

**FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
FUNCIONES DEL ESTADO**

DATOS GENERALES	
RUC:	106004129001
INSTITUCIÓN:	Coordinación Zonal 1 de Registro Civil, Identificación y Cedulación.
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	Ejecutiva
SECTOR:	Servicios
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	Entidad Operativa Desconcentrada EODS
PROVINCIA:	Imbabura
CANTÓN:	Ibarra
PARROQUIA:	Sagrario
DIRECCIÓN:	Vicente Rocafuerte 8-84 y Juan de Velasco
EMAIL:	<a href="mailto:maria.guerrero@registrocivil.gob.ec">maria.guerrero@registrocivil.gob.ec</a>
TELÉFONO:	063731000
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	<a href="http://www.registrocivil.gob.ec">www.registrocivil.gob.ec</a>

REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	Maria Fernanda Guerrero Ruiz
CARGO DEL REPRESENTANTE:	COORDINADORA ZONAL 1

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	Leisy Tatiana Bustillos Sánchez
CARGO DEL RESPONSABLE:	Responsable de Planificación y Gestión Estratégica
FECHA DE DESIGNACIÓN:	19/01/2024

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	Leisy Tatiana Bustillos Sánchez
CARGO DEL RESPONSABLE:	Responsable de Planificación y Gestión Estratégica
FECHA DE DESIGNACIÓN:	19/01/2024

DATOS DEL INFORME PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
FECHA DE INICIO:	01 de Enero del 2023
FECHA DE FIN:	31 de Diciembre del 2023

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES	TIPO (OBJETIVOS ESTRATÉGICOS)
Incrementar los niveles de satisfacción de los usuarios	Objetivo Estratégicos
Incrementar la oportunidad y calidad en el registro de hechos y actos civiles	Objetivo Estratégicos
Incrementar la oportunidad y calidad en la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país	Objetivo Estratégicos
Incrementar la oferta y provisión de servicios electrónicos	Objetivo Estratégicos
Incrementar la seguridad, integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica con estándares de seguridad y protección de datos	Objetivo Estratégicos
Fortalecer las capacidades institucionales	Objetivo Estratégicos

**COBERTURA INSTITUCIONAL(UAF)**

COBERTURA	No. Unidades
NO APLICA	

**COBERTURA TERRITORIAL (EODS)**

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA
ZONAL	3	La Coordinación Zonal 1 cuenta con 20 puntos de atención que se encuentran distribuidos en las provincias de: IMBABURA: 7 Agencias, 4 permanentes, 1 itinerante y 2 Arces CARCHI: 4 Agencias, 3 permanentes y 1 Arce ESMERALDAS: 9 Agencias, 7 permanentes y 2 Arces

**COBERTURA INSTITUCIONAL:UNIDADES DE ATENCIÓN**

NIVEL	N° DE UNIDADES	N. USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO	
ZONAL	3	386137	20 Puntos de Atención a nivel zonal distribuidos de la siguiente manera: Carchi: 4 Puntos de atención: Tulcán, Montúfar, Espejo (Agencias de Registro Civil en Establecimientos de Salud) Arces Hospital Luis Gabriel Dávila Esmeraldas: 9 Puntos de atención: Esmeraldas, Muisné, San Lorenzo, Quinindé, Río Verde, Eloy Alfaro, Atacames Arces Hospital Padre Alberto Buffoni, Arces Delfina Torres de Concha. Imbabura: 7 Puntos de atención: Ibarra, Otavalo, Antonio Ante, Cotacachi, Pimampiro Arces San Vicente de Paúl, Arces Hospital Básico San Luis.	99346	95199	23	249	144198	0	22269	24853	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2024/03/Cobertura_2023.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2024/03/Cobertura_2023.pdf</a>

**IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:**

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	Se garantiza el derecho a la identidad de todos los ecuatorianos y residentes legalmente en el país, sin discriminación de su procedencia cultural.	A nivel zonal se cuenta con 20 puntos de atención, la operación de estas agencias de atención de la DIGERCIC al encontrarse modernizadas y ubicadas en lugares estratégicos, cubre la demanda potencial de las diferentes etnias, pueblos y nacionalidades.	Se cumple con la demanda de los servicios a distintos usuarios de las distintas etnias cultural, se contribuye para que las los usuarios accedan de manera facil a los servicios, impulsando de esta manera los derechos de comunidades, pueblos y nacionalidades.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	Es parte de nuestra política institucional acercar los servicios a nuestros usuarios, sobre todo a los que residen en lugares de difícil acceso, razón por la cual se ha ejecutado varias brigadas dentro del territorio de las provincias de Imbabura, Carchi y Esmeraldas.	En el año 2023 mediante la aplicación de brigadas organizacionales, solidarias y por convenio se han emitido 4301 documentos de identidad, así como tambien se ha registrado a 97 nuevos ciudadanos, con la finalidad de que puedan acceder a los diferentes beneficios que ofrece el Estado Ecuatoriano.	Con la ejecución de las brigadas en territorios de difícil acceso se permite que los ciudadanos obtengan su documento de identidad y puedan acceder a los beneficios que brinda el Estado Ecuatoriano.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	Además de la priorización en los turnos de atención a personas con discapacidad se ha establecido tarifas especiales, subsidios del 100% a los ciudadanos que mantienen un porcentaje mayor al 30%, y que este valor se valide con el respectivo carnet CONADIS o verificación en la página del CONADIS.	En el año 2023 la Coordinación Zonal 1, se emitió 9968 cédulas a personas con discapacidad (CONADIS). En lo que se refiere a pasaportes se emitieron 877, en matrimonios y registro de unión de hecho 108 servicios otorgados; En el servicio de certificados, copias de actas registrales y certificados de identidad alrededor de 1308 servicios otorgados.	Se cumple con la exoneración de tarifas para los ciudadanos con discapacidad, con lo cual se presta las facilidades para que las personas con capacidades especiales sean incluidas cada vez más en la sociedad.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	Conforme lo establece el artículo 94 párrafo último de la Ley Orgánica de Gestión de la Identidad y Datos Civiles, se mantiene a disposición de los usuarios el registro libre y voluntario del género. En la Ley Orgánica de Gestión de la Identidad y Datos Civiles, publicado en el Registro Oficial Suplemento 684 de 04 de febrero de 2016 .	Se han establecido el servicio de registro de género en el sistema SURI . Se han receptado 95 registros de género	Con el registro libre y voluntario de género en el documento de identidad se contribuye al reconocimiento de la diversidad de género y a la erradicación de la discriminación de género.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	Fortalecer el sistema de movilidad humana interna e internacional con la dotación del respectivo documento de identidad y con la atención permanente en el servicio de emisión de pasaportes ordinarios para regularizar la movilización de la ciudadanía.	En el año 2023 se emitieron 36237 pasaportes ordinarios en la Coordinación Zonal 1 de la DIGERCIC.	Con la emisión de documentos de identidad tanto en territorio como en el exterior se promueve la regularización en la atención a las personas en movilidad humana para la protección de sus derechos.

**PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:**

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	SI	<a href="https://apps.registrocivil.gob.ec/portalCiudadano/contacto.jsf">https://apps.registrocivil.gob.ec/portalCiudadano/contacto.jsf</a>
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	SI	<a href="https://apps.registrocivil.gob.ec/portalCiudadano/contacto.jsf">https://apps.registrocivil.gob.ec/portalCiudadano/contacto.jsf</a>

**MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:**

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	SI	1	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO	0	NO APLICA
DIALOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO	0	NO APLICA
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

**MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:**

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

**PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Mediante memorando Nro. DIGERCIC-CGPGE-2024-0011-M el Coordinador general de Planificación y gestión estratégica solicita se designe al equipo respectivo para el proceso de Rendición de Cuentas, año 2023. Mediante Memorando Nro. DIGERCIC-CZ1-2024-0165-M, La Ing. Nancy Cabrera, Coordinadora Zonal 1, designa al equipo de trabajo para la ejecución del proceso de rendición de cuentas 2023.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Se procede a realizar el diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas en cada Provincia.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	Se procede a recopilar toda la información referente a la gestión efectuada, mediante el Análisis y la recopilación de toda la gestión realizada durante todo el año 2023	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Se efectuó la redacción del informe de rendición de cuentas	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	Se realizó la socialización interna y aprobación del informe de rendición de cuentas por parte de los responsables	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	Se procedió a la difusión del informe de rendición de cuentas, mediante la plataforma digital.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	Se realizó la planificación de los eventos participativos	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	Se procedió a realizar el evento de Rendición de cuentas a la ciudadanía de manera virtual	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO	SI	Se realizó la deliberación pública virtual los días 20 y 21 de marzo de 2024	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	En la deliberación pública existió un espacio para los aportes de los ciudadanos	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	Se procedió a la elaboración del informe de Rendición de cuentas del año 2023, el mismo que consta en la pag Web institucional	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:	<p>IMBABURA: P.1. Fernanda Villalba / ¿Cómo es el proceso de cedulación? R.1 Todas las agencias del Registro Civil en Imbabura atienden bajo la modalidad de agendamiento en línea; es decir, quien necesite el documento debe pagar previamente el servicio en un canal habilitado o en línea y luego agendar un turno en <a href="http://www.registrocivil.gob.ec">www.registrocivil.gob.ec</a>. Posterior a ello, podrá visitar nuestras agencias para ser atendido el día y la hora seleccionada P.2 Amparo Romero / ¿Qué se necesita para solicitar una brigada? R.2 Para acceder al servicio de brigadas organizacionales, el representante de la institución u organización requirente deberá remitir una solicitud escrita al Coordinador Zonal del Registro Civil, especificando: nombres y apellidos completos del solicitante, listado de beneficiarios o población a ser atendida, croquis del lugar donde desean se ejecute la brigada, números de contacto, servicio requerido (puede ser inscripción de nacimientos o cedulación). La solicitud se aceptará en las agencias de Registro Civil, o a través de QUIPUX (Sistema de Gestión Documental del sector público). P.3 André Ortiz / ¿Cuáles son las mejoras que se plantea la institución para este 2024? R.3 Realizaremos recorridos por cada punto de atención para verificar la calidad de la atención y mejorar la prestación de nuestros servicios. Además, intensificaremos la ejecución de brigadas para llegar a todos los rincones especialmente con el servicio de cedulación.</p>
	<p>CARCHI: P.1 Daniela Paucar ¿Como se puede agendar un turno de cédula? R.1 Dando contestación a su pregunta podemos indicar de que tenemos habilitado el agendamiento de turno que puede ingresar a la pag. <a href="http://www.registrocivil.gob.ec">www.registrocivil.gob.ec</a>, para agendar su turno en la pag. Puede cancelar con tarjeta de credito o debito el costo es de 16 dolares gracias. P.2 Sandro Sánchez ¿En cuantos días puedo retirar mi pasaporte en Tulcán soy de la ciudad de Quito? R.1 Muy Buenos días en respuesta a su pregunta le comento que los pasaportes se imprimen en la ciudad de Quito y mientras llegan de Quito a Tulcan a traves del currier se demora de 3 a 5 días igualmente se puede hacer para retirar su pasaporte a la agencia Tulcán. P.3 Amanda Morales ¿Que requisitos se necesita para realizar una brigada solidaria de una persona de la tercera edad que se encuentra hospitalizado? R.3 Muchas gracias por su pregunta bueno un familiar puede acercarse al registro civil para que nos brinde la direccion la ubicacion si se encuentra en el hospital indicarnos en que sala se encuentra para nosotros como registro civil y nuestro equipo de brigada para que pueda ir al hospital y le brinden el servicio de brigadas igualmente como se indico anteriormente el costo para personas con discapacidad mayor al 30% es gratis.</p>
	<p>ESMERALDAS: P.1 Juan de Dios Suárez / ¿Cuáles son los pasos para realizar una inscripción oportuna de nacimiento? R.1 Para realizar una inscripción oportuna de nacimiento los requisitos son contar inicialmente con el formulario estadístico de nacido vivo electrónico o físico, además tener las cédulas de identidad de los progenitores conforme corresponda o de quien solicite la inscripción, en caso de que en nacimiento sea en casadebe comparecer los progenitores según corresponda y dos testigos legalmente capacitados que conozcan del nacimiento. P.2 Fabricio López / ¿Cómo hacer para cedula a su padre que tiene discapacidad? R.2 Todas las personas que tengan discapacidad registrada en CONADIS pueden acercarse a cualquier punto de atención del Registro Civil, acercarse a fila preferencial, ir a caja, en caja les emiten el turno para realizar cualquier tipo de servicio que requieran, ya sea cédula o pasaporte el cual es absolutamente gratis para las personas con discapacidad registrada con el 30% o mayor porcentaje, se les da turno rápido, reciben el servicio en ese mismo rato. No hace falta que realicen trámite en línea, ni que agenden ni que paguen, directamente el trámite es en agencias del Registro Civil de todo el país. P.3 Carla Ocles/ ¿Cómo puedo hacer para agendar turno de pasaporte? R.3 Para agendar los pasaportes lo primero que debe hacer es ingresar a la página de la Agencia Virtual que es <a href="http://www.registrocivil.gob.ec">www.registrocivil.gob.ec</a>, creas un usuario y una contraseña, selecciona el servicio a realizar que sería en este caso, pasaportes, escoge una forma de pago en línea, ya sea con el aplicativo de tarjetas de crédito o aplicativo bancario y agenda directamente en la plataforma, escogiendo el lugar de preferencia o más cercano de la persona.</p>

#### DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDÍGENA	AFROECUATORIANO
20 y 21 de marzo de 2024	145	0	0	0	0	0	0	0	0

#### INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO ANTERIOR	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? PONGA SÍ O NO	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
No existieron aportes significativos a la gestión institucional en el periodo anterior.	NO	0	NO APLICA	NO APLICA

#### DIFFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE MEDIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0	0,00%	0,00%	0,00%	NO APLICA			
Prensa	0	0,00%	0,00%	0,00%	NO APLICA			
Televisión	0	0,00%	0,00%	0,00%	NO APLICA			
Medios digitales	0	0,00%	0,00%	0,00%	NO APLICA			

**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:**

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/">https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/</a>
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/05/Literal_m-Mecanismos_de_rendicion_de_cuentas_a_la_ciudadania.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/05/Literal_m-Mecanismos_de_rendicion_de_cuentas_a_la_ciudadania.pdf</a>

**PLANIFICACIÓN: SE REFIERE A LA ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS:**

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/03/Planificacion_Estrategica_Institucional_2021-2025.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/03/Planificacion_Estrategica_Institucional_2021-2025.pdf</a>
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/05/PAP_2023.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/05/PAP_2023.pdf</a> <a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/05/PAI_2023.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/05/PAI_2023.pdf</a>

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADORES	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
Incrementar el nivel de satisfacción del usuario externo MEDIANTE el fortalecimiento de las estrategias de servicio del modelo de atención al ciudadano	1	Permite la medición de la satisfacción percibida por el usuario externo sobre los servicios que se prestan en las agencias de la DIGERCIC.	Porcentaje de satisfacción del usuario externo	96,41%	96,85%	100,46%	Permite la medición de la satisfacción percibida por el usuario externo sobre los servicios que se prestan en las agencias de la DIGERCIC, utilizando la metodología de cálculo validada por el Ministerio de Trabajo. Se incorpora la medición de satisfacción del usuario a través de mecanismos virtuales	El cumplimiento de los parametros de medición de la satisfacción de los usuarios aporta al cumplimiento de la misión y política de la calidad institucional.
Incrementar el registro oportuno y captación de inscripciones tardías de los hechos vitales MEDIANTE la implementación de aplicativos tecnológicos, acciones estratégicas y alianzas interinstitucionales	1	Se consolida la información de inscripciones de nacimiento de los canales de atención, obteniendo de manera mensual un resultado	Total de inscripciones de nacimiento	21419	21174	98,86%	Se consolida la información de inscripciones de nacimiento de los canales de atención, obteniendo de manera mensual un resultado	Con el registro oportuno de nacimientos se aporta a obtención de una base de datos de los registros para la implementación de programas y políticas públicas así como a la reducción de la brecha de subregistro
Incrementar la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país MEDIANTE la implementación optimización de procesos y alianzas interinstitucionales	1	Mide la producción de documentos de identificación entregados en todos los puntos de atención de las provincias, brigadas y PCD por renovación y primera vez	Número total de cédulas producidas	193848	195449	100.83 %	Mide la producción de documentos de identificación entregados en todos los puntos de atención de las provincias, brigadas y PCD por renovación y primera vez	Se aporta a la oportunidad y calidad en la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país.
Incrementar la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país MEDIANTE la implementación optimización de procesos y alianzas interinstitucionales	1	Mide la producción de documentos de viaje (pasaportes ordinarios) entregados en todos los puntos de atención de las provincias, por renovación y primera vez	Número total de documentos de viaje (pasaportes ordinarios) producidos	33533	37114	110.68 %	Mide la producción de documentos de viaje (pasaportes ordinarios) entregados en todos los puntos de atención de las provincias, por renovación y primera vez	Permite mantener conocimiento de la cantidad de documentos de viajes a ecuatorianos y extranjeros residentes legalmente en el país.
Incrementar la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país MEDIANTE la implementación optimización de procesos y alianzas interinstitucionales	1	Mide el porcentaje de cédulas rechazadas por error de módulo de cedulación y módulo de producción en relación a la producción total de cédulas	Porcentaje de cédulas rechazadas por error de módulos -producción	0.0023	0.0019	82.61 %	Mide el porcentaje de cédulas rechazadas por error de módulo de cedulación y módulo de producción en relación a la producción total de cédulas	Permite verificar la cantidad de errores en módulos de cedulación y módulos de producción

Incrementar la integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica MEDIANTE implementación, estandarización, seguimiento, control de procesos y sincronización de la información registral Fecha de Inicio: 01/01/2022	1	Mide la cantidad de respuestas realizadas a las Resoluciones Administrativas por parte de los Archivos Provinciales (corrección de datos, cambios de nombre, posesión notoria de apellido, etc.) dentro del tiempo establecido (72 horas) sobre el total de solicitudes realizadas a los mismos a través del sistema SIRSIS	Porcentaje de efectividad en la ejecución de subinscripciones en actas registrales	0,9755	100.00	102,51%	Mide la cantidad de respuestas realizadas a las Resoluciones Administrativas por parte de los Archivos Provinciales (corrección de datos, cambios de nombre, posesión notoria de apellido, etc.) dentro del tiempo establecido (72 horas) sobre el total de solicitudes realizadas a los mismos a través del sistema SIRSIS	Se mide cantidad de respuestas realizadas a las Resoluciones Administrativas por parte de los Archivos Provinciales manteniendo una respuesta
Incrementar la integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica MEDIANTE implementación, estandarización, seguimiento, control de procesos y sincronización de la información registral Fecha de Inicio: 01/01/2022	1	Mide las acciones que comprenden la intervención mínima de los documentos registrales que reposan en los archivos técnicos de la Institución. La intervención mínima comprende tareas como limpieza, eliminación del polvo, corrección de dobles de los documentos registrales. Este indicador será llevado por los archivos provinciales y la DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN REGISTRAL	Porcentaje de conservación e intervención de documentos registrales	100	100	100%	Mide las acciones que comprenden la intervención mínima de los documentos registrales que reposan en los archivos técnicos de la Institución. La intervención mínima comprende tareas como limpieza, eliminación del polvo, corrección de dobles de los documentos registrales.	Se contribuye con la limpieza, eliminación del polvo, corrección de dobles de los documentos registrales para mantener los documentos en perfecto estado.
Incrementar la integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica MEDIANTE implementación, estandarización, seguimiento, control de procesos y sincronización de la información registral Fecha de Inicio: 01/01/2022	1	Mide la eficiencia en la respuesta de los archivos provinciales y archivo nacional, dentro del plazo de 48 horas a las solicitudes de documentos registrales, sobre el total de solicitudes realizadas a los archivos.	Porcentaje en la eficiencia en la respuesta a requerimientos de actas registrales	0,9706	0,9903	102,03%	Mide la eficiencia en la respuesta de los archivos provinciales y archivo nacional, dentro del plazo de 48 horas a las solicitudes de documentos registrales, sobre el total de solicitudes realizadas a los archivos.	Se contribuye para que se dé respuesta de manera oportuna a los requerimientos internos y externos sobre los diferentes documentos que reposan en los archivos de la DIGERCIC.
Incrementar la integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica MEDIANTE implementación, estandarización, seguimiento, control de procesos y sincronización de la información registral Fecha de Inicio: 01/01/2022	1	Mide la calidad de actas registrales reconstruidas en los Archivos Provinciales dentro de los parámetros establecidos en el procedimiento de Reconstrucción de Actas Registrales - PRO-GIR-AIA-002. Cuando la provincia no realice reconstrucciones el Porcentaje de cumplimiento será igual al 100%. Nota: Este control se llevará a cabo de acuerdo a la Matriz de seguimiento y Control de Reconstrucciones F08-PRO-GIR-AIA-002	Porcentaje de actas registrales reconstruidas correctamente en archivos locales	0,9275	0,9032	97,38%	Mide la calidad de actas registrales reconstruidas en los Archivos Provinciales dentro de los parámetros establecidos en el procedimiento de Reconstrucción de Actas Registrales - PRO-GIR-AIA-002. Cuando la provincia no realice reconstrucciones el Porcentaje de cumplimiento será igual al 100%.	Se contribuye con la reconstrucción mínima de actas registrales para mantenerlas en buen estado.
Incrementar las soluciones provistas a los usuarios respecto a los casos de posible falsedad ideológica y documental MEDIANTE la aplicación de protocolos investigativos y asesoría directa para incrementar el nivel de percepción de transparencia	1	Este indicador tiene alcance nacional en las diferentes provincias y Coordinaciones Zonales. El objetivo es verificar que cumplan con los parámetros que se considerarán por parte de los servidores de la DICM para la evaluación de los Informes de Investigación Civil F02-PRO-ICM-ICI-001 elaborados por los Operadores de servicios dactiloscopistas A través de este indicador se mide la eficiencia y calidad de los informes de investigación civil para resolver conflictos de identidad que no son considerados delictivos y que la solución se desprende de la aplicación de procedimientos administrativos	Porcentaje de Cumplimiento de calidad de Casos de Investigación	0,85	0,8272	97,32%	Este indicador tiene alcance nacional en las diferentes provincias y Coordinaciones Zonales. El objetivo es verificar que cumplan con los parámetros que se considerarán por parte de los servidores de la DICM para la evaluación de los Informes de Investigación Civil F02-PRO-ICM-ICI-001 elaborados por los Operadores de servicios dactiloscopistas A través de este indicador se mide la eficiencia y calidad de los informes de investigación civil para resolver conflictos de identidad que no son considerados delictivos y que la solución se desprende de la aplicación de procedimientos administrativos	Coadyuva al control sobre casos de conflictos de identidad

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:**

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
GASTO CORRIENTE	Conforme las atribuciones establecidas a la Coordinación Zonal 1 y conforme al presupuesto asignado desde Planta Central se ha ejecutado determinados procesos de contratación, pagos de servicios básicos relacionados de manera directa o indirectamente con las operaciones en los servicios en territorio en el período enero- diciembre e 2023.	\$129.213,73	\$129.213,73	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2024/03/Presupuesto_2023_CZ1.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2024/03/Presupuesto_2023_CZ1.pdf</a>

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:**

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$129.213,73	\$129.213,73	\$129.213,73	0	0	100%

**PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:**

TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, ÍNFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA)	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
INFIMAS CUANTÍAS	29	83021,92	29	82705,68	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2024/03/Contratacion-2023_CZ1.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2024/03/Contratacion-2023_CZ1.pdf</a>

**ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:**

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	0	NO APLICA

**INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:**

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	S/N	S/N	0,00%	S/N	NO APLICA