

**FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
FUNCIONES DEL ESTADO**

DATOS GENERALES	
RUC:	1768184170001
INSTITUCIÓN:	COORDINACIÓN ZONAL 9 DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN
FUNCION A LA QUE PERTENECE:	EJECUTIVA
SECTOR:	ESTRATÉGICO
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	ZONAL
PROVINCIA:	PICHINCHA
CANTÓN:	QUITO
PARROQUIA:	IÑAQUITO
DIRECCIÓN:	AV. Amazonas 1014 y Naciones Unidas
EMAIL:	comunicacion.social@registrocivil.gob.ec
TELÉFONO:	023731110
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	www.registrocivil.gob.ec

REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	MARCO DANIEL BENALCAZAR BENALCAZAR
CARGO DEL REPRESENTANTE:	COORDINADOR ZONAL 9

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	ANDRADE NAJERA GRACE ANDREA
CARGO DEL RESPONSABLE:	ANALISTA DE COMUNICACIÓN SOCIAL ZONAL 2
FECHA DE DESIGNACIÓN:	11/01/2024

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	DAVID ALFONSO PAREDES AGUAGALLO
CARGO DEL RESPONSABLE:	ANALISTA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA ZONAL
FECHA DE DESIGNACIÓN:	11/01/2024

DATOS DEL INFORME PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
FECHA DE INICIO:	01 ENERO 2023
FECHA DE FIN:	31 DICIEMBRE 2023

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES	TIPO(OBJETIVOS ESTRATÉGICOS)
INCREMENTAR LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
INCREMENTAR LA OPORTUNIDAD Y CALIDAD EN EL REGISTRO DE HECHOS Y ACTOS CIVILES	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
INCREMENTAR LA OPORTUNIDAD Y CALIDAD EN LA IDENTIFICACIÓN DE LOS ECUATORIANOS Y EXTRANJEROS QUE RESIDEN LEGALMENTE EN EL PAÍS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
INCREMENTAR LA OFERTA Y PROVISIÓN DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
INCREMENTAR LA SEGURIDAD, INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL FÍSICA Y ELECTRÓNICA CON ESTÁNDARES DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

COBERTURA INSTITUCIONAL(UAF)

COBERTURA	No. Unidades
ZONAL	

COBERTURA TERRITORIAL (EODS)

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA
ZONAL	1	LA COORDINACIÓN ZONAL 9 TIENE COBERTURA DE 23 PUNTOS DE ATENCIÓN ESTABLECIDOS EN LA PROVINCIA DE PICHINCHA

COBERTURA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN

NIVEL	N° DE UNIDADES	N. USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	
				MASCULINO	FEMENINO	GUBTI	MONTUBO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO		
ZONAL	1		23 PUNTOS DE ATENCIÓN: Calderón Cayambe El Quinche La Roldos Ñaquito (Matriz) Mejía Pedro Moncayo Pomasqui Puerto Quito Quitumbe Rumiñahui San Blas Tumbaco San Miguel de los Bancos Puellaró San José de Minas ARCES Hospital Nueva Aurora ARCES Hospital San Francisco ARCES Hospita IESS Sur ARCES Hospotal Pablo Arturo Suárez ARCES Hospital Isidro Ayora ARCES Hospital Carlos Andrade Marín ARCEF Funeraria Nacional	333790	318538		156	594114			28659	11560	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2024/03/Cobertura_2023.pdf

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	Se garantiza la atención de nuestros servicios y el derecho a la identidad de todos los ecuatorianos y residentes en el país en general sin discriminación de su procedencia cultural	Con el registro de la procedencia cultural en el sistema de cedulación, se genera una base de datos con la autoidentificación cultural para la gestión de otras entidades en temas de igualdad y el desarrollo de políticas públicas interculturales.	Con el registro de autoidentificación cultural, se contribuye para que las respectivas entidades mejoren los servicios públicos de educación con enfoque intercultural, impulsando de esta manera los derechos de comunidades, pueblos y nacionalidades.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	Es parte de nuestra política institucional priorizar la atención de personas de la tercera edad y personas en estado de vulnerabilidad en todas nuestras agencias así como en el sistema de atención de brigadas móviles. De igual manera se ha mantenido la atención de Agencias de Registro Civil en establecimientos de salud (ARCES) para facilitar la inscripción de los neonatos en las respectivas casas de salud.	En el 2023 se realizaron 2,072 cédulas y 1,891 inscripciones de nacimiento mediante el sistema de brigadas móviles. -En agencias de Registro Civil en Establecimientos de Salud (ARCES), en el año 2023 se realizaron 13,035 inscripciones de nacimiento. -En lo que respecta a pasaportes se han emitido 19,093 pasaportes a usuarios de la tercera edad (tarifa 50%)	Con la priorización en la atención de personas y sectores en estado de vulnerabilidad, tercera edad, neonatos se ha facilitado el acceso a nuestros servicios acercándolos hacia la ciudadanía con lo cual se garantiza el derecho a la identidad sin discriminación.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	Además de la priorización en los turnos de atención a personas con discapacidad se ha establecido tarifas especiales (subsídios 100% >= 30% discapacidad) para las personas con discapacidades con forme la certificación del respectivo carnet CONADIS	En el año 2023 en la Coordinación Zonal 9 de la DIGERCIC emitió 31.082 cédulas a personas con discapacidad (CONADIS). En lo que se refiere a pasaportes se emitieron 5.322 a personas con discapacidad	Se cumple con la exoneración de tarifas para los ciudadanos con discapacidad, con lo cual se presta las facilidades para que las personas con capacidades especiales sean incluidas cada vez más en la sociedad.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	Conforme se establece en la Ley Orgánica de Gestión de la Identidad y Datos Civiles, publicado en el Registro Oficial Suplemento 684 de 04 de febrero de 2016, Art. 78 y el artículo 94 párrafo último, se mantiene a disposición de los usuarios el registro libre y voluntario del género en el documento de identidad se contribuye al reconocimiento de la diversidad de género y a la erradicación de la discriminación de género	Se han establecido el servicio de registro de género en el sistema SURI. Se han receptado 13 registros de género	Con el registro libre y voluntario de género en el documento de identidad se contribuye al reconocimiento de la diversidad de género y a la erradicación de la discriminación de género
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	Fortalecer el sistema de movilidad humana interna e internacional con la dotación del respectivo documento; para lo cual se emite cédulas de identidad a las personas extranjeras residentes en el país, de igual manera se ha implementado en varios consulados el servicio de cedulación. En territorio contamos con la atención permanente en el servicio de emisión de pasaportes ordinarios para regularización de la movilización de la ciudadanía.	En los consulados (20) de diferentes países se emitieron un total de 13.451 cédulas En el año 2023 se emitieron 236.104 pasaportes ordinarios en la Coordinación Zonal 9 de la DIGERCIC.	Con la emisión de documentos de identidad tanto en territorio como en el exterior se promueve la regularización en la atención a las personas en movilidad humana para la protección de sus derechos

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	SI	https://apps.registrocivil.gob.ec/portalCiudadano/contacto.isf
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	NO	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	SI	1	us02web.zoom.us/j/86803977845?pwd=NzJkQXhRSVg5bUhuWGfoWVc3RT
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO		
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO		
DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO		
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO		
OTROS	SI		enlinea@registrocivil.gob.ec

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO		
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO		
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO		
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO		
OTROS	NO		

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Mediante memorando Nro. DIGERCIC-CGPGE-2024-0011-M el Coordinador General de Planificación y Gestión Estratégica solicita sea designado el equipo de trabajo de la Zona 9 para el proceso de Rendición de Cuentas. Mediante memorando Nro. DIGERCIC-CZ9-2024-0121-M, La Coordinadora Zonal 9, Econ. Mariela Loayza designa al equipo de trabajo para la ejecución del proceso de rendición de cuentas	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	NO	Mediante memorando Nro. DIGERCIC-CGPGE-2024-0011-M, de fecha 10 de enero de 2024, el Coordinador General de Planificación y Gestión Estratégica de la DIGERCIC solicita a la Coordinación Zonal 9 la elaboración del informe zonal de rendición de cuentas y el registro del formulario correspondiente	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	Se ha consolidado la información estadística, actividades relevantes de la gestión 2023 para el respectivo análisis de los datos según los formatos establecidos desde planta central.	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	Conforme lo solicitado mediante memorando Nro. DIGERCIC-CGPGE-2024-0011-M de fecha 10 de enero de 2023, se ha procedido a ingresar información requerida conforme la etapa del proceso de rendición de cuentas en el formulario respectivo, dicho formulario ha sido remitido para la publicación en la página web institucional	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Conforme lo solicitado mediante memorando Nro. DIGERCIC-CGPGE-2024-0011-M de fecha 10 de enero de 2023, se ha procedido a elaborar el informe de manera preliminar conforme la etapa del proceso de rendición de cuentas el cual ha sido puesto a consideración de las autoridades institucionales y publicado en la página Web	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	El informe de rendición de cuentas fue desarrollado por el equipo de trabajo y fue puesto a consideración de la autoridad zonal quien suscribió el mismo y puso a consideración de las autoridades institucionales	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	Luego de la deliberación pública efectuada se ha puesto a consideración de las autoridades institucionales el informe respectivo para que sea difundido mediante la página web institucional y demás plataformas digitales por el lapso de tiempo establecido en la normativa vigente	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	Conforme las fases del proceso de rendición de cuentas y las directrices institucionales se ha planificado tanto el desarrollo de la información, informes, matrices para la ejecución de la deliberación pública	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	Conforme la fase del proceso de rendición de cuentas y el cronograma institucional establecido la deliberación pública del informe (presentación PPT) de rendición el 22 de marzo de 2023 mediante la plataforma zoom, en la cual se interactuó con la ciudadanía	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO	SI	Se ejecutó la rendición de cuentas dentro del cronograma establecido por la Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación, de igual manera se ha cumplido con las fases y tiempos establecidos por el CPCCS	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Conforme el desarrollo de la deliberación pública y la publicación del informe en la web institucional no se generaron compromisos; la ciudadanía realizó preguntas las mismas que fueron absueltas por la Autoridad Zonal	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	Una vez ejecutado las actividades, formatos e informes se ha procedido con el ingreso de la información sobre el proceso de rendición de cuentas del año 2023 de la Zona 9, en la Plataforma virtual del CPCCS	https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:	<p style="text-align: center;">SE REGISTRÓ PREGUNTAS Y FELICITACIONES:</p> <p>1) Efraín Benavides: pregunta: ¿Cómo podemos agendar un turno para cédula o pasaporte? RESPUESTA: Buen día a todos, para agendar un turno puedes ingresar a la agencia virtual del Registro Civil, accede con el usuario que es el número de cédula y una contraseña, selecciona el servicio que desea utilizar y se puede escoger la forma de pago y luego agendar el turno. También se puede hacer los pagos con tarjetas de crédito o en efectivo en la red de bancos que están disponibles, también por transferencias bancarias.</p> <p>2) Brenda Yamileth Sotomayor: PREGUNTA: ¿Qué acciones ha realizado la coordinación zonal para atender a la población que por cuestiones de distancia o condición de vulnerabilidad no pueden acudir a las agencias? RESPUESTA: Brenda buen día, para nosotros acercar nuestros servicios a la ciudadanía que se encuentran en zonas alejadas y personas con vulnerabilidad, nosotros hemos implementado brigadas; tenemos brigadas solidarias, brigadas a zonas alejadas de nuestras agencias y brigadas institucionales.</p> <p>3) Joselyn Pérez: PREGUNTA: Buenos días, si tengo que sacar el pasaporte emergente por estudios ¿Qué requisitos necesito? RESPUESTA: Para pasaportes por estudios necesitamos: la matrícula, o la carta de aceptación de la institución a la que se van asistir, el usuario también puede requerir en los legados diplomáticos las evidencias que se van hacer los estudios en el exterior.</p> <p>4) Stefano Villarreal: PREGUNTA: Buenos días, mi padre es de la tercera edad, ¿debe sacar turno para cédula o pasaporte? RESPUESTA: No es necesario, las personas de la tercera edad, con discapacidad o con enfermedades catastróficas, pueden acercarse directamente a las agencias del Registro Civil y serán atendidos inmediatamente. Cabe mencionar también que las personas que tienen discapacidad mayor al 30% el servicio no tiene ningún costo.</p> <p>5) FELICITACIÓN: Ing. Carlos Chiliquinga, Presidente del GAD Parroquial de Cutuglagua. Muy buenos días con todos, quienes nos están visualizando a través de esta plataforma, agradecer la invitación que nos han hecho y sobre todo extender un cordial saludo al Ing. Marco Benalcázar que está a cargo de la zona 9 del Registro Civil y desde la parroquia de Cutuglagua extenderles un cordial agradecimiento por esas innumerables campañas que se han venido realizando acá en favor del sector vulnerable, tanto a personas con discapacidad, como personas de la tercera edad, niños menores de edad, que han sido beneficiados de estas campañas que han traído acá a nuestro territorio. Creo que es una forma de trabajar articuladamente, que habla muy bien de las gestiones que se van realizando articuladamente entre las diferentes instituciones y agradecerles por siempre esa plena predisposición de trabajar acá con nosotros. Desde el gobierno parroquial de Cutuglagua, que estamos ubicados en el cantón Mejía les extendemos la cordial invitación para que nos puedan visitar y seguir realizando este tipo de campañas y nuevamente agradecerles a nombre de toda esa población de Cutuglagua que ha sido beneficiada de estos servicios. Les deseo los mejores éxitos y estoy seguro que con la bendición de Dios y el trabajo articulado entre las autoridades seguiremos desarrollando actividades en beneficio de nuestra ciudadanía. Excelente día</p>
--	---

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:											
Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	Nº DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS						
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDÍGENA	AFROECUATORIANO		
22 de Marzo de 2024	41	15	26	0		n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:											
DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO ANTERIOR	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? PONGA SI O NO	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN				
No existieron aportes significativos a la rendición de cuentas de la gestión zonal en el periodo 2022 solo respondieron preguntas	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:									
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE MEDIO	MONTO	MINUTOS	
Radio									
Prensa									
Televisión									
Medios digitales	1768184170001	0	0	0	https://fb.watch/lhPDZsclA3/?mibextid=Nif5oz			45'	

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 19 DE LA LOTAI P	SI	https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M. DEL ART. 7 DE LA LOTAI P		https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/

PLANIFICACIÓN: SE REFIERE A LA ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS:		
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	https://intranet.registrocivil.gob.ec/index.php/plan-estrategico
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	https://intranet.registrocivil.gob.ec/index.php/plan-estrategico

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:						
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA	INDICADORES	RESULTADOS	% CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	INDICADORES	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	ALCANZADO AL LOGRO
Incrementar el nivel de satisfacción del usuario externo MEDIANTE el fortalecimiento de las estrategias de servicio del modelo de atención al ciudadano			Porcentaje de satisfacción del usuario externo	96,41%	89,87%	93,22%	Permite la medición de la satisfacción percibida por el usuario externo sobre los servicios que se prestan en las agencias de la DIGERCIC, utilizando la metodología de cálculo validada por el Ministerio de Trabajo. Se incorpora la medición de satisfacción del usuario a través de mecanismos virtuales.	El cumplimiento de los parámetros de medición de la satisfacción de los usuarios aporta al cumplimiento de la misión y política de la calidad institucional.
Incrementar el registro oportuno y captación de inscripciones tardías de los hechos vitales MEDIANTE la implementación de aplicativos tecnológicos, acciones estratégicas y alianzas interinstitucionales.			Total de inscripciones de nacimiento	35673	36346	101,89%	Conforme las metas establecidas por la Dirección de Servicios de Registro Civil se realiza la medición de la producción de inscripciones de nacimiento en todas las agencias y mediante el sistema de atención por brigadas móviles.	Con el registro oportuno de nacimientos se aporta a obtención de una base de datos de los registros para la implementación de programas y políticas públicas así como a la reducción de la brecha de subregistro
Incrementar la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país MEDIANTE la implementación optimización de procesos y alianzas interinstitucionales			Número total de cédulas producidas	663977	670004	100,91%	Mide la producción de documentos de identificación entregados en todos los puntos de atención de las provincias, brigadas y PCD por renovación y primera vez, para lo cual se ejecuta el servicio de cédulación según el agendamiento de turnos, se atiende sin agendamiento a las personas de la tercera edad y los casos emergentes según las directrices de las autoridades institucionales	Se aporta a la oportunidad y calidad en la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen en el país, con lo cual se facilita el documento idóneo para el ejercicio de los derechos y obligaciones.
Incrementar la integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica MEDIANTE implementación, estandarización, seguimiento, control de procesos y sincronización de la información registral.			Porcentaje de efectividad en la ejecución de subinscripciones en actas registrales	95,65%	99,47%	103,99%	Mide la eficiencia en la respuesta de los archivos provinciales y archivo nacional, dentro del plazo de 48 horas a las solicitudes de documentos registrales, sobre el total de solicitudes realizadas a los archivos	Se contribuye para que se dé respuesta de manera oportuna a los requerimientos internos y externos sobre los diferentes documentos que reposan en los archivos de la DIGERCIC.
Incrementar las soluciones provistas a los usuarios respecto a los casos de posible falsedad ideológica y documental MEDIANTE la aplicación de protocolos investigativos y asesoría directa para incrementar el nivel de percepción de transparencia			Porcentaje de Cumplimiento de calidad de Casos de Investigación	85%	95,50%	112,35%	El objetivo es verificar que cumplan con los parámetros que se considerarán por parte de los servidores de la DICM para la evaluación de los Informes de Investigación Civil F02-PRO-ICM-IC-001 elaborados por los Operadores de servicios dactiloscópicos; se mide la eficiencia y calidad de los informes de investigación civil para resolver conflictos de identidad que no son considerados delictivos y que la solución se desprende de la aplicación de procedimientos administrativos.	Coadyuva al control y solución sobre casos de conflictos de identidad

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
GASTO CORRIENTE	Conforme las atribuciones establecidas a la Coordinación Zonal 9 y conforme al presupuesto asignado desde Planta Central se ha ejecutado determinados procesos de contratación, pagos de servicios básicos relacionados de manera directa o indirectamente con las operaciones en los servicios en territorio en el período enero- diciembre e 2023.	\$ 147.277,31	\$ 137.899,36	www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2024/03/Presupuesto_2023_CZ9.pdf

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$ 147.277,31	\$ 147.277,31	\$ 137.899,36			93,63%

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, INFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA)	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
INFIMA CUANTÍA	3	\$ 1.571,63	3	\$ 1.571,63	registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2024/03/Contratacion-2023
PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES	2	\$ 0,02			Los procesos de contratación se adjudicaron en diciembre 2023 con vigencia de 2 años a partir de enero 2024, por lo cual no se considera como finalizado

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
DONACIONES REALIZADAS	N/A	N/A	N/A

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA

GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.	DNA1-0006-2023	DIGERCIC-CZ9-2023-0770-M DIGERCIC-CZ9-2023-0771-M DIGERCIC-CZ9-2023-0772-M DIGERCIC-CZ9-2023-0774-M DIGERCIC-CZ9-2023-0773-M DIGERCIC-CZ9-2023-1010-M	100%	Conforme las recomendaciones establecidas en el respectivo informe la autoridad Zonal ha remitido la disposición a los funcionarios y ha puesto en conocimiento de la autoridad institucional las acciones ejecutadas	https://www.contraloria.gob.ec/Consultas/InformesAprobadosCREAR
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS.					
SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y VALORES.					
SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES.					
DEFENSORÍA DEL PUEBLO.					
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.					
SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA.					
SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO.					
CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.					
PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.					
CONSEJO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR					