



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	COORDINACION ZONAL 1 DE REGISTRO CIVIL IDENTIFICACION Y CEDULACION
RUC:	1060041290001
REPRESENTANTE LEGAL	MARIA FERNANDA GUERRERO RUIZ
FUNCIÓN:	FUNCIÓN EJECUTIVA
TIPO:	EOD
PERTENECE A:	

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL EODS:

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA
ZONAL	3	LA COORDINACIÓN ZONAL 1 CUENTA CON 20 PUNTOS DE ATENCIÓN QUE SE ENCUENTRAN DISTRIBUIDOS EN LAS PROVINCIAS DE CARCHI, IMBABURA Y ESMERALDAS

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN

Nivel	N° DE UNIDADES	N° DE USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTEBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO	
20 PUNTOS DE ATENCIÓN A NIVEL ZONAL DISTRIBUIDOS DE LA SIGUIENTE MANERA: CARCHI: 4 PUNTOS DE ATENCIÓN: TULCÁN, MONTÚFAR, ESPEJO (AGENCIAS DE REGISTRO CIVIL EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD) ARCÉS HOSPITAL LUIS GABRIEL DÁVILA ESMERALDAS: 9 PUNTOS DE ATENCIÓN: ESMERALDAS, MUISNE, SAN LORENZO, QUININDÉ, RÍO VERDE, ELOY ALFARO, ATACAMES ARCÉS HOSPITAL PADRE ALBERTO BUFFONI, ARCÉS DELFINA TORRES DE CONCHA. IMBABURA: 7 PUNTOS DE ATENCIÓN: IBARRA, OTAVALO, ANTONIO ANTE, COTACACHI, PIMAMPIRO ARCÉS SAN VICENTE DE PAÚL, ARCÉS HOSPITAL BÁSICO SAN LUIS.	3	386137	ZONA	99346	95199	23	249	144198	0	22269	24853	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2024/03/Cobertura_2023.pdf

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	ADÉMÁS DE LA PRIORIZACIÓN EN LOS TURNOS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD SE HA ESTABLECIDO TARIFAS ESPECIALES, SUBSIDIOS DEL 100% A LOS CIUDADANOS QUE MANTIENEN UN PORCENTAJE MAYOR AL 30%, Y QUE ESTE VALOR SE VALIDE CON EL RESPECTIVO CARNET CONADIS O VERIFICACIÓN EN LA PÁGINA DEL CONADIS.	EN EL AÑO 2023 LA COORDINACIÓN ZONAL 1, SE EMITIÓ 9968 CÉDULAS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD (CONADIS). EN LO QUE SE REFIERE A PASAPORTES SE EMITIERON 877, EN MATRIMONIOS Y REGISTRO DE UNIÓN DE HECHO 108 SERVICIOS OTORGADOS; EN EL SERVICIO DE CERTIFICADOS, COPIAS DE ACTAS REGISTRALES Y CERTIFICADOS DE IDENTIDAD ALREDEDOR DE 1308 SERVICIOS OTORGADOS.	SE CUMPLE CON LA EXONERACIÓN DE TARIFAS PARA LOS CIUDADANOS CON DISCAPACIDAD, CON LO CUAL SE PRESTA LAS FACILIDADES PARA QUE LAS PERSONAS CON CAPACIDADES ESPECIALES SEAN INCLUIDAS CADA VEZ MÁS EN LA SOCIEDAD.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	CONFORME LO ESTABLECE EL ARTÍCULO 94 PÁRRAFO ÚLTIMO DE LA LEY ORGÁNICA DE GESTIÓN DE LA IDENTIDAD Y DATOS CIVILES, SE MANTIENE A DISPOSICIÓN DE LOS USUARIOS EL REGISTRO LIBRE Y VOLUNTARIO DEL GÉNERO. EN LA LEY ORGÁNICA DE GESTIÓN DE LA IDENTIDAD Y DATOS CIVILES, PUBLICADO EN EL REGISTRO OFICIAL SUPLEMENTO 684 DE 04 DE FEBRERO DE 2016 .	SE HAN ESTABLECIDO EL SERVICIO DE REGISTRO DE GÉNERO EN EL SISTEMA SURI . SE HAN RECEPTADO 95 REGISTROS DE GÉNERO	CON EL REGISTRO LIBRE Y VOLUNTARIO DE GÉNERO EN EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD SE CONTRIBUYE AL RECONOCIMIENTO DE LA DIVERSIDAD DE GÉNERO Y A LA ERRADICACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN DE GÉNERO.

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	FORTALECER EL SISTEMA DE MOVILIDAD HUMANA INTERNA E INTERNACIONAL CON LA DOTACIÓN DEL RESPECTIVO DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y CON LA ATENCIÓN PERMANENTE EN EL SERVICIO DE EMISIÓN DE PASAPORTES ORDINARIOS PARA REGULARIZAR LA MOVILIZACIÓN DE LA CIUDADANÍA.	EN EL AÑO 2023 SE EMITIERON 36237 PASAPORTES ORDINARIOS EN LA COORDINACIÓN ZONAL 1 DE LA DIGERCIC.	CON LA EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE IDENTIDAD TANTO EN TERRITORIO COMO EN EL EXTERIOR SE PROMUEVE LA REGULARIZACIÓN EN LA ATENCIÓN A LAS PERSONAS EN MOVILIDAD HUMANA PARA LA PROTECCIÓN DE SUS DERECHOS.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	ES PARTE DE NUESTRA POLÍTICA INSTITUCIONAL ACERCAR LOS SERVICIOS A NUESTROS USUARIOS, SOBRE TODO A LOS QUE RESIDEN EN LUGARES DE DIFÍCIL ACCESO, RAZÓN POR LA CUAL SE HA EJECUTADO VARIAS BRIGADAS DENTRO DEL TERRITORIO DE LAS PROVINCIAS DE IMBABURA, CARCHI Y ESMERALDAS.	EN EL AÑO 2023 MEDIANTE LA APLICACIÓN DE BRIGADAS ORGANIZACIONALES, SOLIDARIAS Y POR CONVENIO SE HAN EMITIDO 4301 DOCUMENTOS DE IDENTIDAD, ASÍ COMO TAMBIÉN SE HA REGISTRADO A 97 NUEVOS CIUDADANOS, CON LA FINALIDAD DE QUE PUEDAN ACCEDER A LOS DIFERENTES BENEFICIOS QUE OFRECE EL ESTADO ECUATORIANO.	CON LA EJECUCIÓN DE LAS BRIGADAS EN TERRITORIOS DE DIFÍCIL ACCESO SE PERMITE QUE LOS CIUDADANOS OBTENGAN SU DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y PUEDAN ACCEDER A LOS BENEFICIOS QUE BRINDA EL ESTADO ECUATORIANO.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	SE GARANTIZA EL DERECHO A LA IDENTIDAD DE TODOS LOS ECUATORIANOS Y RESIDENTES LEGALMENTE EN EL PAÍS, SIN DISCRIMINACIÓN DE SU PROCEDENCIA CULTURAL.	A NIVEL ZONAL SE CUENTA CON 20 PUNTOS DE ATENCIÓN, LA OPERACIÓN DE ESTAS AGENCIAS DE ATENCIÓN DE LA DIGERCIC AL ENCONTRARSE MODERNIZADAS Y UBICADAS EN LUGARES ESTRATÉGICOS, CUBRE LA DEMANDA POTENCIAL DE LAS DIFERENTES ETNIAS, PUEBLOS Y NACIONALIDADES.	SE CUMPLE CON LA DEMANDA DE LOS SERVICIOS A DISTINTOS USUARIOS DE LAS DISTINTAS ETNIAS CULTURAL, SE CONTRIBUYE PARA QUE LAS LOS USUARIOS ACCEDAN DE MANERA FACIL A LOS SERVICIOS, IMPULSANDO DE ESTA MANERA LOS DERECHOS DE COMUNIDADES, PUEBLOS Y NACIONALIDADES.

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	SI	http://apps.registrocivil.gov.ec/portalCiudadano/contacto.jsf
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	SI	http://apps.registrocivil.gov.ec/portalCiudadano/contacto.jsf

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	SI	1	http://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO	0	NO APLICA
DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO	0	NO APLICA
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Mediante memorando Nro. DIGERCIC-CGPGE-2024-0011-M el Coordinador general de Planificación y gestión estratégica solicita se designe al equipo respectivo para el proceso de Rendición de Cuentas, año 2023. Mediante Memorando Nro. DIGERCIC-CZ1-2024-0165-M, La Ing. Nancy Cabrera, Coordinadora Zonal 1, designa al equipo de trabajo para la ejecución del proceso de rendición de cuentas 2023.	http://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Se procede a realizar el diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas en cada Provincia.	http://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	Se procede a recopilar toda la información referente a la gestión efectuada, mediante el Análisis y la recopilación de toda la gestión realizada durante todo el año 2023	http://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS	http://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Se efectuó la redacción del informe de rendición de cuentas	http://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	Se realizó la socialización interna y aprobación del informe de rendición de cuentas por parte de los responsables	http://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	Se procedió a la difusión del informe de rendición de cuentas, mediante la plataforma digital.	http://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	Se realizó la planificación de los eventos participativos	http://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	Se procedió a realizar el evento de Rendición de cuentas a la ciudadanía de manera virtual y presencial.	http://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO	SI	Se realizó la deliberación pública los días 20 y 21 de marzo de 2024	http://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	En la deliberación pública existió un espacio para los aportes de los ciudadanos	http://www.registrocivil.gov.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/

FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	Se procedió a la elaboración del informe de Rendición de cuentas del año 2023, el mismo que consta en la pag Web institucional	http://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
--------	--	----	--	---

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:	<p>IMBABURA: P.1. FERNANDA VILLALBA / ¿CÓMO ES EL PROCESO DE CEDULACIÓN? R.1 TODAS LAS AGENCIAS DEL REGISTRO CIVIL EN IMBABURA ATIENDEN BAJO LA MODALIDAD DE AGENDAMIENTO EN LÍNEA; ES DECIR, QUIEN NECESITE EL DOCUMENTO DEBE PAGAR PREVIAMENTE EL SERVICIO EN UN CANAL HABILITADO O EN LÍNEA Y LUEGO AGENDAR UN TURNO EN WWW.REGISTROCIVIL.GOB.EC. POSTERIOR A ELLO, PODRÁ VISITAR NUESTRAS AGENCIAS PARA SER ATENDIDO EL DÍA Y LA HORA SELECCIONADA P.2 AMPARO ROMERO / ¿QUÉ SE NECESITA PARA SOLICITAR UNA BRIGADA? R.2 PARA ACCEDER AL SERVICIO DE BRIGADAS ORGANIZACIONALES, EL REPRESENTANTE DE LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN REQUERENTE DEBERÁ REMITIR UNA SOLICITUD ESCRITA AL COORDINADOR ZONAL DEL REGISTRO CIVIL, ESPECIFICANDO: NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS DEL SOLICITANTE, LISTADO DE BENEFICIARIOS O POBLACIÓN A SER ATENDIDA, CROQUIS DEL LUGAR DONDE DESEAN SE EJECUTE LA BRIGADA, NÚMEROS DE CONTACTO, SERVICIO REQUERIDO (PUEDE SER INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS O CEDULACIÓN). LA SOLICITUD SE RECEPTARÁ EN LAS AGENCIAS DE REGISTRO CIVIL, O A TRAVÉS DE QUIPUX (SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL SECTOR PÚBLICO). P.3 ANDRÉ ORTIZ / ¿CUÁLES SON LAS MEJORES QUE SE PLANTEA LA INSTITUCIÓN PARA ESTE 2024? R.3 REALIZAREMOS RECORRIDOS POR CADA PUNTO DE ATENCIÓN PARA VERIFICAR LA CALIDAD DE LA ATENCIÓN Y MEJORAR LA PRESTACIÓN DE NUESTROS SERVICIOS. ADEMÁS, INTENSIFICAREMOS LA EJECUCIÓN DE BRIGADAS PARA LLEGAR A TODOS LOS RINCONES ESPECIALMENTE CON EL SERVICIO DE CEDULACIÓN.</p> <p>CARCHI: P.1 DANIELA PAUCAR ¿COMO SE PUEDE AGENDAR UN TURNO DE CÉDULA? R.1 DANDO CONTESTACIÓN A SU PREGUNTA PODEMOS INDICAR DE QUE TENEMOS HABILITADO EL AGENDAMIENTO DE TURNO QUE PUEDE INGRESAR A LA PAG. WWW.REGISTROCIVIL.GOB.EC, PARA AGENDAR SU TURNO EN LA PAG. PUEDE CANCELAR CON TARJETA DE CREDITO O DEBITO EL COSTO ES DE 16 DOLARES GRACIAS. P.2 SANDRO SÁNCHEZ ¿EN CUANTOS DÍAS PUEDO RETIRAR MI PASAPORTE EN TULCÁN SOY DE LA CIUDAD DE QUITO? R.1 MUY BUENOS DÍAS EN RESPUESTA A SU PREGUNTA LE COMENTO QUE LOS PASAPORTES SE IMPRIMEN EN LA CIUDAD DE QUITO Y MIENTRAS LLEGAN DE QUITO A TULCÁN A TRAVÉS DEL CURRIER SE DEMORA DE 3 A 5 DÍAS IGUALMENTE SE PUEDE HACER A RETIRAR SU PASAPORTE A LA AGENCIA TULCÁN. P.3 AMANDA MORALES ¿QUE REQUISITOS SE NECESITA PARA REALIZAR UNA BRIGADA SOLIDARIA DE UNA PERSONA DE LA TERCERA EDAD QUE SE ENCUENTRA HOSPITALIZADO? R.3 MUCHAS GRACIAS POR SU PREGUNTA BUENO UN FAMILIAR PUEDE HACER CARCE AL REGISTRO CIVIL PARA QUE NOS BRINDE LA DIRECCIÓN LA UBICACIÓN SI SE ENCUENTRA EN EL HOSPITAL INDICARNOS EN QUE SALA SE ENCUENTRA PARA NOSOTROS COMO REGISTRO CIVIL Y NUESTRO EQUIPO DE BRIGADA PARA QUE PUEDA IR AL HOSPITAL Y LE BRINDEN EL SERVICIO DE BRIGADAS IGUALMENTE COMO SE INDICO ANTERIORMENTE EL COSTO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD MAYOR AL 30% ES GRATIS.</p> <p>ESMERALDAS: P.1 JUAN DE DIOS SUÁREZ / ¿CUÁLES SON LOS PASOS PARA REALIZAR UNA INSCRIPCIÓN OPORTUNA DE NACIMIENTO? R.1 PARA REALIZAR UNA INSCRIPCIÓN OPORTUNA DE NACIMIENTO LOS REQUISITOS SON CONTAR INICIALMENTE CON EL FIRMULARIO ESTADÍSTICO DE NACIDO VIVO ELECTRÓNICO O FÍSICO, ADEMÁS TENER LAS CÉDULAS DE IDENTIDAD DE LOS PROGENITORES CONFORME CORRESPONDA O DE QUIEN SOLICITE LA INSCRIPCIÓN, EN CASO DE QUE EN NACIMIENTO SEA EN CASADEBE COMPARECER LOS PROGENITORES SEGÚN CORRESPONDA Y DOS TESTIGOS LEGALMENTE CAPACITADOS QUE CONOZCAN DEL NACIMIENTO. P.2 FABRICIO LÓPEZ / ¿CÓMO HACER PARA CEDULAR A SU PADRE QUE TIENE DISCAPACIDAD? R.2 TODAS LAS PERSONAS QUE TENGAN DISCAPACIDAD REGISTRADA EN CONADIS PUEDEN ACERCARSE A CUALQUIER PUNTO DE ATENCIÓN DEL REGISTRO CIVIL, ACERCARSE A FILA PREFERENCIAL, IR A CAJA, EN CAJA LES EMITEN EL TURNO PARA REALIZAR CUALQUIER TIPO DE SERVICIO QUE REQUIERAN, YA SEA CÉDULA O PASAPORTE EL CUAL ES ABSOLUTAMENTE GRATIS PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD REGISTRADA CON EL 30% O MAYOR PORCENTAJE, SE LES DA TURNO RÁPIDO, RECIBEN EL SERVICIO EN ESE MISMO RATO. NO HACE FALTA QUE REALICEN TRÁMITE EN LÍNEA, NI QUE AGENDEN NI QUE PAGUEN, DIRECTAMENTE EL TRÁMITE ES EN AGENCIAS DEL REGISTRO CIVIL DE TODO EL PAÍS. P.3 CARLA OCLESY ¿CÓMO PUEDO HACER PARA AGENDAR TURNO DE PASAPORTE? R.3 PARA AGENDAR LOS PASAPORTES LO PRIMERO QUE DEBE HACER ES INGRESAR A LA PÁGINA DE LA AGENCIA VIRTUAL QUE ES WWW.REGISTROCIVIL.GOB.EC, CREA UN USUARIO Y UNA CONTRASEÑA, SELECCIONA EL SERVICIO A REALIZAR QUE SERÍA EN ESTE CASO, PASAPORTES, ESCOGE UNA FORMA DE PAGO EN LÍNEA, YA SEA CON EL APLICATIVO DE TARJETAS DE CRÉDITO O APLICATIVO BANCARIO Y AGENDA DIRECTAMENTE EN LA PLATAFORMA, ESCOGIENDO EL LUGAR DE PREFERENCIA O MÁS CERCANO DE LA PERSONA.</p>
--	---

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FECHA EN QUE SE REALIZÓ LA RENDICIÓN DE CUENTAS ANTE LA CIUDADANÍA:	N° DE USUARIOS	NO. DE USUARIOS POR GÉNERO			NO. DE USUARIOS POR PUEBLOS Y NACIONALIDADES				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROEQUATORIANO
20/03/2024	145	0	0	0	0	0	0	0	0

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

DESCRIBA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SI O NO)	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
No existieron aportes significativos a la gestión institucional en el periodo anterior.	NO	0		NO APLICA

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Prensa	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Televisión	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Medios digitales	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 19 DE LA LOTAIP	SI	http://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 29 DE LA LOTAIP	SI	http://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/05/Literal_m-Mecanismos_de_rendicion_de_cuentas_a_la_ciudadania.pdf

PLANIFICACIÓN: Se refiere a la articulación de políticas públicas:

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	http://www.registrocivil.gob.ec/wpcontent/uploads/downloads/2022/03/Planificacion_Estrategica_Institucional_2021-2025.pdf
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	http://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/05/PAP_2023.pdf https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/05/PAI_2023.pdf

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Incrementar los niveles de satisfacción de los usuarios	1	PERMITE LA MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN PERCIBIDA POR EL USUARIO EXTERNO SOBRE LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN LAS AGENCIAS DE LA DIGERCIC.	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO EXTERNO	96,41	96,85	100,46 %	PERMITE LA MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN PERCIBIDA POR EL USUARIO EXTERNO SOBRE LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN LAS AGENCIAS DE LA DIGERCIC, UTILIZANDO LA METODOLOGÍA DE CÁLCULO VALIDADA POR EL MINISTERIO DE TRABAJO. SE INCORPORA LA MEDICIÓN DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO A TRAVÉS DE MECANISMOS VIRTUALES

	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Incrementar la oportunidad y calidad en el registro de hechos y actos civiles	1	SE CONSOLIDA LA INFORMACIÓN DE INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO DE LOS CANALES DE ATENCIÓN, OBTENIENDO DE MANERA MENSUAL UN RESULTADO	21419,00	21174,00	98,86 %	SE CONSOLIDA LA INFORMACIÓN DE INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO DE LOS CANALES DE ATENCIÓN, OBTENIENDO DE MANERA MENSUAL UN RESULTADO
Incrementar la oportunidad y calidad en la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	MIDE LA PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN ENTREGADOS EN TODOS LOS PUNTOS DE ATENCIÓN DE LAS PROVINCIAS, BRIGADAS Y PCD POR RENOVACIÓN Y PRIMERA VEZ	193848,00	195449,00	100,83 %	MIDE LA PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN ENTREGADOS EN TODOS LOS PUNTOS DE ATENCIÓN DE LAS PROVINCIAS, BRIGADAS Y PCD POR RENOVACIÓN Y PRIMERA VEZ
Incrementar la oportunidad y calidad en la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	MIDE LA PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS DE VIAJE (PASAPORTES ORDINARIOS) ENTREGADOS EN TODOS LOS PUNTOS DE ATENCIÓN DE LAS PROVINCIAS, POR RENOVACIÓN Y PRIMERA VEZ	33533,00	37114,00	110,68 %	MIDE LA PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS DE VIAJE (PASAPORTES ORDINARIOS) ENTREGADOS EN TODOS LOS PUNTOS DE ATENCIÓN DE LAS PROVINCIAS, POR RENOVACIÓN Y PRIMERA VEZ
Incrementar la oportunidad y calidad en la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	MIDE EL PORCENTAJE DE CÉDULAS RECHAZADAS POR ERROR DE MÓDULO DE CEDULACIÓN Y MÓDULO DE PRODUCCIÓN EN RELACIÓN A LA PRODUCCIÓN TOTAL DE CÉDULAS	0,23	0,19	82,61 %	MIDE EL PORCENTAJE DE CÉDULAS RECHAZADAS POR ERROR DE MÓDULO DE CEDULACIÓN Y MÓDULO DE PRODUCCIÓN EN RELACIÓN A LA PRODUCCIÓN TOTAL DE CÉDULAS
Incrementar la seguridad, integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica con estándares de seguridad y protección de datos	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	MIDE LA CANTIDAD DE RESPUESTAS REALIZADAS A LAS RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS POR PARTE DE LOS ARCHIVOS PROVINCIALES (CORRECCIÓN DE DATOS, CAMBIOS DE NOMBRE, POSESIÓN NOTORIA DE APELLIDO, ETC.) DENTRO DEL TIEMPO ESTABLECIDO (72 HORAS) SOBRE EL TOTAL DE SOLICITUDES REALIZADAS A LOS MISMOS A TRAVÉS DEL SISTEMA SIRSYS	97,55	100,00	102,51 %	MIDE LA CANTIDAD DE RESPUESTAS REALIZADAS A LAS RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS POR PARTE DE LOS ARCHIVOS PROVINCIALES (CORRECCIÓN DE DATOS, CAMBIOS DE NOMBRE, POSESIÓN NOTORIA DE APELLIDO, ETC.) DENTRO DEL TIEMPO ESTABLECIDO (72 HORAS) SOBRE EL TOTAL DE SOLICITUDES REALIZADAS A LOS MISMOS A TRAVÉS DEL SISTEMA SIRSYS
Incrementar la seguridad, integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica con estándares de seguridad y protección de datos	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	MIDE LAS ACCIONES QUE COMPRENDEN LA INTERVENCIÓN MÍNIMA DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES QUE REPOSAN EN LOS ARCHIVOS TÉCNICOS DE LA INSTITUCIÓN. LA INTERVENCIÓN MÍNIMA COMPRENDE TAREAS COMO LIMPIEZA, ELIMINACIÓN DEL POLVO, CORRECCIÓN DE DOBLES DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES. ESTE INDICADOR SERÁ LLEVADO POR LOS ARCHIVOS PROVINCIALES Y LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN REGISTRAL	100,00	100,00	100,00 %	MIDE LAS ACCIONES QUE COMPRENDEN LA INTERVENCIÓN MÍNIMA DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES QUE REPOSAN EN LOS ARCHIVOS TÉCNICOS DE LA INSTITUCIÓN. LA INTERVENCIÓN MÍNIMA COMPRENDE TAREAS COMO LIMPIEZA, ELIMINACIÓN DEL POLVO, CORRECCIÓN DE DOBLES DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES.
Incrementar la seguridad, integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica con estándares de seguridad y protección de datos	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	MIDE LA EFICIENCIA EN LA RESPUESTA DE LOS ARCHIVOS PROVINCIALES Y ARCHIVO NACIONAL, DENTRO DEL PLAZO DE 48 HORAS A LAS SOLICITUDES DE DOCUMENTOS REGISTRALES, SOBRE EL TOTAL DE SOLICITUDES REALIZADAS A LOS ARCHIVOS	97,06	99,03	102,03 %	MIDE LA EFICIENCIA EN LA RESPUESTA DE LOS ARCHIVOS PROVINCIALES Y ARCHIVO NACIONAL, DENTRO DEL PLAZO DE 48 HORAS A LAS SOLICITUDES DE DOCUMENTOS REGISTRALES, SOBRE EL TOTAL DE SOLICITUDES REALIZADAS A LOS ARCHIVOS
Incrementar la seguridad, integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica con estándares de seguridad y protección de datos	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	MIDE LA CALIDAD DE ACTAS REGISTRALES RECONSTRUIDAS EN LOS ARCHIVOS PROVINCIALES DENTRO DE LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL PROCEDIMIENTO DE RECONSTRUCCIÓN DE ACTAS REGISTRALES - PRO-GIR-AIA-002. CUANDO LA PROVINCIA NO REALICE RECONSTRUCCIONES EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO SERÁ IGUAL AL 100%. NOTA: ESTE CONTROL SE LLEVARÁ A CABO DE ACUERDO A LA MATRIZ DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE RECONSTRUCCIONES F08-PRO-GIR-AIA-002	92,75	90,32	97,38 %	MIDE LA CALIDAD DE ACTAS REGISTRALES RECONSTRUIDAS EN LOS ARCHIVOS PROVINCIALES DENTRO DE LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL PROCEDIMIENTO DE RECONSTRUCCIÓN DE ACTAS REGISTRALES - PRO-GIR-AIA-002. CUANDO LA PROVINCIA NO REALICE RECONSTRUCCIONES EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO SERÁ IGUAL AL 100%.
Incrementar la seguridad, integridad y confiabilidad de la información registral física y electrónica con estándares de seguridad y protección de datos	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	ESTE INDICADOR TIENE ALCANCE NACIONAL EN LAS DIFERENTES PROVINCIAS Y COORDINACIONES ZONALES. EL OBJETIVO ES VERIFICAR QUE CUMPLAN CON LOS PARÁMETROS QUE SE CONSIDERARÁN POR PARTE DE LOS SERVIDORES DE LA DICM PARA LA EVALUACIÓN DE LOS INFORMES DE INVESTIGACIÓN CIVIL F02-PRO-ICM-ICI-001 ELABORADOS POR LOS OPERADORES DE SERVICIOS DACTILOSCOPISTAS A TRAVÉS DE ESTE INDICADOR SE MIDE LA EFICIENCIA Y CALIDAD DE LOS INFORMES DE INVESTIGACIÓN CIVIL PARA RESOLVER CONFLICTOS DE IDENTIDAD QUE NO SON CONSIDERADOS DELICTIVOS Y QUE LA SOLUCIÓN SE DESPRENDE DE LA APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	85,00	82,72	97,32 %	ESTE INDICADOR TIENE ALCANCE NACIONAL EN LAS DIFERENTES PROVINCIAS Y COORDINACIONES ZONALES. EL OBJETIVO ES VERIFICAR QUE CUMPLAN CON LOS PARÁMETROS QUE SE CONSIDERARÁN POR PARTE DE LOS SERVIDORES DE LA DICM PARA LA EVALUACIÓN DE LOS INFORMES DE INVESTIGACIÓN CIVIL F02-PRO-ICM-ICI-001 ELABORADOS POR LOS OPERADORES DE SERVICIOS DACTILOSCOPISTAS A TRAVÉS DE ESTE INDICADOR SE MIDE LA EFICIENCIA Y CALIDAD DE LOS INFORMES DE INVESTIGACIÓN CIVIL PARA RESOLVER CONFLICTOS DE IDENTIDAD QUE NO SON CONSIDERADOS DELICTIVOS Y QUE LA SOLUCIÓN SE DESPRENDE DE LA APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:					99,27 %	

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	Conforme las atribuciones establecidas a la Coordinación Zonal 1 y conforme al presupuesto asignado desde Planta Central se ha ejecutado determinados procesos de contratación, pagos de servicios básicos relacionados de manera directa o indirectamente con las operaciones en los servicios en territorio en el período enero-diciembre e 2023.	\$129.213,73	\$129.213,73	100,00 %	http://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2024/03/Presupuesto_2023_CZ1.pdf
Total	TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:	\$129.213,73	\$129.213,73	100,00 %	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$129.213,73	\$129.213,73	\$129.213,73	\$0,00	\$0,00	100,00 %

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
INFIMA CUANTÍA	29	\$83.021,92	29	\$82.705,68	http://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2024/03/Contratacion-2023_CZ1.pdf

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0,00	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	S/N	S/N	0,00 %	S/N	NO APLICA