

# INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS No 11907

## PERIODO 2023



### DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	COORDINACION ZONAL 6 DEL REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACION Y CEDULACION
RUC:	0160057030001
REPRESENTANTE LEGAL	JOSE ANDRES PESANTEZ OCHOA
FUNCIÓN:	FUNCIÓN EJECUTIVA
TIPO:	EOD
PERTENECE A:	

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL EODS:

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCIPCIÓN DE LA COBERTURA
-----------	-----------------	----------------------------

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN

Nivel	N° DE UNIDADES	N° DE USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROEQUATORIANO	
AZUAY	1	330964	PROVINCIA	81660	83784	38	51	158672	212	4567	374	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2024/03/CoBERTura_2023.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2024/03/CoBERTura_2023.pdf</a>

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	DE CONFORMIDAD CON LA LEY, SE HAN EMITIDO SIN COSTO, CÉDULAS Y PASAPORTES A PERSONAS CON DISCAPACIDAD, ASÍ COMO SERVICIOS DE REGISTRO CIVIL, ENTRE OTROS: COPIAS ÍNTEGRAS, CERTIFICADOS ELECTRÓNICOS Y RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS, ETC.	SERVICIOS ENTREGADOS SIN COSTO DE ACUERDO A LA LEY DE DISCAPACIDADES VIGENTE: CÉDULAS: 12.448 SERVICIOS DE REGISTRO CIVIL: 2.448	APORTA CON LA EXONERACIÓN DE TARIFAS PARA LOS CIUDADANOS, EN EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	EN LA LEY ORGÁNICA DE GESTIÓN DE LA IDENTIDAD Y DATOS CIVILES, PUBLICADO EN EL REGISTRO OFICIAL SUPLEMENTO 684 DE 04 DE FEBRERO DE 2016. ART. 78 Y ART. 94	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS: □34 CAMBIO DE NOMBRE HASTA LOS 90 DÍAS □10 CAMBIO DE GÉNERO	DE ACUERDO A LOS ARTÍCULOS, ART. 78.-CAMBIO DE NOMBRES, PERMITE QUE TODA PERSONA DESDE LOS 18 AÑOS DE EDAD POR SUS PROPIOS MEDIOS, POR UNA SOLA VEZ PODRÁ CAMBIAR SUS NOMBRES PROPIOS, ALTERAR EL ORDEN DE LOS MISMOS, SUPRIMIR UNO CUANDO CONSTE MÁS DE DOS O AUMENTAR CUANDO CONSTE CON UNO SOLO NOMBRE, SIN MÁS QUE SU VOLUNTAD ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN. EL ART. 94. CONTENIDO. INDICA QUE VOLUNTARIAMENTE, AL CUMPLIR LA MAYORÍA DE EDAD Y POR UNA SOLA VEZ, LA PERSONA POR AUTODETERMINACIÓN PODRÁ SUSTITUIR EN CAMPO SEXO POR EL DE GÉNERO QUE PUEDE SER: MASCULINO O FEMENINO. EL ACTO SE REALIZARÁ EN PRESENCIA DE DOS TESTIGOS QUE ACREDITEN UNA AUTODETERMINACIÓN EN ESTA LEY Y SU REGLAMENTO. ESTE CAMBIO NO AFECTARÁ LOS DATOS DEL REGISTRO ÚNICO DE LA PERSONA RELATIVOS AL SEXO. DE DARSE ESTA SITUACIÓN, EL PETICIONARIO PODRÁ SOLICITAR EL CAMBIO DE LOS NOMBRES A CAUSA DE LA SUSTITUCIÓN DEL CAMPO SEXO POR EL DE GÉNERO.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	LA DIGERCIC ACERCA EL SERVICIO DE CEDULACIÓN E INSCRIPCIONES DE NACIMIENTOS MEDIANTE LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE BRIGADAS MÓVILES.	EN LA PROVINCIA DEL AZUAY, SE EJECUTARON 36 BRIGADAS DE CEDULACIÓN, EN LA PROVINCIA DEL CAÑAR 7 BRIGADAS DE CEDULACIÓN Y EN MORONA SANTIAGO 25 BRIGADAS DE CEDULACIÓN Y 25 DE NACIMIENTOS.	LA FINALIDAD DE LAS BRIGADAS MÓVILES ES ACERCAR NUESTROS SERVICIOS A LOS LUGARES MÁS ALEJADOS DE LA ZONA CENTRAL DEL PAÍS, LUGARES DE DIFÍCIL ACCESO Y USUARIOS VULNERABLES.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	EL REVIT SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO DE DATOS VITALES, PERMITE EL INGRESO OPORTUNO DE DATOS DE LOS RECIÉN NACIDOS EN EL MOMENTO MISMO DEL PARTO, ASÍ COMO LA ASIGNACIÓN AUTOMÁTICA DEL NÚMERO DE CÉDULA.	SE EJECUTARON 20.623 REGISTROS DE NACIMIENTOS EN LA COORDINACIÓN ZONAL 6, DE ACUERDO AL SIGUIENTE DETALLE POR PROVINCIA:  AZUAY: 11.332 CAÑAR: 3.418 MORONA SANTIAGO: 5.873	SE EJECUTA LA CAMPAÑA MASIVA DE COMUNICACIÓN PARA ERRADICAR LOS SUBREGISTROS DE INSCRIPCIONES DE HECHOS Y ACTOS, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DEL DERECHO A LA IDENTIDAD DE LAS PERSONAS.

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	LA OPERATIVIDAD DE AGENCIAS DE ATENCIÓN DE LA DIGERCIC MODERNIZADAS EN LAS LOCALIDADES ANOTADAS, CUBRE LA DEMANDA POTENCIAL POR PARTE DE ETNIAS, PUEBLOS Y NACIONALIDADES.	LA COORDINACIÓN ZONAL 6 DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN, CUENTA A NIVEL ZONAL CON 26 PUNTOS DE ATENCIÓN 100% OPERATIVOS, ADEMÁS DE LA COBERTURA A NIVEL ZONAL CON ATENCIÓN MEDIANTE BRIGADAS MÓVILES, EN SECTORES VULNERABLES  LA COORDINACIÓN ZONAL 6 CUENTA CON AGENCIAS QUE TIENE LA FIGURA JURÍDICA DE COMODATO, CONVENIO Y LOCALES PROPIOS, PARA GARANTIZAR LA ENTREGA DE SERVICIOS.	LAS AGENCIAS DE LA DIGERCIC EN LA CZ6, BENEFICIAN A LAS PARROQUIAS Y COMUNIDADES PARA GARANTIZAR EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE REGISTRO CIVIL.  PROVINCIA DEL AZUAY:  AGENCIA SIGSIG: PARROQUIA DE GÜEL, CUTCHIL, SAN JOSÉ DE RARANGA, SAN MIGUEL DE JIMA, SAN BARTOLOMÉ, LUDO. AGENCIA GUALACEO: PARROQUIA GUALACEO, JADÁN, LUIS CORDERO, ZHIDMAD, SAN JUAN, REMIGIO CRESPO, MARIANO MORENO, DANIEL CORDOVA Y SIMÓN BOLÍVAR.  AGENCIA GIRÓN: PARROQUIAS SAN GERARDO, LA ASUNCIÓN Y A LOS HABITANTES DEL CANTÓN SAN FERNANDO. AGENCIA OÑA: PARROQUIA OÑA Y SUSUDEL PUCARA: SAN JUAN BAUTISTA DE PUCARÁ, QUE ES LA CABECERA CANTONAL; SAN RAFAEL DE SHARUG. AGENCIA SANTA ISABEL: PARROQUIA SANTA ISABEL, ABDÓN CALDERÓN (LA UNIÓN), EL CARMEN DE PUJILÍ Y SHAGLLI AGENCIA PAUTE: PARROQUIA SAN CRISTÓBAL, BULÁN, EL CABO, DUGDUG, CHICÁN, TOMEBAMBA, GUARAINAG. AGENCIA NABON: NABÓN CENTRO, COCHAPATA, LAS NIEVES Y EL PROGRESO. EN LA PARROQUIA DE NABÓN EXISTE LA MAYOR PARTE DE TERRITORIO INDÍGENA INTEGRADA POR LAS COMUNAS : SHIÑA, CHUNAZANA, MORASLOMA Y PUCA.  PROVINCIA DEL CAÑAR: AGENCIA CAÑAR: PARROQUIA CAÑAR, CHONTAMARCA, CHOROCOPE, DUCUR, GENERAL MORALES, GUALLETURO, HONORATO VÁSQUEZ, INGAPIRCA, JUNCAL, SAN ANTONIO DE PAGUANCA, VENTURA Y ZHUD. AGENCIA SUSCAL: BENEFICIA A 28 COMUNIDADES LAS CUALES SON: ACHUPILLAS, CARBÓN, DIMILOMA, GAMPALA, GUN CHICO, AGUARONGO, CHOCARPAMBA, DUCHÚN, GULAPAN, JALUPATA, CAPULÍ, CERCAPATA, CRUZPATA, GULLANDEL, MILACRUZ, MILMIL, PUNGUYACU, SAMBOLOMA, SUSCAL PAMBA, WAYLLAUKU, NIÑO LOMA, KILLOLOMA, SUSCAL VIEJO. AGENCIA TRONCAL: PARROQUIA PANCHO NEGRO, MANUEL DE JESÚS CALLE Y LA TRONCAL AGENCIA CAÑAR: PARROQUIA CHONTAMARCA, CHOROCOPE, DUCUR, GENERAL MORALES, GUALLETURO, HONORATO VÁSQUEZ, INGAPIRCA, JUNCAL, SAN ANTONIO, VENTURA, ZHUD.  PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO: AGENCIA MACAS: BENEFICIA A NUEVE PARROQUIAS Y CIUDADES: 9 DE OCTUBRE, CUCHAENTZA, PROAÑO, RÍO BLANCO, SAN ISIDRO, SEVILLA DON BOSCO, SINAÍ, ZÚÑAC Y LA CIUDAD DE MACAS. AGENCIA GUALAQUIZA: PARROQUIA GUALAQUIZA, MERCEDES, MOLINA, BOMBOIZA, NUEVA TARQUI, SAN MIGUEL DE CUYES, AMAZONAS, CHIGUINDA, BERMEJOS, EL ROSARIO, Y EL IDEAL. AGENCIA DE TAISHA: PARROQUIA: HUASAGA (CAB. EN WAMPUIK), TUUTINENTZA, MACUMA, PUMPUENTSA; Y, A LA CABECERA CANTONAL.
--	----	--	--	--

**PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:**

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI o NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	SI	<a href="https://apps.registrocivil.gob.ec/portalCiudadano/contacto.jsf">https://apps.registrocivil.gob.ec/portalCiudadano/contacto.jsf</a>
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	SI	<a href="https://apps.registrocivil.gob.ec/portalCiudadano/contacto.jsf">https://apps.registrocivil.gob.ec/portalCiudadano/contacto.jsf</a>

**MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:**

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	SI	1	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO	0	NO APLICA
DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO	0	NO APLICA
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

**MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:**

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI o NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención, Mediante Memorando Nro.DIGERCIC-CZ6-2023-1221-M. el proceso de rendición de cuentas	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Se Procedió a realizar: Análisis y evaluación del formulario de Informe de Rendición de Cuentas, Identificación de la información requerida y áreas administrativas relacionadas.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención, Análisis y levantamiento de la información con las diferentes unidades de la Coordinación zonal 6	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención. Se ingresa la información de la Coordinación Zonal 6.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Recopilación de la información y fases que se ejecutaron para la deliberación para el informe de rendición de cuentas y posterior al evento .	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de plataforma Zoom y está disponible también a través del Facebook live de la institución.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	La DIGERCIC coordino el cronograma para rendición de cuentas en conjunto con la Coordinación Zonal 6 y sus Oficinas Técnicas	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	Realización del evento de rendición de cuentas, El evento se realizó el 21,26 y 27 de marzo de 2023 de la Coordinación Zonal 6.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO	SI	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía. Se realizó de acuerdo al cronograma establecido.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas.No existieron aportes ciudadanos.	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual. La entrega se realiza el 11 de junio de 2024	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/">https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/</a>

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS: NO SE RECIBIERON APORTES SOLO SE RESPONDIERON LAS PREGUNTAS REALIZADAS POR LOS ASISTENTES

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FECHA EN QUE SE REALIZÓ LA RENDICIÓN DE CUENTAS ANTE LA CIUDADANÍA:	N° DE USUARIOS	NO. DE USUARIOS POR GÉNERO			NO. DE USUARIOS POR PUEBLOS Y NACIONALIDADES				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
27/03/2024	50	28	22	0	0	50	0	0	0

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

DESCRIBA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SI O NO)	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
NO SE RECIBE APORTES CIUDADANOS	NO	0		NO APLICA

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Prensa	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Televisión	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Medios digitales	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 19 DE LA LOTAIP	SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/">https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/</a>
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 29 DE LA LOTAIP	SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/">https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/</a>

PLANIFICACIÓN: Se refiere a la articulación de políticas públicas:

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/03/Planificacion_Estrategica_Institucional_2021-2025.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/03/Planificacion_Estrategica_Institucional_2021-2025.pdf</a>
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/05/PAP_2023.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/05/PAP_2023.pdf</a>

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Incrementar la integridad y confiabilidad de la información registral, la conservación de los documentos registrales mediante implementación, estandarización, seguimiento, control de procesos y sincronización de la información registral, incrementar el registro oportuno y captación de inscripciones tardías de los hechos vitales mediante la implementación de aplicativos tecnológicos, acciones estratégicas y alianzas interinstitucionales, incrementar la identificación de los ecuatorianos y extranjeros que residen legalmente en el país mediante la implementación, optimización de procesos y alianzas interinstitucionales, incrementar la satisfacción del usuario externo mediante el fortalecimiento de la estrategias de servicio del modelo de atención al ciudadano.	0	INCREMENTAR LA INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL, LA CONSERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES MEDIANTE IMPLEMENTACIÓN, ESTANDARIZACIÓN, SEGUIMIENTO, CONTROL DE PROCESOS Y SINCRONIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL.	PORCENTAJE EN LA EFICIENCIA EN LA RESPUESTA A REQUERIMIENTOS DE PARTIDAS ÍNTEGRAS	96,00	70,96	73,92 %	MIDE LA EFICIENCIA EN LA RESPUESTA DE LOS ARCHIVOS PROVINCIALES Y ARCHIVO NACIONAL, DENTRO DEL PLAZO DE 48 HORAS A LAS SOLICITUDES DE DOCUMENTOS REGISTRALES. SOBRE EL TOTAL DE SOLICITUDES REALIZADAS A LOS ARCHIVOS
	TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:						73,92 %

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:**

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	PRESUPUESTO ASIGNADO DESDE PLANTA CENTRAL A LA COORDINACIÓN ZONAL 6 PARA EL AÑO 2023	\$118.111,73	\$117.922,30	99,84 %	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2024/03/Presupuesto_2023_CZ6.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2024/03/Presupuesto_2023_CZ6.pdf</a>
Total	TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:	\$118.111,73	\$117.922,30	99,84 %	

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:**

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$118.111,73	\$118.111,73	\$117.922,03	\$0,00	\$0,00	99,84 %

**PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:**

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	2	\$13.408,64	2	\$13.408,64	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2024/03/Contratacion-2023_CZ6.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2024/03/Contratacion-2023_CZ6.pdf</a>
ÍNFIMA CUANTÍA	12	\$52.638,42	12	\$52.638,42	<a href="https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2024/03/Contratacion-2023_CZ6.pdf">https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2024/03/Contratacion-2023_CZ6.pdf</a>

**ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:**

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0,00	NO APLICA

**INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:**

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	S/N	S/N	0,00 %	S/N	NO APLICA