓN DE TRANSPARENCIA	12		Porcentaje de Cumplimiento de calidad de Casos de Investigación	0,85	1	117,65%	El objetivo es verificar que cumplan con los parámetros que se considerarán por parte de los servidores de la DICM para la evaluación de los informes de Investigación Civil FQZ-PRD-DICM-ICJ-001 elaborados por los Operadores de servicios descentralizados, se mide la eficiencia y calidad de los informes de investigación civil para resolver conflictos de identidad que no son considerados electivos y que la solución se desprende de la aplicación de procedimientos administrativos.	Coadyuva al control sobre casos de conflictos de identidad

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$140.937,06	\$140.937,06	\$140.669,11	0	0	99,81

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, INFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA)	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
INFIMA CUANTÍA	1	144,95	1	144,95	4 https://www.registrocivil.gob.ec/wpcontent/uploads/downloads/2024/03/Contratacion-2023_C24.pdf

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
DONACIONES REALIZADAS	NO APLICA		NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTROLADORA GENERAL DEL ESTADO.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y VALORES.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
DEFENSORÍA DEL PUEBLO.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
CONSEJO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA