



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	COORDINACION ZONAL 9 DEL REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACION Y CEDULACION
RUC:	1768184170001
REPRESENTANTE LEGAL	MARCO DANIEL BENALCAZAR BENALCAZAR
FUNCIÓN:	FUNCIÓN EJECUTIVA
TIPO:	EOD
PERTENECE A:	

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL EODS:

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA
-----------	-----------------	-----------------------------

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN

Nivel	N° DE UNIDADES	N° DE USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO	
LA ZONA 9 CUBRE LA PROINCIA DE PICHONCHA CON 23 PUNTOS DE ATENCIÓN	1	652484	ZONA	333790	318538	156	1047	594114	0	28659	11560	https://https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2024/03/CoBERTura_2023.pdf

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	ADEMÁS DE LA PRIORIZACIÓN EN LOS TURNOS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD SE HA ESTABLECIDO TARIFAS ESPECIALES (SUBSIDIOS 100% >= 30% DISCAPACIDAD) PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDADES CON FORME LA CERTIFICACIÓN DEL RESPECTIVO CARNET CONADIS	EN EL AÑO 2023 EN LA COORDINACIÓN ZONAL 9 DE LA DIGERCIM EMITIÓ 31.082 CÉDULAS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD (CONADIS). EN LO QUE SE REFIERE A PASAPORTES SE EMITIERON 5.322 A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	SE CUMPLE CON LA EXONERACIÓN DE TARIFAS PARA LOS CIUDADANOS CON DISCAPACIDAD, CON LO CUAL SE PRESTA LAS FACILIDADES PARA QUE LAS PERSONAS CON CAPACIDADES ESPECIALES SEAN INCLUIDAS CADA VEZ MÁS EN LA SOCIEDAD.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	CONFORME SE ESTABLECE EN LA LEY ORGÁNICA DE GESTIÓN DE LA IDENTIDAD Y DATOS CIVILES, PUBLICADO EN EL REGISTRO OFICIAL SUPLEMENTO 684 DE 04 DE FEBRERO DE 2016 „ART. 78 Y EL ARTÍCULO 94 PÁRRAFO ÚLTIMO, SE MANTIENE A DISPOSICIÓN DE LOS USUARIOS EL REGISTRO LIBRE Y VOLUNTARIO DEL GÉNERO EN EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD SE CONTRIBUYE AL RECONOCIMIENTO DE LA DIVERSIDAD DE GÉNERO Y A LA ERRADICACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN DE GÉNERO	SE HAN ESTABLECIDO EL SERVICIO DE REGISTRO DE GÉNERO EN EL SISTEMA SURI. SE HAN RECEPTADO 13 REGISTROS DE GÉNERO	CON EL REGISTRO LIBRE Y VOLUNTARIO DE GÉNERO EN EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD SE CONTRIBUYE AL RECONOCIMIENTO DE LA DIVERSIDAD DE GÉNERO Y A LA ERRADICACIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN DE GÉNERO
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	FORTALECER EL SISTEMA DE MOVILIDAD HUMANA INTERNA E INTERNACIONAL CON LA DOTACIÓN DEL RESPECTIVO DOCUMENTO; PARA LO CUAL SE EMITE CÉDULAS DE IDENTIDAD A LAS PERSONAS EXTRANJERAS RESIDENTES EN EL PAÍS, DE IGUAL MANERA SE HA IMPLEMENTADO EN VARIOS CONSULADOS EL SERVICIO DE CÉDULACIÓN. EN TERRITORIO CONTAMOS CON LA ATENCIÓN PERMANENTE EN EL SERVICIO DE EMISIÓN DE PASAPORTES ORDINARIOS PARA REGULARIZACIÓN DE LA MOVILIZACIÓN DE LA CIUDADANÍA.	EN LOS CONSULADOS (20) DE DIFERENTES PAÍSES SE EMITIERON UN TOTAL DE 13.451 CÉDULAS EN EL AÑO 2023 SE EMITIERON 236.104 PASAPORTES ORDINARIOS EN LA COORDINACIÓN ZONAL 9 DE LA DIGERCIM.	CON LA EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE IDENTIDAD TANTO EN TERRITORIO COMO EN EL EXTERIOR SE PROMUEVE LA REGULARIZACIÓN EN LA ATENCIÓN A LAS PERSONAS EN MOVILIDAD HUMANA PARA LA PROTECCIÓN DE SUS DERECHOS
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	ES PARTE DE NUESTRA POLÍTICA INSTITUCIONAL PRIORIZAR LA ATENCIÓN DE PERSONAS DE LA TERCERA EDAD Y PERSONAS EN ESTADO DE VULNERABILIDAD EN TODAS NUESTRAS AGENCIAS ASÍ COMO EN EL SISTEMA DE ATENCIÓN DE BRIGADAS MÓVILES. DE IGUAL MANERA SE HA MANTENIDO LA ATENCIÓN DE AGENCIAS DE REGISTRO CIVIL EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (ARCES) PARA FACILITAR LA INSCRIPCIÓN DE LOS NEONATOS EN LAS RESPECTIVAS CASAS DE SALUD.	EN EL 2023 SE REALIZARON 2,072 CÉDULAS Y 1,891 INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO MEDIANTE EL SISTEMA DE BRIGADAS MÓVILES. -EN AGENCIAS DE REGISTRO CIVIL EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (ARCES), EN EL AÑO 2023 SE REALIZARON 13.035 INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO. -EN LO QUE RESPECTA A PASAPORTES SE HAN EMITIDO 19,093 PASAPORTES A USUARIOS DE LA TERCERA EDAD (TARIFA 50%)	CON LA PRIORIZACIÓN EN LA ATENCIÓN DE PERSONAS Y SECTORES EN ESTADO DE VULNERABILIDAD, TERCERA EDAD, NEONATOS SE HA FACILITADO EL ACCESO A NUESTROS SERVICIOS ACERCÁNDOLOS HACIA LA CIUDADANÍA CON LO CUAL SE GARANTIZA EL DERECHO A LA IDENTIDAD SIN DISCRIMINACIÓN.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	SE GARANTIZA LA ATENCIÓN DE NUESTROS SERVICIOS Y EL DERECHO A LA IDENTIDAD DE TODOS LOS ECUATORIANOS Y RESIDENTES EN EL PAÍS EN GENERAL SIN DISCRIMINACIÓN DE SU PROCEDENCIA CULTURAL	CON EL REGISTRO DE LA PROCEDENCIA CULTURAL EN EL SISTEMA DE CEDULACIÓN, SE GENERA UNA BASE DE DATOS CON LA AUTOIDENTIFICACIÓN CULTURAL PARA LA GESTIÓN DE OTRAS ENTIDADES EN TEMAS DE IGUALDAD Y EL DESARROLLO DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES.	CON EL REGISTRO DE AUTOIDENTIFICACIÓN CULTURAL, SE CONTRIBUYE PARA QUE LAS RESPECTIVAS ENTIDADES MEJOREN LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE EDUCACIÓN CON ENFOQUE INTERCULTURAL, IMPULSANDO DE ESTA MANERA LOS DERECHOS DE COMUNIDADES, PUEBLOS Y NACIONALIDADES.

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI o NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	SI	http://https://apps.registrocivil.gob.ec/portalCiudadano/contacto.jsf
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	NO	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	SI	1	http://https://us02web.zoom.us/j/86803977845?pwd=NzJCQXRHSVg5bUhuWGFoVWc3RTJHQT09
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO	0	NO APLICA
DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO	0	NO APLICA
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO	0	NO APLICA
OTROS	SI	1	http://enlinea@registrocivil.gob.ec

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Mediante memorando Nro. DIGERCIC-CGPGE-2024-0011-M el Coordinador General de Planificación y Gestión Estratégica solicita sea designado el equipo de trabajo de la Zona 9 para el proceso de Rendición de Cuentas. Mediante memorando Nro. DIGERCIC-CZ9-2024-0121-M, La Coordinadora Zonal 9, Econ. Maricela Loayza designa al equipo de trabajo para la ejecución del proceso de rendición de cuentas	http://https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Mediante memorando Nro. DIGERCIC-CGPGE-2024-0011-M, de fecha 10 de enero de 2024, el Coordinador General de Planificación y Gestión Estratégica de la DIGERCIC solicita a la Coordinación Zonal 9 la elaboración del informe zonal de rendición de cuentas y el registro del formulario correspondiente	http://https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	Se ha consolidado la información estadística, actividades relevantes de la gestión 2023 para el respectivo análisis de los datos según los formatos establecidos desde planta central.	http://https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	Conforme lo solicitado mediante memorando Nro. DIGERCIC-CGPGE-2024-0011-M de fecha 10 de enero de 2023, se ha procedido a ingresar información requerida conforme la etapa del proceso de rendición de cuentas en el formulario respectivo, dicho formulario ha sido remitido para la publicación en la página web institucional	http://https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Conforme lo solicitado mediante memorando Nro. DIGERCIC-CGPGE-2024-0011-M de fecha 10 de enero de 2023, se ha procedido a elaborar el informe de manera preliminar conforme la etapa del proceso de rendición de cuentas el cual ha sido puesto a consideración de las autoridades institucionales y publicado en la página Web	http://https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	El informe de rendición de cuentas fue desarrollado por el equipo de trabajo y fue puesto a consideración de la autoridad zonal quien suscribió el mismo y puso a consideración de las autoridades institucionales	http://https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	Luego de la deliberación pública efectuada se ha puesto a consideración de las autoridades institucionales el informe respectivo para que sea difundido mediante la página web institucional y demás plataformas digitales por el lapso de tiempo establecido en la normativa vigente	http://https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	Conforme las fases del proceso de rendición de cuentas y las directrices institucionales se ha planificado tanto el desarrollo de la información, informes, matrices para la ejecución de la deliberación pública	http://https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	Conforme la fase del proceso de rendición de cuentas y el cronograma institucional establecido la deliberación pública del informe (presentación PPT) de rendición el 22 de marzo de 2023 mediante la plataforma zoom, en la cual se interactuó con la ciudadanía	http://https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO	SI	Se ejecutó la rendición de cuentas dentro del cronograma establecido por la Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación, de igual manera se ha cumplido con las fases y tiempos establecidos por el CPCCS	http://https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	DDDDD	http://https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	Una vez ejecutado las actividades, formatos e informes se ha procedido con el ingreso de la información sobre el proceso de rendición de cuentas del año 2023 de la Zona 9, en la Plataforma virtual del CPCCS	http://https://www.registrocivil.gob.ec/biblioteca/rendicion-de-cuentas/

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS: SOLO SE REGISTRARON PREGUNTAS Y FELICITACIONES

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FECHA EN QUE SE REALIZÓ LA RENDICIÓN DE CUENTAS ANTE LA CIUDADANÍA:	N° DE USUARIOS	NO. DE USUARIOS POR GÉNERO			NO. DE USUARIOS POR PUEBLOS Y NACIONALIDADES				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
22/03/2024	50	15	35	0	0	50	0	0	0

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

DESCRIBA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SÍ O NO)	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
<p>SE REGISTRÓ PREGUNTAS Y FELICITACIONES</p> <p>1) Efraín Benavides: pregunta: ¿Cómo podemos agendar un turno para cédula o pasaporte?</p> <p>RESPUESTA: Buen en día a todos, para agendar un turno puedes ingresar a la agencia virtual del Registro Civil, accede con el usuario que es el número de cédula y una contraseña, selecciona el servicio que desea utilizar y se puede escoger la forma de pago y luego agendar el turno. También se puede hacer los pagos con tarjetas de crédito o en efectivo en la red de bancos que están disponibles, también por transferencias bancarias.</p> <p>2) Brenda Yamileth Sotomayor: PREGUNTA: ¿Qué acciones ha realizado la coordinación zonal para atender a la población que por cuestiones de distancia o condición de vulnerabilidad no pueden acudir a las agencias? RESPUESTA: Brenda buen día, para nosotros acercar nuestros servicios a la ciudadanía que se encuentran en zonas alejadas y personas con vulnerabilidad, nosotros hemos implementado brigadas: tenemos brigadas solidarias, brigadas a zonas alejadas de nuestras agencias y brigadas institucionales.</p> <p>3) Joselyn Pérez: PREGUNTA: Buenos días, si tengo que sacar el pasaporte emergente por estudios ¿Qué requisitos necesito? RESPUESTA: Para pasaportes por estudios necesitamos: la matricula, o la carta de aceptación de la institución a la que se van asistir, el usuario también puede requerir en los legados diplomáticos las evidencias que se van hacer los estudios en el exterior.</p> <p>4) Stefano Villarreal: PREGUNTA: Buenos días, mi padre es de la tercera edad, ¿debe sacar turno para cédula o pasaporte? RESPUESTA: No es necesario, las personas de la tercera edad, con discapacidad o con enfermedades catastróficas, pueden acercarse directamente a las agencias del Registro Civil y serán atendidos inmediatamente. Cabe encionar también que las personas que tienen discapacidad mayor al 30% el servicio no tiene ningún costo.</p> <p>5 FELICITACIÓN: Ing. Carlos Chiliquina, Presidente del GAD Parroquial de Cutuglagua. Muy buenos días con todos, quienes nos están visualizando a través de esta plataforma, agradecer la invitación que nos han hecho y sobre todo extender un cordial saludo al Ing. Marco Benalcázar que está a cargo de la zona 9 del Registro Civil y desde la parroquia de Cutuglagua extender un cordial agradecimiento por esas innumerables campañas que se han venido realizando acá en favor del sector vulnerable, tanto a personas con discapacidad, como personas de la tercera edad, niños menores de edad, que han sido beneficiados de estas campañas que han traído acá a nuestro territorio. Creo que es una forma de trabajar articuladamente, que habla muy bien de las gestiones que se van realizando articuladamente entre las diferentes instituciones y agradecerles por siempre esa plena predisposición de trabajar acá con nosotros. Desde el gobierno parroquial de Cutuglagua, que estamos ubicados en el cantón Mejía les extendemos la cordial invitación para que nos puedan visitar y seguir realizando este tipo de campañas y nuevamente agradecerles a nombre de toda esa población de Cutuglagua que ha sido beneficiada de estos servicios. Les deseo los mejores éxitos y estoy seguro que con la bendición de Dios y el trabajo articulado entre las autoridades seguiremos desarrollando actividades en beneficio de nuestra ciudadanía. Excelente día</p>	NO	0		NO APLICA

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Prensa	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Televisión	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Medios digitales	1	0,00 %	0,00 %	0,00 %	http://https://fb.watch/lhPDZsclA3/?mbextid=Nif5oz	web registro civil	\$0,00	45

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 19 DE LA LOTAIP	SI	http://https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 29 DE LA LOTAIP	SI	http://https://www.registrocivil.gob.ec/transparencia/

PLANIFICACIÓN: Se refiere a la articulación de políticas públicas:

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	http://https://intranet.registrocivil.gob.ec/index.php/plan-estrategico
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	http://https://intranet.registrocivil.gob.ec/index.php/plan-estrategico

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
INCREMENTAR LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS	9641	PERMITE LA MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN PERCIBIDA POR EL USUARIO EXTERNO SOBRE LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN LAS AGENCIAS DE LA DIGERCIC, UTILIZANDO LA METODOLOGÍA DE CÁLCULO VALIDADA POR EL MINISTERIO DE TRABAJO. SE INCORPORA LA MEDICIÓN DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO A TRAVÉS DE MECANISMOS VIRTUALES.	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO EXTERNO	96,41	89,87	93,22 %	EN CADA AGENCIA DE LA ZONA 9 SE GESTIONA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN, CUMPLIMIENTO DE LOS TIEMPOS DE ATENCIÓN DE NUESTROS SERVICIOS, INFRAESTRUCTURA ADECUADA PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE SERVICIOS DE CALIDAD.

	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
INCREMENTAR LA OPORTUNIDAD Y CALIDAD EN EL REGISTRO DE HECHOS Y ACTOS CIVILES	35673	CONFORME LAS METAS ESTABLECIDAS POR LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE REGISTRO CIVIL SE REALIZA LA MEDICIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE INSCRIPCIONES DE NACIMIENTO EN TODAS LAS AGENCIAS Y MEDIANTE EL SISTEMA DE ATENCIÓN POR BRIGADAS MÓVILES.	35673,00	36346,00	101,89 %	CONFORME LA META ESTABLECIDA A LA ZONA 9 , EN CADA MES SE HA REALIZADO LA DISTRIBUCIÓN DE LA META A CADA AGENCIA PARA LA RESPECTIVA GESTIÓN, DE LO CUAL SE HA REALIZADO EL MONITOREO RESPECTIVO, DE ESTA MANERA SE HA LOGRADO SUPERAR LA META ZONAL
INCREMENTAR LA OPORTUNIDAD Y CALIDAD EN LA IDENTIFICACIÓN DE LOS ECUATORIANOS Y EXTRANJEROS QUE RESIDEN LEGALMENTE EN EL PAÍS	663977	MIDE LA PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN ENTREGADOS EN TODOS LOS PUNTOS DE ATENCIÓN DE LAS PROVINCIAS, BRIGADAS Y PCD POR RENOVIACIÓN Y PRIMERA VEZ, PARA LO CUAL SE EJECUTA EL SERVICIO DE CEDULACIÓN SEGÚN EL AGENDAMIENTO DE TURNOS, SE ATIENDE SIN AGENDAMIENTO A LAS PERSONAS DE LA TERCERA EDAD Y LOS CASOS EMERGENTES SEGÚN LAS DIRECTRICES DE LAS AUTORIDADES INSTITUCIONALES	663977,00	670004,00	100,91 %	EN CADA AGENCIA HABILITADA PARA LA EMISIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN SE CUMPLE LOS PROCESOS DE SEGURIDAD ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE CON LO CUAL CADA AGENCIA APORTA CON LA PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS DE IDENTIDAD DE ESTA MANERA SE HA CUMPLIDO LA META DE LA ZONA 9
INCREMENTAR LA SEGURIDAD, INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL FÍSICA Y ELECTRÓNICA CON ESTÁNDARES DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS	9947	MIDE LA EFICIENCIA EN LA RESPUESTA DE LOS ARCHIVOS PROVINCIALES Y ARCHIVO NACIONAL, DENTRO DEL PLAZO DE 48 HORAS A LAS SOLICITUDES DE DOCUMENTOS REGISTRALES, SOBRE EL TOTAL DE SOLICITUDES REALIZADAS A LOS ARCHIVOS	95,65	99,47	103,99 %	EL ARCHIVO ZONAL HA EJECUTADO LA SUBINSCRIPCIÓN EN LAS ACTAS REGISTRALES POR DIFERENTES CASOS SOLICITADOS POR LOS USUARIOS A TRAVEZ DE LAS DIFERENTES AGENCIAS DE LA ZONA 9, DE LO CUAL SE HA EJECUTADO EL 99,47% DE MANERA EFECTIVA
INCREMENTAR LA SEGURIDAD, INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL FÍSICA Y ELECTRÓNICA CON ESTÁNDARES DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS	85	EL OBJETIVO ES VERIFICAR QUE CUMPLAN CON LOS PARÁMETROS QUE SE CONSIDERARÁN POR PARTE DE LOS SERVIDORES DE LA DICM PARA LA EVALUACIÓN DE LOS INFORMES DE INVESTIGACIÓN CIVIL F02-PRO-ICM-ICI-001 ELABORADOS POR LOS OPERADORES DE SERVICIOS DACTILOSCOPISTAS; SE MIDE LA EFICIENCIA Y CALIDAD DE LOS INFORMES DE INVESTIGACIÓN CIVIL PARA RESOLVER CONFLICTOS DE IDENTIDAD QUE NO SON CONSIDERADOS DELICTIVOS Y QUE LA SOLUCIÓN SE DESPRENDE DE LA APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.	85,00	95,50	112,35 %	LOS DELEGADOS DACTILOSCOPISTAS DE CADA AGENCIA DE LA ZONA 9 IDENTIFICAN LOS CASOS DE CONFLICTOS DE IDENTIDAD Y COORDINAN CON EL DELAGADO DE LA ZONA 9 EN TEMAS DE INVESTIGACIÓN CIVIL Y MONITOREO LOS CASOS DE PROBLEMAS DE IDENTIDAD.
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:					102,47 %	

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	La Zona 9 gestiona la ejecución de la Programación Anual de la Planificación, en este caso de 1 año 2023 conforme la aprobación inicial y las respectivas reformas aprobadas por la Dirección de Planificación e Inversión, en dicha matriz se planifica la ejecución de las diferentes actividades que demandan de presupuesto, de lo cual se trata de ejecutar el presupuesto asignado total, sin embargo en muchos casos por temas de Plazos de ejecución y fechas establecidas por el MINFIN no son posibles ejecutarlos al 100%	\$147.277,31	\$137.899,36	93,63 %	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2024/03/Presupuesto_2023_CZ9.pdf
Total	TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:	\$147.277,31	\$137.899,36	93,63 %	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$147.277,31	\$147.277,31	\$137.899,36	\$0,00	\$0,00	93,63 %

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES	2	\$0,02	3	\$0,00	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2024/03/Contratacion-2023_CZ9.pdf
ÍNFIMA CUANTÍA	3	\$1.571,63	3	\$1.571,63	https://www.registrocivil.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2024/03/Contratacion-2023_CZ9.pdf

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0,00	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DNA1-0006-2023	DIGERCIC-CZ9-2023-0770-M DIGERCIC-CZ9-2023-0771-M DIGERCIC-CZ9-2023-0772-M DIGERCIC-CZ9-2023-0774-M DIGERCIC-CZ9-2023-0773-M DIGERCIC-CZ9-2023-1010-M	100,00 %	El cumplimiento es sobre actividades permanentes por lo que el control se lo realiza de manera permanente. Conforme las recomendaciones establecidas en el respectivo informe la autoridad Zonal ha remitido la disposición a los funcionarios y ha puesto en conocimiento de la autoridad institucional las acciones ejecutadas	http://https://www.registrocivil.gob.ec/la-institucion/#